

## **Рекомендований порядок денний сорок другої чергової сесії восьмого скликання**

1. Звіт Татарбунарського міського голови про роботу виконавчих органів Татарбунарської міської ради та з питань регуляторної політики за 10 місяців 2023 року
2. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2022 року № 890-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік»
3. Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік
4. Про внесення змін та доповнень до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки
5. Про затвердження обсягів фінансування заходів програми «Милосердя» на 2024 рік
6. Про затвердження Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2024 рік
7. Про затвердження Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030 роки
8. Про затвердження стратегії розвитку БАШТАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки
9. Про затвердження стратегії розвитку БІЛОЛІСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки
10. Про затвердження стратегії розвитку БОРИСІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки
11. Про затвердження стратегії розвитку ДЕЛЪЖИЛЕРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки
12. Про затвердження стратегії розвитку СПАСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки
13. Про затвердження стратегії розвитку СТРУМКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки
14. Про затвердження стратегії розвитку ТАТАРБУНАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 років
15. Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ ТАТАРБУНАРИ» у новій редакції
16. Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради
17. Про затвердження Положення про місцеву пожежну охорону Татарбунарської міської ради Білгород – Дністровського району Одеської області

18. Про затвердження Положення про Відділ освіти Татарбунарської міської ради у новій редакції
19. Про створення логопедичного пункту відділу освіти Татарбунарської міської ради
20. Про затвердження плану роботи з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік та плану-графіку здійснення відстеження результативності діючих регуляторних актів Татарбунарською міською радою на 2024 рік
21. Про передачу комунального майна
22. Про надання дозволу Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на списання основних засобів
23. Про надання дозволу КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на передачу в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради
24. Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день та порядку оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2024 рік
25. Про затвердження вартості харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2024 рік
26. Про затвердження звіту про незалежну оцінку майна комунальної власності Татарбунарської міської ради, що перебуває на балансі відділу освіти та оперативному управлінні закладів освіти Татарбунарської міської ради
27. Про схвалення проєктів додаткових договорів до договорів про співробітництво територіальних громад
28. Про перейменування площі В.З.Тура в м. Татарбунари Білгород-Дністровського району, Одеської області
29. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за заявою Кічука Володимира Афанасійовича, Гроздева Іллі Георгійовича, Титаренка Олега Володимировича, Бурлаку Лідії Василівни, Ніколаєва Олена Миколаївна, Богдана Ігоря Михайловича, Гайдаржи Валерія Даниловича, Назаренка Віктора Семеновича, Гаврушенка Івана Валеріяновича
30. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, за клопотанням Топала Олександра Петровича
31. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням Аргірової Домнікії Георгіївни
32. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)

та передачу у власність земельних ділянок, за клопотанням Гіоргієва Івана Миколайовича, Вакаренка Юрія Григоровича

33. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду за клопотанням Дмитрівського сільського споживчого товариства

34. Про зміну сторін договорів оренди землі за заявами ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСТАР» та товариства з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» шляхом укладання додаткової угоди до договору оренди землі

35. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності в оренду за клопотанням АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ», СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»

36. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за заявами: Бойченка Анатолія Михайловича, Харитоненка Вадима Казимировича, Кириченка Віталія Вікторовича

37. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за заявою Куїмжи Миколи Прокопійовича, Завадського Сергія Анатолійовича

38. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності земельні ділянки загального користування, відведенні для цілей поводження з відходами (за межами населеного пункту с. Білолісся)

39. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності земельної ділянки загального користування, відведенні для цілей поводження з відходами, (за межами населеного пункту с. Баштанівка)

40. Про надання дозволу на розробку проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду за клопотанням товариства з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані»

41. Про визначення уразливими зонами масив (масиви) поверхневих вод річки Когильник

42. Про оформлення права комунальної власності земельних ділянок Татарбунарської міської ради

43. Про розірвання договору оренди комунального майна з Сиротенко Ольгою Петрівною

44. Про підготовку лоту для продажу права оренди земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону та надання дозволу на розробку проєкту землеустрою

45. Про поновлення дії договору оренди землі за заявою Вишневського Євгена Юрійовича

**Звіт**  
**Татарбунарського міського голови про роботу виконавчих органів**  
**Татарбунарської міської ради та з питань регуляторної політики за 10**  
**місяців 2023 року**

**Шановні депутати!**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до вашого розгляду надається звіт про роботу виконавчих органів Татарбунарської міської ради за 10 місяців 2023 року.

Розвиток Татарбунарської міської територіальної громади за цей час проходив **розміреними та виваженими кроками**. Завдяки послідовним заходам державної підтримки, оперативному впровадженню рішень обласної і районної влади та економії наявних місцевих ресурсів вдалося не тільки зберегти, а й відновити економічну активність на місцях у форматі поступової стабілізації. З початком 2023 року послідовно створювалися необхідні умови для поновлення процесу здійснення крупних інфраструктурних робіт та впровадження оптимальних заходів для забезпечення надійної роботи всіх комунальних і соціальних служб та сталого впорядкування у всіх населених пунктах Татарбунарської громади.

Поряд з цим, основною **узагальнюючою характеристикою звітного періоду** стали наступні фактори:

- продовження виконання соціально-економічних завдань розвитку місцевої території в умовах воєнного стану;
- забезпечення стабільної життєдіяльності Татарбунарської громади в рамках певної обмеженості фінансово-економічних ресурсів;
- збереження найважливіших для цього періоду акцентів діяльності виконавчих органів Татарбунарської міської ради на питаннях соціального захисту населення, національної безпеки і оборони, забезпечення системного рівня правопорядку в місті та сільських населених пунктах громади.

Із врахуванням цих факторів, виконавчі органи Татарбунарської міської ради **зосереджували свою діяльність на таких ключових напрямках** місцевого розвитку, як:

- дотримання рівномірного балансу фінансових ресурсів Татарбунарської громади та забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- створення сприятливих умов для стабільного надання комунальних та адміністративних послуг населенню;
- підтримання благоустрою та належного санітарного порядку населених пунктів Татарбунарської громади;
- збереження мережі установ освіти, медицини і культури, забезпечення необхідного рівня їх утримання та функціонування;
- посилення захисту прав та інтересів дітей;

- здійснення системного соціального захисту населення;
- встановлення ефективного контролю над використанням земельних ресурсів;
- забезпечення законності та правопорядку на місцевій території.

В розрізі цих пріоритетних напрямків, Татарбунарська міська рада **посилено працювала над такими актуальними завданнями**, як модернізація опалювальної системи в закладах освіти, будівництво та реконструкція протирадіаційних укриттів, та модернізація мережі водопровідно-каналізаційного господарства міста Татарбунари.

Всі структурні підрозділи, соціальні служби, комунальні підприємства та установи Татарбунарської міської ради здійснювали зазначені завдання в рамках солідарної відповідальності за стан розвитку громади в звітний період, згідно **Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік та бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік.**

#### **Фінансовий відділ.**

Оптимальний вектор розвитку всіх основних сфер місцевого господарства в звітний період формувався постійним та безперервним **бюджетним процесом**, що контролювався спільними зусиллями депутатського корпусу, виконавчого комітету, фінансового відділу Татарбунарської міської ради та виконавців **бюджету - 2023 року**. В ході посиленої взаємодії з цих питань всі сторони бюджетного процесу приділяли максимальну увагу бюджетній ситуації, постійному моніторингу за сплатою необхідних платежів до бюджету, використання земельних ресурсів, стану освоєння бюджетних коштів його головними розпорядниками. В результаті нами отримано рівномірний та збалансований підхід до дохідної та видаткової частин бюджету, ефективно і цільове використання бюджетних коштів, - що забезпечує в нинішній нелегкий період розвитку оптимальний рівень функціонування основних галузей місцевої економіки.

Загалом, у сформованому на 2023 рік бюджеті Татарбунарської міської ради загальний обсяг дохідної частини бюджету, з урахуванням змін, становить 248 414,0 тис. грн., в тому числі по загальному фонду – 240 128,9 тис. грн., по спеціальному фонду – 8 285,1 тис. грн. В порівнянні з надходженнями до бюджету громади у 2022 році (факт – 216 839,4 тис. грн.) збільшено надходження на 31 574,6 тис. грн. (з врахуванням міжбюджетних трансфертів).

За 10 місяців поточного року **дохідна частина бюджету**, з урахуванням трансфертів, склала **213 400,0 тис. грн.** До загального фонду бюджету надійшло – 205 114,9 тис. грн. (у т.ч. трансферти 105 019,2 тис. грн. (питома вага – 51,2%). До спеціального фонду – 8 285,1 тис. грн.

**Основними бюджетоутворюючими податками і платежами** протягом зазначеного періоду залишалися:

- податок та збір на доходи фізичних осіб – 47 466,6 тис. грн. (питома вага складає - 47,4% обсягу надходжень власних доходів загального фонду);

- єдиний податок з юридичних, фізичних осіб та сільськогосподарських товаровиробників – 25 388,0 тис. грн., або 102,0 %;
- земельний податок – 16 460,5 тис. грн., або 101,3 %. Найбільші платники: ТОВ «РЕД ІНВЕСТ», ТОВ «РЕД ФОРЕСТ», ТОВ «АГРОФІРМА ІЗМАЇЛ», ДП «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ СІЛЬГОСПРИНОК РСС», СФГ «ВІКТОРІЯ», ПП «АГРО-СОЯ»;
- внутрішні податки на товари та послуги (акцизний податок) - 7 404,3 тис. грн., або 103,7%. В порівнянні з минулорічним періодом надходження збільшились на 4427,7 тис. грн., або на 248,8% ;
- плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір) – 1 209,9 тис. грн., або 100,5%.

**Виконання по видаткам** за 10 місяців 2023 року склало 192 293,6 тис. грн. (видатки загального фонду бюджету - 175 286,8 тис. грн., що становить 91,6 % від планових призначень), (видатки спеціального фонду - 17 006,8 тис. грн.).

#### **Із загального обсягу видатків витрати склали:**

- освіта – 109 774,0 тис. грн.. (з них: дошкільні заклади – 22797,6 тис. грн., та загальноосвітні школи – 71911,3 тис. грн.);
- охорона здоров'я – 4 371,2 тис. грн. (з них: первинна ланка – 1466,9 тис. грн., вторинна – 2 904,3 тис. грн.)
- культура і мистецтво – 7 581,4 тис. грн.;
- соціальний захист населення – 3 569,7 тис. грн.;
- організація благоустрою населених пунктів – 11 926,6 тис. грн.;
- забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства – 7518,5 тис. грн.;
- забезпечення функціонування підприємств, що надають житлово-комунальні послуги – 1069,0 тис. грн.
- заходи громадського порядку та безпеки – 912,1 тис. грн.
- утримання автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури – 1610,3 тис. грн.
- утримання мешканців Татарбунари в Будинку Милосердя Лиманської сільської ради – 649,7 тис. грн.

За економічною ознакою найбільш питому вагу від загального обсягу видатків складають видатки на оплату праці працівникам бюджетних установ з нарахуваннями - 140 244,3 тис. грн., або 80,0% від загального обсягу видатків. На оплату комунальних послуг та енергоносіїв, які використали бюджетні установи у звітному періоді, спрямовано 9 633,0 тис. грн. Всього на виплату захищених статей спрямовано 150 754,5 тис. грн., або 86,0% від загального обсягу видатків.

Інші поточні видатки, пов'язані з виконанням функцій бюджетних установ, оплати продуктів харчування, утримання житлово-комунального господарства громади, фінансування місцевих програм та інше профінансовані у сумі 24 532,3 тис. грн., або 14,0% від загального обсягу видатків загального фонду.

### **Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.**

Протягом звітного періоду на території Татарбунарської громади стабільно працювали комунальні підприємства, що здійснюють свою діяльність у сфері **водопровідно-каналізаційної галузі**. Зважаючи на умови воєнного часу, комунальні підприємства за короткий термін збалансували свої сили та ресурси, забезпечили сталий виробничий процес та безперебійне надання послуг із водопостачання.

Системну діяльність у цій сфері здійснюють комунальні підприємства: «Водопостачальник», «Струмочок», «Джерело Білолісся», «Дмитрівка» та «Джерело Святої Покрови». На виконання функціональних завдань, та з метою забезпечення питною водою населених пунктів громади, із бюджету Татарбунарської міської територіальної громади були виділені кошти в сумі 7884,3 тис. грн.

В розрізі підприємств касові видатки розподілилися наступним чином:

- КП «Водопостачальник»: 6894,1 тис. грн., з них фінансова підтримка:
  - на заробітну плату: 2050,9 тис. грн.;
  - на сплату за спожиту електричну енергію: 3100,7 тис. грн.;
  - на придбання матеріалів та оплату послуг (насоси, паливно-мастильні матеріали, труби водопровідні та каналізаційні, водопровідні кришки, електродвигуни, ремонт насосів, лабораторні дослідження води, встановлення системи відеоспостереження, послуги спец використання та інш.): 1742,5 тис. грн.;
- КП «Дмитрівка»: 235,0 тис. грн. на оплату водопостачання;
- КП «Джерело Білолісся»: 266,2 тис. грн. на оплату електроенергії;
- КП «Джерело Святої Покрови»: 142,0 тис. грн. на оплату водопостачання;
- КП «Струмочок»: 347,0 тис. грн. на оплату водопостачання.

Окрім зазначених коштів, в нинішньому році **за кошти місцевого бюджету розвитку** (спеціальний фонд) проведено капітальні видатки на:

- капітальний ремонт мереж каналізації (заміна труб) на центральній площі м. Татарбунари – 566,0 тис. грн.
- та капітальний ремонт центрального водопроводу по вул. Центральній в місті Татарбунари – 695,8 тис. грн.

Замовлення та організацію робіт здійснювало комунальне підприємство «Бесарабія». На необхідності проведення модернізації каналізаційних та водопровідних мереж в центральній частині міста Татарбунари було

поставлено великий акцент у зв'язку з великими втратами води та значним зменшенням тиску води в застарілих мережах, внаслідок чого знизився рівень водопостачання багатопверхових будинків, розташованих в цьому районі міста. Також вода з центрального водогону не надходила в необхідній кількості на вулицю Покровська. Оперативний аналіз цієї ситуації зумовив велику актуальність завдання: подати жителям цієї частини міста воду, що і стало причиною капітальних ремонтних робіт по вулиці Центральній та центральній площі міста Татарбунари.

Основні послуги з централізованого водопостачання населенню Татарбунарської територіальної громади надає КП «Водопостачальник» в загальній кількості 14162 особам. Кількість споживачів послуги з водопостачання у місті становить - 99 %, в сільських населених пунктах охоплення населення послугами водопостачання сягає від 60 до 75 %. Зокрема, в м. Татарбунари (10725 осіб), с. Борисівка (1529 осіб), с. Глибоке (1051 осіб), с. Ново-Олексіївка (69 осіб), яке забезпечується з родовища підземних вод, с. Баштанівка (788 осіб), яке забезпечується з Кілійського групового водопроводу р. Дунай та послуги з централізованого водовідведення, вивезення ТПВ м. Татарбунари. На обслуговуванні КП «Водопостачальник» на теперішній час знаходиться:

- 24 свердловини м.Татарбунари ; - 1 шахтний колодязь с.Баштанівка;
- 4 свердловини с.Борисівка ; - 1 свердловина с.Баштанівка ;
- 2 свердловини с.Глибоке ; - 1 свердловина с.Ново-Олексіївка ;
- водонапірна насосна станція II підйому ВНС-1;
- водонапірна насосна станція II підйому ВНС-2( не діюча);
- 46 км водопровідних мереж м.Татарбунари та водопроводи с.Баштанівка (18 км), с. Борисівка (25 км), с.Глибоке (3,5 км) та с. Ново-Олексіївка (3км).
- 4 КНС та 1 КОС м. Татарбунари;
- 32 км водовідвідних мереж м.Татарбунари.

На базі установи є в наявності спецтехніка: трактор МТЗ з причепом, трактор Т-40, екскаватор ЮМЗ (дві одиниці), асенізаційна машина ГАЗ - 53, автомобіль - УАЗ для аварійної бригади.

За 10 місяців 2023 року комунальним підприємством «Водопостачальник» здійснено ряд наступних робіт:

- заміна та установка глибинних насосів на артезіанських свердловинах;
- поточний ремонт центрального водогону міста Татарбунари по вулицям Папаніна, Слов'янська, Дністровська, Шевченка, дитячого садку «Колосок», частини Татарбунарської багатопрофільної лікарні та вулиці Шкільна в селі Борисівка;

- укладання договорів про лабораторний контроль якості питної води і стічних вод з Держспоживслужбою в місті Татарбунари та селах Глибоке, Баштанівка, Борисівка, Ново-Олексіївка.

- укладання договорів про внесення змін до ліцензії та спецводокористування в зв'язку з приєднанням до підприємства об'єктів водозабірних споруд сіл Баштанівка, Глибоке, Ново-Олексіївка, Борисівка;

- поточний ремонт насосів КНС (каналізаційні насосні станції) - 4 шт.;

- придбання електродвигунів до глибинних насосів артезіанських свердловин – 10 шт та інших запчастин для поточного ремонту насосів;

- встановлення системи відеонагляду для охорони об'єкту критичної інфраструктури і спецтранспорту підприємства;

- проведення телеінспекції свердловини міста Татарбунари для подальшого обслуговування та утримання в належному стані;

- здійснення постійного обслуговування водозабірних і каналізаційних споруд.

Основними питаннями, над якими працюють комунальні господарства у цій галузі є: підвищення якості води; зменшення втрат води; підвищення відсотку охоплення споживачів приладами обліку та договорами на надання послуг; ремонт та заміна устаткування, термін експлуатації якої закінчився. Всі заходи, що впроваджуються комунальними підприємствами в режимі системної роботи, створюють необхідні умови для поступового підвищення надання комунальних послуг з водопостачання на більш високий та якісний рівень.

У сфері **благоустрою** стабільну діяльність протягом зазначеного часу здійснювали Управління майном комунальної власності та благоустрою міської ради та комунальне підприємство «Бессарабія». Для забезпечення їх функціональних обов'язків у звітному періоді з бюджету міської територіальної громади із загального фонду профінансовані видатки всього на суму 10 519,3 тис. грн., в тому числі УМКВБ – 2101,6 тис. грн., КП «Бессарабія» - 5538,1 тис. грн., на оплату електричної енергії – 2669,0 тис. грн. Протягом даного періоду діяла спеціалізована Програма благоустрою населених пунктів Татарбунарської міської ради на 2023-2025 рік, згідно якої виконано обсяг різних робіт на суму 318,1 тис. грн.

Серед **практичних кроків** у сфері благоустрою за 10 місяців 2023 року можна відмітити:

**в напрямку підтримання належного стану об'єктів благоустрою:**

- капітальний ремонт стін холу Будинку культури с. Борисівка – 244,3 тис. грн.

- капітальний ремонт/заміна вікон у будівлі Татарбунарського міського Будинку культури – 1 500,0 тис. грн. (фінансування після виконання робіт);

- капітальний ремонт покрівлі будівлі Татарбунарської музичної школи – 700,0 тис. грн.

- встановлення «лежачих поліцейських» на вулицях Стаханова, Барінова, Гімназична, школа – гімназія, будівельний майданчик - 29, 7 тис. грн.;
- поточний ремонт обладнання гойдалок на дитячому майданчику – 3,2 тис. грн.
- поточний ремонт міського туалету – 5,7 тис. грн.

**в напрямку вдосконалення мережі місцевих доріг, їх реконструкції та будівництва:**

- капітальний ремонт дорожнього покриття центральної площі в м. Татарбунари – 1 500,0 тис. грн.;
- поточний ремонт: вулиць Шевченка, Садової, Б.Хмельницького с. Нерушай;  
проїзних частин ряду вулиць с. Струмок;  
вулиці Новоселів с. Борисівка;  
вулиць Тимошенко, Черненка, Затишної, Татарбунарського повстання, Ключнікова - на суму 1610,3 тис. грн.;
- поточний ремонт проїзної частини міського кладовища - 193,2 тис. грн.

**в напрямку покращення вуличного освітлення:**

- освітлення небезпечної ділянки по вул.. Тура
- заміна патронів 43 шт. та 90 лампочок на вулицях м. Татарбунари;
- заміна кабелю СІП 345 п. м., проводу 3х2 10 п. м.;
- встановлення фотоелементів, 20 – ти кронштейнів на кріплення світильників;
- заміна 53-х світильників ЛЕД та 92,5 п. м. проводу АВВГ;
- виготовлення 23 шт. кронштейнів;
- поточний ремонт торшерів та заміна ламп вуличного освітлення в районі кафе «Родзинка»;
- поточний ремонт 6- ти світильників ЛЕД.

**в напрямку системного впорядкування та озеленення:**

- догляд та утримання об'єктів благоустрою (парки, сквери, пам'ятники, тротуарні доріжки, центральні вулиці);
- очищення, збір та вивезення сміття, побілка дерев, скошення трави, видалення сухостійних та аварійних дерев, проведення обрізки дерев, догляд за зеленими насадженнями;
- в зимовий період розчистка тротуарів та інших пішохідних зон від снігу, посипання протиожеледним матеріалом;
- у всіх населених пунктах здійснювалася робота із розчищення та ліквідації сміттєзвалищ;

- в рамках природоохоронних заходів в бюджеті міської територіальної громади на 2023 рік передбачені кошти в сумі 31,8 тис. грн., за звітний період здійснені видатки на суму 16,9 тис. грн. на придбання саджанців дерев, які висаджені біля центральної площі міста Татарбунари.

На балансі управління знаходиться дві одиниці спецтехніки: автовежа, яка працює по вуличному освітленню і формуванню крон дерев; та трактор Т-16, що використовується для підвезення будівельних матеріалів та вивезення виробничих відходів. Поточний ремонт спецтехніки здійснюється власними силами, на що в поточному році було спрямовано 8,1 тис. грн.

В нинішньому році **в рамках благоустрою**, відповідно до вимог **національної безпеки та рекомендацій цивільного захисту України** на території громади продовжувалася робота із **реконструкції протирадіаційних укриттів**.

За рахунок міського бюджету були здійснені капітальні видатки на:

- виготовлення проектно-кошторисної документації «Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради» – 87,3 тис. грн.;

- проведення експертизи проектно-кошторисної документації «Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради» - 12,55 тис. грн. (будівництво захисної споруди заплановано на наступний рік за кошти обласного бюджету).

За кошти бюджету розвитку (спеціальний фонд) проведено:

- капітальний ремонт підвального приміщення (сховища) допоміжної будівлі комплексу будівель дитячого садка с. Білолісся – 340,8 тис. грн.

Спільними зусиллями Татарбунарської міської ради, Струмківського старостинського округу, відділу освіти міської ради та Спаської гімназії завершується ремонт підвального приміщення (сховища) Спаської гімназії. У зв'язку з відсутністю технічних умов для сховища в дитячому садку «Незабудка» міста Татарбунари, сховище було обладнано в підвальному приміщенні Татарбунарського відділення Державної податкової інспекції, що знаходиться на близькій відстані від дитячого садка.

За 10 місяців 2023 року об'ємна діяльність здійснена Татарбунарською міською радою

**у сфері майнових, земельних відносин та архітектури.** Завдяки системній роботі окремого структурного підрозділу з цих питань значно підвищився контроль над повноцінним використанням земельного фонду Татарбунарської громади, зросла ефективність вирішення питань благоустрою, будівництва та розгляду звернень громадян з цих аспектів. Так,

### **у сфері управління майном комунальної власності:**

- опрацьовано понад 85 звернень громадян та установ з питань благоустрою та будівництва, з

яких підготовлено відповідні рішення виконавчого комітету;

- складено 65 актів обстеження з питань благоустрою (обстеження насаджень дерев, розміщення контейнерів для сміття, підключення до мереж водопостачання та водовідведення, утримання домашніх тварин);

- підготовлено 20 розпоряджень з питань підключення до інфраструктури міста;

- проведено 8 засідань постійної комісії з питань благоустрою та санітарного стану населених пунктів при виконавчому комітеті;

- підготовлено 16 проектів рішень виконавчого комітету з питань надання дозволу на встановлення меморіальної дошки, обстеження зелених насаджень, укладання договору пайової участі;

- складено 1 адміністративний протокол по статті 152 КУПАП (Порушення правил благоустрою);

- укладено 3 договори оренди комунального майна;

- укладено 4 додаткові угоди до договору оренди комунального майна.

### **у сфері архітектури та містобудування:**

- видано 2 містобудівні умови та обмеження на забудову земельної ділянки;

- оформлено 44 паспорти прив'язки тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;

### **у сфері земельних відносин:**

- розглянуто 312 звернень громадян і юридичних осіб та надано консультації по земельним питанням;

- за результатами опрацювання запитів контролюючих органів підготовлено та направлено копії понад 600 документів;

- підготовлено та видано громадянам і установам 138 довідок;

- підготовлено 110 проектів, за якими сесією міської ради прийнято відповідні рішення.

### **До місцевого бюджету надійшло:**

**Від оренди земель комунальної та державної власності – 9 606,2 тис. грн. від юридичних осіб та 1 165,2 тис. грн. – фізичних осіб.**

**Від земельного податку – 446,3 тис. грн. від юридичних осіб та 3 415,6 тис. грн. від фізичних осіб.**

**Єдиний податок з с/г виробників 4 групи - 8 201,6 гривень.**

**Відділ з питань реєстрації**

Вагому роль в системній діяльності виконавчих органів Татарбунарської міської ради протягом 10-ти місяців 2023 року здійснював модернізований центр надання адміністративних послуг населенню, який представляє відділ з питань реєстрації. Як і в попередній період, зазначений структурний підрозділ міської ради зберігає досить високі темпи в роботі, приймаючи велику кількість громадян та обробляючи необхідну службову інформацію. Слід зазначити, що дана діяльність здійснюється в умовах значного розширення повноважень, делегованих державою останнім часом. Так, протягом звітного періоду до відділу звернулося:

- з питань декларування та реєстрації місця проживання: 555 осіб;
- з питання зняття з реєстрації місця проживання: 516 осіб ;
- отримано 92 запити від органів державної влади (суд, поліція, податкова, УСЗН, РДА та ін.) щодо відомостей з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання та 1842 таких запити від фізичних осіб;
- розміщено фото по досягненню 25-и та 45-и річного віку: 203-м громадянам;
- видано витяг з реєстру територіальної громади або довідку про реєстрацію місця проживання: 4152 громадянам;
- видано довідку до нотаріуса на відкриття спадкових справ: 306-ти громадянам ;
- видано 954 довідки та актів для отримання субсидії та різного виду допомоги;
- прийнято та опрацьовано 1287 заяв про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно та іншого речового права (право оренди земельної ділянки).

За поточний період відділ реєстрації Татарбунарської міської ради надав **10950 адміністративних послуг**, в тому числі АПСХ – 2079, послуги з ДЗК (витяги) – 402.

Відділом також щомісячно надаються відомості, на підставі яких здійснюється поновлення бази даних Державного реєстру виборців; постійно здійснюється діяльність із формування та ведення в електронній формі реєстру територіальної громади за допомогою відомчої інформаційної системи ДМС, поповнюється картотека мешканців громади у формі адресної картки та картки реєстрації особи; готуються щомісячні повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних та надаються до Білгород-Дністровського РТЦК. Спеціалістами з надання адміністративних послуг, що працюють на віддалених місцях у всіх старостинських округах Татарбунарської міської ради забезпечується ведення та уточнення інформації домових та господарських книг, ведеться робота з військовим комісаріатом.

#### **Відділ освіти.**

Одним із важливих чинників стабільного розвитку Татарбунарської громади є **забезпечення доступності та якості освіти**, яку надають: **10**

закладів загальної середньої освіти, з них: **7** ліцеїв з початковою школою та гімназією, **1** гімназія з початковою школою, **2** ліцеї з дошкільним підрозділом, початковою школою та гімназією; **8** дошкільних закладів освіти, **2** позашкільних заклади освіти, **1** центр професійного розвитку, **1** інклюзивно-ресурсний центр.

На 2023/2024 навчальний рік кількість учнів становить 3078 осіб. Середня наповнюваність класів складає 18,7 (при 165 класах). У закладах дошкільної освіти виховується 595 дітей дошкільного віку, з них - 541 віком від 3 до 6 років та 54 дітей від 2 до 3 років, що становить відповідно 91 % та 9% від загальної кількості дітей. Усіма формами дошкільної освіти охоплено 81% вихованців віком від 3 до 6 років. Завантаженість закладів дошкільної освіти в Татарбунарській міській раді складає 46 дітей на 100 місць.

Татарбунарська міська рада створює сприятливі умови для **забезпечення збалансованого харчування** дітей громади. **Видатки на харчування** у 2023 році з місцевого бюджету становлять **2651,00 тис.грн.**

Вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти становить:

- діти від 2 до 4 років в розмірі 126,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 4 до 6 років - 149,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

Вартість харчування для здобувачів освіти становить:

- діти від 6 до 11 років в розмірі 43,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 11 до 14 років – 47,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 14 до 18 років – 51,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

З жовтня 2023 року в закладах загальної середньої освіти організовано гаряче харчування шляхом кейтерингу (надання послуг з харчування з доставкою) для здобувачів освіти пільгового контингенту – 238 дітей, та за рахунок батьківських коштів.

З метою забезпечення дітей з особливими потребами, в Татарбунарській громаді організовано інклюзивне навчання: у 10 закладах загальної середньої освіти для 67 учнів, на базі двох дошкільних закладів - 6 вихованців у 3 групах. В громаді створений та діє «Центр професійного розвитку педагогічних працівників», де надається допомога та методичні рекомендації педагогічним працівникам з різних питань навчально-виховного процесу.

В комунальному закладі Татарбунарської міської ради «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» займаються 344 учні – вихованці в секціях гандболу, волейболу, баскетболу, футболу, футзал, вільної боротьби, з шахів та шашок. В комунальному закладі «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» працюють 85 гуртків, в яких навчається –

1265 дітей. В закладах загальної середньої освіти організовано роботу 10 шкільних гуртків, в яких задіяні 216 учнів.

Татарбунарська міська рада забезпечує підвезення учнів та вчителів до місць навчання: організація підвезення здійснюється двома транспортними засобами в селах Струмок та Нова Олексіївка; (всього підвозяться 112 дітей та 10 вчителів). Передбачені видатки на підвіз учнів у 2023 році склали 190,0 тис. грн. За 10 місяців 2023 року видатки використано у сумі 140,15 тис.грн.

Другий рік на території Татарбунарської громади через обставини військового часу не здійснюється **літнє оздоровлення дітей**. Проте, Татарбунарська міська рада продовжувала в звітному періоді фінансову підтримку оздоровчого табору ДОЗ «Зоряка», спрямовуючи кошти місцевого бюджету на матеріально-господарські потреби закладу. З місцевого бюджету територіальної громади були виділені кошти в сумі **1020,9 тис. грн.**, які були направлені на:

- заробітну плату з нарахуваннями – 735,6 тис. грн.;
- оплата за спожиту електроенергію – 18,4 тис. грн.
- оплату послуг (придбання програмного забезпечення «М.Е.Док») – 1,5 тис. грн;
- придбання паливно-мастильних матеріалів, будівельних матеріалів, металопластикових виробів тощо – 265,4 тис. грн.

**За рахунок міського бюджету** у сумі 4079,92 тис. грн. у сфері освіти протягом звітного періоду були здійснені **капітальні видатки на:**

- виготовлення проектно - кошторисної документації «Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради» – 87,3тис.грн.;

- проведення експертизи проектно-кошторисної документації «Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради» - 12,55тис.грн.;

- виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт будівлі літера «А» майнового комплексу «Татарбунарського ліцею» за адресою: м. Татарбунари, вул. Князева, 5» - 97,68тис.грн.;

- капітальний ремонт будівлі (покрівлі) майнового комплексу «Татарбунарського ліцею» – 1000,0 тис. грн. (роботи тривають і будуть оплачені після їх завершення, що заплановано до кінця 2023 року);

- капітальний ремонт зовнішньої електромережі Татарбунарської дитячо-юнацької спортивної школи – 362,0 тис. грн.;

- капітальний ремонт будівлі (системи опалення та спортивної зали) Білоліського ліцею Татарбунарської міської ради – 750,15 тис. грн.;

- капітальний ремонт огорожі Спаської гімназії Татарбунарської міської ради – 106,72тис. грн.;

- капітальний ремонт харчоблоку КЗДО (ясла-садок) "Колосок» Татарбунарської міської ради - 75,69тис.грн.;
- капітальний ремонт підвального приміщення (сховища) допоміжної будівлі літера "Б" комплексу будівель дитячого садка с. Білолісся - 340,84тис.грн.;
- капітальний ремонт системи опалення (заміна димової труби) КЗДО (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу с. Дельжилер – 98,97тис.грн.;
- придбання холодильника для КЗДО (ясла-садок) «Берізка» с. Борисівка – 10,3 тис.грн.;
- придбання для КЗДО (ясла-садок) «Незабудка комбінованого типу м. Татарбунари: холодильника – 81,0 тис.грн., ноутбуків, принтеру – 86,95тис.грн., гойдалки, гірки - 27,71тис.грн.;
- придбання пральної машини для КЗДО (ясла-садок) «Веселка» с. Нерушай – 19,52 тис. грн.;
- придбання для Струмківського ліцею: гойдалок, гірки, пісочниці, каруселі для дошкільного відділення – 71,905 тис. грн., печі електричної – 6,94 тис. грн.; холодильника – 14,89 тис. грн.;
- морозильної камери – 16,93 тис. грн.;
- придбання баків для сміття для закладів освіти Татарбунарської міської ради – 52,165тис.грн.
- придбання котла та пелетного пальника факельного типу для Борисівського ліцею – 444,15 тис. грн.;
- придбання котла та пелетного пальника факельного типу для Татарбунарського ліцею ім.В.З.Тура – 444,15 тис. грн.;
- придбання котла та пелетного пальника факельного типу для Татарбунарського ліцею – 401,85 тис. грн.;
- придбання котла та пелетного пальника факельного типу для комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» с. Глибоке – 401,85 тис. грн.;
- придбання котла та пелетного пальника факельного типу для комунального закладу дошкільної освіти Нерушай – 401,85тис.грн.;
- придбання стінки та телевізора для «Класу безпеки» в Татарбунарський лицей ім. В.З.Тура – 27,86 тис. грн.

В підсумку, протягом 10-ти місяців 2023 року Татарбунарська міська рада **розставила у сфері освіти головні акценти на:**

- проведенні об'ємної роботи із **модернізації опалювальних систем**, а саме: придбання та встановлення нових котлів, заміна їх на пелетні. На даний час всі загальноосвітні заклади громади переведені на зазначений тип опалення. В дошкільних закладах така модернізація проведена на 50%, робота з чого буде продовжуватися в наступному році;

здійсненні реконструкції, облаштування та підготовки будівництва протирадіаційних укриттів;

оновлення матеріально-технічної бази освітніх закладів.

В комплексі, **вирішення цих завдань** забезпечило **відновлення** в загальноосвітніх та дошкільних закладах Татарбунарської громади повноцінного стаціонарного режиму навчання та виховання, який був основою розвитку місцевої освіти в попередні роки: учні постійно навчаються в приміщеннях ліцеїв та гімназій, діти молодшого віку відвідують дитячі садки.

### **Відділ соціального захисту та охорони здоров'я**

Важливою передумовою стабільної місцевої життєдіяльності являється **соціальний захист жителів громади**, який координується відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради. Широкий спектр завдань виконується відділом у форматі постійної комунікації з місцевим населенням, внутрішньо переміщеними особами та іншими громадянами, які звертаються із різними запитами, що стосуються соціальної підтримки. Робоче навантаження відділу протягом 10 місяців 2023 року значно зросло, на що вплинув фактор воєнного часу. Із врахуванням цього чиннику, соціальний захист різних категорій населення в Татарбунарській громаді здійснюється послідовно, системно, відповідно до місцевих соціальних програм та державної політики в цій сфері.

Серед головних напрямків роботи: розгляд питань призначення і виплати соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг та інших соціальних виплат; здійснення обліку сімей, в тому числі багатодітних, а також окремих осіб, які потребують соціальної підтримки; прийняття рішень про надання соціальних послуг; захист прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки і піклування, недієздатних осіб та осіб з обмеженою цивільною дієздатністю; надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців та військовослужбовцям, звільненим в запас.

Шляхом впровадження цільової **Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки**, в звітному періоді за рахунок місцевого бюджету надано допомогу різним категоріям населення в загальному розмірі **1 632,67** тисяч гривень, з них:

- 463,85 тис. грн. - 261 громадянину одноразову адресну грошову допомогу на лікування, вирішення соціально-побутових проблем, поховання громадян, які не досягли пенсійного віку і на момент смерті не працювали та не перебували на обліку в центрі зайнятості;

- 40,200. грн. – 66 учасникам бойових дій та особам з інвалідністю адресну матеріальну допомогу з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;

- 92,00 тис. грн. – матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань 6 лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня»

та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги, які не мають власного житла в м. Татарбунари;

- 45,6 тис. грн. – на поховання 6 військовослужбовців та 2-х осіб без постійного місця проживання;

- 40,5 тис. грн. – кейтерингові послуги при організації поховання військовослужбовців, які загинули під час проходження служби.

- 40,00 тис. грн. – на проїзд громадянам (26 осіб), які є пенсіонерами і членами садового товариства «Меліоратор»;

- 225,0 тис. грн. – надання натуральної матеріальної допомоги для осіб похилого віку, ветеранів війни, та інших мешканців Татарбунарської громади які перебувають у скрутних життєвих обставинах;

- 410,79 тис. грн. – надання натуральної матеріальної допомоги ветеранам та непрацюючим пенсіонерам;

- 11,00 тис. грн. – надання матеріальної допомоги 17 учасникам ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС.

- 60,0 тис. грн. – надання натуральної допомоги 12 сім'ям УБД та військовослужбовців, які загинули під час захисту Батьківщини, та інші виплати.

Виконання **соціальних завдань** на території Татарбунарської міської ради здійснюють ще дві спеціалізовані служби: комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» та служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, діяльність яких спрямована на здійснення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги. Соціальна робота здійснюється через їх раннє виявлення, оцінку потреб сімей/осіб, облік та соціальний супровід.

На обліку в **Центрі надання соціальних послуг** протягом січня - жовтня 2023 року перебувало 19 сімей, де виховується 56 дітей, - родинам надано 74 соціальні послуги. Соціальною профілактикою охоплено 73 сім'ї, в яких виховується 95 дітей, - надано 164 різні послуги. Комунальна установа проводить роботу з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які влаштовані до сімейних форм виховання. Протягом звітного періоду фахівцем із соціальної роботи здійснювалося соціальне супроводження 5 прийомних сімей, в яких виховується 12 дітей. У ході соціального супроводження сім'ям надавалися послуги, більшість яких направлені на адаптацію дітей в сім'ях, вирішення міжособистісних проблем. Здійснювалася соціальна робота з опікунськими сім'ями, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, охоплено роботою 1 сім'я, надано 2 послуги. Фахівцем із соціальної роботи відпрацьовано певний алгоритм соціальної роботи з особами у конфлікті з законом (які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, або повертається з місць позбавлення волі), а також з членами їх сімей. Проводяться бесіди, інформування, індивідуальне консультування щодо профілактики рецидиву,

пропагування здорового способу життя, подолання негативних звичок. Відповідно до зазначених соціальних заходів протягом даного періоду проведено роботу з 10 особами, які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, надано 31 послуга.

### **Служба у справах дітей.**

Станом на листопад 2023 року на обліку **служби у справах дітей** перебувало 48 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з них: 29 дітей знаходяться під опікою і піклуванням; 2 дітей - в Ізмаїльському спеціалізованому будинку дитини; 2 дітей навчається в професійних училищах міст Татарбунари та Кілії; 12 дітей виховується в прийомних сім'ях; 3 дитини - в дитячих будинках сімейного типу.

Влаштування у сімейні форми виховання становить 91,6 % від загальної кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають на обліку в громаді.

У Татарбунарській міській раді запроваджено послугу з патронату. Наразі, працюють 2 патронатні сім'ї, де виховується 4 дітей, які залишилися без батьківського піклування.

Протягом звітнього періоду службою проведено:

- моніторинг умов життя дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах, зняття з такого обліку 11-ти дітей та поставлення 12 дітей;

- 9 профілактичних рейдів, під час яких вирішено питання вилучення дітей з неблагополучних родин та тимчасового їх влаштування до патронатних вихователів; позбавлення батьків батьківських прав; передання дитини на виховання від матері до батька;

- оформлення 7-ми дітям статусу дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштування їх у сімейні форми виховання та прийомні сім'ї;

- постійний контроль над дітьми (21 дитина), що були усиновлені та проживають на території громади;

- ведення квартирного обліку 25 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

- 10 засідань комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, де розглянуто питання стосовно виконання батьками батьківських обов'язків, визначення місця проживання дітей, вчинення правочинів від імені дітей чи право користування яким мають діти, доцільності позбавлення батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення батьківських прав та інші.

Органом опіки і піклування Татарбунарської міської ради протягом 10 місяців 2023 року прийнято 75 рішень з питань захисту прав дитини.

**Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету  
(апарату)**

Виконання Закону України «Про звернення громадян» займає вагомє місце в переліку пріоритетних завдань місцевої влади, постійно аналізується в апараті міської ради та розглядається членами виконавчого комітету. Результати цієї роботи глибоко відображаються на форматі взаємовідносин між владою та місцевим населенням і позитивно впливають на загальну ситуацію в громаді. У форматі системної та послідовної діяльності всі звернення реєструються, розглядаються міським головою та направляються керівникам структурних підрозділів, комунальних служб та установ для виконання. Заявникам в обов'язковому порядку надається роз'яснювальна інформація і допомога по вирішенню питання.

За 10 місяців 2023 року до Татарбунарської міської ради надійшло **618 звернень**, з них 451 - вирішено позитивно, 122 - дано роз'яснення. Заяв (клопотань) – 615, скарг – 3, з яких прийнято відповідні рішення.

В розрізі запитуваних сфер звернення найбільше стосувалися питань аграрної політики і земельних відносин – 244, соціального захисту – 88, комунального господарства – 38, житлових потреб – 35, економічної, цінової, інвестиційної політики та будівництва і підприємництва – 31.

Переважна більшість звернень носить індивідуальний характер, проте фіксуються і колективні звернення. Так, протягом зазначеного періоду до міської ради було подано 43 колективних звернень, під якими підписалися 457 громадян, яких турбували питання якості надання послуг водопостачання, водовідведення, вуличного освітлення та ремонту дорожнього покриття вулиць населених пунктів громади.

До міської ради за звітний період надійшло також 16 запитів на інформацію, відповіді на які надані в строки, зазначені в Законі України «Про доступ до публічної інформації».

### **Юридичний відділ виконавчого комітету (апарату). Регуляторна політика**

Татарбунарською міською радою прийнято рішення від 17.03.2023 року № 972-VIII «Про внесення доповнень до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Татарбунарської міської ради на 2023 рік», затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 06.12.2022 року № 899-VIII «Про затвердження плану роботи з підготовки проектів регуляторних актів на 2023 рік та плану-графіку здійснення відстеження результативності діючих регуляторних актів Татарбунарською міською радою на 2023 рік».

За звітний період Татарбунарською міською радою також розроблені та прийняті наступні розпорядчі документи, щодо забезпечення виконання повноважень органами місцевого самоврядування у сфері здійснення державної регуляторної політики:

- рішення Татарбунарської міської ради від 09.06.2023 р. №1023-VIII «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої

реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади»;

- рішення Татарбунарської міської ради від 09.06.2023 р. №1024-VIII «Про затвердження Правил утримання домашніх, свійських тварин та птиці на території Татарбунарської міської територіальної громади».

Відповідно до статті 13 ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» прийняті міською радою регуляторні акти, оприлюднені на офіційному сайті Татарбунарської міської ради.

Інформація щодо здійснення державної регуляторної політики в межах та у спосіб встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» в повному обсязі розміщена на офіційному сайті Татарбунарської міської ради (<http://tatarbunary.od.ua/>) в розділі «Регуляторна політика».

### **Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату)**

Протягом звітного періоду відділом розроблені:

- Програма соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік;
- Стратегія розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030 роки.

Координується виконання діючих програм:

- Місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки»;
- Програми культурно-масових та мистецьких заходів міської територіальної громади;
- Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки»;
- Програми «Безпечна громада на 2023-2024 роки».

У звітному періоді підготовлені щоквартальні інформації про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2023 рік.

З метою ефективного використання та економії енергетичних ресурсів, розпорядженням міського голови від 19.04.2023 року № 72-р «Про затвердження норм споживання електроенергії комунальними підприємствами, установами та виконавчими органами Татарбунарської міської ради на 2023 рік» затверджені норми споживання за кожною точкою обліку електроенергії на об'єктах споживачів, аналіз дотримання яких проводиться щомісячно та надається міському голові.

На підставі договорів оренди комунального майна у звітному періоді підготовлені та укладені 14 договорів на відшкодування вартості спожитих

комунальних послуг орендарями, які орендують це комунальне майно. Щомісячно проводиться аналіз стану надходження зазначених коштів до бюджету міської територіальної громади та надається міському голові.

Ведеться постійна робота з організації закупівель товарів та послуг та робіт виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради. забезпечується організація та проведення електронних закупівель.

У 2023 році оголошено 149 закупівель через електронний майданчик в системі Прозорро з них:

- 144 звітів про укладений договір;
- 3 переговорних процедур;
- 2 спрощених процедур.

Протягом 2023 року відпрацьовані та оплачені 203 договори з питань господарської діяльності.

За звітний період відділом підготовлені та виконані близько 25-ти розпоряджень міського голови та 15 рішень сесій міської ради.

### **Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)**

Організаційним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради протягом звітного періоду проводилась робота з питань організації сесій міської ради, спільних засідань постійних комісій та засідань виконавчого комітету. Так, за 10 місяців 2023 року проведено 7 чергових та 5 позачергових сесій Татарбунарської міської ради, на який розглянуто 231 питання та прийнято відповідні рішення. Також за цей період відбулось 21 засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (10 чергових та 11 позачергових), на яких розглянуто 226 питань.

### **Відділ культури.**

У сфері **розвитку культури та збереження національної спадщини** на території Татарбунарської міської територіальної громади діють:

- комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради у складі міського будинку культури та 8-ми будинків культури в сільських населених пунктах;

- комунальний заклад «Публічна бібліотека» Татарбунарської міської ради у складі центральної бібліотеки та 9-ти філій бібліотек в селах;

- комунальний заклад «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради у складі

міської музичної школи та 3 філій в селах Нерушай, Білолісся, Дельжилер, а також філія музичної школи в с. Лиман (фінансується за рахунок субвенції Лиманської сільської територіальної громади);

- комунальний заклад «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської м/р.

У звітному періоді на розвиток культури і мистецтва в рамках Програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2023 рік» з місцевого бюджету спрямовано 301,8 тис. грн., в тому числі на організацію свят - 276,8 тис. грн., придбання державної символіки - 21,0 тис. грн. та на придбання почесних грамот для учасників регіональної виставки голубів, декоративних птахів та тварин - 4,0 тис. грн. З початку року в рамках дії Програми видатки проведені до 176-ти клубних заходів з нагоди свят державного та місцевого значення; 118 бібліотечних заходів до пам'ятних дат та подій; 76 музейних екскурсій, виставок, інформаційних хвилин та консультацій.

В Татарбунарській міській раді діють 3 колективи художньої самодіяльності, що носять звання «Народний»:

- естрадно - вокальний ансамбль «Ретро-Біт» (м. Татарбунари);
- театральний колектив «Експеримент» (м. Татарбунари);
- вокальний ансамбль «Дельжилерка» (с. Дельжилер).

Комунальним закладом «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради забезпечено навчання 195 дітей громади, з них 66 дітей пільгового контингенту. В школі працюють класи: фортепіанний, скрипки, музичного фольклору, сольного співу, домри, гітари, баяну, акордеону, народних інструментів, духових і ударних інструментів.

За активну участь у конкурсах, фестивалях різних рівнів, досягнення високих результатів, збереження престижу школи вісім учнів музичної школи у 2023 році нагороджені грамотами та грошовою винагородою.

### **КЗ «Спортивний клуб «Татарбунари» та ДЮСШ м. Татарбунари**

У сфері розвитку фізичної культури та спорту, популяризації здорового способу життя на території міської територіальної громади діє комунальний заклад міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у складі якого працюють шахово-шашковий клуб ім. В.М. Максимчука, три футбольні команди (дві ФК ім. В.З. Тура та ФК «Татарбунари»), міський та сільські стадіони, інструктора в м. Татарбунари та с. Дельжилер.

З метою фінансової підтримки розвитку спорту із місцевого бюджету в звітному періоді спрямовані кошти в сумі **1 231,3 тис. грн.**, за рахунок яких проведена виплата заробітна плата з нарахуваннями на суму 671,4 тис. грн., оплата видатків за спожиту електроенергію – 64,1 тис. грн., придбання матеріалів на утримання на суму 38,5 тис. грн.

Протягом 10-ти місяців 2023 року була організована та прийнято участь в наступних змаганнях:

#### **Футбол:**

- відкрита першість Татарбунарської ОТГ з футзалу
- відкрита першість Татарбунарської ОТГ з футболу серед дорослих команд в с. Струмок

- відкрита першість України з футболу серед юнаків «Обухів КАП»
- кубок «Бессарабії» з футболу серед дорослих команд
- кубок «Бессарабії» з футболу серед юнаків
- кубок «Дружби» з футболу (відкрита першість Одеської області) серед юнаків

- товариські зустрічі ФК ім. В.З.Тура та ФК ім. В.З.Тура-2 з командами Одеської області та м. Одеси серед дорослих команд

- відкрита першість Саратської ОТГ з футболу серед юнаків
- всеукраїнський турнір «Золота осінь Яремче» з футболу серед юнаків
- кубок «Перлини» з мініфутболу серед юнаків
- відкрита першість Одеської області з футболу серед юнаків
- турнір з міні футболу пам'яті Ніколаєнко В.І.
- турнір з футболу пам'яті Донкоглова В.І.
- першість України (1 Ліга) з футболу серед юнаків
- кубок Татарбунарського міського голови з міні футболу серед команд

міста

- відкрита першість Татарбунарської ОТГ з футзалу серед юнаків
- відкритий турнір Татарбунарської ОТГ з футзалу до дня ЗСУ серед юнаків

юнаків

- кубок с.Кулевча з мініфутболу до дня села Кулевча серед юнаків
- турнір з мініфутболу з нагоди свята дня м. Татарбунари серед юнаків
- турнір з футболу з нагоди дня с. Білолісся серед дорослих
- турнір пам'яті Вакульського з футболу в м. Ізмаїл серед юнаків
- турнір «Бровари КАП» з футболу серед юнаків
- зимова першість м. Білгород-Дністровський з футболу
- турнір з нагоди м. Білгород-Дністровський

### **Шахи-шахмати:**

- турнір до Дня захисту дітей м. Татарбунари
- турнір до дня м. Татарбунари
- всеукраїнський турнір пам'яті В. Максимчука
- турнір до дня м. Болград
- відкрита першість Одеської області в пгт. Сарата
- особиста першість Одеської області в м. Татарбунари
- відкрита першість Одеської області «Кубок Дуная» в м. Ізмаїл

### **Волейбол:**

- Піденна ліга серед дівчат
- відкрита першість Одеської області в пгт. Сарата серед дівчат
- відкрита першість Татарбунарської ОТГ серед дорослих команд

### **Ганбол:**

- турнір до дня м. Татарбунари
- відкрита першість Одеської області в м. Татарбунари та м. Овідіополь серед дівчат та юнаків
- відкрита першість Татарбунарської ОТГ серед дівчат
- всеукраїнський турнір в с. Шабо серед дівчат

### **Борьба:**

- чемпіонат України м. Хмельницький
- першість Одеської області м. Одеса
- турнір в с. Зоря
- всеукраїнський турнір в м. Ізмаїл
- турнір з нагоди м. Татарбунари
- турнір з нагоди Дня захисту дітей в м. Татарбунари
- турнір з нагоди м. Болград

### **Баскетбол:**

- турнір з нагоди м. Татарбунари
- відкрита першість Татарбунарської ОТГ

Чинне місце в переліку пріоритетних завдань місцевого розвитку займають питання **забезпечення законності, громадської безпеки та правопорядку** в населених пунктах громади. З метою створення системного рівня безпеки, прийняття ефективних рішень стосовно профілактики правопорушень і протидії зростанню злочинності, Татарбунарська міська рада продовжує практику проведення спільного кваліфікованого аналізу криміногенної ситуації в громаді на засіданнях виконавчого комітету, посилених робочих контактів та діалогу міської ради з керівництвом та поліцейським персоналом відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного Управління Національної поліції в Одеській області. В ході налагодженої взаємодії здійснюються спільні виїзні перевірки, рейди, вивчення та врегулювання проблемних ситуацій у багатьох сферах місцевої життєдіяльності і господарювання.

Ефективне впровадження правоохоронних механізмів здійснюється в рамках Меморандуму про співпрацю і партнерство між Татарбунарською міською радою та Національною поліцією,

а також в ході виконання місцевих спеціалізованих програм:

- **«Безпечна громада»** - здійснені видатки на суму 83,4 тис. грн., в тому числі на заробітну плату з нарахуванням – 76,7 тис. грн. та оплату інтернет – послуг: 6,7 тис. грн.;

- **«Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки»** - здійснені видатки на суму 715,7 тис. грн., в тому числі: на утримання мережі інтернет - 3,0 тис. грн., придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інструментів та інвентарю для

проведення ремонтних робіт господарським способом - 656,8 тис. грн. та на оплату за спожиту електроенергію – 55,9 тис. грн.

- з проведення заходів мобілізації та територіальної оборони «ЗАХИСТ» - здійснені видатки на оплату кредиторської заборгованості минулого року за конструкційні матеріали (профнастил) для здійснення ремонту адміністративної будівлі територіального центру комплектування та соціальної підтримки господарським способом - на суму 102,0 тис. грн.

### **Шановні депутати!**

Підсумовуючи діяльність виконавчих органів Татарбунарської міської ради за 10 місяців 2023 року, необхідно підкреслити, що структурні підрозділи, комунальні служби, установи та підприємства міської ради продовжували працювати в умовах непередбачуваних обставин, викликаних воєнним станом. Разом з тим, ступінь ризиків, які на початку року були пов'язані

з нестабільною ситуацією у сфері енергозабезпечення, затримкою фінансово-платіжних операцій та призупинення постачання необхідного обладнання, - став поступово знижатися, що надало можливість поступово мінімізувати наслідки цієї ситуації та приступити до стабілізаційних кроків розвитку Татарбунарської громади.

Завдяки державній підтримці та тісному поєднанню зусиль Татарбунарської міської ради з обласною та районною виконавчою владою вдалося створити оптимальні умови для вирішення завдань соціально-економічного та гуманітарного розвитку місцевої території. Постійна системна співпраця всіх органів влади сприяла ефективному впровадженню цільових державних, обласних, районних та місцевих програм та відновленню економічно-гуманітарних проектів різного масштабу.

Внаслідок цих дій, а також здійсненню Татарбунарською міською радою заходів з оптимізації витрат та енергозбереження, на території громади було забезпечено необхідний рівень роботи підприємств житлово-комунального господарства; безперебійне надання комунальних послуг із водопостачання та належної санітарної очистки міста та сіл Татарбунарської громади; утримання в належному стані об'єктів благоустрою; збереження мережі закладів освіти, охорони здоров'я, культури та спорту з необхідним на цей час рівнем їх утримання та функціонування; здійснення соціальної підтримки громадян з різним статусом, регулювання земельних відносин, забезпечення правопорядку та громадської безпеки.

На даний час Татарбунарська міська рада забезпечує економічну активність на місцях, стабільну виплату заробітної плати працівникам бюджетної сфери, надійну роботу всіх систем життєзабезпечення Татарбунарської громади. Виконавчі органи міської ради займають тверду позицію щодо продовження цієї діяльності: завдання, що стоять перед місцевою владою, мають широкий діапазон і від їх ефективного вирішення

залежить подальший соціально-економічний та гуманітарний розвиток всієї громади.

Велика вдячність всім працівникам структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ Татарбунарської міської ради, старостам сільських населених пунктів громади, депутатському корпусу та виконавчому комітету міської ради - за високу організованість в роботі, чітке виконання завдань, швидку адаптацію до ускладнених умов діяльності та професійний підхід до своїх функціональних обов'язків. Впевнений, що тісне поєднання цих зусиль створить сприятливі умови для забезпечення подальших соціально-економічних та культурно-гуманітарних можливостей Татарбунарської громади на користь всіх її жителів.

З повагою,  
Татарбунарський міський голова

Андрій Глущенко



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2022 року № 890-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік»**

**(15583000000)**

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.11.2023 року № 250 «Про виділення коштів із резервного фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади» Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни і доповнення до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2022 року № 890-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік»

1.1. Внести зміни до додатків 1,2,3,4,5,6 (додатки 1-6).

1.2. Пункт 3 викласти в новій редакції:

«3. Установити, що невикористаний обсяг субвенцій, виділених у 2023 році з державного, обласного та інших місцевих бюджетів, а також субвенцій, виділених з бюджету Татарбунарської міської територіальної громади державному, обласному та іншим місцевим бюджетам, залишається на рахунках бюджетів для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді з урахуванням їх цільового призначення.»

2. Скоротити видатки, передбачені виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у загальному фонді бюджету за програмою 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів» на 177 204 гривень та збільшити обсяг видатків за програмою 3718710 «Резервний фонд місцевого бюджету» на суму 177 204 гривень.

3. Виділити з резервного фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на безповоротній основі кошти для проведення заходів, пов'язаних із ліквідацією наслідків негоди, а саме для погашення

витрат на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня другого (помаранчевого) рівня небезпечності від 26.11.2023 року:

3.1. Для погашення витрат на розчистку вулиць та доріг місцевого значення Татарбунарської міської територіальної громади:

- за бюджетною програмою 3118733 «Заходи із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на об'єктах транспортної та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету» на загальну суму 86 600 грн., в тому числі по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» на оплату послуг з розчистки автошляхів – 66 600 грн., по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на придбання пально-мастильних матеріалів – 20 000 грн. Визначити головним розпорядником коштів та відповідальним виконавцем відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

- за бюджетною програмою 0218775 «Інші заходи за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету» по КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» на загальну суму 46 000 грн. Визначити головним розпорядником коштів та відповідальним виконавцем виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, одержувачі коштів: КП «Дмитрівка» на придбання автозапчастин на суму 16 000 грн., КП «Водопостачальник» на придбання пально-мастильних матеріалів на суму 30 000 грн.

3.2. Для погашення витрат на ліквідацію наслідків негоди для облаштування покрівель будівель закладів освіти та культури:

- за бюджетною програмою 0618724 «Заходи із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у будівлі закладу освіти за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету» по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на придбання матеріалів та будівельних матеріалів на суму 140 664 грн. для облаштування покрівель будівель закладів освіти. Визначити головним розпорядником коштів та відповідальним виконавцем відділ освіти Татарбунарської міської ради;

- за бюджетною програмою 1018723 «Заходи із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у будівлі закладу культури, мистецтва за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету» по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на придбання матеріалів та будівельних матеріалів на суму 10 000 грн. для облаштування покрівлі будинку культури в с. Дельжилер. Визначити головним розпорядником коштів та відповідальним виконавцем відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради.

4. Визначити замовником відділ освіти Татарбунарської міської ради за об'єктами:

- Капітальний ремонт підвального приміщення (сховища) допоміжної будівлі літ «Б» комплексу будівель дитячого садка за адресою: вулиця Свято-Покровська, буд. 9, с. Білолісся. Коригування;

- Капітальний ремонт системи опалення комунального закладу «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області за адресою: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Гімназична, 1.

5. Делегувати функції замовника КП «Бесарабія» по об'єктам:

- поточний ремонт каналізаційної мережі (під'єднання до централізованої мережі) за адресою: вул. Центральна, 38, м. Татарбунари, Одеської області»;

- поточний ремонт водопровідної мережі (під'єднання до централізованої мережі) за адресою: вул. Центральна, 36, м. Татарбунари, Одеської області»;

- поточний ремонт автомобільних доріг місцевого значення міста Татарбунари.

Визначити використання додатково виділених коштів в сумі 1 500 000 грн. для надання послуг з поточного ремонту автомобільних доріг місцевого значення міста Татарбунари по вулицям Лесі Українки, Слов'янська, Пушкіна, Суворова, Папаніна, Микити Лісового та Бесарабська.

6. Зобов'язати КП «Бесарабія» (Котовенко Д.Ю. виконати ремонтно-будівельні роботи своїми силами в будівлі Дмитрівської сільської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Дельжилер, вул. Миру, 1 для розміщення внутрішньо-переміщених осіб. КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради (Стогній С.В.) передати КП «Бесарабія» будівельні матеріали для виконання робіт.

7. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу:

- на лікування Суденковій Антоніні Купріянівні, мешканці м. Татарбунари, пров. Ветеринарний, буд. 7, у розмірі 5 000,00 грн.;

- на лікування Поддубняку Володимиру Михайловичу, мешканцю м. Татарбунари, вул. Барінова, буд. 18, у розмірі 5 000,00 грн.;

- на лікування Ваньковій Надії Василівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Маяковського, буд. 13, у розмірі 3 400,00 грн.;

- на лікування Васильченко Тамарі Миколаївні, внутрішньо переміщеній особі, мешканці м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, 56, у розмірі 1 000,00 грн.;

- на лікування Яковенку Володимиру Володимировичу, внутрішньо переміщеній особі, мешканцю м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, 56, у розмірі 1 000,00 грн.;

- Мукієнко Ірині Іванівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Садова, буд. 2, на проведення операції доньці у розмірі 15 000,00 грн.;

- на вирішення соціально-побутових питань Ганчеву Петру Васильовичу, мешканцю м. Татарбунари, вул. Дністровська, буд. 5, кв. 2, у розмірі 5 000,00 грн.;

- на вирішення соціально-побутових питань Сандуленко Марині Анатоліївні, мешканці с. Білолісся, вул. Сонячна, буд. 58, у розмірі 5 000,00 грн.;

- на вирішення соціально-побутових питань Лисецькій Ганні Луківні, мешканці м. Татарбунари, вул. Горького, буд. 5, кв. 15, у розмірі 5 000,00 грн.;

- Нагорняк Євдокії Омелянівні, мешканці с. Нерушай, вул. Суворова, буд. 21, у розмірі 1 000,00 грн. на поховання брата.

8. Продовжити на 2024 рік дію «Програми взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік (Татарбунарська міська рада)», до повного використання коштів виділених у 2023 році.

9. Внести зміни та доповнення до Місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки, затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 16.04.2021 року № 237-VIII:

В додатку «Напрями діяльності та заходи Місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки» пункт 5 викласти в новій редакції, згідно додатку 7 до цього рішення.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року

№ 1163-VIII



Додаток 1  
до рішення Татарбунарської міської ради  
від 01 грудня 2023 року  
№ 1163-VIII

**Зміни доходів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік**

**15583000000**

код бюджету

грн.

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
<b>10000000</b>	<b>Податкові надходження</b>	<b>8 051 490</b>	<b>8 048 080</b>	<b>3 410</b>	
<b>11000000</b>	<b>Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості</b>	<b>3 418 890</b>	<b>3 415 480</b>	<b>3 410</b>	
<b>11010000</b>	<b>Податок та збір на доходи фізичних осіб</b>	<b>3 414 280</b>	<b>3 414 280</b>		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	<b>1 000 000</b>	1 000 000		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	<b>2 383 640</b>	2 383 640		
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	<b>30 640</b>	30 640		
<b>11020000</b>	<b>Податок на прибуток підприємств</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>		
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	<b>1 200</b>	1 200		

<b>13000000</b>	<b>Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>		
<b>13030000</b>	<b>Рентна плата за користування надрами</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>		
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	<b>3 000</b>	3 000		
<b>14000000</b>	<b>Внутрішні податки на товари та послуги</b>	<b>1 150 000</b>	<b>1 150 000</b>		
<b>14020000</b>	<b>Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)</b>	<b>185 000</b>	<b>185 000</b>		
14021900	Пальне	<b>185 000</b>	185 000		
<b>14030000</b>	<b>Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)</b>	<b>650 000</b>	<b>650 000</b>		
14031900	Пальне	<b>650 000</b>	650 000		
<b>14040000</b>	<b>Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів</b>	<b>315 000</b>	<b>315 000</b>		
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14	<b>190 000</b>	190 000		
14040200	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	<b>125 000</b>	125 000		
<b>18000000</b>	<b>Місцеві податки</b>	<b>3 479 600</b>	<b>3 479 600</b>		
<b>18010000</b>	<b>Податок на майно</b>	<b>1 679 600</b>	<b>1 679 600</b>		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	<b>10 000</b>	10 000		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	<b>169 600</b>	169 600		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	<b>1 500 000</b>	1 500 000		
<b>18050000</b>	<b>Єдиний податок</b>	<b>1 800 000</b>	<b>1 800 000</b>		

18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	<b>1 800 000</b>	1 800 000		
<b>19000000</b>	<b>Інші податки та збори</b>	<b>3 410</b>		<b>3 410</b>	
<b>19010000</b>	<b>Екологічний податок</b>	<b>3 410</b>		<b>3 410</b>	
19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти			3 410	
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>182 890</b>	<b>87 100</b>	<b>95 790</b>	
<b>21000000</b>	<b>Доходи від власності та підприємницької діяльності</b>	<b>23 000</b>	<b>23 000</b>		
21080000	Інші надходження	<b>23 000</b>	23 000		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	<b>16 000</b>	16 000		
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	<b>7 000</b>	7 000		
<b>22000000</b>	<b>Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності</b>	<b>60 700</b>	<b>60 700</b>		
<b>22010000</b>	<b>Плата за надання адміністративних послуг</b>	<b>10 700</b>	<b>10 700</b>		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	<b>10 700</b>	10 700		
<b>22080000</b>	<b>Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>		
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	<b>50 000</b>	50 000		
<b>24000000</b>	<b>Інші неподаткові надходження</b>	<b>99 190</b>	<b>3 400</b>	<b>95 790</b>	
<b>24060000</b>	<b>Інші надходження</b>	<b>99 190</b>	<b>3 400</b>	<b>95 790</b>	
24060300	Інші надходження	<b>3 400</b>	3 400		
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	<b>95 790</b>		95 790	
<b>30000000</b>	<b>Доходи від операцій з капіталом</b>	<b>31 060</b>		<b>31 060</b>	<b>31 060</b>
<b>33000000</b>	<b>Кошти від продажу землі і нематеріальних активів</b>	<b>31 060</b>		<b>31 060</b>	<b>31 060</b>
<b>33010000</b>	<b>Кошти від продажу землі</b>	<b>31 060</b>		<b>31 060</b>	<b>31 060</b>

33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	<b>31 060</b>		31 060	31 060
<b>40000000</b>	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>3 072</b>		<b>3 072</b>	
<b>41000000</b>	<b>Від органів державного управління</b>	<b>3 072</b>		<b>3 072</b>	
<b>41050000</b>	<b>Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам</b>	<b>3 072</b>		<b>3 072</b>	
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	<b>3 072</b>		3 072	
	<b>Всього доходів</b>	<b>8 268 512</b>	<b>8 135 180</b>	<b>133 332</b>	<b>31 060</b>

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 2  
до рішення Татарбунарської міської ради  
від 01 грудня 2023 року  
№ 1163-VIII

**Зміни фінансування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік**

**15583000000**

код бюджету

грн.

Код	Назва	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
<b>200000</b>	<b>Внутрішнє фінансування</b>	<b>-4 264 233</b>	<b>4 264 233</b>	<b>4 264 233</b>	<b>0</b>
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	-4 264 233	4 264 233	4 264 233	0
208100	На початок періоду	0			0
208200	На кінець періоду				
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-4 264 233	4 264 233	4 264 233	0
	<b>Всього за типом кредитора</b>	<b>-4 264 233</b>	<b>4 264 233</b>	<b>4 264 233</b>	<b>0</b>
<b>600000</b>	<b>Фінансування за активними операціями</b>	<b>-4 264 233</b>	<b>4 264 233</b>	<b>4 264 233</b>	<b>0</b>
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	-4 264 233	4 264 233	4 264 233	0
602100	На початок періоду	0	0	0	0
602200	На кінець періоду				
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-4 264 233	4 264 233	4 264 233	0
	<b>Всього за типом боргового зобов'язання</b>	<b>-4 264 233</b>	<b>4 264 233</b>	<b>4 264 233</b>	<b>0</b>

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО







<b>0611120</b>	1120	0950	Підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів закладами післядипломної освіти	<b>-10000</b>	-10000										<b>-10000</b>
<b>0611140</b>	1140		Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти	<b>-49360</b>	-49360	-50000	640								<b>-49360</b>
<b>0611141</b>	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти:	<b>-49360</b>	-49360	-50000	640								<b>-49360</b>
			Централізоване ведення бухгалтерського обліку	<b>640</b>	640		640								<b>640</b>
			Утримання комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»	<b>-50000</b>	-50000	-50000									<b>-50000</b>
<b>0611150</b>	1150		Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	<b>-43080</b>	<b>-43080</b>	-45000									<b>-43080</b>
<b>0611151</b>	1151	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів міського бюджету	<b>-43080</b>	-43080	-45000									<b>-43080</b>
<b>0611270</b>	1270		Виконання заходів за рахунок коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом)					<b>3424</b>	352					<b>3072</b>	<b>3424</b>
<b>061271</b>	1271	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом)					352	352						<b>352</b>







<b>3719800</b>	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціаль-но-економічного розвитку регіонів, в тому числі:	<b>190000</b>	<b>190000</b>									<b>190000</b>
			- на виконання заходів Програми взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік (Татарбунарська міська рада)	<b>150000</b>	<b>150000</b>									<b>150000</b>
			- 2 Державному пожежно-рятувальному загону Головного управління ДСНС України в Одеській області на фінансування Місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки	<b>40000</b>	40000									<b>40000</b>
			<b>Всього</b>	<b>3870947</b>	<b>3836343</b>	<b>-1824496</b>	<b>946227</b>	<b>4397565</b>	<b>4295293</b>				<b>3072</b>	<b>8268512</b>

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4  
до рішення Татарбунарської міської ради  
від 01 грудня 2023 року  
№ 1163-VIII

## Зміни міжбюджетних трансфертів на 2023 рік

**15583000000**

### Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
<b>I. Трансферти до загального фонду бюджету</b>		
<b>II. Трансферти до спеціального фонду бюджету</b>		
<b>41051000</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції (інклюзивно-ресурсні центри)</b>	<b>3072</b>
15100000000	Обласний бюджет Одеської області	3072
<b>X</b>	<b>УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:</b>	<b>3072</b>
X	загальний фонд	
X	спеціальний фонд	3072

## 2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
<b>I. Трансферти із загального фонду бюджету</b>		
<b>3719800</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів</b>	<b>190 000</b>
990000000000	Державний бюджет	190 000
<b>X</b>	<b>УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:</b>	<b>190 000</b>
X	загальний фонд	190 000
X	спеціальний фонд	

Секретар міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 5  
до рішення Татарбунарської міської ради  
від 01 грудня 2023 року  
№ 1163-VIII

**Зміни обсягів капітальних вкладень бюджету Татарбунарської міської територіальної громади  
у розрізі інвестиційних проектів у 2023 році**

**15583000000**

код бюджету

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2023 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2023 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0600000			<b>Відділ освіти Татарбунарської міської ради</b> <i>(головний розпорядник)</i>			<b>0</b>	<b>4 396 529</b>	<b>4 396 529</b>	
0610000			<b>Відділ освіти Татарбунарської міської ради</b> <i>(відповідальний виконавець)</i>			<b>0</b>	<b>4 396 529</b>	<b>4 396 529</b>	

<b>0611010</b>	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Капітальний ремонт підвального приміщення (сховища) допоміжної будівлі літ «Б» комплексу будівель дитячого садка за адресою: вулиця Свято-Покровська, буд. 9, с. Білолісся	2023		-9 161	-9 161	
<b>0611010</b>	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Капітальний ремонт підвального приміщення (сховища) допоміжної будівлі літ «Б» комплексу будівель дитячого садка за адресою: вулиця Свято-Покровська, буд. 9, с. Білолісся. Корикування	2023		972 690	972 690	
<b>0611010</b>	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Капітальний ремонт харчоблоку комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області	2023		-602	-602	
<b>0611010</b>	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Капітальний ремонт системи опалення (заміна димової труби) КЗДО (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області за адресою: 68110, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Дельжилер, вул..Перемоги, 131	2023		-1 429	-1 429	
<b>611021</b>	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Капітальний ремонт системи опалення Струмківського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: 68120, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Струмок, вул..Перемоги, 97	2023		-100 000	-100 000	

<b>611021</b>	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	капітальний ремонт будівлі (системи опалення та спортивної зали) Білоліського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: 68130, провулок Шкільний, 1, с. Білолісся, Білгород-Дністровського району	2023		-49 845	-49 845	
<b>611021</b>	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Капітальний ремонт будівлі літера "А" майнового комплексу "Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради" за адресою: Одеська обл., м. Татарбунари, вул. Князева, 5	2023		3 500 000	3 500 000	
<b>0615031</b>	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	Капітальний ремонт системи опалення комунального закладу «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області за адресою: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Гімназична, 1	2023		84 876	84 876	
<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>УСЬОГО</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>4 396 529</b>	<b>4 396 529</b>	<b>x</b>

Секретар міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 6  
до рішення Татарибунарської міської ради  
від 01 грудня 2023 року  
№ 1163-VIII

**Зміни до розподілу витрат бюджету Татарибунарської міської територіальної громади  
на реалізацію місцевих програм у 2023 році**

**15583000000**

код бюджету

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	грн. Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>0200000</b>			<b>Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради</b> <i>(головний розпорядник)</i>			<b>90 000</b>	<b>90 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0210000</b>			<b>Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради</b> <i>(відповідальний виконавець)</i>			<b>90 000</b>	<b>90 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0214082</b>	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарибунарської міської ради на 2023 рік»	06.12.2022 № 892-VIII	<b>60 000</b>	60 000		
<b>0215062</b>	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють	Програма Розвитку спорту на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 26-VIII	<b>30 000</b>	30 000		

			фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні						
<b>0800000</b>			<b>Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради</b> (головний розпорядник)			<b>215 000</b>	<b>215 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0810000</b>			<b>Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради</b> (відповідальний виконавець)			<b>215 000</b>	<b>215 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0813242</b>	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	Міська цільова Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 28-VIII	<b>215 000</b>	215 000		
<b>3700000</b>			<b>Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради</b> (головний розпорядник)			<b>190 000</b>	<b>190 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3710000</b>			<b>Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради</b> (відповідальний виконавець)			<b>190 000</b>	<b>190 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3719800</b>	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Місцева програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки	16.04.2021 № 237-VIII	<b>40 000</b>	40 000		
<b>3719800</b>	9800		Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік (Татарбунарська міська рада)	21.07.2023 № 1067-VIII	<b>150 000</b>	150 000		
			<b>Всього</b>			<b>495 000</b>	<b>495 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 7  
до рішення Татарбунарської міської ради  
від 01 грудня 2023 року  
№ 1163-VIII

**Напрями діяльності та заходи  
Місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки  
Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021 – 2024 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн.)					Очікуваний результат
						Всього	2021	2022	2023	2024	
5	Забезпечення належних умов функціонування органів та підрозділів цивільного захисту	5.1. закупівля запасних частин для основної та спеціалізованої аварійно-рятувальної техніки	2023	36 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	Бюджет міської територіальної громади	66,0			66,0		Підвищення рівня готовності 36 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області до виконання завдань за призначенням
		5.2. придбання пально-мастильних матеріалів				100,0			100,0		
		5.3. придбання будівельних матеріалів				152,0			152,0		
		5.4. придбання обладнання для системи відео нагляду				35,0			35,0		
		5.4. придбання меблів, побутових приладів, постільної білизни				87,0			87,0		
	<b>РАЗОМ</b>					<b>440,0</b>			<b>440,0</b>		

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік

**(15583000000)**

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Бюджетним кодексом України, рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.11.2023 року № 229 «Про схвалення проєкту рішення міської ради «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік», Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Визначити на 2024 рік:

**доходи** місцевого бюджету у сумі 247 466 279 гривень, у тому числі доходи загального фонду місцевого бюджету – 240 403 700 гривень та доходи спеціального фонду місцевого бюджету – 7 062 579 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

**видатки** місцевого бюджету у сумі 247 466 279 гривень, у тому числі видатки загального фонду місцевого бюджету – 240 403 700 гривень та видатки спеціального фонду місцевого бюджету – 7 062 279 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**оборотний залишок бюджетних коштів** місцевого бюджету у розмірі 200 000 гривень, що становить 0,13 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом;

**резервний фонд** місцевого бюджету у розмірі 200 000 гривень, що становить 0,13 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів місцевого бюджету на 2024 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами/підпрограмами згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Затвердити на 2024 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 3 до цього рішення.

Установити, що невикористаний обсяг субвенцій, виділених у 2024 році з державного, обласного та інших місцевих бюджетів, а також субвенцій, виділених з бюджету Татарбунарської міської територіальної громади державному, обласному та іншим місцевим бюджетам, залишається на рахунках бюджетів для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді з урахуванням їх цільового призначення.

4. Затвердити розподіл витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих програм у 2024 році згідно додатку 4 до цього рішення.

5. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв бюджетними установами Татарбунарської міської ради на 2024 рік згідно додатку 5 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді місцевого бюджету на 2024 рік:

6.1. до доходів загального фонду місцевого бюджету належать доходи, визначені статтями 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 96, 101, 103<sup>2</sup> Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69<sup>1</sup> та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України), а також такі надходження відповідно до проєкту Закону України «Про Державний бюджет України 2024 рік»:

- податок та збір на доходи фізичних осіб, що зараховується до бюджетів місцевого самоврядування;

- податок на прибуток підприємств, що зараховується до бюджетів місцевого самоврядування;

- рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів;

- внутрішні податки на товари та послуги, що зараховуються до бюджетів місцевого самоврядування;

- податок на майно, що зараховується до бюджетів місцевого самоврядування;

- збір за місця для паркування транспортних засобів, що зараховується до бюджетів місцевого самоврядування;

- туристичний збір;

- єдиний податок, що зараховується до бюджетів місцевого самоврядування;

- інші надходження (в частині адміністративних штрафів та інших санкцій);

- плата за надання інших адміністративних послуг, що справляється за місцем надання послуг;

- надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном;

- державне мито, що зараховується до бюджетів місцевого самоврядування за місцем вчинення дій та видачі документів;

- інші неподаткові надходження, що зараховуються до бюджетів місцевого самоврядування.

6.2. джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду місцевого бюджету на 2024 рік:

7.1. у частині доходів є надходження, визначені статтями 69<sup>1</sup> та 71 Бюджетного кодексу України, а також такі надходження відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України 2024 рік»;

7.2 у частині фінансування є надходження, визначені пунктами 4, 5, 7 частини першої статті 71 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що у 2024 році кошти, отримані до спеціального фонду місцевого бюджету згідно статей 69<sup>1</sup> та 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною другою статті 71 Бюджетного кодексу України, а кошти, отримані до спеціального фонду згідно з підпунктом 7.2. цього рішення, спрямовуються відповідно на розвиток інфраструктури населених пунктів громади, виконання інвестиційних проектів, будівництво, капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів соціально-культурної сфери і житлово-комунального господарства; будівництво і придбання житла окремим категоріям громадян відповідно до законодавства; збереження та розвиток історико-культурних місць, розвиток дорожнього господарства.

9. Визначити на 2024 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками місцевого бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;
- інші видатки відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України.

10. Керуючись статтею 16 Бюджетного кодексу України в межах поточного бюджетного періоду на конкурсних засадах здійснювати розміщення тимчасово вільних коштів місцевого бюджету на депозитах або шляхом придбання цінних паперів, емітованих міською радою, з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду, а також шляхом придбання державних цінних паперів відповідно до чинного законодавства.

11. Відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України надати право фінансовому відділу Татарбунарської міської ради отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами

з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

12. При обслуговуванні бюджету Татарбунарської міської територіальної громади застосовується казначейське обслуговування бюджетних коштів.

13. **Головним розпорядникам коштів** бюджету міської територіальної громади:

1) забезпечити затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) здійснювати контроль за своєчасним поверненням у повному обсязі до бюджету коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету та наданих під місцеві гарантії;

4) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України;

5) забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі;

6) забезпечити у першочерговому порядку у повному обсязі потребу у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої заборгованості із зазначених видатків;

7) привести свої витрати та мережу бюджетних установ у відповідність з бюджетними асигнуваннями для забезпечення їх належного функціонування, чисельність працівників установ – з визначеним фондом оплати праці, а інші витрати – у відповідність з іншими встановленими асигнуваннями таким чином, щоб забезпечити виконання покладених на установу функцій;

8) забезпечити взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків за спеціальним фондом місцевого бюджету винятково в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету.

9) передбачити видатки спеціального фонду за рахунок власних надходжень бюджетних установ на погашення заборгованості установи з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису, на проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду.

10) при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти дотримуватись застосування конкурсних та договірних умов з урахуванням якості та цінової політики відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

14. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради забезпечити першочергове фінансування витрат по захищених статтях видатків місцевого бюджету у межах наявних ресурсів згідно із затвердженим помісячним розписом загального фонду бюджету міської територіальної громади.

15. У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами в порядку, передбаченому статтею 23 Бюджетного кодексу України.

16. Встановити міському голові з 01 січня 2024 року:

- надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

- розмір щомісячної премії в розмірі 50 відсотків від середньомісячного заробітку;

- розмір матеріальної допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати. Виплати здійснюються раз на рік до кінця повноважень депутатів восьмого скликання у межах затверджених видатків на оплату праці.

17. Дане рішення набирає чинності з 1 січня 2024 року.

18. Додатки до цього рішення є його невід'ємною частиною.

19. Рішення підлягає опублікуванню в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

20. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року

№ 1164-VIII

Додаток 1  
до рішення Татарбунарської міської ради  
від 01 грудня 2023 року № 1164-VIII

**Доходи бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік**

**15583000000**

код бюджету

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	грн. Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
<b>10000000</b>	<b>Податкові надходження</b>	<b>125 917 000</b>	<b>125 886 000</b>	<b>31 000</b>	
<b>11000000</b>	<b>Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості</b>	<b>61 148 000</b>	<b>61 117 000</b>	<b>31 000</b>	
<b>11010000</b>	<b>Податок та збір на доходи фізичних осіб</b>	<b>61 100 000</b>	<b>61 100 000</b>		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	<b>50 500 000</b>	50 500 000		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	<b>9 500 000</b>	9 500 000		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	<b>650 000</b>	650 000		
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	<b>450 000</b>	450 000		
<b>11020000</b>	<b>Податок на прибуток підприємств</b>	<b>17 000</b>	<b>17 000</b>		

11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	17 000	17 000		
<b>13000000</b>	<b>Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>		
<b>13030000</b>	<b>Рентна плата за користування надрами</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>		
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	6 000	6 000		
<b>14000000</b>	<b>Внутрішні податки на товари та послуги</b>	<b>11 200 000</b>	<b>11 200 000</b>		
<b>14020000</b>	<b>Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>		
14021900	Пальне	2 000 000	2 000 000		
<b>14030000</b>	<b>Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)</b>	<b>6 000 000</b>	<b>6 000 000</b>		
14031900	Пальне	6 000 000	6 000 000		
<b>14040000</b>	<b>Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів</b>	<b>3 200 000</b>	<b>3 200 000</b>		
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14	1 400 000	1 400 000		
14040200	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	1 800 000	1 800 000		
<b>18000000</b>	<b>Місцеві податки</b>	<b>53 563 000</b>	<b>53 563 000</b>		
<b>18010000</b>	<b>Податок на майно</b>	<b>22 578 000</b>	<b>22 578 000</b>		
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	3 000	3 000		

18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	<b>70 000</b>	70 000		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	<b>950 000</b>	950 000		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	<b>380 000</b>	380 000		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	<b>500 000</b>	500 000		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	<b>12 700 000</b>	12 700 000		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	<b>5 500 000</b>	5 500 000		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	<b>2 300 000</b>	2 300 000		
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	<b>125 000</b>	125 000		
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	<b>50 000</b>	50 000		
<b>18020000</b>	<b>Збір за місця для паркування транспортних засобів</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>		
18020100	Збір за місця для паркування транспортних засобів, сплачений юридичними особами	<b>50 000</b>	50 000		
<b>18030000</b>	<b>Туристичний збір</b>	<b>35 000</b>	<b>35 000</b>		
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	<b>35 000</b>	35 000		
<b>18050000</b>	<b>Єдиний податок</b>	<b>30 900 000</b>	<b>30 900 000</b>		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	<b>1 400 000</b>	1 400 000		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	<b>15 500 000</b>	15 500 000		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків`	<b>14 000 000</b>	14 000 000		
<b>19000000</b>	<b>Інші податки та збори</b>	<b>31 000</b>		<b>31 000</b>	
<b>19010000</b>	<b>Екологічний податок</b>	<b>31 000</b>		<b>31 000</b>	

19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	26 000		26 000	
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	5 000		5 000	
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>9 360 579</b>	<b>2 329 000</b>	<b>7 031 579</b>	
<b>21000000</b>	<b>Доходи від власності та підприємницької діяльності</b>	<b>340 000</b>	<b>340 000</b>		
21080000	Інші надходження	340 000	340 000		
21080900	Штрафні санкції за порушення законодавства про патентування, за порушення норм регулювання обігу готівки та про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг	25 000	25 000		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	70 000	70 000		
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	230 000	230 000		
21081800	Адміністративні штрафи за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі	15 000	15 000		
<b>22000000</b>	<b>Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності</b>	<b>1 889 000</b>	<b>1 889 000</b>		
<b>22010000</b>	<b>Плата за надання адміністративних послуг</b>	<b>1 475 000</b>	<b>1 475 000</b>		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	1 300 000	1 300 000		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	175 000	175 000		
<b>22080000</b>	<b>Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном</b>	<b>410 000</b>	<b>410 000</b>		

22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	<b>410 000</b>	410 000		
<b>22090000</b>	<b>Державне мито</b>	<b>4 000</b>	<b>4 000</b>		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	<b>500</b>	500		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	<b>3 500</b>	3 500		
<b>24000000</b>	<b>Інші неподаткові надходження</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>		
<b>24060000</b>	<b>Інші надходження</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>		
24060300	Інші надходження	<b>100 000</b>	100 000		
<b>25000000</b>	<b>Власні надходження бюджетних установ</b>	<b>7 031 579</b>		<b>7 031 579</b>	
<b>25010000</b>	<b>Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством</b>	<b>7 031 579</b>		<b>7 031 579</b>	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	<b>5 051 492</b>		5 051 492	
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	<b>1 965 087</b>		1 965 087	
25010400	Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)	<b>15 000</b>		15 000	
<b>40000000</b>	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>112 188 700</b>	<b>112 188 700</b>		
<b>41000000</b>	<b>Від органів державного управління</b>	<b>112 188 700</b>	<b>112 188 700</b>		
<b>41020000</b>	<b>Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам</b>	<b>25 336 600</b>	<b>25 336 600</b>		
41020100	Базова дотація	<b>25 336 600</b>	25 336 600		
<b>41030000</b>	<b>Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам</b>	<b>86 852 100</b>	<b>86 852 100</b>		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	<b>86 852 100</b>	86 852 100		
	<b>Всього доходів</b>	<b>247 466 279</b>	<b>240 403 700</b>	<b>7 062 579</b>	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО





<b>0216030</b>	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	<b>17008000</b>	<b>17008000</b>	<b>3320000</b>	<b>5322000</b>							<b>17008000</b>
			КП "Бесарабія"	<b>7766000</b>	7766000									<b>7766000</b>
			Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста	<b>3520000</b>	3520000	3320000								<b>3520000</b>
			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	<b>5722000</b>	5722000		5322000							<b>5722000</b>
<b>0217461</b>	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету (КП "Бесарабія")	<b>1000000</b>	1000000									<b>1000000</b>
<b>0217680</b>	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	<b>24472</b>	24472									<b>24472</b>
<b>0218230</b>	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	<b>220000</b>	220000	120000	90000							<b>220000</b>
<b>0218340</b>	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів					<b>31000</b>		16000			15000	<b>31000</b>
			КП "Бесарабія"					<b>15000</b>					15000	<b>15000</b>
			КП "Водопостачальник"					<b>16000</b>		16000				<b>16000</b>
<b>0600000</b>			<b>Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)</b>	<b>156396350</b>	<b>156374630</b>	<b>147923800</b>	<b>2389400</b>	<b>6859579</b>		<b>6509579</b>			<b>350000</b>	<b>163255929</b>
<b>0610000</b>			<b>Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)</b>	<b>156396350</b>	<b>156374630</b>	<b>147923800</b>	<b>2389400</b>	<b>6859579</b>		<b>6509579</b>			<b>350000</b>	<b>163255929</b>

<b>0610160</b>	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	<b>1029100</b>	1029100	929100							<b>1029100</b>
<b>0611000</b>	<b>1000</b>		<b>Освіта</b>	<b>152602050</b>	<b>152580330</b>	<b>144344400</b>	<b>2377200</b>	<b>6859579</b>		<b>6509579</b>		<b>350000</b>	<b>159461629</b>
<b>0611010</b>	1010	0910	Надання дошкільної освіти	<b>25155300</b>	25155300	21256400	1228900	<b>4451263</b>		4451263			<b>29606563</b>
			<i>продукти харчування</i>	<b>2300000</b>	2300000			<b>4446263</b>		4446263			<b>6746263</b>
			<i>медикаменти</i>	<b>20000</b>	20000								<b>20000</b>
<b>0611020</b>	1020		Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	<b>28437830</b>	28437830	24368000	1132100	<b>2408316</b>		2058316		350000	<b>30846146</b>
<b>0611021</b>	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	<b>28437830</b>	28437830	24368000	1132100	<b>2408316</b>		2058316		350000	<b>30846146</b>
			<i>продукти харчування</i>	<b>2606730</b>	2606730			<b>433229</b>		433229			<b>3039959</b>
			<i>медикаменти</i>	<b>13000</b>	13000			<b>5000</b>		5000			<b>18000</b>
<b>0611030</b>	1030		Надання загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	<b>86852100</b>	86852100	86852100							<b>86852100</b>
<b>0611031</b>	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	<b>86852100</b>	86852100	86852100							<b>86852100</b>
<b>0611070</b>	1070	0960	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	<b>3617800</b>	3617800	3536700	6100						<b>3617800</b>
<b>0611120</b>	1120	0950	Підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів закладами післядипломної освіти	<b>10000</b>	10000								<b>10000</b>
<b>0611140</b>	1140		Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти	<b>6597420</b>	6575700	6459600	10100						<b>6597420</b>



<b>0810000</b>			<b>Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)</b>	<b>15967400</b>	<b>15967400</b>	<b>6600400</b>								<b>15967400</b>
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	<b>4040000</b>	4040000	3980000								<b>4040000</b>
	<b>2000</b>		<b>Охорона здоров'я</b>	<b>7028000</b>	<b>7028000</b>									<b>7028000</b>
<b>0812010</b>	2010		Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	<b>5366500</b>	5366500									<b>5366500</b>
<b>0812111</b>	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	<b>1661500</b>	1661500									<b>1661500</b>
	<b>3000</b>		<b>Соціальний захист та соціальне забезпечення</b>	<b>4899400</b>	<b>4899400</b>	<b>2620400</b>								<b>4899400</b>
0813240	3240		Інші заклади та заходи	<b>4899400</b>	<b>4899400</b>	<b>2620400</b>								<b>4899400</b>
0813241	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	<b>2392300</b>	2392300	2378300								<b>2392300</b>
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	<b>2507100</b>	2507100	242100								<b>2507100</b>
<b>1000000</b>			<b>Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)</b>	<b>16991900</b>	<b>16991900</b>	<b>16699400</b>	<b>12500</b>	<b>172000</b>		<b>74000</b>	<b>5000</b>	<b>98000</b>		<b>17163900</b>
<b>1010000</b>			<b>Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)</b>	<b>16991900</b>	<b>16991900</b>	<b>16699400</b>	<b>12500</b>	<b>172000</b>		<b>74000</b>	<b>5000</b>	<b>98000</b>		<b>17163900</b>



3110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	<b>3958100</b>	3958100	3897600								<b>3958100</b>
3117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	<b>99500</b>	99500									<b>99500</b>
<b>3700000</b>			<b>Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)</b>	<b>2963178</b>	<b>2763178</b>	<b>1623900</b>								<b>2963178</b>
<b>3710000</b>			<b>Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)</b>	<b>2963178</b>	<b>2763178</b>	<b>1623900</b>								<b>2963178</b>
<b>3710160</b>	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	<b>1663900</b>	<b>1663900</b>	1623900								<b>1663900</b>
<b>3718700</b>	8700		Резервний фонд	<b>200000</b>										<b>200000</b>
<b>3718710</b>	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	<b>200000</b>										<b>200000</b>
<b>3719770</b>	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету: Лиманській сільській раді на відшкодування витрат за осіб Татарбунарської громади, що утримуються в Будинку Милосердя	<b>1099278</b>	1099278									<b>1099278</b>
			<b>Всього</b>	<b>240403700</b>	<b>240181980</b>	<b>195962500</b>	<b>9311400</b>	<b>7062579</b>		<b>6599579</b>		<b>5000</b>	<b>463000</b>	<b>247466279</b>

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 3  
до рішення Татарбунарської міської ради  
від 01 грудня 2023 року № 1164-VIII

**Міжбюджетні трансферти бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік**  
**15583000000**  
код бюджету

**1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів**

грн.

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
<b>I. Трансферти до загального фонду бюджету</b>		
<b>41020100</b>	<b>Базова дотація</b>	<b>25 336 600</b>
990000000000	Державний бюджет	25 336 600
<b>41033900</b>	<b>Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам</b>	<b>86 852 100</b>
990000000000	Державний бюджет	86 852 100
<b>II. Трансферти до спеціального фонду бюджету</b>		
<b>X</b>	<b>УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:</b>	<b>112 188 700</b>
X	загальний фонд	112 188 700
X	спеціальний фонд	

## 2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
<b>I. Трансферти із загального фонду бюджету</b>		
<b>3719770</b>	<b>Інші субвенції з місцевого бюджету</b>	<b>1 099 278</b>
15520000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	1 099 278
<b>II. Трансферти із спеціального фонду бюджету</b>		
<b>X</b>	<b>УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:</b>	<b>1 099 278</b>
X	загальний фонд	1 099 278
X	спеціальний фонд	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4  
до рішення Татарбунарської міської ради  
від 01 грудня 2023 року № 1164-VIII

**РОЗПОДІЛ**  
**витрат місцевого бюджету Татарбунарської міської територіальної громади**  
**на реалізацію місцевих програм у 2024 році**

**15583000000**

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>0200000</b>			<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради</b> <i>(головний розпорядник)</i>			<b>3 258 500</b>	<b>3 258 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0210000</b>			<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради</b> <i>(відповідальний виконавець)</i>			<b>3 258 500</b>	<b>3 258 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0211142</b>	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка КП ДОЗ «Зоряка»)	Програма фінансової підтримки КП ДОЗ «Зоряка» на 2024 рік		<b>1 544 900</b>	1 544 900		

<b>0213112</b>	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	Програма попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування на 2022-2026 роки	19.11.2021 № 620-VIII	<b>255 000</b>	255 000			
<b>0214082</b>	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради на 2024 рік»		<b>100 000</b>	100 000			
<b>0215062</b>	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	Програма Розвитку спорту на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 26-VIII	<b>1 138 600</b>	1 138 600			
<b>0218230</b>	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки»	21.01.2022 № 713-VIII	<b>90 000</b>	90 000			
<b>0218230</b>	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Комплексна програма «Безпечна громада» на 2023-2024 роки	17.03.2023 № 956-VIII	<b>130 000</b>	130 000	<b>0</b>		
<b>0800000</b>			<b>Відділ соціального захисту та охорони здоров`я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)</b>				<b>9 293 000</b>	<b>9 293 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>0810000</b>			<b>Відділ соціального захисту та охорони здоров`я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)</b>			<b>9 293 000</b>	<b>9 293 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0813242</b>	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	Міська цільова Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 28-VIII	<b>2 265 000</b>	2 265 000		
<b>0812010</b>	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» ТМР на 2023 рік	06.12.2022 № 893-VIII	<b>5 366 500</b>	5 366 500		
<b>0812111</b>	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2023 рік	06.12.2022 № 894-VIII	<b>1 661 500</b>	1 661 500		
<b>1000000</b>			<b>Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)</b>			<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1010000</b>			<b>Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)</b>			<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1014082</b>	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік»	06.12.2022 № 892-VIII	<b>100 000</b>	100 000	0	<b>0</b>
			<b>Всього</b>			<b>12 651 500</b>	<b>12 651 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 5  
до рішення Татарбунарської міської ради  
від 01 грудня 2023 року № 1164-VIII

**Ліміти споживання енергоносіїв бюджетними установами Татарбунарської міської ради на 2024 рік**  
**15583000000**

код бюджету

грн.

№	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування бюджетних установ	Електроенергія		Тверде паливо (пелети)		Вивіз ТПВ грн.	Водопостачання		Всього грн.
			кВт /год	грн.	пелети (тонн)	грн.		м.куб	грн.	
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11
	<b>02</b>	<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)</b>	<b>1 104 900</b>	<b>6 839 200</b>			<b>22 200</b>	<b>790</b>	<b>48 109</b>	<b>6 909 500</b>
1	0210150	Виконавчий комітет ТМР	160 100	1 280 800			22 200	410	25 000	<b>1 328 000</b>
2	0215062	Виконавчий комітет ТМР (стадіон с.Дельжилер)	18 300	146 400				140	8 509	<b>154 900</b>
3	0215062	КЗ ТМР «Спортивний клуб «Татарбунари»						240	14 600	<b>14 600</b>
4	0216030	Виконавчий комітет ТМР	915 250	5 322 000						<b>5 322 000</b>
5	0216030	КП «Бесарабія»								<b>0</b>
6	0218230	Виконавчий комітет ТМР (поліцейський відділ громади)	11 250	90 000						<b>90 000</b>
	<b>06</b>	<b>Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)</b>			<b>160,0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>80 360</b>	<b>6 225</b>	<b>309 040</b>	<b>2 389 400</b>

7	0611010	Дошкільні навчальні заклади			80,0	1 000 000	35 100	3 700	193 800	<b>1 228 900</b>
8	0611021	Загальноосвітні заклади			80,0	1 000 000	40 500	2 040	89 300	<b>1 129 800</b>
9	0611021	Дошкільні відділення НВК						65	2 300	<b>2 300</b>
10	0611070	Будинок дитячої творчості					1 300	80	4 800	<b>6 100</b>
11	0611141	Централізована бухгалтерія відділу освіти					2 200	160	7 900	<b>10 100</b>
12	0611151	Інклюзивно-ресурсний центр								<b>0</b>
13	0615031	ДЮСШ					1 260	180	10 940	<b>12 200</b>
	<b>08</b>	<b>Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)</b>	<b>614 330</b>	<b>4 914 600</b>			<b>38 400</b>	<b>5 870</b>	<b>361 900</b>	<b>5 314 900</b>
14	<b>0812010</b>	КНП "Татарбунарська ЦРЛ"	571 770	4 574 100			38 400	5 000	309 000	<b>4 921 500</b>
15	<b>0812111</b>	КНП "Татарбунарський ПМСД"	42 560	340 500				870	52 900	<b>393 400</b>
	<b>10</b>	<b>Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)</b>					<b>4 368</b>	<b>134</b>	<b>8 132</b>	<b>12 500</b>
16	<b>1011080</b>	Музична школа								<b>0</b>
17	<b>1014030</b>	Бібліотека					756	80	4 844	<b>5 600</b>
18	<b>1014040</b>	Музей					756	20	1 244	<b>2 000</b>
19	<b>1014060</b>	Будинок культури					2 856	34	2 044	<b>4 900</b>
		<b>ВСЬОГО</b>	<b>1 719 230</b>	<b>11 753 800</b>	<b>160,0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>145 328</b>	<b>13 019</b>	<b>727 181</b>	<b>14 626 300</b>

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про внесення змін та доповнень до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни та доповнення до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28- VIII:

1.1. Пункт 1 Програми «Соціальний захист та підвищення рівня забезпечення жителів громади» доповнити підпунктами 14 та 15:

14. «Надання щорічної одноразової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни та членам сімей загиблих (померлих), які брали участь у бойових діях в республіці Афганістан та на території інших держав».

15. «Перевезення мешканців громади по автобусному маршруту «Баштанівка - Татарбунари».

2. Внести зміни до назви Пункту 2 Програми «Відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних та релігійних свят» виклавши в новій редакції:

- «Відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних та релігійних свят, культурно – масових заходів Татарбунарської міської ради, спортивних змагань».

3. Пункт 2 Програми «Відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних та релігійних свят, культурно – масових заходів Татарбунарської міської ради, спортивних змагань» доповнити абзацем:

- Придбання продуктових наборів, продуктів, солодоців, іншого для дітей, в тому числі які перебувають у скрутних життєвих обставинах,

спричинених інвалідністю, хворобами, сирітством, обдарованих дітей під час проведення свят, культурно – масових заходів, спортивних змагань, інших заходів, які проводить Татарбунарська міська рада.

4. Внести зміни у «Обсяги фінансування заходів програми «Милосердя» на 2023 рік» та доповнити його пунктом 17:

№ з/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Обсяги фінансування (грн.)	Виконавець
1	Оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби на особливий період чи участі в ООС/АТО, громадян, які загинули/померли внаслідок воєнних дій, спричинені іншими видами вибухів та уламками, почесних громадян міста, інших громадян, що зробили значний внесок у розвиток громади.	+60 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
2	Придбання солодоців для дітей з інвалідністю, які проживають на території громади, до відзначення 3 грудня Міжнародного Дня людей з інвалідністю	+10 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
17	Перевезення мешканців громади по автобусному маршруту «Баштанівка - Татарбунари	20 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

5. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1165 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження обсягів фінансування заходів програми «Милосердя» на 2024 рік**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 34, пунктом 22 частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою соціального захисту окремих категорій мало захищених верств населення, які проживають на території Татарбунарської міської ради, встановлення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо їх соціального захисту, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити обсяги фінансування заходів програми «Милосердя» на 2024 рік (додається).
2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Павліківська Н.Г.) здійснювати фінансування заходів в межах бюджетних призначень на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1166 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії Татарбунарської  
міської ради  
від 01 грудня 2023 року  
№ 1166 - VIII

**Обсяги  
фінансування заходів програми «Милосердя» на 2024 рік**

№ з/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Обсяги фінансування (грн.)	Виконавець
1	Надання матеріальної допомоги жителям громади згідно рішень сесій Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпоряджень міського голови	600 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
2	Виплата грошової винагороди під час відзначення пам'ятних, загальнодержавних свят	188 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
3	Надання натуральної допомоги ветеранам та непрацюючим пенсіонерам до загальнодержавних та релігійних свят	600 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
4	Придбання солодощів для дітей з інвалідністю, які проживають на території громади, до відзначення 3 грудня Міжнародного Дня людей з інвалідністю та новорічних подарунків для дітей, які перебувають у скрутних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, хворобами, сирітством, тощо, а також соціально вразливих верств населення	120 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
5	Придбання хлібобулочних виробів (пасок) тощо для осіб похилого віку, ветеранів війни,	250 000	Відділ соціального захисту та

	дітей, інших громадян Татарбунарської міської ради, які перебувають у скрутних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, хворобами, самотністю, сирітством		охорони здоров'я
6	Надання натуральної допомоги внутрішньо переміщеним особам та/ або евакуйованим особам, які мешкають на території Татарбунарської громади	300 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
7	Оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби на особливий період чи участі в ООС/АТО, громадян, які загинули/померли внаслідок воєнних дій, спричинені іншими видами вибухів та уламками, почесних громадян міста, інших громадян, що зробили значний внесок у розвиток громади.	200 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
8	Поштові послуги	10 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
9	Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які не мають	120 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

	власного житла в м.Татарбунари, щомісячно по 2000 грн, за окремим розпорядженням міського голови		
10	Оплата поховання одиноких громадян, безхатченків	20 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
11	Надання пільг з оплати послуг зв'язку пільговим категоріям громадян	6 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
12	Надання матеріальної допомоги на придбання санаторно-курортних путівок для осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій в республіці Афганістан (із числа ветеранів та пенсіонерів Міністерства внутрішніх справ)	9 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
13	Перевезення мешканців громади до садівничого кооперативу СТ «Меліоратор»	60 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
14	Перевезення мешканців громади по автобусному маршруту «Баштанівка - Татарбунари»	200 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про затвердження Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2024 рік**

Відповідно до пункту 14 частини 1 статті 91 Бюджетного кодексу України, пункту 22 статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.10.2023 року № 217 «Про схвалення проекту Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2024 рік», з метою забезпечення якісного медичного обслуговування жителів Татарбунарської територіальної громади на 2024 рік, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму фінансової підтримки та розвитку комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2024 рік (додається).

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити кошти на фінансування Програми фінансової підтримки та розвитку комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1167 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 25.10.2023 року № 217

СХВАЛЕНО  
рішення сесії Татарбунарської  
міської ради  
від «01» грудня 2023 року  
№ 1167-VIII

**Програма**  
фінансової підтримки та розвитку  
Комунального некомерційного підприємства  
«Татарбунарський центр первинної медико-санітарної  
допомоги» Татарбунарської міської ради на 2024 рік

м. Татарбунари – 2023 рік

**1. Паспорт Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2024 рік**

1.	Ініціатор розроблення Програми	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР
2.	Розробник Програми	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР
3.	Відповідальний виконавець Програми	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР
4.	Учасники програми	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР
5.	Термін реалізації Програми	2024 рік
6.	Перелік джерел фінансування, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми, всього тис. грн	2 247, 07

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Доступність, якісність, сучасність, функціональність, ефективність, ресурсна забезпеченість та своєчасність медичної допомоги є основою для забезпечення високого рівня здоров'я та покращення якості життя населення.

Основною складовою у забезпеченні медичної допомоги населенню Татарбунарської міської ради є первинна амбулаторна допомога, яка здійснюється КНП «Татарбунарський ЦПМСД в лікувально-профілактичних закладах первинної мережі громади (Татарбунарській МЛА ЗПСМ, Дмитрівській, Струмківській, Нерушайській СЛА ЗПСМ, Баштанівському, Спаському, Глибківському, Борисівському ФАПах).

Зростання захворюваності і смертності серед дорослого населення від туберкульозу, онкології, серцево-судинних захворювань, бронхолегеневої патології, цирозу печінки, цукрового діабету, ускладнень виразкової хвороби шлунка, збільшення кількості внутрішньо переміщених осіб потребує пошуку нових ресурсів, використання високих технологій, удосконалення принципів практичної медицини в амбулаторних умовах та прийняття невідкладних заходів.

Тому, Програма фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» ТМР на 2024 рік, забезпечить надання первинної допомоги дорослому і дитячому населенню громади, забезпеченню матеріально – технічного розвитку закладів, забезпеченню лікарськими засобами пільгового контингенту населення.

Медична допомога дорослому та дитячому населенню надається на первинному рівні, що сприяє якнайбільш швидкому одужанню пацієнтів, покращенню їх працездатності і попередженню ускладнень захворювань та можливого виходу на інвалідність, що в свою чергу принесе фінансове та економічне благополуччя громади.

Для забезпечення якісної медичної допомоги населенню Татарбунарської міської ради, необхідно забезпечити функціонування та взаємодію на амбулаторному та догоспітальному етапі.

Основною проблемою, на яку буде спрямована програма – проблема фінансового характеру – дефіцит коштів на утримання, укріплення матеріально-технічної бази лікувально-профілактичних закладів, поточні витрати, забезпечення медичних гарантій пільговому контингенту населення.

Коштами від Національної Служби Здоров'я України та державної медичної субвенції не покриваються витрати на утримання фельдшерських пунктів, забезпечення закладів енергоносіями, проведення ремонтних робіт, придбання сучасного медичного обладнання, придбання медикаментів для осіб пільгового контингенту тощо. Такий стан речей унеможливує роботу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР в частині забезпечення сталого функціонування медичних закладів в селах громади та може привести до погіршення якості, своєчасності медичної допомоги населенню.

### **3. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР для надання населенню Татарбунарської міської ради якісної первинної медичної допомоги та медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

Завдання Програми:

- 3.1. Покриття витрат на забезпечення закладів енергоносіями.
- 3.2. Забезпечення лікарськими, наркотичними, знеболюючими засобами, в тому числі пільгових категорій населення.
- 3.3. Оплата поточного, капітального ремонту приміщень лікувальних закладів, придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю для їх потреб.
- 3.4. Поточний ремонт та придбання обладнання, технічне забезпечення закладів.
- 3.5. Збереження кадрового потенціалу та цілісності матеріальних цінностей.

### **4. Обґрунтування шляхів та засобів розв'язання проблеми, обсягів і джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми.**

4.1. Ресурсне забезпечення Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2024 рік (додаток 1) передбачено в обсязі 2 247, 07 тис. грн.

4.2. Впродовж року обсяг фінансування Програми за рахунок коштів міського бюджету може змінюватись відповідно до рішення міської ради про внесення змін до бюджету на 2024 рік, виходячи з наявного фінансового ресурсу.

### **5. Напрямки діяльності Програми**

5.1. Фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів надається на безповоротній основі КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР. Фінансова підтримка надається в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради про бюджет на 2024 рік за цією Програмою, та в межах надходжень до бюджету.

5.2. Фінансова підтримка виділяється виключно на покриття (відшкодування) поточних витрат лікувально-профілактичних закладів Татарбунарської міської ради, які виникають в процесі господарської діяльності, напрям якої відповідає меті і завданням цієї Програми.

5.3. Не підлягають забезпеченню за рахунок Програми витрати:

- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;
- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;

- на надання спонсорської і благодійної допомоги;
- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємств, які передбачені статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.

## **6. Очікувані результати від реалізації Програми.**

Виконання програми дозволить:

- 6.1. Створити умови для стабільної роботи лікувально-профілактичних закладів Татарбунарської міської ради при здійсненні своєї діяльності.
- 6.2. Забезпечити своєчасні розрахунки з надавачами послуг.
- 6.3. Надати вчасне, якісне та безперебійне медичне обслуговування населенню громади.
- 6.4. Дотримуватись нормативів, норм, стандартів, порядків і правил при наданні медичних послуг.

## **7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань, визначених у Програмі.

Координацію та контроль за виконанням Програми, ефективним використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради щороку проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності отримувача фінансової підтримки, стану та ефективності використання бюджетних коштів на надання фінансової підтримки та надає пропозиції щодо коригування суми фінансової допомоги.

Виконавцю Програми до 15 січня подавати інформацію про виконання заходів Програми до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

Поточний контроль за ходом реалізації програми здійснюють постійні комісії міської ради з питань бюджету та гуманітарних питань.

Додаток 1  
до Програми фінансової  
підтримки та розвитку Комунального  
некомерційного підприємства  
«Татарбунарський центр первинної  
медико-санітарної допомоги»  
Татарбунарської міської ради  
на 2024 рік

### **Ресурсне забезпечення**

Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального  
некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної  
медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на  
2024 рік

<b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</b>	<b>Усього витрат на виконання програми (тис.грн.)</b>
<b>Усього, тис.грн.</b>	<b>2 247, 07</b>

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



Додаток 2  
до Програми фінансової  
підтримки та розвитку Комунального  
некомерційного підприємства  
«Татарбунарський центр первинної  
медико-санітарної допомоги»  
Татарбунарської міської ради  
на 2024 рік

### Напрями діяльності та заходи

#### Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2024 рік

№ п/п	Перелік заходів програми	Строки виконання	Виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування (вартість) тис. грн.	Очікуваний результат
<b>Забезпечення своєчасності, якості, повноти лікувально-діагностичних заходів</b>						
<b>1.</b>	1.1 Придбання медикаментів, виробів медичного призначення та реактивів	2024	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР	Міський	25,0	
	1.2. Проведення заходів з профілактики, раннього	2024	КНП «Татарбунарський	Міський	10,0	

	виявлення, лікування туберкульозу, проведення туберкулінодіагностики дитячого населення		ЦПМСД» ТМР			
	1.3. Забезпечення медикаментами пільгового контингенту	2024	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР	Міський	40,0	
	1.4. Надання паліативної допомоги онкологічним хворим	2024	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР	Міський	5,0	
	1.6. Забезпечення харчуванням дітей першого року життя з соціально неблагонадійних сімей та народжених ВІЛ – інфікованими особами	2024	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР	Міський	5,0	
<b>Покращення технічного стану лікувально-профілактичних закладів, санітарного транспорту</b>						
<b>2.</b>	2.1. Проведення поточного ремонту, підтримання в робочому стані споруд та будівель лікувально-профілактичних закладів (придбання предметів, матеріалів)	2024	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР	Міський	47,8	
	2.2. Проведення поточного ремонту, підтримання в робочому стані санітарного транспорту	2024	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР	Міський	10,0	

	2.3. Придбання бензину для санітарного транспорту	2024	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР	Міський	20,0	
	2.4. Обробка горищ лікувально – профілактичних закладів вогнезахисною сумішшю	2024	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР		60,0	
<b>Забезпечення санітарних вимог та карантинних заходів в умовах епідемії КОВІД - 19</b>						
<b>3.</b>	3.1. Придбання засобів захисту для медичних працівників, дезінфікуючих та миючих засобів	2024	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР	Міський	10,0	
<b>Збереження та підтримка медичного кадрового потенціалу громади</b>						
<b>4.</b>	Оплата заробітної плати та нарахування на оплату праці працівникам лікувально – профілактичних закладів (ФАПів та ФП)	2024	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР	Міський	1056,77	
<b>Забезпечення закладів енергоносіями та погашення комунальних витрат</b>						
<b>5.</b>	Забезпечення закладів енергоносіями та комунальних витрат	2024	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР	Міський	957,5	
<b>Всього:</b>					<b>2 247, 07</b>	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030 роки**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 та пункту 2 пункту а статті 27, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 11<sup>1</sup>, 16 Закону України «Про засади державної регіональної політики в Україні», враховуючі Методичні рекомендації щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 265, з метою забезпечення запровадження стратегічного управління розвитком Татарбунарської міської територіальної громади для забезпечення її сталого, збалансованого економічного та соціального розвитку, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Стратегію розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030 роки.(додається).
2. Оприлюднити Стратегію розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030 роки на офіційному сайті Татарбунарської міської ради.
3. Виконавчому комітету (апарату), виконавчим органам, підприємствам та установам Татарбунарської міської ради забезпечити реалізацію стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030 роки.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1168 –VIII



**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ  
ГРОМАДИ НА ПЕРІОД 2024 - 2030 РОКИ**

2023 рік

## ЗМІСТ

<b>ВІТАЛЬНЕ СЛОВО ГОЛОВИ ГРОМАДИ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ВСТУП.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ГОЛОВНІ УМОВИ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ГРОМАДИ .....</b>	<b>5</b>
3.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ГРОМАДИ І РАЙОНУ .....	5
3.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН І ЗАСОБИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ .....	7
3.3. ІСТОРИЧНА ДОВІДКА.....	7
3.4. КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЛАСТІ ТА РАЙОНУ.....	15
<u>3.5. ЗЕМЕЛЬНІ ТА ПРИРОДНІ РЕСУРСИ .....</u>	<u>17</u>
3.6. НАСЕЛЕННЯ І ТРУДОВІ РЕСУРСИ .....	20
<u>3.7. ЕКОНОМІКА ГРОМАДИ .....</u>	<u>22</u>
<u>3.8. ФІНАНСОВИЙ СТАН ТА БЮДЖЕТ ГРОМАДИ.....</u>	<u>25</u>
<u>3.9. ФІНАНСОВА ІНФРАСТРУКТУРА ТА МЕРЕЖА ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ .....</u>	<u>29</u>
<u>3.10. ТРАНСПОРТНА ІНФРАСТРУКТУРА ТА ЗВ'ЯЗОК.....</u>	<u>29</u>
3.11. КУЛЬТУРА, СПОРТ ДОЗВІЛЛЯ ТА ТУРИСТИЧНА ІНФРАСТРУКТУРА .....	31
<u>3.12. .... ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНА ТА ЕНЕРГЕТИЧНА ІНФРАСТРУКТУРА .....</u>	<u>37</u>
<u>3.13. СОЦІАЛЬНА ІНФРАСТРУКТУРА .....</u>	<u>42</u>
<u>3.14. СТАН НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА .....</u>	<u>56</u>
3.15. ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ КЛІМАТУ НА ТЕРИТОРІЇ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.....	58
3.16. ПЕРЕЛІК МІСЦЕВИХ ПРОГРАМ РОЗВИТКУ, ЩО СПРЯМОВАНІ НА РЕАЛІЗАЦІЮ СТРАТЕГІЇ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024-2030 РОКИ.....	62
3.17. ПЕРЕЛІК ПРОЄКТІВ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ ПЛАН ЗАХОДІВ НА 2024-2030 РОКИ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024-2030 РОКИ .....	75
<b>4. ГОЛОВНІ ЧИННИКИ СТРАТЕГІЧНОГО ВИБОРУ .....</b>	<b>110</b>
4.1. СЦЕНАРІЇ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ.....	110
4.2. СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ.....	114
4.2.1. SWOT - АНАЛІЗ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.....	114
<b>5. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ .....</b>	<b>120</b>
<b>6. УЗГОДЖЕННЯ ОСНОВНИХ ПОЛОЖЕНЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ З ІНШИМИ СТРАТЕГІЧНИМИ ДОКУМЕНТАМИ ОБЛАСТІ ТА ДЕРЖАВИ.....</b>	<b>124</b>
<b>7. МОНІТОРИНГ, ОЦІНЮВАННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ .....</b>	<b>128</b>



**Вітальне слово міського голови  
Татарбунарської міської територіальної громади**

Шановні жителі та гості Татарбунарської міської територіальної громади!

Наша громада утворена у 2020 році внаслідок об'єднання 10 населених пунктів в яких офіційно проживає понад 23 тисяч осіб.

Головне наше завдання – це реальні зміни на краще у житті кожної людини, що мешкає у громаді, а відповідно і громади в цілому, щоб кожному з нас було добре жити, працювати та відпочивати. У нас є велике бажання змінити життя кожного жителя на краще, навчитися працювати для благоустрою нашої громади.

Будь – яка громада являє собою складний соціально - економічний механізм. Це одночасно і територіальна цілісність, і середовище функціонування, і спосіб життя, і можливості культурного, духовного, фізичного розвитку як окремої особистості, так і громади в цілому. І тому ми повинні мати чіткий план розвитку і рухатися згідно з ними.

Найважливішим аспектом розвитку громади є питання створення її майбутнього із високою якістю життя та комфортними і безпечними умовами проживання, з рівним доступом до послуг.

З початком реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади органи місцевого самоврядування отримали повноваження, власні ресурси та додаткові зовнішні ресурси. Для того, щоб забезпечити рівномірний розвиток усіх населених пунктів територіальної громади, необхідно активно розвивати та запроваджувати підхід до планування сталого територіального розвитку.

Стратегія розвитку Татарбунарської територіальної громади на 2024 - 2030 роки має стати дієвим інструментом підвищення конкурентоспроможності території та регіону, згуртувати різних суб'єктів територіального розвитку навколо суттєво нових цінностей та довгострокових пріоритетів.

*З повагою,  
Міський голова*

*Андрій ГЛУЩЕНКО*

## 1. ВСТУП

Спроможність будь-якої адміністративно-територіальної одиниці залежить, не стільки від розміру наявних і потенційних ресурсів громади, скільки від координації дій всіх зацікавлених економічних, політичних, і суспільних сил цієї громади. Добрим інструментом такої координації є процес стратегічного планування розвитку територіальної громади.

Стратегія розвитку Татарбунарської міської територіальної громади скерована на покращення умов життя як мешканців громади, так і гостей, туристів, інвесторів через поліпшення бізнес та інвестиційного клімату, його культурної привабливості, якості міського середовища та системи надання ринкових та неринкових послуг.

Очікуваними результатами втілення Стратегії повинні стати:

- ❖ підвищення рівня комфортності проживання населення громади та якості надання послуг;
- ❖ збільшення кількості робочих місць.
- ❖ підвищення рівня доходів господарств.
- ❖ підвищення туристичної та бізнесової привабливості громади через поширення бренду серед інвесторів та туристів.

Головною метою розробки Стратегії розвитку територіальної громади є забезпечення динамічного, збалансованого розвитку населених пунктів громади, підвищення конкурентоспроможності громади та рівня життя населення.

При підготовці дослідницько-аналітичних розділів Стратегії були використані матеріали Міністерства економічного розвитку й торгівлі України, інших міністерств та відомств, матеріали Одеської обласної державної адміністрації, Державного комітету статистики України, Головного управління статистики в Одеській області, Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів.

## 2. ГОЛОВНІ УМОВИ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ

Стратегія має сприяти об'єднанню лідерів громади, підприємців та громадян для створення публічно-приватного партнерства.

Стратегія визначає унікальні особливості та конкурентні переваги громади, що ґрунтуються на природних, матеріальних, фінансових, трудових, соціальних, інтелектуальних ресурсах. За належної організації та об'єднанні зусиль, є шанс ці ресурси можна використати для місцевого розвитку.

Стратегічне бачення Татарбунарської міської територіальної громади – самодостатня, заможна територіальна громада, з якісними медичними, культурними та освітніми послугами, з розвиненою логістичною структурою, з інвестиційно привабливими населеними пунктами за рахунок високотехнологічного сільськогосподарського виробництва, розвитку підприємств з використанням новітніх технологій на основі місцевих природних ресурсів, розвитку малого та середнього бізнесу, зеленого туризму, джерело дитячих мрій, перлина відпочинку та оздоровлення,

екологічно чисте місце, де працюють висококваліфіковані спеціалісти та проживають успішні, забезпечені, здорові, культурні, дружньо-згуртовані, освічені люди в злагоді з довкіллям.

Стратегія має впливати на місцевий інвестиційний клімат та ресурсну спроможність громади, та, як наслідок, на рівень життя всіх громадян.

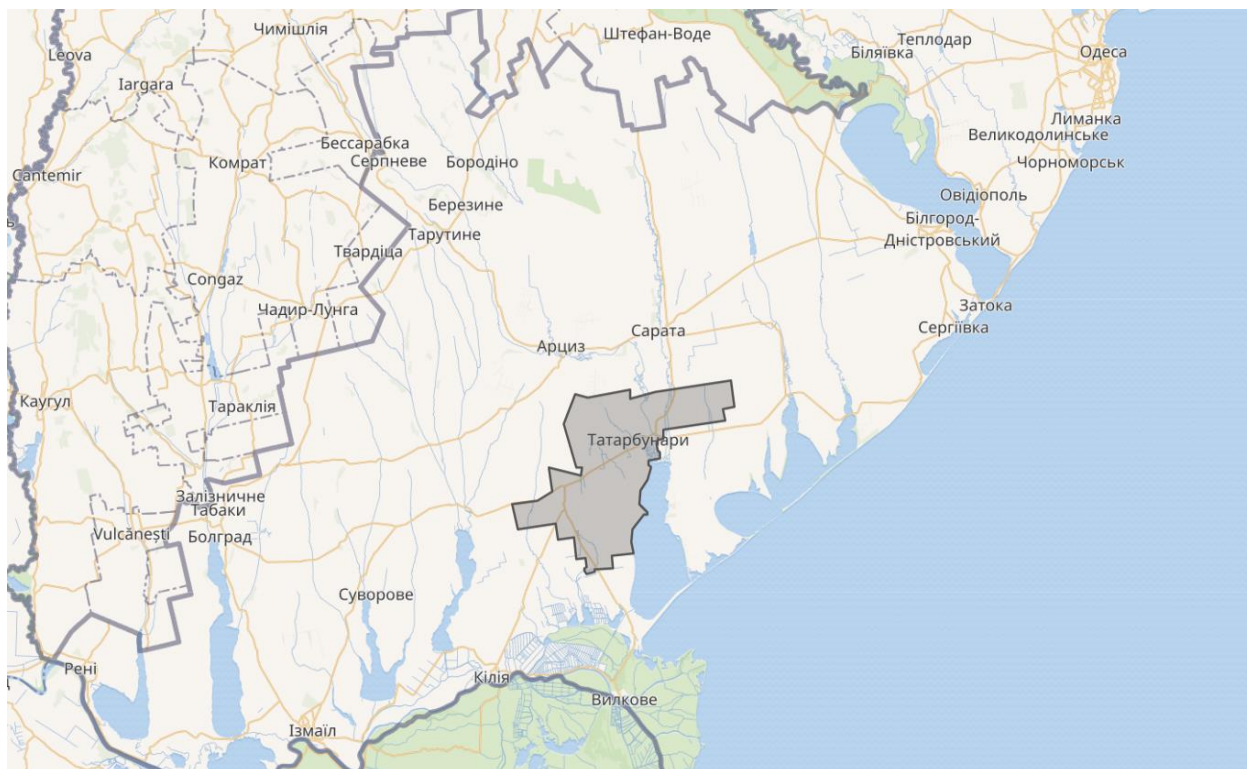
Питання залучення інвестицій для місцевих підприємств та розвитку інфраструктури, збереження довкілля і забезпечення гідної якості життя взаємопов'язані. Успішна робота над цими питаннями можлива лише за умови сприйняття їх як цілісної системи.

Стратегія пов'язана з іншими документами стратегічного характеру, місцевими та регіональними програмами, які вже ухвалені і виконуються відповідними органами.

### **3. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ГРОМАДИ**

#### **3.1. Характеристика громади і району**

Територія Татарбунарської міської територіальної громади, згідно з адміністративно-територіальним устроєм України, входить до складу Білгород-Дністровського району Одеської області та розташована в південній частині від м. Одеса.



Татарбунарська міська територіальна громада утворена у 2020 році внаслідок об'єднання 10 населених пунктів, де офіційно проживає понад 23 тисяч осіб. До складу громади входять наступні населені пункти: місто Татарбунари, село Борисівка, село Баштанівка, село Білолісся, село Глибоке, село Дельжилери, село Нова-Олексіївка, село Струмок, село Спаське, село Нерушай.

**Табл.1 Площа населених пунктів  
Татарбунарської міської територіальної громади**

№ з/п	Назва населеного пункту	Площа населеного пункту (га)
1	м.Татарбунари	955,484
2	с. Баштанівка	157,88
3	с.Білолісся	426,13
4	с.Борисівка	257,95
5	с.Дельжилер	587,659
6	с.Нова-Олексіївка	13,69
7	с.Глибоке	171,5
8	с.Нерушай	424,62
9	с.Струмок	393,39
10	с.Спаське	177,92

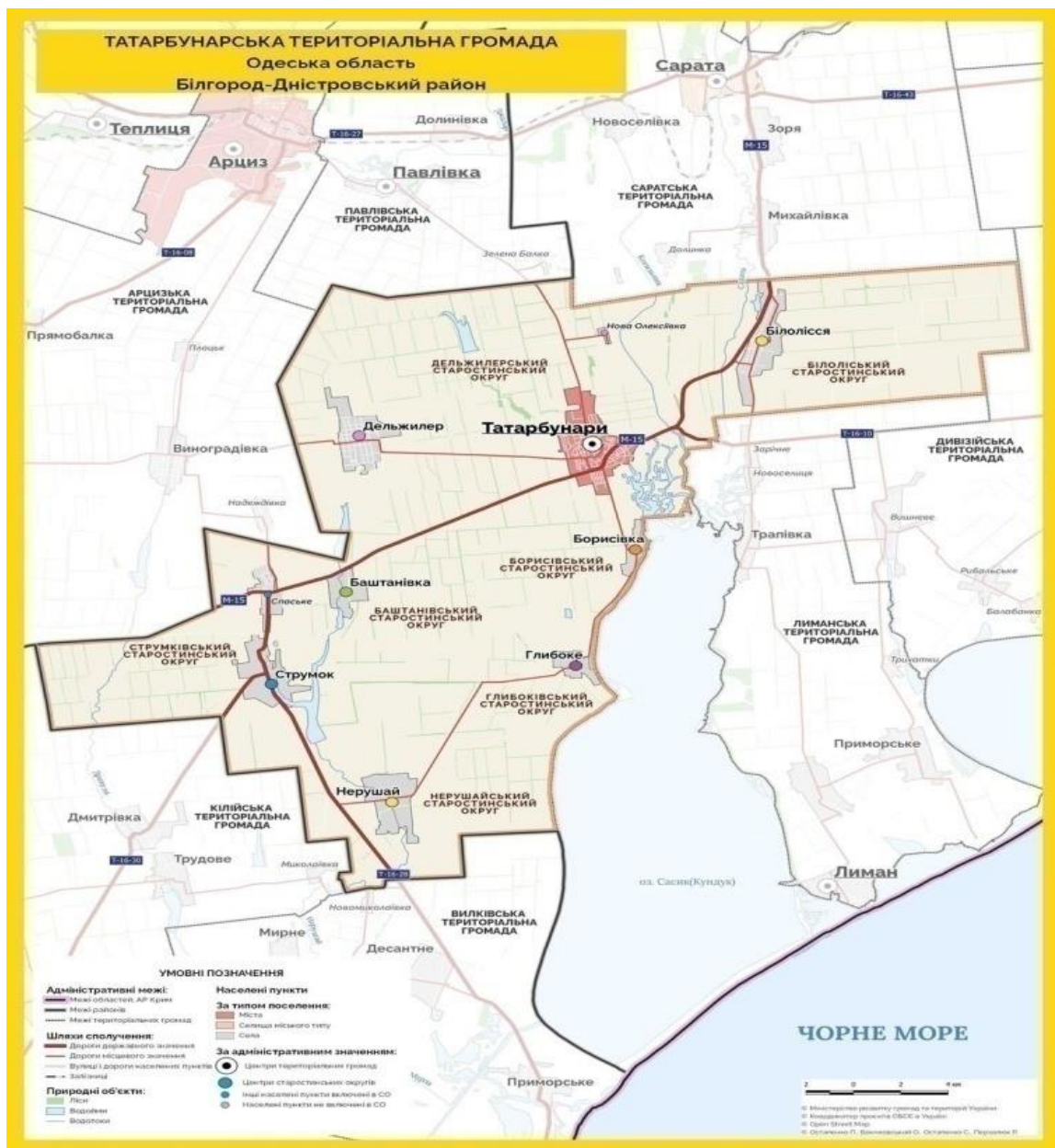


Рис. 1 Карта Татарбунарської міської територіальної громади

Татарбунарська міська територіальна громада має вигідне географічне положення. Через її територію проходить автомобільна дорога міжнародного значення Одеса-Рені (М- 15 ), відстань до м. Одеса 143 км .

Адміністративний центр громади – місто Татарбунари.

Представницький орган – Татарбунарська міська рада. Адреса: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки,18.

Чисельність населення станом на 01 січня 2023 року – 23 616 особи.

Територія Татарбунарської міської територіальної громади складає 61 512,29 га, в тому числі площа земельних ділянок сільськогосподарського призначення складає 56291,13 га.

Провідними галузями міської територіальної громади та відповідно основними бюджетоутворюючими галузями є сільськогосподарське виробництво та переробне виробництво.

### **3.2. Інформація про об'єднання громадян і засоби масової інформації**

На території Татарбунарської міської територіальної громади станом на 01.01.2023 року зареєстровано більше 70 громадських організацій, 16 релігійних організацій, 11 об'єднань співвласників багатоквартирного будинку (4 об'єднання пройшли юридичну реєстрацію).

Найактивніші на території громади:

Громадський центр правосуддя;

Релігійна організація «Церква євангельських християн баптистів»

Благодійна організація «Еммануїл»;

Громадська організація "ХРИСТИЯНСЬКА МІСІЯ "НОВЕ ЖИТТЯ"

Громадська організація «Організація ветеранів Татарбунарської міської ради»;

Громадська організація «Громадська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані»

На території Татарбунарської міської територіальної громади діє громадсько-політична газета «Татарбунарський вісник», яка виходить щочетверга.

Офіційний сайт Татарбунарської міської ради: <http://tatarbunary.od.ua/>, де висвітлюються різні події із життя громади, корисна довідкова інформація, методичні рекомендації, офіційні документи міської ради тощо. Ведеться сторінка міської ради у мережі Facebook <https://www.facebook.com/adminvk2/>

### **3.3. Історична довідка**

Татарбунарський край, який розташований у південній частині Бессарабії, має досить давню та цікаву історію. В свій час землі нашої громади входили до складу багатьох держав починаючи з Римської імперії, згодом увійшли до складу Київської Русі, Болгарського царства та Молдовського королівства; довгий час панували на землях Татарбунарщини Золотоординські орди, представники Буджацької орди та згодом увійшли до складу Османської імперії.

Місто Татарбунари, розташоване понад річкою Когильник, що впадає в оз. Сасик, з населенням більше 10 тисяч чоловік та площею 8,07 км<sup>2</sup> - є центром Татарбунарського району з 1940 року. В 1978 році отримало статус міста.



Назва Татар-Бунар буквально означає «татарський колодязь (джерело, фонтан)». Поселення на місці Татарбунар виникло ще в 16 ст., а в 1624-1628 рр. правитель очаківського ейялета Кенан – паша побудував замок, в котрому розміщувався турецький гарнізон.

Завдяки цьому невеличке поселення перетворилося на один із форпостів Османської імперії в Північному Причорномор'ї.

В кінці 17- початку 18 ст., відомо, що Татарбунари стають на деякий час резиденцією сераскира Буджака. З 1748 року історія міста пов'язана з іменем сераскира, майбутнього кримського хана, принца з династії Гираєв Крим Гірая.

Під час російсько – турецьких війн, 22 вересня 1770 року фортеця Татарбунари без бою була захоплена російськими військами під командуванням полковника Федора Денисова.

У 1784 році, Татарбунари все ще продовжували залишатися ногайським містом, поки у 1807 році його населення не збільшилося за рахунок прибувших сюди задунайських козаків. Восени 1790 р. під час російсько – турецької війни 1787-1792 рр. біля фортеці Татар-Бунар стояли табором російські війська під командуванням генерала Меллер – Закомельського. За умовами Кучук – Кайнарджійського миру (1774р.) фортеця знову повертається кримському хану. В Татарбунарах протягом 1807-1809 рр. знаходилася резиденція кошового Задунайської Січі, а в 1809 році Татарбунари отримують статус містечка; в 1812 році місто, згідно Бухарестському трактату, в результаті військової компанії 1806-1812 рр. у складі Бессарабії остаточно відійшло до складу Російської імперії.

В Татарбунарах є джерела прохолодної джерельної води, які сьогодні є визитівкою міста.

Татарбунарська земля також багата археологічними пам'ятками, а Троянів Вал має статус міжнародної пам'ятки археології.

Найдавніші люди на території нашого краю з'явилися в епоху пізнього палеоліту. Історики визнають, що на території нашої місцевості мали місце поселення Оріньянської культури.

Зареєстровано 8 пам'яток архітектури до яких відносяться: Жіночий Спасо – Преображенський монастир (1905 р. с. Борисівка), Храм Успіня Божої Матері (1828 р. м. Татарбунари), свято – Покровська церква (1816 р. с. Білолісся), Свято – Михайлівська церква в с. Спаське (1858 р.)

У 1918 році Татарбунарські землі були окуповані королівською Румунією. Внаслідок жорстокої політики, в 1924 році відбулося



Татарбунарське повстання, яке охопило чималу територію Бессарабії. Повстання було подавлене, і лише у 1940 році Татарбунари з навколишніми населеними пунктами увійшли до складу Радянської України.

Під час німецько – радянської війни Татарбунарщина знову була включена до складу Румунії, і остаточно увійшла до складу УРСР вже у 1944 році.

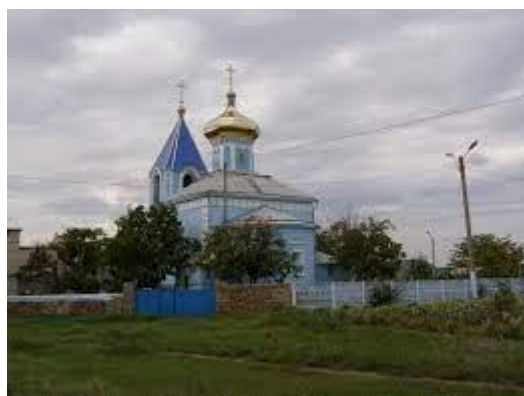
Населення Татарбунарського краю багатонаціональне. Поряд мирно проживають українці, молдовани, болгари, цигани та представники інших національностей, що впливає на культурні традиції краю.

Село **Дельжилер** – на території села знайдено чотири поселення: два епохи бронзи (II тисячоліття до н.е.) та два поселення датовані першим тисячоліттям н.е. Село відноситься до поселень першої половини XIX ст. – болгарська колонія первинного заселення

Після закінчення російсько – турецької війни 1806-1812 рр. на місці сучасного села виникли хутори Шонпа та Котенка. Навесні 1822 р. родини болгар із села Кухурлуй з Хатарничанського цуніту, які отримали землі в поселенні Татарбунари, не затримались та переселились остаточно на захід від Татарбунар - на місце розвалин трьох татарських поселень Деведжі, Махале та Хаджилер. Тут і було засновано село Дельжилер.



В 1832 році мешканцям села було виділено 7437 десятин землі для ведення господарства. Переселенці, що прибули з болгарського села Дельжилер, у кількості 96 сімей, були розквартировані на хуторах, де їм



було відведено постійне місце проживання, Згодом три хутори (Хаджилер, Махале та Деведжі) були об'єднані в одне село з прямими вулицями, з акуратно впорядкованими дворами. Протягом 1829—1830 років усі переселенці із прилеглих сіл перейшли на постійне місце проживання. Оскільки більшість із них були вихідцями із села Дельжилер, то вони й дали йому стару назву «Дельжилер».

В 1924 році мешканці села приймали участь у Татарбунарському повстанні.

В 1945 році Указом ПВС УРСР село було перейменовано в Дмитрівку. В радянський період в селі розташовувалось головне управління

багатогалузевого колгоспу ім. Дімітрова (11,14 тис. га сільгоспугідь, 8,7 тис. га пахотних земель та 28 га багаторічних насаджень). Розташовувалась школа, дитячий садок, дільнична лікарня, стадіон, Будинок культури, дві бібліотеки (для дорослих та дітей), приватна пекарня. Функціонує церква Святого Великомученика Георгія.

У 2016 році село Дмитрівка було перейменовано на Дельжилер та є найбільшим селом Татарбунарської громади.

Село **Нова Олексіївка** – село засноване в кінці 80-х на початку 90-х рр. на землях які належали капітану Олексію Шинковському. Звідти і його перша назва хутір Шинковського. Після його смерті в 1914 р. цей земельний наділ переходить у володіння Татарбунарського церковно – приходського попечительства. Приблизно десь у цей час за поселенням закріплюється назва Нова Олексіївка (або Кундук від річки Когильник (Кундук)). На сьогодні село відноситься до Дельжилерського старостату.

Село **Баштанівка** – неподалік від села розташована давня курганна група, яка датується III – II ст. до н.е. та давні поселення II – I тис. до н.е.

У 18 ст. на місці сучасного села був розташований татарський аул Бахча.



Після російсько – турецької війни 1806-1812 рр. на цьому місці виникають хутори Михайла та Прокопа Гаца, Мунтяна, Костянтина Греча, Сидоренко, Івана Пантелеєва, Добре – Желю та Баєва. До 1823 року усі хутори об'єдналися в одне село, котре було назване від урочища Бакчалієй. В 1880 р. в селі було

створено однокласне училище, в якому навчалися діти протягом 4 років. Профункціонувала школа до 1918 р.

В 1827 р. в селі проживали більшість українців, також молдовани, євреї та відставний офіцер російської армії.

В 1943 р. Ізмаїльський обласний виконавчий комітет запропонував перейменувати село на Садове, але за рішенням Президіума Верховної ради УРСР у 1945 р. селу дали назву Баштанівка.

Під час Татарбунарського повстання мешканці села приймали участь у сутичках з румунами.

1958 р. – село приєднується до колгоспу ім. Дімітрова, а в 1988 р. після виходу з колгоспу ім. Дімітрова в Баштанівці створюється колгосп ім. В.З. Тура ( 2,75 тис. га сільгоспугідь, 2,5 тис. га пахотних земель, 140 га багаторічних насаджень).

На сьогоднішній день в селі діють сільський клуб, бібліотека, школа. Функціонує церква Святої Покрови.



Село **Білолісся** – поблизу села Білолісся було виявлено стоянку ранньої середньокам'яної доби. За стоянкою Білолісся виділена білоліська культурна група пам'яток. Вона належить до азило-романелльської культури й була схожа на стоянки шан-кобинської культури гірського Криму.



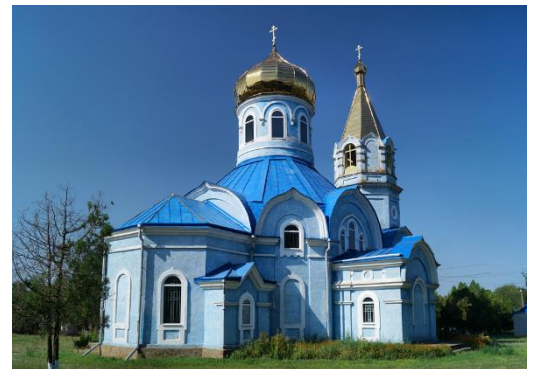
У 1823 р. на місці вже існуючих татарських поселень Мангит та Акмангит, колишніми козаками Усть – Дунайського Буджацького козацтва, які переселились із урочища Дракуля та селища Нарось Дракуля, засновано нове козацьке поселення яке отримало назву Акмангит.

Новопоселенці Акмангиту відмовлялися сплачувати податки і виконувати повинності, домагаючись відновлення у Буджаку козацького війська. За їх проектом територія війська мала охопити увесь Буджак. Кіш та Січ розташовувалися у Акмангиті. Козаки вимагали виключних прав на використання землі, рибальство та самоврядування. За це військо мало нести прикордонну службу. На 1826 рік в Акмангиті мешкало вже 362 чоловіків та 249 жінок, з яких 48 осіб – задунайці, 30 – селяни, інші – усть-дунайські та чорноморські козаки.

Під час Татарбунарського повстання у 1924 році мешканці села приймали активну участь в бойових зіткненнях з румунами.

В 1945 році Президіумом Верховної ради УРСР село перейменовано в Білолісся.

На території села функціонував колгосп ім. Кутузова (8,6 тис. га сільгоспугідь, 7,7 тис. га пахотної землі, 1 тис. га багаторічних насаджень).



Сьогодні в селі функціонує школа, бібліотека, дитячий садок, Будинок культури. В 1816 році було засновано Свято-Покровський храм, який і сьогодні приймає прихожан.

Село **Глибоке** – у I-II ст. н.е. тут проходив кордон володінь Римської імперії. Трохи на північ від села збереглися фрагменти римських Траянових валів, які потім у оборонних цілях використовували слов'яни-анти. Також на території села розміщене старе козацьке кладовище.



Відомо, що в 18 ст. на місці села знаходився татарський аул Бюк Джонсут, а в 1800 р. тут значиться селище Сасмонд. Після російсько-турецької війни 1806-1812 років та переходу Буджака (Бессарабії) під владу Росії, турецьке селище змінив козацький хутір Нестора



Будецького.

Офіційною датою заснування села вважається 1829 р., коли сюди згідно з програмою з освоєння Бессарабії прибули болгарські колоністи. Вони назвали колонію Ескіполос (старе поселення) на честь села, з якого прибули. Після 1856 р. коли згідно Паризького мирного договору частина Бессарабії відійшла до Молдовського князівства, болгарі покинули село та переселились до Таврії. На їх місце поселились молдовани та українці (буджацькі козаки), залишивши стару назву поселення без істотних змін.

В період Татарбунарського повстання 1924 року мешканці села приймали активну участь у бойових зіткненнях.

У 1945 р. Указом ПВС УРСР село Ескіполос перейменовано на Глибоке.

В 1958 р. колгосп села був приєднаний до колгоспу ім. Татарбунарського повстання. В 1999 р. створено КСП «Глибоке», сьогодні ООО «Глибоке», яке використовує 2,6 тис. га землі.

В даний час понад 70% населення села молдавани. В селі функціонують дитячий садок, школа, бібліотека, стадіон, Будинок культури.

Церковне життя представлено новою церквою Святого Архангела Михаїла, яка заново була побудована у 1997 р. та залишила стару назву.



Село **Нерушай** – на околицях села було знайдено поселення епохи міді (усатівська культура III тис. до н.е.) та епохи бронзи II тис. до н.е.



Село відоме з першої половини 18 ст. На російській карті 1738 р. воно значиться під назвою Нерошан в якому мешкали татари Буджацької (Белгородської) орди. Назва напевно походить від тюркської складової особистого імені Нарошан (Нарош – Шан).

На карті 1783 р. назва поселення виглядає вже дещо зміненою – Норошел. Напевно воно змінилося під молдовським впливом і було перейменоване на схоже за вимовлянням слово, утворене від молдовського норок, «щастя, вдача» - зменшувальний суфікс – ел. Присутність молдован в цей період підтверджує і назва сусіднього села Галилешти.

В 1822 рік у статистичних відомостях зазначається, що село засновано 43-ма родинами румунських селян.

Починаючи з пер. пол. XIX ст. на цих територіях з'являються українські поселенці і назва села знову змінюється на українське Нерушай, яке було співзвучне молдовській назві поселення. Перші документи які свідчать про Нерушай відносяться до періоду російсько – турецької війни 1806-1812 рр.

В 1924 році село Нерушай спільно з мешканцями сіл Баштанівка, Струмок та Спаське приймає активну участь у подіях присвячених Татарбунарському повстанню.



В повоєнний час на території села було створено 4 колгоспи, які з часом об'єдналися в один колгосп ім. Шевченко (7,6 тис. га сільгоспугідь, 6,9 тис. га орної землі, 167 га багаторічних насаджень).

Сьогодні функціонують школа, дитячий садок, бібліотека, Будинок культури, ФАП, стадіон.

Починаючи з 1908 року в селі функціонує церква Іоанна Богослова.

Село **Струмок** – Навколо села виявлені поселення доби бронзи, перших століть н. е. і слов'янське селище IX—X ст. н.е.



Заселення села почалося в 1774 р. про що свідчать старі хрести на кладовищі. Перше поселення з'явилося неподалік р. Чичмеї. Вже у 1818 р. поселення заселили козаки Усть – Дунайського Буджацького війська на місці татарського аула Чишма.

В подальшому тут поселилися біглі кріпосні із центральних губерній Росії. В 1826 році російськими сторообрядовцями було засноване село Чичма - I. В 1827 р. село Чичма – II значиться як болгарська колонія, яка була заснована родинами з Румунії та Болгарії. Назва села проіснувала до 1945 р. після воно отримало назву Струмок (із-за великої кількості маленьких річок).

В 1924 р. Струмок був однією з основних баз Татарбунарського повстання. Після 1945 рр. в селі знаходилася центральне управління багатогалузевого колгоспу «Правда» (6,4 тис. га сільгоспугідь, 5,3 тис. га пахотної землі, 139 га багаторічних насаджень). В колгоспі був побудований кормовий комплекс, пункт переробки винограду, маслобійня.

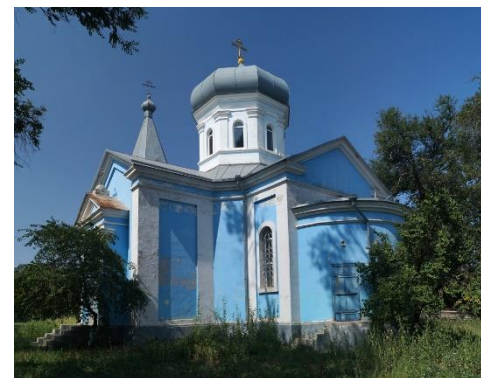


Сьогодні в селі функціонують школа, дитячий садок, бібліотека, сільський клуб, сімейна виноробня « V. Petrov» та інші.

В 1818 році була заснована Свято – Різдво - Богородична церква яка функціонує і сьогодні.

Село **Спаське** – засноване у 1817 році державними селянами, котрих царське керівництво переселило із сіл Спаське – Переверзеве Курської губернії, а також сіл Должанкове, Драгунське, Нікольська Пеня, Озерки Єлецького уїзду Орловської губернії. Назва села має дві версії: назва від населеного пункту звідки прибули переселенці або від релігійного свята Спаса.

По Паризькому мирному договору 1856 року південна частина Спаського відійшла до Молдовського князівства, а північна залишилась у складі Російської імперії. Кордон проходив по лінії сучасного шосе Одесса – Рені, яке пересікає село з заходу на схід.



1858 р. відкрито Свято – Михайлівську церкву. В 1877 році південна частина Бессарабії була приєднана до Росії і село знову стало цілісним.

Сьогодні в селі функціонує сільська бібліотека, сільський клуб. Село відноситься до Струмківського старостату.



Село **Борисівка** – Село засноване 1822 року державними селянами, яких царський уряд переселив з Обоянського повіту Курської губернії. Переселенці були вихідцями із села Микільська Пеня (23 родини), міста Багатого (11 сімей), слободи Новоселівки (1 родина), поселень Вишня Пеня та Чортової.

За даними 1916 року в Борисівці вже мешкало 925 сімей — усі молдаване. Коли відбулася зміна етнічного складу населення, точно не відомо, але вважається, що під час відходу частини Бессарабії до Молдавського князівства згідно Паризького договору 1856 року. Походження села достеменно невідомо – по одній із версій назва походить від імен господарів хутору Борис та Софія на місці якого і виникло село. Село до цього часу не перейменоване.

На території Борисівського старостату знаходиться Свято – Преображенський жіночий монастир заснований понад 100 років тому. В 1924 р. в селі було засновано церкву Святої Параскеви, яка була зачинена в радянський період. В 1989 році церква знову була відчинена.

Працювала грязелікарня, дитячий санаторій на 150 ліжок (16 медпрацівників, у тому числі 3 лікарі).

В радянський період в селі до 1959 р. функціонував колгосп ім. «40 років Жовтня»,

а згодом увійшов до складу колгоспу ім. Татарбунарського повстання. На території села було утворено четверте відділення багатогалузевого колгоспу ім. Татарбунарського повстання, за яким було закріплено 4,1 тис. га сільськогосподарських угідь, у тому числі 3,3 тис. га орної землі. З 2002 р. функціонують два сільгоспідприємства СООО «Борисівка» та «Борисівський».

Сьогодні в селі функціонує школа, дитячий садок, бібліотека, Будинок культури, приватна пекарня, олійниця.



### 3.4. Коротка характеристика області та району

#### **Одеська область**

Одеська область – приморський і прикордонний регіон України, розташований на крайньому південному заході країни.

По території області проходять державні кордони України з Румунією і Молдовою. На півдні Одеська область виходить до Чорного моря. Довжина

морських і лиманних узбереж від гирла ріки Дунай до Тилигульського лиману досягає 300 км.

Геополітичне положення Одещини обумовлене як вигідним транспортно-географічним розміщенням, так і зростаючою активізацією її участі у великих європейських міжрегіональних організаціях – Асамблеї Європейських Регіонів і Робочої Співдружності Придунайських Країн. Будучи частиною морського фасаду країни, Одеська область значною мірою сприяє участі України в роботі країн-членів Чорноморського Економічного Співробітництва (ЧЕС).

#### **У господарському комплексі України Одеська область**

- є головним морським зовнішньо торговельним виходом країни;
- обслуговує міжнародні транзитні вантажо- і пасажиропотоки, виконує найважливіші транспортно-розподільні функції на національному і міжнародному рівнях;
- є провідним регіоном України за рівнем розвитку морегосподарського комплексу і галузей, пов'язаних з використанням ресурсів моря і світового океану;
- є одним з найбільш перспективних регіонів України щодо розвитку зовнішньо економічної діяльності, спільного підприємництва, формування спеціальних (вільних) економічних зон;
- має значний науково-технічний і проектно-конструкторський потенціал, є центром підготовки кадрів, а також здійснення науково-технічної, інформаційної, інноваційної й інвестиційної діяльності регіонального і національного масштабу;
- є одним з найбільш перспективних рекреаційних районів приморського типу;
- виділяється як важливий регіон інтенсивного сільського господарства з високою часткою зрошуваного землеробства й індустрією переробки сільськогосподарської продукції;
- є одним з центрів машинобудування, легкої і хімічної промисловості регіонального і національного масштабу;



Рис.2 Карта Одеської області

### **Білгород-Дністровський район**

Район створено відповідно до постанови Верховної Ради України № 807-ІХ від 17 липня 2020 року. До його складу увійшли: Білгород-Дністровська,

Татарбунарська міська, Саратська, Сергіївська селищні, Дивізійська, Кароліно-Бугазька, Кулевчанська, Лиманська, Маразліївська, Мологівська, Петропавлівська, Плахтіївська, Старокозацька, Тузлівська, Успенівська, Шабівська сільські територіальні громади.

### **Проміжні висновки**

Завдяки зручному географічному положенню та наявності, в основному, радіальної мережі шляхів сполучення, область, район та громада мають гарний зв'язок з окремими регіонами України, а також з країнами Східної і Центральної Європи. Поєднання цих факторів з теплим кліматом, наявністю родючих ґрунтів та інших необхідних природних ресурсів є надзвичайно сприятливим для розвитку сільського господарства (вирощування зернових, фермерства, овочівництва, садівництва, виноградарства, бджільництва, рибальства та інш.), переробної промисловості та логістичної інфраструктури.

З іншого боку багатонаціональність населення, різностороння та багата історична і культурна спадщина, унікальні природні локації створюють сприятливі умови для розвитку туристичної галузі.

### **3.5. Земельні та природні ресурси**

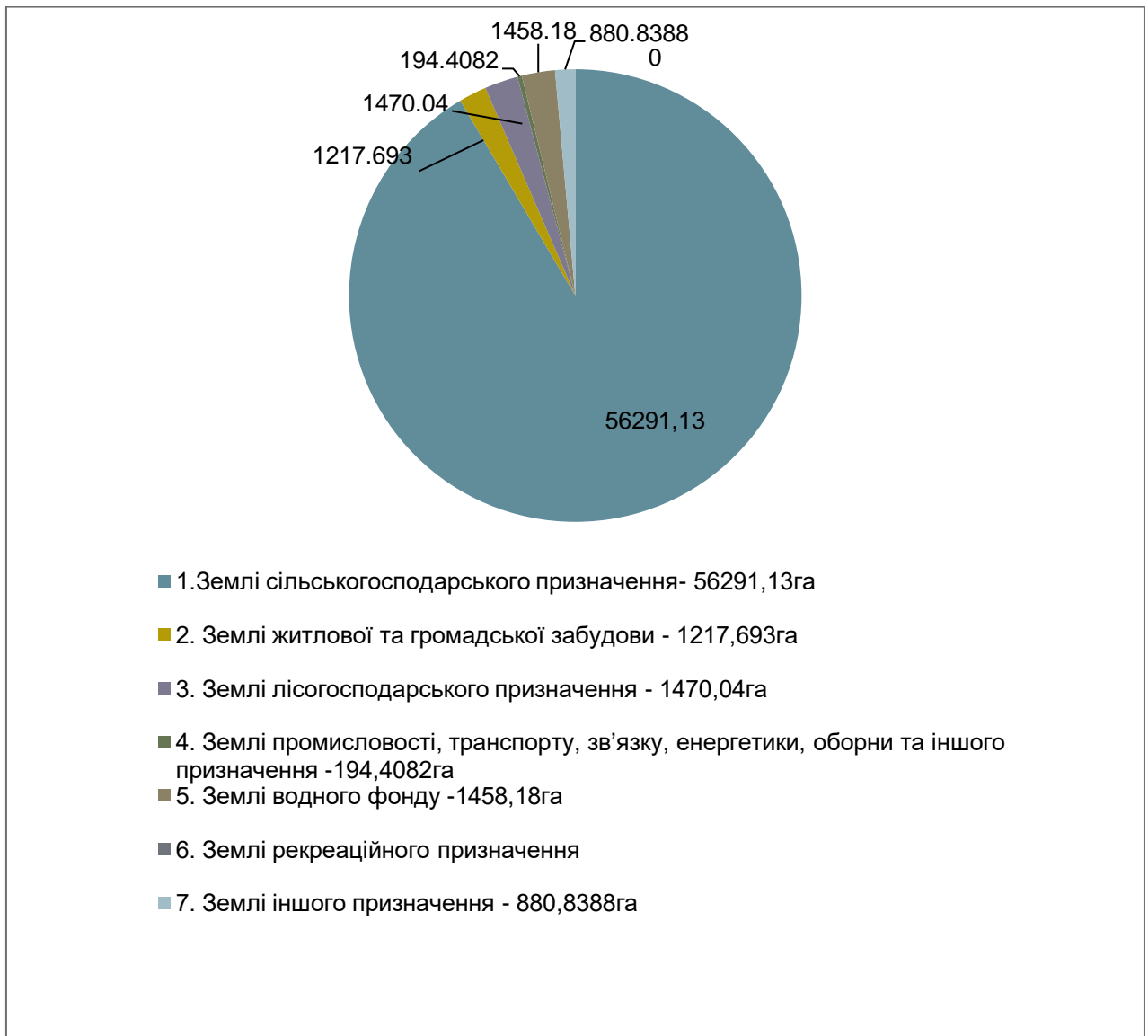
#### **Земельні ресурси і територія громади**

Головне природне багатство громади – її земельні ресурси, що представлені переважно чорноземними ґрунтами з високою природною родючістю. Разом з теплим степовим кліматом вони формують високий агропромисловий потенціал регіону. Ґрунти - переважно південні чорноземи. Безморозний період - 210—215 діб. Річна кількість опадів в середньому – 350-390мм.

Земельні ресурси Татарбунарської міської територіальної громади складають 61 512,29 га, в тому числі плаща земельних ділянок сільськогосподарського призначення складає 56 291,13 га.

**Табл. 2 Структура земельних ресурсів  
Татарбунарської міської територіальної громади**

Категорія земель	Всього,га
Землі сільськогосподарського призначення	56291,13
Землі житлової та громадської забудови	1217,693
Землі лісгосподарського призначення	1470,04
Землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення	194,4082
Землі водного фонду	1458,18
Землі рекреаційного призначення	0
Землі іншого призначення	880,8388
Всього	61 512,29



### Містобудівні документи

В Татарбунарській міській раді є в наявності генеральний план та план зонування міста Татарбунари ( 2016 року ), генеральний план с.Дельжилер (2019р.), та генеральні плани населення пунктів були актуалізовані в 2013 році.

Містобудівна документація населених пунктів Татарбунарської міської ради потребує оновлення, тому що документація була розроблена у 1970-1980 роках.

Ведуться роботи по створенню містобудівного кадастру місцевого рівня. Рішенням сесії від 08.10.2021 №584-УІІ надано згоду на розробку комплексного плану просторового розвитку території Татарбунарської міської ради. На стадії погодження та громадських слухань схема санітарного очищення населених пунктів Татарбунарської міської ради.

### Природні ресурси

На території району є запаси нерудних будівельних матеріалів (Білолісся – вапняк, Борисівка – суглинки, Глибоке – глина, в місті Татарбунари 2 місця зародження суглинки та вапняк).

Громада розташована у південно-західній частині Одеської області у степовій місцевості де середньорічна швидкість вітрового потоку у приземному шарі становить близько 5 м/секунду, що цілком достатньо для

використання вітроелектрогенераторів. Особливо ефективний розвиток безпосередньо в приморській зоні де показники швидкості вітру значно вищі ніж в глибинних зонах.

Геліоенергетика (геліоконденсатори сонячні батареї) є досить перспективним джерелом енергетики. Показники прямої сонячної радіації:

- при ясному небі – 9254МДж/м,
- при середній хмарності – 4727 МДж/м.

Геотермальна енергетика. По дослідженням геологів є досить значні запаси геотермальних вод на Саратовсько-Татарбунарській платформі.

Біоенергетика. У зв'язку з тим, що район сільськогосподарський є перспектива будівництва і експлуатації заводу з переробки побутового сміттята сільськогосподарських відходів у біогаз. З огляду на види, кількість запасів і якість рекреаційних ресурсів, якими володіє громада, цілеспрямовано намітити напрямки розвитку таких основних видів рекреаційної діяльності, з урахуванням їх пріоритетності, значущості та територіальної приуроченості:

Масовий туризм, в основному, сухопутній відпочинок на територіях прилеглих до приозерних зон, екологічний туризм, в тому числі: сільський і фермерський, який доцільно розвивати по всій території громади.

### Кліматичні умови

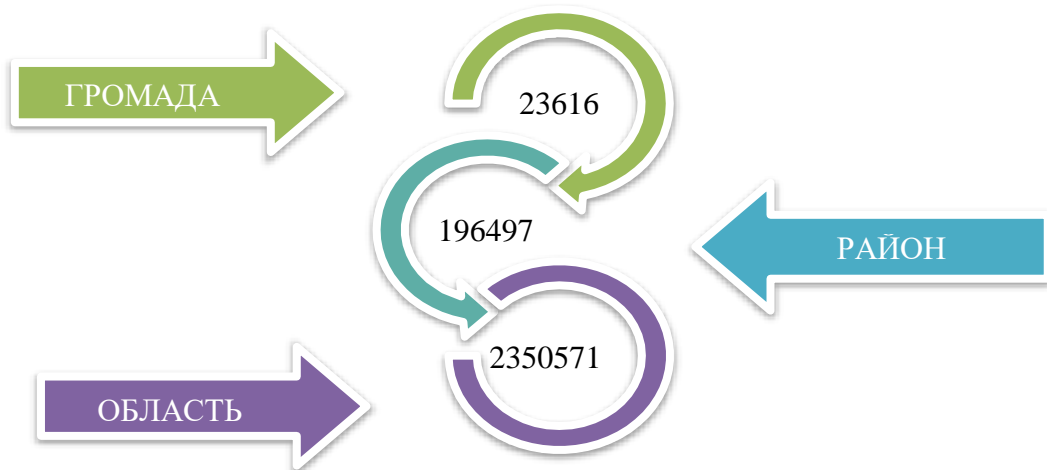
Клімат Татарбунарської міської територіальної громади помірно-континентальний, з теплим літом і м'якою хмарною зимою. Середня багаторічна температура найхолоднішого місяця (січня) становить - 7°, найтеплішого (липня) +30°. Найбільші морози бувають у січні та лютому і досягають не більше -15°. Безморозний період триває від 170 до 210 діб. Загальна сума опадів 340-470 мм на рік. Взимку переважають північні і південно-західні вітри, влітку - північно-західні і північні. Територія громади схильна до посух та суховіїв.

## 3.6 Населення і трудові ресурси

### Чисельність населення і демографічна ситуація



Станом на 01.01.2023 року загальна чисельність населення Татарбунарської міської територіальної громади складає 23 616 особи, що становить понад 12% від населення Білгород-Дністровського району і лише 1,0 % від населення Одеської області.



До складу міської територіальної громади входять 10 населених пунктів: місто Татарбунари 10 725 осіб , село Баштанівка – 788 осіб, село Білолісся -2002 особи, село Борисівка – 1529 осіб, село Глибоке – 1051 особа, село Дельжилери 3488 осіб, село Нерушай –1656 осіб, село Нова-Олексіївка – 69 осіб, село Спаське – 695 осіб, село Струмок – 1613 осіб.

Майже 46% населення громади зосереджено у адміністративному центрі місто Татарбунари, що пояснюється наявністю відносно розвиненої інфраструктури, доступу до транспортного сполучення та об'єктів адміністративного і соціального обслуговування. Друге і третє місце за кількістю населення у Татарбунарській міській територіальній громаді посідають с.Дельжилер (17,06%) та с.Білолісся(7,78%) відповідно. Разом з тим, на території Татарбунарської міської територіальної громади збереглися населенні пункти, в яких мешкає до 69 осіб: село Нова-Олексіївка.

Відсутність дорожнього покриття, інших об'єктів інфраструктури, вакантних місць примушує людей переїздити до адміністративного центру або найближчих міст, в першу чергу, до міста Одеси, а бо емігрувати до закордону в пошуках роботи, а згодом і місця постійного проживання.

В міській територіальній громаді частка працездатного населення складає– 55,1 %, або 13 006 осіб, дітей – 22,3%, або 5036 особи. Значна частка населення пенсійного віку – 22,6%, або 5574 особи.

В структурі населення від усієї кількості населення частка чоловіків складає 46,1 %, жінок 51,9 %.

#### Природний та міграційний рух міського населення громади у 2021-2022 роках

	Усього, осіб		За статтю			
	2021	2022	чоловіки		жінки	
			2021	2022	2021	2022
Кількість живонароджених	102	67	53	33	49	34
Кількість прибулих	97	31	35	8	62	23
Кількість вибулих	124	52	53	19	71	33
Кількість померлих	172	126	79	67	93	59

## Розподіл населення за віком

Показники	осіб
Населення у працездатному віці (16-59)	13 006
Діти дошкільного віку та шкільного віку (0-15)	5 036
старшому за працездатний 60+	5 574

## Доходи населення і заробітна плата

**Середня заробітна плата за видами діяльності (сумарно по всіх населених пунктах, що увійшли до складу територіальної громади)**

Галузі та види діяльності	2022, грн
Сільське господарство, мисливство, лісове та рибне господарство	9986
Переробна промисловість	7838
Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря	35880
Водопостачання, каналізація, поводження з відходами	11719
Будівництво	6386
Оптова й роздрібна торгівля; торгівля транспортними засобами; послуги з їх ремонту	6587
Транспорт, пошта та кур'єрська діяльність	6180
Тимчасове розміщування й організація харчування	6786
Інформація та телекомунікації	18797
Операції з нерухомим майном	12031
Професійна, наукова та технічна діяльність	13 626
Освіта	14032
Охорона здоров'я та соціальна допомога	14448
Державне управління	13871
Мистецтво, спорт, розваги	16841
Надання інших видів послуг	9573

### ВИСНОВКИ

Пріоритетними напрямками у сфері трудових відносин залишається:

- ефективна співпраця територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та місцевих органів виконавчої влади у здійсненні контролю своєчасної і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці, виконання роботодавцями умов колективних договорів та галузевих угод у частині оплати праці, недопущення необґрунтованого зменшення заробітної плати;
- сприяння скороченню нелегальної зайнятості населення області, легалізації трудових відносин;
- посилення роботи щодо забезпечення додержання мінімальних гарантій з оплати праці та у сфері боротьби з тіньовою зайнятістю, проведення правової роз'яснювальної роботи.

### 3.7. Економіка громади



Економіка громади формується переважно за рахунок агропромислового сектору, оптової та роздрібної торгівлі.

Сільське господарство одна з важливіших стратегічних галузей економіки, ефективний розвиток якої гарантує продовольчу безпеку та незалежність територіальної громади, а також забезпечує робочими місцями значну частину населення громади.

Татарбунарська міська територіальна громада має сільськогосподарський профіль. Сільське господарство, зокрема рослинництво, є ключовим напрямком розвитку громади.

Земельно-ресурсний потенціал громади – це родючі чорноземи, які є придатними для розвитку рослинництва. Як результат в громаді розгалужена структура посівних площ, яка дає змогу розвивати цей напрямок сільгоспвиробництва.

### **Посівні площі культур озимих на зерно та зелений корм під урожай 2023 року**

Посів культур озимих	Площа посівна, га
Культури озимі на зерно та зелений корм	18676,10
у тому числі:	
на зерно, культури зернові	12853,38
з них	
<i>пшениця</i>	7503,75
<i>ячмінь</i>	5349,63
<i>ріпак</i>	5792,72

На території міської територіальної громади здійснюють діяльність ряд сільськогосподарських підприємств. Основний напрямок їх спеціалізації – це вирощування зернових та технічних культур, виноградарство та роздрібна торгівля.

Найбільш придатними для вирощування в природно-кліматичних умовах району є озимі пшениця, ячмінь, кукурудза та з технічних культур - ріпак, соняшник. При запровадженні крапельного зрошення також доцільним є вирощування томатів, цибулі, капусти, моркви.



Промисловість району представлена підприємствами з виробництва інших неметалевих виробів, харчової промисловості та перероблення сільськогосподарських продуктів. Основними промисловими підприємствами району (що звітують до органів статистики) є: ТОВ «Агро – Дар», ТОВ «Агрофірма «Південна», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», ТОВ «СВП «Агростар», СФГ «Вікторія» та КП «Водопостачальник».

В орендованій будівлі комунальної власності на площі 1280 кв. м. ТОВ «Белста» (м. Білгород-Дністровський) розміщено ділянку № 9 швейного цеху взуттєвої фабрики з пошиву взуття. Підприємством інвестовано (проведено капітальний ремонт приміщень, заміну опалювальної системи, придбання основних фондів) в місто 1771,0 тис. грн. та працевлаштовано незайнятих осіб, які проживають на території громади.

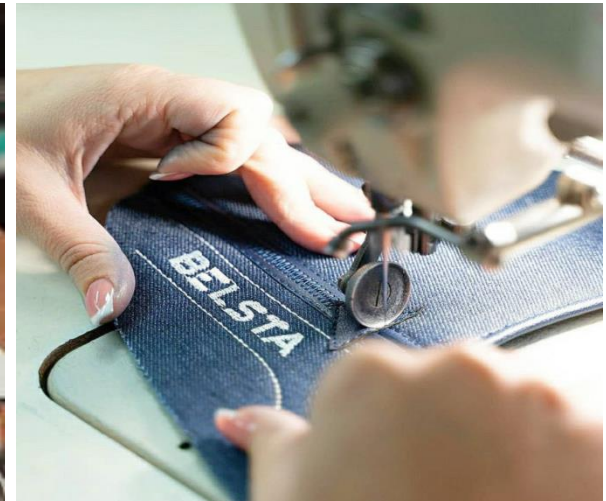


Рис. Пошиття взуття на підприємстві ТОВ «Белста»

Споживчий ринок громади характеризується високим рівнем насиченості основними продовольчими та непродовольчими товарами, стабільним постачанням та відсутністю товарного дефіциту.

Торгівля здійснюється в стаціонарних магазинах, ринках, ларьках, на торгівельних майданчиках та в формі виїзної торгівлі. На території громади діє торгівельна мережа, яка складається з 355 торгівельних одиниць, що належать фізичним та юридичним особам (у тому числі 306 об'єктів роздрібною торгівлі та 49 об'єктів ресторанного господарства), 1 ринок з продажу продовольчих та непродовольчих товарів, 4 АЗС та 3 АГЗС.

### **Найбільші підприємства, які ведуть господарську діяльність на території Татарбунарської міської територіальної громади**

Підприємство, організація, установа	Вид діяльності (основний)	Чисельність працівників у 2022р.
СФГ «Вікторія»	01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	114
ТОВ «АГРО-ДАР»	11.02 Виробництво виноградних вин	89
ТОВ «АФ»Південна»	01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	61
ПП «АГРО-СОЯ»	01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	52
ФОП Міллер В.Є.	Виробництво ковбас та переробка м'яса	41
ФОП Мукієнко Р.М.	Роздрібна торгівля	11
СФГ «ЛАПА І К»	01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	18
ТОВ «СТРИМЕКС»	46.49 Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення	14
«ПП «АГРОЛІДЕР-Т 7»	01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	19
ТОВ «АГРО-ОЛІМП 2006»	1.5 Змішане сільське господарство	13

### **3.8. Фінансовий стан та бюджет громади**



Доходи до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади з урахуванням трансфертів за 2022 рік виконано в сумі 216 839,4 тис.грн.

- До загального фонду бюджету надійшло – 212 579,0 тис.грн. (у т.ч. трансферти 108 545,2 тис.грн., питома вага – 51,1%);
- До спеціального фонду бюджету надійшло – 4 260,4 тис.грн. (у т.ч. трансферти 44,8 тис.грн., питома вага – 1,1%).

Структура бюджету Татарбунарської міської територіальної громади у 2022 році це:

- податки, збори, неподаткові платежі – 107 853,5 тис.грн. (49,7%);
- доходи від операцій з капіталом – 395,9 тис.грн. (0,2%);
- офіційні трансферти з держбюджету – 108 590,0 тис.грн. (50,1%)

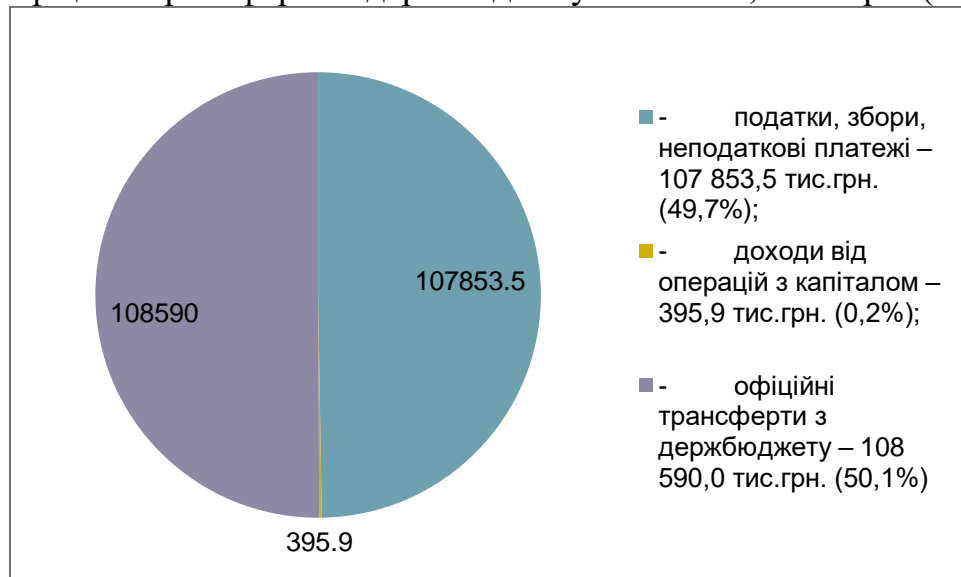


Рис. Структура бюджету

### Доходи місцевого бюджету, мільйонів гривень

	2021	2022	2023(прогноз)
Прибутковий податок з громадян/ Податок з доходів фізичних осіб	46,3	56,5	56,4
Єдиний податок (крім с/г виробників)	16,7	14,6	15,1
Єдиний податок від с/г виробників	8,0	7,5	7,6

Доходи від відчуження нерухомості та землі	4,6	0,4	
Податок на прибуток підприємств комунальної власності	0,014	0,005	0,006
Плата за землю	19,2	19,0	19,5
Податок на нерухомість	0,5	0,5	0,5
Акцизний збір	6,1	3,8	4,8
Рентна плата	0,005	0,006	0,006
Інші місцеві податки та збори	0,1	0,1	0,1
Податкові надходження разом	97,0	102,1	104,0
Дохід від оренди комунального майна	0,4	0,4	0,4
Бюджетні трансферти, всього	130,3	108,5	122,9
у. т.ч. освітня субвенція з державного бюджету	77,3	74,3	71,4
інше	1,5	2,0	1,9

**Доходи бюджету Татарбунарської міської територіальної громади  
2023 року на одного мешканця, грн.**

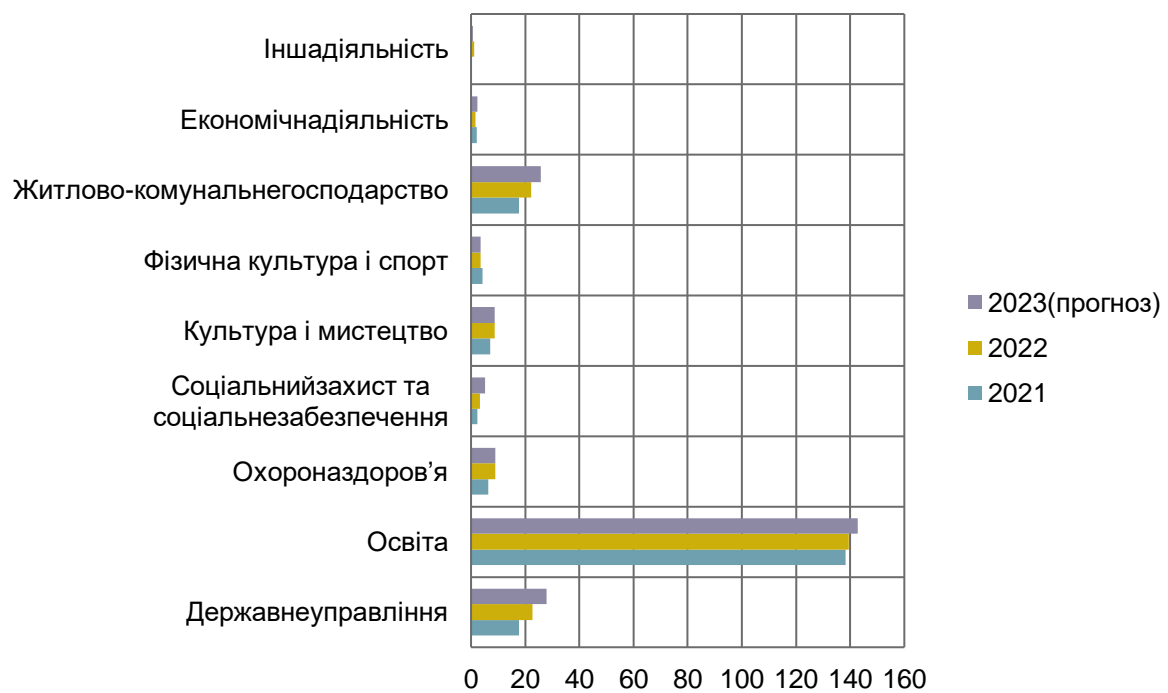
Податок на доходи та збір фізичних осіб	Єдиний податок	Земельний податок	Орендна плата	Акцизний податок	Адміністративні збори та платежі
2388	961	825	555	203	76

**Видатки місцевого бюджету, млн. грн.**

	2021	2022	2023(прогноз)
Державне управління	17,7	22,6	27,9

Освіта	138,2	139,5	142,9
Охорона здоров'я	6,4	8,9	8,9
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,4	3,3	5,2
Культура і мистецтво	7,0	8,7	8,7
Фізична культура і спорт	4,2	3,6	3,6
Житлово-комунальне господарство	17,6	22,2	25,7
Економічна діяльність	2,0	1,7	2,3
Інша діяльність	0,05	1,2	0,7

## Видатки місцевого бюджету, млн. грн.



## Найбільші платники податків у громаді тис.грн

	Назва	Разом	У тому числі			
			Сплачено ПДФО	Єдиний податок	Плата за землю	Податок на нерухомість
1.	ВІДДІЛ ОСВІТИ	19047,1	1888,2		157,9	

	ТАТАРБУНАРСЬКОЇ ТМР					
2.	КНП ТАТАРБУНАРСЬКА БЛ ТМР	6424,0	6424,0			
3.	ТОВ «РЕД ИНВЕСТ»	4166,0	50,2		4115,8	
4.	ТОВ «АГРО ФІРМА «ПІВДЕННА»	3104,1	1662,2	952,1	489,8	
5.	ТОВ «РЕД ФОРЕСТ»	2419,9	377,6		2042,3	
6.	СФГ «БАЛКАНИ»	2408,2	1676,1	597,2	134,9	
7.	КНП ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ЦПМСД ТРРОО	2241,3	2241,3			
8.	СФГ «ВІКТОРІЯ»	1950,3	939,8	686,1	310,5	13,9
9.	ПП «АГРО-СОЯ»	1931,6	1000,5	659,3	271,7	
10.	ТОВ «СВП «АГРОСТАР»	790,7	262,7	470,3	54,7	2,9

### 3.9. Фінансова інфраструктура та мережа підтримки бізнесу



Фото відділення Приватбанк м. Татарбунари

Фінансова інфраструктура громади представлена такими банківськими установами: ПАТКБ «Приватбанк» (1 відділення), АТ «Ощадбанк» (1 відділення), Управлінням Державної казначейської служби України у Татарбунарському районі Одеської області.

### 3.10. Транспортна інфраструктура та зв'язок

Протяжність мережі автомобільних доріг комунальної власності Татарбунарської міської територіальної громади складає 73,7 км. Через місто Татарбунари проходить автомобільна дорога республіканського значення М-15(Одеса-Рені), протяжність якої на території громади складає 40,1 км., дорога Т-16-27 (Татарбунари-Арциз), дорога Т-16-28 (Спаське-Вилково), дорога Т-16-30 (Струмок-Кілія).

Важливим фактором є розташування Татарбунарської громади вздовж автошляху М-15 «Одеса-Рені», який є частиною одного з міжнародних транспортних коридорів, через що місто Татарбунари відіграє роль транспортного вузлу і має прямий автобусний зв'язок з такими містами, як Київ, Одеса, Херсон, Миколаїв, Болград, Ізмаїл, Рені, Арциз, Сарата, Білгород-Дністровський, Кілія, Вилково, Кагул, Кишинів (Молдова), Софія, Варна (Болгарія), Стамбул (Туреччина).

Протяжність доріг місцевого значення на території громади складає 73,7 км.:

Дорога Т-16-27 на м.Арциз;  
Дорога Т-16-28 на м.Вилкове;  
Дорога Т-16-30 на м.Кілію.

Протяжність дороги республіканського значення на території нашої громади 40,1 км.:Дорога М-15 Одеса-Рені.

Відстань до найближчої залізничної станції : 24 км. смт.Сарата.

Відстань до найближчих морських портів :

Місто Ізмаїл – 90 км.;

Місто Білгород-Дністровський – 90 км.;

Відстань до найближчого аеропорту : м.Одеса 143 км.

Основний пасажирський перевізник на приміських маршрутах на території громади - ПАТ «Татарбунарське АТП-15143».

Автомобільний транспорт займає одну з провідних ролей як внутрішніх у зв'язках громади, такі зовнішніх зв'язках. На території громади діють транспортні маршрути як обласного так і районного значення.

### **Відстань від адміністративного центру громади до населених пунктів громади,км**

Найменування населеного пункту	Відстань від адміністративного центру,км
Село Білолісся	12
Село Баштанівка	15
Село Дельжилер	10
Село Спаське	18
Село Глибоке	8
Село Борисівка	5
Село Нерушай	15
Село Струмок	23
Село Ново-Олексіївка	9,5

Транспортно експлуатаційний стан переважно більшості цих шляхів невідповідає сучасним вимогам і потребує поліпшення. Автомобільні дороги перебувають у такому стані, за якого неможуть бути повною мірою з забезпечені швидке, економічне та безпечне перевезення пасажирів і вантажів. Вагомими причинами проблеми є низький рівень фінансування дорожніх робіт, швидке руйнування дорожніх конструкцій, спричинене збільшенням вагових навантажень від транспортних засобів, інтенсивністю руху, на які існуюча мережа доріг нерозрахована.

Послуги поштового зв'язку в міській територіальній громаді надаються відділеннями поштового зв'язку Одеської дирекції Акціонерного товариства "Укрпошта", яке об'єднує 6 відділень зв'язку в громаді це :

- Татарбунарське відділення поштового зв'язку в м.Татарбунари
  - Борисівське відділення поштового зв'язку в с. Борисівка
  - Нерушайське відділення поштового зв'язку в с. Нерушай
  - Дельжилерське відділення поштового зв'язку в с. Дельжилер
  - Білоліське відділення поштового зв'язку в с. Білолісся
  - Струмківське відділення поштового зв'язку в с. Струмок
- та 4 населених пункти у яких не має відділень зв'язку:

- с.Глибоке
- с.Спаське
- с.Баштанівка
- с.Ново-Олексіївка



Фото. Відділення пошти

Послуги телефонного зв'язку та Інтернет зв'язку надаються Акціонерним товариством «Укртелеком» та ТОВ «ЮГ ТЕЛЕКОМ ГРУП»

У місті Татарбунари працюють 3 відділення “Нової пошти” та один поштомат в магазині АТБ, які надають жителям громади послуги з доставки товарів.

### 3.11. Культура, спорт, дозвілля та туристична інфраструктура

#### Культура та туризм



Для розвитку культури та збереження національної спадщини на території громади діють:

- Комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради у складі міського будинку культури та 8 будинків культури в селах;
- Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Татарбунарської міської ради у складі центральної бібліотеки та 9 філій бібліотек в селах міської територіальної громади;

- Комунальний заклад «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради у складі міської музичної школи та 3 філій в селах громади Нерушай, Білолісся, Дельжилер, а також філія музичної школи в с. Лиман (фінансується за рахунок субвенції Лиманської сільської територіальної громади);
- Комунальний заклад «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради;

До об'єктів паломництва в межах міської територіальної громади належить Спасо-Преображенський жіночий монастир поблизу села Борисівка.

Загалом монастир веде свою історію з 1905 (урядянську добудіяльність обителі припинялась). На достатньо великій території монастиря знаходяться Свято-Преображенський та Свято-Покровський храми, джерело з цілющою водою, житлові корпуси, готель для паломників, господарські споруди, виноградник, сад та поля.

Осередками духовного життя мешканців та архітектурними домінантами населених пунктів міської територіальної громади є храми, зокрема Свято-Успенський храм міста Татарбунари, храм Святої Параскеви у селі Борисівка, храм Свято-Георгіївський храм у селі Дельжилер, храм Іоанна Богослова у селі Нерушай та храм Свято-Покровський у селі Білолісся.

Найвідомішим осередком сільського зеленого туризму громади є сільська садиба «У Меланки».

Важливою історичною цінністю в нашій громаді є залишки Татарбунарської фортеці (фортеця Татарбарлат), що розташована в місті Татарбунари, які в подальшому можуть бути музеєфіковані. Площа розвідувальних шифрів та (або) траншей складе не менше 30 квадратних метрів. На сьогодні плато на якому розташовувалась фортеця є пустирем, (є позитивним фактором, що зберігає археологічний шар) з залишками фундаменту та отворами штучного походження в яких чітко видно кам'яну кладку стін підземелля. Сама назва Татар-бунар тюркського походження, в перекладі «татарське джерело (струмок, ключ)».

Місцеві традиції виноробства, а також наявність виноробних підприємств, дозволяють розвивати у міській територіальній громаді винний туризм.

Виноробне підприємство ТОВ «Агро-Дар» (виробничі потужності розташовані за адресою: місто Татарбунари, 138 км дороги Одеса-Рені) – це завод повного циклу, що виробляє натуральні виноградні вина. Асортимент продукції включає сортові та купажні вина, різні типи вин за концентрацією цукру.

В Татарбунарській міській територіальній громаді під охороною держави перебуває 134 пам'ятки археології, 8 пам'яток архітектури, 30 пам'яток історії, 4 пам'ятки монументального мистецтва.

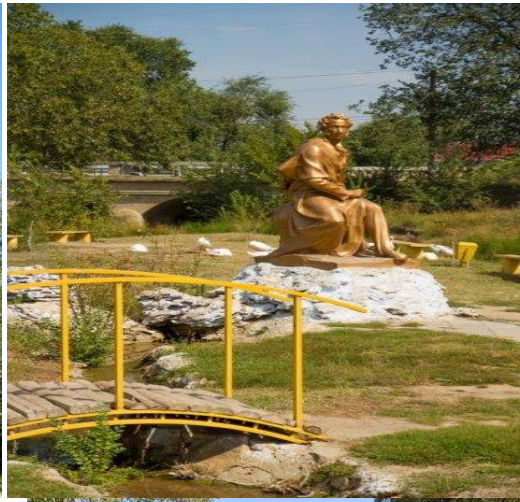
З метою сприяння формування у молодого покоління національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, забезпечення духовної єдності поколінь в громаді діє КЗ "Татарбунарський історико - краєзнавчий музей" за адресою: м. Татарбунари, вул. Гімназична, 1., де проводять різні

заходи, виставки, презентації, громадську діяльність, розвивають естетичне виховання у молоді.



**Також на території міської територіальної громади є багато пам'яток культури:**

- Жіночий Спасо-Преображенський монастир (поблизу с. Борисівка);
- Садиба «У Маланки» (м. Татарбунари);
- Винзавод «Агро-Дар»; магазин ТМ «Винлюкс», (м. Татарбунари);
- Пам'ятник Тарасу Григоровичу Шевченко (м. Татарбунари);
- Пам'ятник учасникам Татарбунарського повстання 1924 р. (м. Татарбунари).



На території Татарбунарської міської територіальної громади знаходяться такі готелі :

Готель СПД Абрамова Н.Ф. - м.Татарбунари, вул.Центральна, 38;

Готель «Експрес» - м.Татарбунари, вул.Тура,170;

Готель «Тиха галявина» - м.Татарбунари, вул.Степова;

Готель «Рандеву» - с.Білолісся, Одеська область.



Фото : Готелі які знаходяться на території Татарбунарської міської територіальної громади

## Розвиток парків

Складовою частиною культури Татарбунарської міської територіальної громади є парки культури та відпочинку, в яких створюються відповідні умови для відпочинку населення.

Парки є невід'ємною частиною громади, відіграють значну роль в озелененні територій та є найбільш доступним місцем відпочинку і культурного дозвілля всіх верств населення.

Розвиток парків розглядається в контексті загального розвитку громади, містобудування, зеленого господарства, збереження нерухомої культурної та природної спадщини

Для організації активного відпочинку мешканців та гостей міської територіальної громади, для пропаганди активного і здорового способу життя, планується облаштування парку «Молодіжний» спортивними майданчиками зі штучним покриттям та спортивними обладнаннями.

### Основними аспектами розвитку парків буде:

- доступність**: тротуарні доріжки, автономне освітлення, доступні громадські вбиральні, інтернет;
- екологічний стан**: обмеження руху автотранспорту, управління відходами, озеленення території;
- інклюзивність** – турбота про людей з особливими потребами, поліпшення мобільності відвідувачів.

## Спорт

Для забезпечення розвитку фізичної культури та спорту, популяризації здорового способу життя, на території міської територіальної громади діє КЗ ТМР «Спортивний клуб Татарбунари», у складі якого працюють шахово-шашковий клуб ім. В.М. Максимчука, три футбольні команди (дві ФК ім. В.З. Тура та ФК «Татарбунари»)



Спортивні заклади Татарбунарської міської ради :

- Комунальний заклад ТМР «Спортивний клуб Татарбунари»;
- Татарбунарська дитяча та юнацька спортивна школа.

Підтримку фізкультури та спорту Татарбунарська міська рада здійснює в рамках затверджених міських програм «Розвиток футболу в місті Татарбунари» та «Розвиток шашок і шахів в місті Татарбунари».

З метою покращення умов проведення треніровок та змагань планується проведення реконструкції стадіону «Колос», який знаходиться в місті Татарбунари.





### **3.12. Житлово-комунальна та енергетична інфраструктура**

#### **Водопостачання та водовідведення**

Забезпечення населення якісною питною водою в Татарбунарській міській територіальній громаді залишається важкою. Ситуація з водозабезпеченням складна – лише 5 населених пунктів із 10 мають системи водопостачання, половина населення користується привозною водою або з артезіанських свердловин, яка через велику мінералізацію (6-11 г/л) не відповідає вимогам державних стандартів. Через споживання неякісної питної води, можливе зростання рівня захворюваності населення, особливо дітей.

У зв'язку із завершенням реалізації інвестиційного проекту – будівництва водонапірної насосної станції в м. Татарбунари по вул. Степова, 6 стає нагальним питання щодо капітального ремонту водорозвідних мереж міста Татарбунари, які збудовані в 70-х роках минулого століття, що дозволить забезпечити населення міста та сіл громади водою із річки Дунай.



На території Татарбунарської громади обслуговують населення питною водою п'ять комунальних підприємств: КП «Водопостачальник», КП ТМР «Струмочок», КП ТМР «Дмитрівка», КП ТМР «Джерело Білолісся», КП ТМР «Джерело Святої Покрови».

Система водопостачання міста Татарбунари забезпечується з підземного джерела – з родовища підземних вод пройма річки Когильник. На обслуговуванні КП «Водопостачальник» станом на 01.01.2023 року знаходиться:

- 24 свердловини, або 95% від діючих свердловин;
- водонапірна насосна станція II підйому;
- 46 км водопровідних мереж.

У структурі послуг, що надається комунальним підприємством водопостачання становить 60% і охоплює 95% населення.

Добова потреба води населенням становить – 1900 -2000 куб. води. КП ТМР «Водопостачальник» може надати – 1600 куб води.

Причина:

- застаріла аварійна, система-більшість розподільчих вуличних систем водогону прокладено населенням за їх кошт, без дотримання будь-яких нормативів , внаслідок чого багато втрат води та місцями малий тиск в трубопроводах,
- центральний водогін міста також давно вже потребує заміни та ремонту - строк експлуатації більш як 40-років;

Комунальне підприємство ТМР «Струмочок», отримує воду від Кілійського міжрайонного управління водного господарства на підставі договору № 72 від 18 грудня 2019 року Про надання послуг з постачання питної води.

КП ТМР «Струмочок» отримує воду від НСП с.Струмок Кілійського міжрайонного управління водного господарства, які в свою чергу воду отримують з ріки Дунай перекачуванням її насосними станціями I-III підйому. На очисних спорудах річкова вода пройшовши повний цикл очищення та знезараження, надходить в резервуари чистої води. В РЧВ (резервуар чистої води) НСП с.Струмок вода потрапляє з насосної станції III підйому. З РЧВ НСП с.Струмок за допомогою насосів (**K80-50-200 4AM160 Z2 U3 в кількості 5 одиниць та K100-65-200 4AM180 M2 U3 в кількості 2 одиниці**) подається до двох водонапірних веж. А вже з водонапірних веж вода самопливом тече абонентам.

Відведення стічних вод в с. Струмок та с. Спаське здійснюється у вигрібні ями та гноєсховища.

**Кількість резервуарів чистої води, місткість кожного, м3:**

На території НСП села Струмок Кілійського міжрайонного управління водного господарства розташовано 2 резервуара чистої води місткість кожного з яких по 300 м3.

**Кількість водонапірних башт, місткість кожної, м3:**

На території НСП с. Струмок Кілійського міжрайонного управління водного господарства розташовано 2 водонапірні вежі. Одна вежа містить 70,2 м3 води і подає воду на с. Струмок, інша водонапірна вежа містить 38,5 м3 води і подає воду на с. Спаське.

У структурі послуг, водопостачання становить 73% і охоплює майже 92% населення сіл Струмок та Спаське. Добова потреба води населення сіл Струмок та Спаське становить в зимовий час 80-100 куб. води, в літній час 120-150 куб. води.

КП ТМР «Дмитрівка», яке знаходиться в селі Дельжилер, теж отримує воду від НСП с.Струмок Кілійського міжрайонного управління водного господарства, які в свою чергу воду отримують з ріки Дунай перекачуванням її насосними станціями I-III підйому. КП ТМР «Дмитрівка» обслуговує 900 абонентів питною водою, за 2022рік було надано населенню села Дельжилер – 56564м.куб. води. Протяжність мережі - 11 км водопровідних труб. В селі Нова Олексіївка знаходиться одна водонапірна артезіанська свердловина, обслуговує 30 абонентів. Відведення стічних вод в с. Дельжилер та Нова Олексіївка здійснюється у вигрібні ями та гноєсховища.

На балансі КП ТМР «Джерело Білолісся» в селі Білолісся знаходиться п'ять водонапірних артезіанських свердловин. Протяжність мережі складає 73 км водопровідних труб, та обслуговують водою 1347 абонентів, за 2022 рік було надано населенню села Білолісся – 57460м.куб. води. Відведення стічних вод в с. Білолісся здійснюється у вигрібні ями та гноєсховища.

КП ТМР «Джерело Святої Покрови» в селі Баштанівка отримує воду від Кілійського міжрайонного управління водного господарства на підставі договору №3 від 01.01.2021 року про надання послуг з постачання питної води. На території с. Баштанівка знаходиться площадка Кілійського міжрайонного управління водного господарства на якій розташовано 2 водонапірні вежі. Одна вежа містить 50 м.куб. води, інша вежа містить 50 м.куб. Обидві водонапірні вежі подають воду на с.Баштанівка. КП ТМР «Джерело Святої Покрови» отримує воду від Кілійського міжрайонного

управління водного господарства, які в свою чергу воду отримують з ріки Дунай перекачуванням її насосними станціями 1-111 підйомами самопливом до двох баштів. А вже з баштів вода самопливом до абонентів.

На обслуговуванні КП ТМР «Джерело Святої Покрови» в с.Баштанівка Татарбунарської громади знаходяться 1 шахтний колодязь. Обсяги піднятої води підприємства складаються із двох однофазних водяних насосів марки (ОІЛ) 2-130/1.5 УТ), двох лічильників води (МТК-УА. МТК-УА50F). Плановий обсяг реалізації води з шахтного колодязя с. Баштанівка в 2022 році – 6,5 тис. метрів кубічних. На балансі комунального підприємства артезианської свердловини не має.

Функції організації благоустрою населених пунктів в міській територіальній громаді покладені на управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті (УМКВ ЗБМ) та КП «Бесарабія», а в питанні оплати за спожиту електроенергію - на виконавчий комітет міської ради.

**Кількість мешканців/ок, які станом на 01.01.2022 у місті Татарбунари мали доступ до:**

	Кількість мешканців/ок, осіб	Кількість помешкань/житлових одиниць
Централізованого газопостачання		
Централізованого теплопостачання		
Централізованого водопостачання	10881	4245
Централізованого водовідведення	1828	921

**Кількість помешкань/житлових одиниць міста Татарбунари, у яких є доступ до базових комунікацій**

	01.01.2022р.	01.01.2023 р.
Заселених помешкань/житлових одиниць разом ***	4215	4229
у тому числі індивідуальні будинки	2942	2956
Житловий фонд, тис. кв. м загальної площі		
% помешкань/житлових одиниць,	99,3	99,6

підключених до централізованого водопостачання		
% помешкань/житлових одиниць, підключених до централізованого газопостачання		
% помешкань/житлових одиниць, підключених до централізованого водовідведення	21,7	21,7

### Енергетична інфраструктура

На території Татарбунарської громади знаходиться ДТЕК Одеські електромережі в м. Татарбунари за адресою: м.Татарбунари, вул.Польова,1 -а.

Основним видом їх діяльності є постачання електроенергії за регульованим тарифом. ТОВ «ДТЕК Одеські електромережі» також надає інші послуги населенню та юридичним особам:

- Перевірка, встановлення, ремонт та заміна лічильників електроенергії.
- Підключення будинків до електромережі.
- Будівельно-монтажні та (будівництво і реконструкція електроустановок, улаштування вводів в житлові будинки, монтаж виносних шаф обліку електричної енергії, виконання ремонту кабельних мереж та повітряних ліній тощо);
- Видача технічних умов на приєднання електроустановок.
- Проектно-вишукувальні роботи, погодження проектної документації.
- Допуск до експлуатації електроустановок.
- Оформлення та нагляд за роботами в охоронній зоні електромереж.
- Технічне обслуговування абонентських електроустановок;
- Лабораторні роботи (пошук і визначення місця пошкодження кабельних ліній, вимірювання опору контуру заземлення, заземлювача опори, вимірювання опору і ємності обмотки машин, апаратів, опору ізоляції, випробування підвищеною напругою, вимірювання пробивної напруги тощо).

ДТЕК Одеські електромережі в місті Татарбунари знаходиться в зоні обслуговування електричної мережі колишніх Саратовського та Кілійського районів.

На території Татарбунарської міської територіальної громади знаходяться сонячні електростанції в районі села Білолісся. ТОВ «РЕД ФОРЕСТ» (дата введення в експлуатацію 14.05.2020 року) на 20 га потужність СЕС складає 10 мВт, та ТОВ «РЕД ІНВЕСТ» (дата введення в експлуатацію 02.01.2020 року) на 40 га потужність СЕС – 23,4 мВт.



Рис. Сонячна електростанція ТОВ «РЕД ФОРЕСТ» та ТОВ «РЕД ІНВЕСТ»

### 3.13. Соціальна інфраструктура

#### Освіта

Одним із основних чинників забезпечення доступності та якості освіти є модернізація мережі закладів загальної середньої освіти.

Станом на 05.09.2022 року наявна наступна мережа закладів освіти Татарбунарської міської ради: закладів загальної середньої освіти – 10, з них: ліцеїв з початковою школою та гімназією 7, гімназій з початковою школою – 1, ліцеїв з дошкільним підрозділом, початковою школою та гімназією – 2; дошкільних закладів освіти – 8, позашкільних закладів освіти – 2, центр професійного розвитку – 1, інклюзивно-ресурсний центр – 1.

На 2022/2023 навчальний рік кількість учнів становить 3010 осіб. Середня наповнюваність класів складає 18,2 (при 165 класах).

У Татарбунарській міській раді функціонують 8 закладів дошкільної освіти та 2 дошкільних підрозділів у складі ліцеїв.

У закладах дошкільної освіти виховується 615 дітей дошкільного віку, з них - 564 віком від 3 до 6 років та 51 дітей від 2 до 3 років, що становить відповідно 78 % та 12% від загальної кількості дітей. Усіма формами дошкільної освіти охоплено 96% вихованців віком від 3 до 6 років.

Завантаженість закладів дошкільної освіти в Татарбунарській міській раді складає 48 дітей на 100 місць.

Одним із основних чинників здоров'я дітей, беззаперечно, є збалансоване харчування. Сьогодні середня вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти становить:

- діти від 2 до 4 років в розмірі 58,00грн. в день за набір продуктів та 68,00грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 4 до 6 років - 77,00грн. в день за набір продуктів та 87,00грн. в день за надання послуг з гарячого харчування .

Загальна середня освіта – найбільша ланка освітньої системи. Відділом освіти, центром професійного розвитку, дирекцією закладів загальної середньої освіти здійснюється системний аналіз ходу реалізації навчальних планів і програм. Це надає можливість відстежити динаміку навчальних досягнень учнів кожної школи, визначити співвідношення коефіцієнта якості знань закладу з загальними показниками, що дозволяє своєчасно приймати управлінські рішення щодо підвищення якості освітніх послуг у кожній школі.

Визнання українським суспільством пріоритету загальнолюдських цінностей вимагає від освіти нового ставлення до дітей з особливими потребами, вирішення питань їх соціалізації та інтеграції. Тому актуальним на сьогодні є розв'язання широкого спектру проблем навчання і виховання дітей з вадами психофізичного розвитку.

На сьогоднішній день відповідно до постанови КМУ від 09 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» у 9 закладах загальної середньої освіти організовано інклюзивне навчання 40 учням. Для забезпечення ефективної інклюзивної освіти до штатних розписів закладів освіти введені посади вчителів-асистентів. Також інклюзивна освіта функціонує в закладах дошкільної освіти: а саме на базі двох дошкільних закладів освіти охоплено інклюзією 4 вихованців у 3 групах.

Для створення рівного доступу до якісної освіти всіх учасників освітнього процесу у 4 закладах загальної середньої освіти організоване індивідуальне навчання 14 учням, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклади освіти.

Головною домінантою виховання молоді є формування у особистості патріотизму, ціннісного ставлення до навколишньої дійсності та самого себе, активної життєвої позиції.

Планування та організація виховної роботи була направлена на виконання Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України.

На базі КЗ «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради Одеської області працюють 76 гуртків, в них – 1225 дітей. Крім того, в закладах загальної середньої освіти організовано роботу 11 шкільних гуртків, в яких задіяні 236 учнів.

У КЗ «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області займаються 303 учні-вихованці в секціях гандболу, волейболу, баскетболу, футболу, вільної боротьби, з шахів та шашок.

Навчально-виховний процес здійснюють 292 педагогічними працівниками, з яких 20 мають неповну базову вищу освіту, 16– неповну спеціальну освіту, 2– середню загальну освіту, 254– вищу. Серед вчителів закладів загальної середньої освіти 116 мають вищу кваліфікаційну категорію, 75 - першу категорію, 34 - спеціаліст другої категорії, 29 – спеціаліст. Серед них мають педагогічні звання та відзнаки: 23 - звання «Вчитель-методист», 80- «Старший учитель».

У Татарбунарській міській раді здійснюється підвіз учнів та педагогічних працівників до місць навчання 2 автобусами (всього підвозяться 78 дітей та 10 вчителів). Заплановано на здійснення підвозу учнів у 2023 році 190,0 тис. грн.

### **Заклади дошкільної освіти**

01.01.2022 р.	25.05.2022р.	15.09.2022р	01.01.2023р.
------------------	--------------	-------------	--------------

Кількість дошкільних закладів, одиниць	8	8	8	8
Кількість дітей в дошкільних закладах, фактична, осіб	730	673	615	591
Проект на потужність дошкільних закладів, місць	1184	1184	1184	1184

### Заклади загальної середньої освіти

	01.01.2022р.	25.05.2022р.	15.09.2022р.	01.01.2023р.
Кількість закладів, одиниць	10	10	10	10
Проектна потужність закладів, учнів/ниць	5555	5555	5555	5555
Кількість учнів/ниць у закладах, фактична, осіб	3024	3003	3010	2997
Середня наповнюваність класів, осіб	17,7	17,6	18,2	18,1

### ЗАКЛАДИ ОСВІТИ

1. БАШТАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

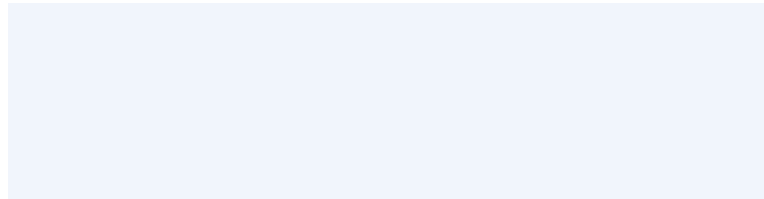
Спроможність закладу освіти (учнів): 350

Кількість учнів: 79

Кількість персоналу: 33



- педагогічних працівників	18
- технічних працівників	15
Кількість класів:	10
Кількість інклюзивних класів:	1
Кількість учнів у них:	1



## 2. БІЛОЛІСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Спроможність закладу освіти (учнів): 450

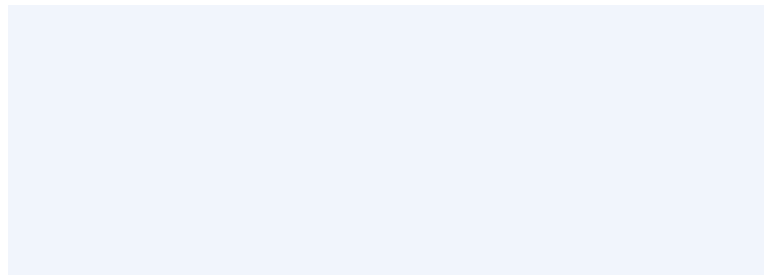
Кількість учнів:	280
------------------	-----

Кількість персоналу:	40
- педагогічних працівників	27
- технічних працівників	13

Кількість класів:	14
-------------------	----

Кількість інклюзивних класів:	3
-------------------------------	---

Кількість учнів у них:	3
------------------------	---



## 3. БОРИСІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Спроможність закладу освіти (учнів): 320

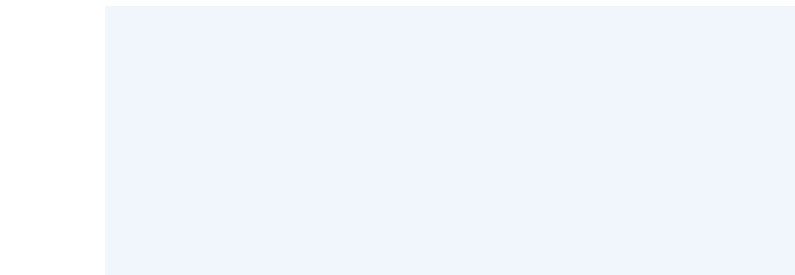
Кількість учнів:	173
------------------	-----

Кількість персоналу:	32
- педагогічних працівників	19
- технічних працівників	13

Кількість класів:	11
-------------------	----

Кількість інклюзивних класів:	0
-------------------------------	---

Кількість учнів у них:	0
------------------------	---



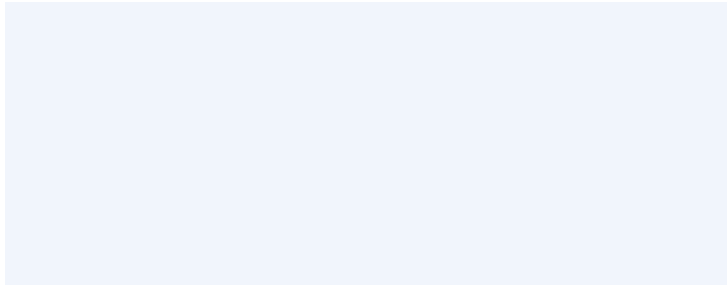
## 4. ГЛИБОКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Спроможність закладу освіти (учнів): 300

Кількість учнів:	103
------------------	-----

Кількість персоналу:	28
----------------------	----

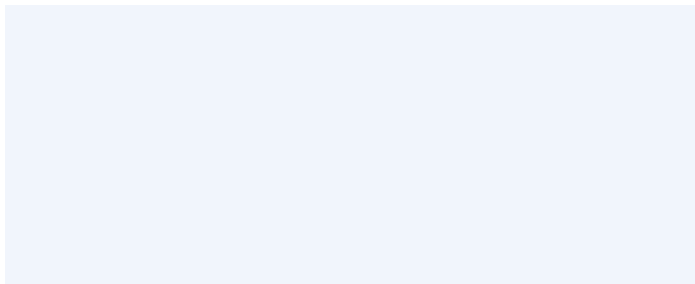
- педагогічних працівників	19
- технічних працівників	9
Кількість класів:	11
Кількість інклюзивних класів:	1
Кількість учнів у них:	1



5. ДЕЛЪЖИЛЕРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Спроможність закладу освіти (учнів): 664

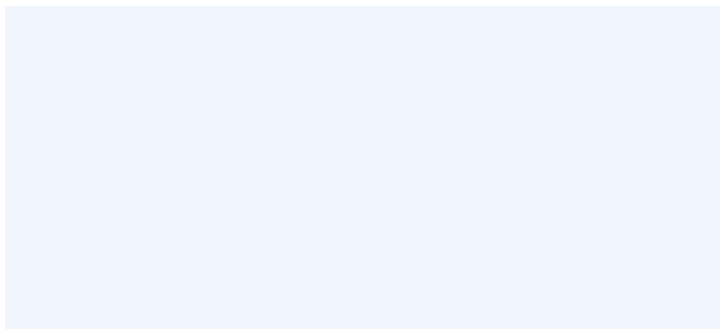
Кількість учнів:	491
Кількість персоналу:	71
- педагогічних працівників	45
- технічних працівників	26
Кількість класів:	23
Кількість інклюзивних класів:	7
Кількість учнів у них:	10



6. НЕРУШАЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Спроможність закладу освіти (учнів): 535

Кількість учнів:	144
Кількість персоналу:	37
- педагогічних працівників	22
- технічних працівників	15
Кількість класів:	11
Кількість інклюзивних класів:	3
Кількість учнів у них:	3



7. СПАСЬКА ГІМНАЗІЯ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Спроможність закладу освіти (учнів): 120

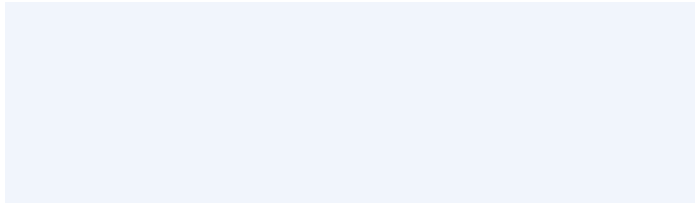
Кількість учнів: 60

Кількість персоналу: 21  
- педагогічних працівників 16  
- технічних працівників 5

Кількість класів: 9

Кількість інклюзивних класів: 2

Кількість учнів у них: 2



8. СТРУМКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Спроможність закладу освіти (учнів): 300

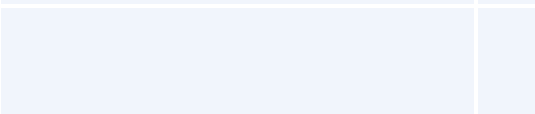
Кількість учнів: 181

Кількість персоналу: 46  
- педагогічних працівників 24  
- технічних працівників 22

Кількість класів: 11

Кількість інклюзивних класів: 1

Кількість учнів у них: 1



9. ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Спроможність закладу освіти (учнів): 901

Кількість учнів: 901

Кількість персоналу: 80  
- педагогічних працівників 60  
- технічних працівників 20

Кількість класів: 38

Кількість інклюзивних класів: 2

Кількість учнів у них: 4

10. ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ В.З.ТУРА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Спроможність закладу освіти (учнів): 603

Кількість учнів: 603

Кількість персоналу: 84  
 - педагогічних працівників 60  
 - технічних працівників 24

Кількість класів: 27

Кількість інклюзивних класів: 12

Кількість учнів у них: 15

**Перелік та опис дошкільних та шкільних закладів Татарбунарської міської територіальної громади**

	Назва та місце розміщення	Рік побудови чи капремонту	Проектна потужність	Наповненість
<b>ЗАКЛАДИ ОСВІТИ</b>				
1	Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради	1930р.	901	901
2	Татарбунарський ліцей ім..В.З.Тура Татарбунарської міської ради	1986р.	603	603
3	Баштанівський ліцей Татарбунарської міської ради	1995р.	350	79
4	Білоліський ліцей Татарбунарської міської ради	1985р.	450	280
5	Борисівський ліцей Татарбунарської міської ради	1970р.	320	173
6	Глибоківський ліцей Татарбунарської міської ради	1970р.	300	103
7	Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради	1968р.	664	491
8	Нерушайський ліцей Татарбунарської міської ради	1974р.	535	144
9	Спаська гімназія Татарбунарської міської ради	1958р.	120	60
10	Струмківський ліцей	1992р.	300	181

	Татарбунарської міської ради			
<b>ЗАКЛАДИ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ</b>				
1.	Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Дзвіночок» Татарбунарської міської ради с.Спаське	1966р.	39	8
2	Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради с. Борисівка	2015р.	112	44
3	Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Веселка» Татарбунарської міської ради с.Нерушай	1984р.	115	25
4	Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Ромашка» Татарбунарської міської ради с. Дельжилер	1968р.	140	81
5	Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради с. Білолісся	1969р.	56	49
6	Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради с.Глибоке	1986р.	120	25
7	Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради м. Татарбунари	1991р.	310	174
8	Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Незабудка» Татарбунарської міської ради м. Татарбунари	1945р.	250	170

### **Позашкільна освіта**

На території Татарбунарської міської територіальної громади ради діє заклад позашкільної освіти - Комунальний заклад «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради Одеської області.

### **Професійно-технічна освіта**

Для забезпечення реалізації права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти на території Татарбунарської міської територіальної громади діє ДНЗ «Татарбунарське професійно-технічне аграрне училище», за адресою м.Татарбунари, вул.Центральна, 1.

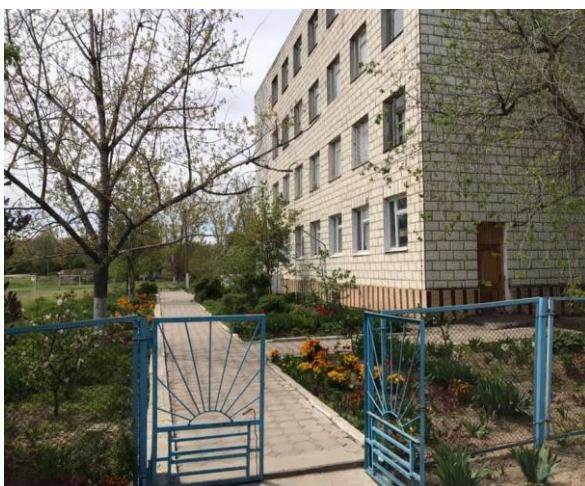
Державний навчальний заклад "Татарбунарське професійно-технічне аграрне училище" (ДНЗ "ТПТАУ") є державним професійно-технічним навчальним закладом II атестаційного рівня, який входить до системи професійно-технічної освіти і підпорядковується Міністерству освіти і науки України та Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок, печатку зі своїм найменуванням. Навчальний заклад був заснований у 1984 році.

ДНЗ "ТПТАУ" веде підготовку кваліфікованих робітників на базі 9-ти класів з отриманням повної загальної середньої освіти з професій:

- «Виноградар, тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва категорія А1, водій автотранспортних засобів категорія С1»;
- «Оператор лінії у виробництві харчової продукції (перероблення фруктів, овочів, олієнасіння та горіхів), кухар»;
- «Маляр. Штукатур».

В училищі станом на 01.01.2023 року навчаються 157 здобувачів освіти.

В училищі функціонує учнівський гуртожиток, в якому мешкають 70 дітей та їдальня - місткістю 50 осіб. Всі здобувачі освіти училища забезпечені безоплатним користуванням навчально-виробничою базою та отримують академічні і соціальні стипендії. В училищі організовано роботу гуртків та спортивних секцій, систематично проводяться виховні заходи, вечори відпочинку. Учнівська молодь приймає участь у різних районних та обласних конкурсах та змаганнях.





### Оздоровлення дітей

З метою організації оздоровлення та відпочинку дітей діє дитячий оздоровчий табір Татарбунарської міської ради - Комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка», який розташовується на рекреаційній зоні - курорті Рассейка на березі Чорного моря. Його покликання – це повноцінний відпочинок і оздоровлення. Для цього організовано хороший режим дня і налагоджене п'ятиразове збалансоване харчування. У раціоні переважають овочі та фрукти, також солодке. Їдальня розрахована на 350 осіб. Діти відвідують море два рази на день: вранці і ввечері.

В дитячому оздоровчому закладі діти грають в різні ігри, плавають, проводять конкурси та спортивні естафети. Територія закладу озеленена, багато клумб з квітами.

Для дитячого повноцінного відпочинку створені всі умови: 2 футбольних поля, баскетбольний та волейбольний майданчики, місця для ігор. Також є амфітеатр, танц-майданчик. Проводяться розважальні концерти, конкурси, змагання, показують фільми. Влаштовують дітям різноманітні свята та розваги.





Підтримку організації оздоровлення та відпочинку дітей громади міська рада здійснює в рамках затвердженої Програма оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки.

## ВИСНОВКИ

Ключовими кроками реалізації державної політики в сфері освіти в Татарбунарській міській територіальній громаді на період 2024-2030 роки залишаються щорічне:

- забезпечення відповідності інфраструктури освіти потребам і запитам населення, врахування спроможностей громади, попиту на професії та завдань інтеграції України у європейський освітній простір;

- розвиток мережі доквілля;

- модернізація навчальної, матеріально-технічної бази закладів освіти;

- інформатизація закладів освіти;

- стимулювання енергозбереження в закладах освіти;

- створення у освітніх закладах рівних умов доступу до освіти, формування освітнього простору, сприятливого для навчання впродовж життя, зростання професійної компетентності педагогічних працівників області, підвищення ефективності системи підготовки та професійного розвитку педагогічних і керівних кадрів (підготовка керівників та педагогічних працівників до роботи в умовах Нової української школи, розвиток академічних обмінів між педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

## Мережа закладів охорони здоров'я

Для медичного забезпечення жителів громади і проведення всього комплексу лікувально-профілактичних заходів на території громади функціонують 5 лікарських амбулаторій загальної практики сімейної медицини (м. Татарбунари, с. Дельжилер, с. Нерушай, с. Білоліся, с. Струмок) та 4 фельдшерсько-акушерських пункти (с. Баштанівка, с. Борисівка, с. Глибоке, с. Спаське). Також на території громади в м. Татарбунари функціонує КНП «КНП Багатопрофільна лікарня» та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги».

Назва закладу	Чисельність персоналу
Татарбунарська міська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної	22

медицини		
Білоліська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини		6
Струмківська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини		5
Нерушайська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини		5
Дельжилерська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини		9
фельдшерсько-акушерський пункт села Глибоке		2
фельдшерсько-акушерський пункт села Борисівка		3
фельдшерсько-акушерський пункт села Баштанівка		2
фельдшерсько-акушерський пункт села Спаське		2

Громада забезпечена мережею закладів охорони здоров'я. В кожному населеному пункті є ФАП, що говорить про доступність первинної медицини населенню. Однак, в громаді спостерігається недостатня кількість кваліфікованих медичних кадрів, майже всі приміщення потребують поточного ремонту.

Татарбунарська багатoproфільна лікарня обслуговує населення не тільки нашої громади, а й населення бившого Татарбунарського району: Лиманської, Дівізійської та Тузлівської громад.

### Заклади первинної медичної допомоги (ПМД) КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР

	01.01.2022р.	01.01.2023р.
Кількість лікарських амбулаторій, одиниць	5	5
Кількість інших закладів ПМД (ФАП, ФП), одиниць	4	4
Кількість ФОП, інших юридичних осіб, які		

надають ПМД, одиниць		
Кількість лікарів /ок, які надають ПМД (сімейних лікарів, дільничних терапевтів, дільничних педіатрів), фіз.осіб	18	18
Кількість осіб, які уклали декларації про надання послуг з закладами ПМД, розташованими у громаді, осіб	17444	15899

## **ВИСНОВКИ**

Здоров'я та якість життя окремих людей і популяції у цілому визначається складним набором взаємопов'язаних факторів, тому питання щодо зміцнення здоров'я і благополуччя населення не можуть обмежуватися тільки сектором охорони здоров'я і вимагає мульти секторального підходу, а саме активної участі і залучення інших секторів суспільства на всіх етапах процесу, спрямованого на підвищення якості життя та зміцнення здоров'я.

### **Соціальне забезпечення**

Задоволення потребу соціальних послугах людей, які опинились у складних життєвих обставинах є одним із основних завдань системи надання соціальних послуг. Саме з метою забезпечення надання соціальних послуг громадянам, які перебувають в складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги та не здатні до самообслуговування, в Програмі «Милосердя» на 2021-2025 роки передбачені відповідні заходи, в тому числі:

1. Надання матеріальної допомоги, або часткове відшкодування громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, в тому числі на довготривале лікування тяжко хворих громадян, на проведення хірургічних операцій;
2. Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, важко і хронічно хворим громадянам, багатодітним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки;
3. Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців, які приймали або беруть участь, АТО;
4. Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій на території інших держав;
5. Надання одноразової матеріальної допомоги з нагоди ювілеїв громадянам, яким виповнилося 90,95,100 і більше років;
6. Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали в наслідок виникнення надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха та підтоплень);
7. Здійснення безкоштовного перевезення соціальним автобусом пільгових категорій громадян та громадян похилого віку;

8. Забезпечення компенсаційних виплат фізичним особам, що надають соціальні послуги громадянам які за станом здоров'я не здатні до самообслуговування;
9. Надання грошової допомоги на поховання осіб, незастрахованих в системі соціального страхування;
10. Забезпечення безкоштовним харчуванням у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах дітей, батьки яких є: військовослужбовці, які перебувають в зоні АТО; малозабезпечені сім'ї; багатодітні сім'ї, які мають троє і більше дітей;
11. Забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки.

### Адміністративні послуги

З метою надання широкого спектру адміністративних послуг населенню громади у комфортних умовах на території міської територіальної громади працює Центр надання адміністративних послуг, який в структурі міської ради рахується як відділ з питань реєстрації зі структурою:

Відділ з питань реєстрації	Кількість одиниць
Начальник відділу - адміністратор	1
Державний реєстратор	2
Адміністратор	4
Спеціаліст I категорії	7
Всього по відділу	14

Протягом 2022 року до відділу звернулось:

- з питань декларування та реєстрації місця проживання 285 осіб;
- з питання зняття з реєстрації місця проживання 334 осіб ;
- отримано 397 запитів від органів державної влади (суд, поліція, податкова, УСЗН, РДА та ін.) щодо відомостей з РТГ про реєстрацію місця проживання та 2367 таких запитів від фізичних осіб;
- вклеєно фото 185 громадянам по досягненню 25-и та 45-и річного віку;
- 2166 громадянам видано витяг з реєстру територіальної громади або довідку про реєстрацію місця проживання;
- 201 громадянину видано довідку до нотаріуса на відкриття спадщини;
- видано 2669 довідок та актів для отримання субсидії та різного виду допомоги;
- прийнято та опрацьовано 920 заяв про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно та іншого речового права (право оренди земельної ділянки).

За порушення порядку та термінів реєстрації місця проживання за 2022 рік складено 8 протоколів про адміністративні правопорушення та винесено 28 попереджень.

Відповідно до Постанови КМУ «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022р. №265, відділ з питань реєстрації для потреб декларування та реєстрації місця проживання/перебування осіб, зокрема для обліку осіб, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної

одиниці, формує та веде в електронній формі реєстр територіальної громади засобами відомчої інформаційної системи ДМС із доступом через офіційний веб-сайт ДМС.

Відповідно до п.58 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» щомісячно до відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП надаються повідомлення про реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

У відділі з питань реєстрації постійно ведеться електронний документообіг з використанням ІС «Вулик», проводиться актуалізація даних у Реєстрі територіальної громади. Спеціалістами у сільській місцевості забезпечується ведення та уточнення інформації домових книг, погосподарських книг, ведеться робота з військовим комісаріатом. Забезпечено розгляд звернень громадян, запитів установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

### 3.14.Стан навколишнього природного середовища



Для забезпечення створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини Татарбунарською міською радою затверджено Правила благоустрою, санітарного утримання території, забезпечення чистоти і порядку в м. Татарбунари та Програму благоустрою населених пунктів Татарбунарської міської ради.

На території громади розташовано 8 звалищ твердих побутових відходів, які займають територію 35,7га.

Спосіб зберігання відходів відкритий, періодично проводиться підгортання та ущільнення сміття. У місті Татарбунари вивіз твердих побутових відходів здійснює комунальне підприємство КП «Водопостачальник»

В місті Татарбунари збір та вивезення твердих побутових відходів на сміттєзвалище здійснюється як централізовано, на підставі укладених договорів, так і індивідуально власниками господарських дворів. В інших населених пунктах громади централізований збір твердих побутових відходів відсутній.

На сміттєзвалища потрапляє значна кількість матеріалів, які мають високу ресурсу цінність та підлягають переробленню (скло, папір, метал, пластик).

На виконання операційного плану реалізації у 2022-2024 роках Стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на період 2024-2030 роки, схваленого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.10.2021 року № 1363-р в в Програмі соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади передбачені заходи щодо реалізації питань екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на території Татарбунарської міської територіальної громади, які також включають:

- Будівництво прибудинкових контейнерних майданчиків, придбання контейнерів для роздільного збирання та зберігання твердих побутових відходів;
- Впровадження нових сучасних технологій у сфері збору, сортування, транспортування та переробки твердих побутових відходів;
- Впровадження нових сучасних технологій у сфері збору, сортування, транспортування та переробки твердих побутових відходів, тощо.

### **3.15.Заходи щодо реалізації питань екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на території Татарбунарської міської територіальної громади**

(на виконання операційного плану реалізації у 2022-2024 роках Стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на період до 2030 року, схваленого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.10.2021 року № 1363-р)

№	Найменування заходу	Індикатори виконання	Строк виконання	Виконавці
1	Формування екологічного світосприйняття у населення	1.1. Розвиток екологічної освіти, формування екологічного світогляду; 1.2. Розміщення інформації щодо потенційно небезпечних об'єктів у мережі Інтернет та в засобах масової інформації; 1.3. Проведення екологічних фестивалів, виставок, св'яткових заходів.	Протягом 2023 року	Відділ культури, сім'ї та молоді, відділ освіти, виконавчий комітет (апарат) міської ради
2	Поліпшення	2.1. Будівництво,	Протягом	Відділ з питань

	екологічного стану навколишнього природного середовища	реконструкція, капітальний ремонт водопровідних та каналізаційних очисних мереж і споруд; 2.2. Розчищення та врегулювання русел річок і водойм, встановлення водоохоронних зон та прибережних захисних смуг, впровадження сучасних методів зрошення; 2.3. Здійснення заходів щодо захисту атмосферного повітря, підземних і поверхневих вод та ґрунтів від забруднення, у тому числі шляхом створення зелених насаджень;	2023 року	управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради, КП «Водопостачальник», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», КП «Джерело Білолісся», КП «Бесарабія», виконавчий комітет (апарат) міської ради
3	Створення сучасної системи управління відходами	3.1. Ліквідація джерел забруднення підземних вод та земельних ресурсів відходами; 3.2. Будівництво, реконструкція місць для зберігання відходів, забезпечення їх спеціалізованою технікою; 3.3. Будівництво прибудинкових	Протягом 2023 року	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради, КП «Водопостачальник», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», КП «Джерело Білолісся», КП «Бесарабія», виконавчий комітет (апарат) міської ради

		<p>контейнерних майданчиків, придбання контейнерів для роздільного збирання та зберігання твердих побутових відходів;</p> <p>3.4. Впровадження нових сучасних технологій у сфері збору, сортування, транспортування та переробки твердих побутових відходів.</p>		
4	<p>Забезпечення захисту населених пунктів та сільськогосподарських угідь від підтоплення та зсувів</p>	<p>4.1. Здійснення протипаводкових заходів та відновлення гідрологічного режиму річок та водойм;</p> <p>4.2. Укріплення берегових смуг річок та водойм;</p> <p>4.3. Створення стокорегулюючих повітряочисних, вітроопірних, протиерозійних захисних насаджень.</p>	Протягом 2023 року	Відділ з питань управління майном, архітектури, виконавчий комітет (апарат) міської ради
5	<p>Поліпшення стану рекреаційних зон, очищення територій природоохоронних рекреаційних зон та територій навколо населених пунктів</p>	<p>5.1. Очищення територій за межами населених пунктів та лісосмуг від несанкціонованих сміттєзвалищ;</p> <p>5.2. Відновлення, охорона і раціональне використання лісових та водних ресурсів, створення умов</p>	Протягом 2023 року	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради, КП «Водопостачальник», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», КП «Джерело Білолісся», КП «Бесарабія»,

		для відновлення флори та фауни.		виконавчий комітет (апарат) міської ради
--	--	---------------------------------	--	--

### **3.16.Перелік місцевих програм розвитку, що спрямовані на реалізацію Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної програми на період 2024-2030роки.**

<b>№</b>	<b>Оперативна ціль, на досягнення якої спрямована програма</b>	<b>Назва програми місцевого розвитку</b>	<b>Період реалізації</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Оздоровлення та відпочинок дітей Татарбунарської міської ради	Програма оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки	2021-2025 роки	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
2.	Для забезпечення розвитку фізичної культури та спорту	Програма розвитку спорту на 2021-2025 роки	2021-2025 роки	КЗ Татарбунарської міської ради «СК Татарбунари»
3.	Забезпечення соціального захисту населення міської громади	Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки	2021-2025 роки	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я міської ради
4.	Для охорони навколишнього природного середовища Татарбунарської міської ради	Програма охорони навколишнього природного середовища Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки.	2021-2025 роки	
5.	З метою національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Цільова комплексна програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки	2021-2025 роки	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
6.	З метою цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської	Місцева програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки	2021-2024 роки	Татарбунарський міськрайонний сектор Головного управління

	міської ради Одеської області на 2021-2024»	Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024»		ДСНС України в Одеській області
7.	З метою локалізації та ліквідації амброзії полинолистої на території Татарбунарської міської ради	Програма по локалізації та ліквідації амброзії олинолистої на території Татарбунарської міської ради протягом 2021-2026 років	2021-2026 роки	Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області
8.	З метою скорочення кількості безпритульних тварин на території Татарбунарської міської ради на 2021-2023 роки»	Програма скорочення кількості безпритульних тварин на території Татарбунарської міської ради на 2021-2023 роки»	2021-2023 роки	Управління ветеринарної медицини у Татарбунарському районі
9.	З метою забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки	Комплексна програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки	2021-2025 роки	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
10.	Для запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки Татарбунарської міської ради	Програма із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки Татарбунарської міської ради	2021-2025 роки	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради
11.	Для відшкодування частини витрат на енергоефективні заходи	Програма відшкодування частини витрат на енергоефективні заходи для	2021-2023 роки	Відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління

	для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) Татарбунарської міської ради на 2021-2023 роки («Енергоефективний дім»)	об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) Татарбунарської міської ради на 2021-2023 роки («Енергоефективний дім»)		майном, архітектури земельних відносин
12.	З метою розвитку житлово-комунального господарства Татарбунарської міської територіальної громади	Програма розвитку житлово-комунального господарства Татарбунарської міської територіальної громади на 2021-2024 роки»	2021-2024 роки	
13.	Для охорони, захисту, раціонального використання та відтворення полезахисних лісових смуг на 2021-2025 роки	Програма охорони, захисту, раціонального використання та відтворення полезахисних лісових смуг на 2021-2025 роки	2021-2025 роки	Відділ з питань управління майном комунальної власності, відділу з питань управління майном, архітектури земельних відносин
14.	Для підтримки сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021 - 2025 роки	Комплексна програма підтримки сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021 - 2025 роки	2021-2025 роки	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
15.	З метою захисту населення від безробіття	Програма зайнятості населення Татарбунарської міської територіальної громади на період до 2023 року	до 2023 року	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету

(апарату) міської ради

- |     |  |  |                |  |
|-----|--|--|----------------|--|
| 16. | З метою забезпечення пожежної безпеки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради | Програма забезпечення пожежної безпеки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2022 – 2023 роки. | 2022-2023 роки | КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР  |
| 17. | З метою забезпечення доступності та якості освіти  | Програма розвитку освіти Татарбунарщини на 2022-2025 роки  | 2022-2025 роки | Відділ освіти Татарбунарської міської ради   |
| 18. | З метою підготовки молоді до служби у Збройних Силах України на 2022 – 2025 роки   | Програма підготовки молоді до служби у Збройних Силах України на 2022 – 2025 роки  | 2022-2025 роки | Другий відділ Білгород-Дністровського територіального центру комплектування та соціальної підтримки Татарбунарська міська рада |

19.	З метою попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, Татарбунарської міської територіальної громади	Програма попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2026 роки	2022-2026 роки	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради
20.	Для розвитку туризму на території Татарбунарської міської територіальної громади	Програма розвитку туризму на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2025 роки	2022-2025 роки	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
21.	З метою забезпечення пожежної та техногенної безпеки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради	Програма «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2022 -2023 роки»	2022-2023 роки	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради
22.	З метою запобігання порушень та злочинів на	Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної	2022-2024 роки	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській

	території громади	громади на 2022 – 2024 роки»		області; ГУНП в Одеській області; Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
23.	Для екологічного розвитку Татарбунарської міської ради	Програма екологічного розвитку Татарбунарської міської ради на 2022-2024 роки	2022-2024 роки	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
24.	З метою сприяння соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік	2023 рік	Виконавчі органи Татарбунарської міської ради, підприємства, установи та організації міської ради. Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, Фінансовий відділ, Відділ освіти , КП «Бесарабія» , Відділ соціального захисту,

25.	Для забезпечення організації проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік»	2023 рік	Відділ ПУМА та ЗВ Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
26.	Для фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради	Програма фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2023 рік	2023 рік	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР; Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
27.	Для фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради	Програма фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2023 рік	2023 рік	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР
28.	Для надання фінансової підтримки <i>Другому відділенню Білгород-Дністровського районного</i>	Програма «Про надання фінансової підтримки <i>Другому відділенню Білгород-Дністровського районного територіального</i>	2023 рік	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, <i>Другий відділ Білгород-Дністровського районного територіального</i>

	<i>територіального центру комплектування та соціальної підтримки</i>	<i>центру комплектування та соціальної підтримки на 2023 рік»</i>		<i>центру комплектації та соціальної підтримки</i>
29.	Для фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»»	Програма фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2023 рік	2023 рік	КП «ДОЗ «Зоряка», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, управління Держпродспоживслужби.
30.	З метою благоустрою населених пунктів Татарбунарської міської ради	Програма з благоустрою населених пунктів Татарбунарської міської ради на 2023-2025 рік	2023-2025 роки	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; виконавчий комітет (апарат) Татарбунарської міської ради; комунальне підприємство «БЕСАРАБІЯ»; комунальне підприємство «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК»; управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою м.Татарбунари
31.	З метою профілактики правопорушень та протидії злочинності	Програма «Безпечна громада» на 2023-2024 роки	2023-2024 роки	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Виконавчий комітет

32.	<p>Для сприяння 1-му загону Морської охорони Державної прикордонної служби України (в/ч 1485) на 2023 рік щодо розгортання на території Білгород-Дністровського району та відновлення боєздатності 23 загону морської охорони Державної прикордонної служби України (в/ч 1472)</p>	<p>Програма сприяння 1-му загону Морської охорони Державної прикордонної служби України (в/ч 1485) на 2023 рік щодо розгортання на території Білгород-Дністровського району та відновлення боєздатності 23 загону морської охорони Державної прикордонної служби України (в/ч 1472)</p>	2023 рік	Татарбунарської міської ради
33.	<p>З метою забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на території Татарбунарської міської територіальної громади</p>	<p>Програма забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки</p>	2023-2025 роки	<p>Виконавчий комітет міської ради;  відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;  відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення виконавчого комітету міської ради;  юридичний відділ</p>

виконавчого  
міської ради

комітету

34. Для формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади
- Програма формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки
- 2023-2025 роки
- Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони населення виконавчого комітету міської ради; юридичний відділ виконавчого комітету

35. Про взаємодію Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік (Татарбунарська міська рада) Програма взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік (Татарбунарська міська рада) 2023 рік (апарату) міської ради Структурні підрозділи Білгород-Дністровської районної державної адміністрації Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради

**3.17. ПЕРЕЛІК**  
**проектів місцевого (регіонального) розвитку Плану заходів**  
**на 2024-2030 роки з реалізації**  
**Стратегії Татарбунарської міської територіальної громади на 2024-2030 роки**

№	Оперативна ціль, на досягнення якої спрямований проект	Завдання Стратегії	Назва проекту місцевого (регіонального) розвитку*	Період реалізації проекту місцевого (регіонал ьного) розвитку	Виконавці (в разі визначення)	Індикатори (показники) результативності
1	Культурний розвиток населення. Залучення молоді у розвиток громади	Створення інтегрованих, варіативних за функціональним складом соціокультурних закладів за інтересами (центри, клуби-кафе).	Культурний розвиток	2024-2030	Виконавчий комітет міської ради Відділ культури, сім'ї та молоді міської ради Комунальний заклад «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради» Комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської	Кількість створених клубів за інтересами; Кількість проведених заходів; Кількість населення, охопленого заходами; Кількість постійних відвідувачів.

		<p>Залучення молоді до традицій народної культури, виявлення та підтримка індивідуал ьних талантів Забезпече ння доступнос ті та актуальнос ті соціально- культурни х послуг для всіх категорій населення Підтримка різноманіт ності творчих процесів у</p>			<p>міської ради</p>	
--	--	---	--	--	---------------------	--

		просторі культури з урахуванням українських культурних традицій та традицій інших національностей				
2	Популяризація музичних інструментів Виявлення та підтримка індивідуальних талантів	Будівництво/реконструкція концертної зали КЗ «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради	Розвиток мистецтва в сфері культури	2024-2030	Виконавчий комітет міської ради Відділ культури, сім'ї та молоді міської ради Комунальний заклад «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради Комунальний заклад «Татарбунарська музична школа»	Збереження та збільшення контингенту учнів КЗ «Татарбунарська музична школа»

					Татарбунарської міської ради	
3	Надання мешканцям громади високоякісних медичних послуг. Розбудова дорожньо-транспортної інфраструктури. Налагодження співпраці з суміжними громадами	Забезпечення високої якості життя	Капітальний ремонт автошляху Татарбунари-Арциз (Т-17-22) Довжина 24 км.	2024-2026 роки	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отримання дійсного доступу до III рівня медичного обслуговування населення громади</li> <li>Забезпечення тривалого та здорового життя населення- як запорука сталого економічного розвитку та процвітання.</li> </ol>
4	Створення рівних можливостей в отриманні освітніх, медичних, соціально-культурних послуг. Розбудова	Забезпечення високої якості життя	Капітальний ремонт автошляху Татарбунари-Глибоке (Т-17-28) Довжина 12 км.	2024-2026 роки	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	<ol style="list-style-type: none"> <li>Розвиток дорожньо-транспортної та туристичної інфраструктури, зеленого та інших видів туризму.</li> <li>Забезпечення повного доступу мешканцям громади до адміністративних, соціальних та інших послуг</li> <li>Створення позитивного іміджу громади</li> </ol>

	дорожньо-транспортної інфраструктури. Розвиток туристичної інфраструктури					
5	Поліпшення мікроклімату та санітарно-гігієнічних умов населених пунктів. Створення умов для масового відпочинку населення серед природного оточення і оздоровлення повітряного басейну	Забезпечення високої якості життя	Створення комунального розплідника зелених насаджень на території Татарбунарської міської ради	2024-2025 роки	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	1.Розвиток благоустрою та озеленення населених пунктів. 2.Створення позитивного іміджу громади
6	Ціль проєкту полягає у	Створення необхідни	1.Ремонт стелі будівлі	2024 рік.	Відділ освіти Татарбунарської	1.Формуваннябезпечного навчального середовища



			ого ліцею Татарбунарськ ої міської ради. 5.Оновлення бази навчальних кабінетів мультимедійно ю та комп'ютерною технікою			
7	Ціль проєкту полягає у вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонуванн я Білоліського ліцею Татарбунарськ ої міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення	Створення необхідни х умов для безпечног о та комфортно го перебуван ня учасників освітнього процесу у закладі освіти та підвищенн	1.Перекриття даху спортивної зали 2.Реконструкці я огорожі закладу освіти 3.Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів мультимедійно ю, комп'ютерною	2026 рік  2026 рік  2026рік	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	1.Формування безпечного навчального середовища сучасного навчального процесу для 289 учнів початкових класів 2.Підвищення рівня безпеки та комфорту 289 учасників освітнього процесу 3.Підвищення рівня зацікавленості учнів у отриманих знаннях шляхом використання сучасних освітніх технологій, а також підвищення рівня знань

	якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу	я рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу	технікою та інтерактивними дошками			
8	Ціль проєкту полягає у вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонування Глибоківського ліцею Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання	Створення необхідних умов для безпечного та комфортного перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти, підвищення рівня знань	1.Ремонт пожежної водойми 2.Обробка вогнезахисним розчином дерев'яних поверхонь та конструкцій будівлі закладу освіти 3.Зовнішнє утеплення північної стіни 3О 4. Встановлення	2024 рік  2024-2025 роки  2025 рік  2025 рік  2026 рік	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	1.Забезпечення усунення недоліків, вказаних у приписах служби ДСНС та підвищення безпеки учасників освітнього процесу 2. покращення теплоізоляції дозволить скоротити використання твердого палива, а також підвищити рівень безпеки учнів корпусу 3.Покращення водовідвідної системи дозволить уникнути часткових затоплень внаслідок непогоди 4.Підвищення рівня зацікавленості учнів у отриманих знаннях шляхом

	освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу	шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу та усунення недоліків, вказаних у приписах служби ДСНС	жолобів 5.Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів мультимедійною, комп'ютерною технікою та інтерактивними дошками 6.Обладнання комп'ютерного класу	2029 рік		використання сучасних освітніх технологій, а також підвищення рівня знань 5.Покращення матеріально-технічної бази дасть змогу покращити рівень знань та прискорити доступ до необхідної інформації
9	Ціль проєкту полягає у вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонування Нерушайського ліцею Татарбунарської міської ради,	Створити необхідні умови для безпечного та комфортно перебування учасників освітнього процесу у	1.Ремонт даху спортивного закладу 2.Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів мультимедійною, комп'ютерною технікою та	2026 рік 2026 рік	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	1.Формування безпечного навчального середовища сучасного навчального процесу для 357 учнів початкових класів 2.Підвищення рівня зацікавленості учнів у отриманих знаннях шляхом використання сучасних освітніх технологій, а також підвищення рівня знань

	що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу	закладі освіти та підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу	інтерактивними дошками			
10	Ціль проекту полягає у вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонування Струмківського ліцею Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме	Створення необхідних умов для безпечного та комфортно го перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти та	1. Реконструкція та ремонт опалювальної системи ЗО 2. Капітальний ремонт спортивної зали 3. Ремонт актові зали 4. Утеплення зовнішніх стін ЗО	2024 рік  2025 рік  2028 рік  2028	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	1. Покращення опалювальної системи дозволить зменшити витрати на опалення та покращити енергоефективність 2. Забезпечення безпеки та комфорту учасників освітнього процесу під час проведення уроків фізичного виховання або спортивних заходів 3. Забезпечення безпеки та комфорту учасників освітнього процесу під час

	істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу	підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу	5.Обладнання спортивного майданчику 6.Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів мультимедійною, комп'ютерною технікою та інтерактивними дошками 7.Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації	2028рік 2026 рік  2029рік		проведення урочистих заходів та свят 4.Покращення теплоізоляції дозволить скоротити використання твердого палива, а також підвищити рівень безпеки учнів корпусу 5.Підвищення рівня комфорту та спортивної підготовки учнів, а також організація дозвілля учнів 6.Підвищення рівня зацікавленості учнів у отриманих знаннях шляхом використання сучасних освітніх технологій, а також підвищення рівня знань 7.Забезпечення усунення недоліків, вказаних у приписах служби ДСНС та підвищення безпеки учасників освітнього процесу
11	Ціль проєкту полягає у вирішенні проблеми найбільш	Створення необхідних умов для безпечног о та	1.Частковий ремонт огорожі ЗО 2.Встановлення автоматичної	2024 рік  2029 рік	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	1.Підвищення рівня безпеки та комфорту 58учасників освітнього процесу 2.Забезпечення усунення недоліків,вказаних у приписах

	<p>ефективного функціонування Спаської гімназії Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу</p>	<p>комфортного перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти та підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу</p>	<p>системи пожежної сигналізації 3.Обробка вогнезахисним розчином дерев'яних поверхонь та конструкцій будівлі закладу освіти 4.Капітальний ремонт покрівлі ЗО 5.Облаштування внутрішньої вбиральні 6.Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів мультимедійною, комп'ютерною технікою та інтерактивними дошками</p>	<p>2024 рік</p> <p>2029 рік</p> <p>2026 рік</p> <p>2026 рік</p>		<p>служби ДСНС та підвищення безпеки учасників освітнього процесу 3.Забезпечення усунення недоліків, вказаних у приписах служби ДСНС та підвищення безпеки учасників освітнього процесу 4.Формування безпечного навчального середовища сучасного навчального процесу для 58 учнів 5.Підвищення рівня комфорту здобувачів освіти 6.Підвищення рівня зацікавленості учнів у отриманих знаннях шляхом використання сучасних освітніх технологій, а також підвищення рівня знань</p>
--	---	---	---	---	--	--

12	Ціль проєкту полягає у вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонування Дельжилерського ліцею Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу	Створення необхідних умов для безпечною та комфортною перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти та підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу	1.Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів мультимедійною, комп'ютерною технікою та інтерактивними дошками 2.Капітальний ремонт системи опалення Дельжилерського ліцею Татарбунарської міської ради 3.Утеплення зовнішніх стін будівлі закладу 4.Капітальний ремонт внутрішньої електромережі 5.Встановлення автоматичної системи	2026 рік  2024 рік  2027 рік	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	1.Підвищення рівня зацікавленості учнів у отриманих знаннях шляхом використання сучасних освітніх технологій, а також підвищення рівня знань 2.Покращення опалювальної системи дозволить зменшити витрати на опалення та покращити енергоефективність 3.Покращення теплоізоляції дозволить скоротити використання твердого палива, а також підвищити рівень безпеки учнів корпусу 4.Підвищення рівня безпеки учнів освітнього процесу шляхом усунення проблемних та небезпечних ділянок електромережі ліцею 5.Забезпечення усунення недоліків, вказаних у приписах служби ДСНС та підвищення безпеки учасників освітнього процесу
----	---	--	---	--	--	---

			пожежної сигналізації			
13	Ціль проєкту полягає у вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонування Борисівського ліцею Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу	Створення необхідних умов для безпечного та комфортно перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти та підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу	1.Заміна другої частини покрівлі закладу освіти 2.Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів мультимедійною, комп'ютерною технікою та інтерактивними дошками 3.Облаштування загорожі закладу освіти 4.Капітальний ремонт пожежної водойми	2026 рік  2026 рік         2027 рік	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	1.Формування безпечного навчального середовища сучасного навчального процесу для учнів Борисівського ліцею Татарбунарської міської ради 2.Підвищення рівня зацікавленості учнів у отриманих знаннях шляхом використання сучасних освітніх технологій, а також підвищення рівня знань 3.Підвищення рівня безпеки та комфорту учасників освітнього процесу

14	Ціль проєкту полягає у вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонування Баштанівського ліцею Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу	Створення необхідних умов для безпечною та комфортно перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти та підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу	1.Капітальний ремонт системи водовідведення 2.Поточний ремонт пожежної водойми 3.Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів мультимедійною, комп'ютерною технікою та інтерактивними дошками 4.Капітальний ремонт системи опалення 5. Капітальний ремонт покрівлі	2028 рік  2028 рік  2026 рік  2028 рік  2027 рік	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	1.Покращення водовідвідної системи дозволить уникнути часткових затоплень внаслідок непогоди 2. Забезпечення усунення недоліків, вказаних у приписах служби ДСНС та підвищення безпеки учасників освітнього процесу 3.підвищення рівня зацікавленості учнів у отриманих знаннях шляхом використання сучасних освітніх технологій, а також підвищення рівня знань 4.Покращення опалювальної системи дозволить зменшити витрати на опалення та покращити енергоефективність 5.Формування безпечного навчального середовища сучасного навчального процесу для учнів Баштанівського ліцею Татарбунарської міської ради
15	Ціль проєкту	Створення	1.Капітальний	2024 рік	Відділ освіти	1.Покращення опалювальної

	<p>полягає у вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонування Баштанівського ліцею Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу</p>	<p>необхідних умов для безпечної та комфортно го перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти та підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу</p>	<p>ремонт системи опалення 2.Обробка вогнезахисним розчином дерев'яних поверхонь та конструкцій будівлі дошкільного навчального закладу 3.Капітальний ремонт зовнішньої мережі водовідведення</p>	<p>2025 рік</p> <p>2026 рік</p>	<p>Татарбунарської міської ради</p>	<p>системи дозволить зменшити витрати на опалення та покращити енергоефективність 2.Забезпечення усунення недоліків, вказаних у приписах служби ДСНС та підвищення безпеки вихованців ясла-садку 3.Покращення водовідвідної системи дозволить уникнути часткових затоплень внаслідок переповнення каналізацій</p>
16	<p>Ціль проєкту полягає у вирішенні</p>	<p>Створення необхідних умов для</p>	<p>1.Капітальний ремонт зовнішньої</p>	<p>2024 рік</p>	<p>Відділ освіти Татарбунарської міської ради</p>	<p>1.Покращення водопровідної системи дозволить оптимізувати використання</p>

	проблеми найбільш ефективного функціонування комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу	безпечною та комфортною перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти та підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу	мережі водопроводу  2.Обробка вогнезахисним розчином дерев'яних поверхонь та конструкцій будівлі дошкільного навчального закладу  3.Капітальний ремонт огорожі	2027 рік  2027 рік		водних ресурсів 2.Забезпечення усунення недоліків, вказаних у приписах служби ДСНС та підвищення безпеки вихованців ясла-садка 3.Підвищення рівня безпеки та комфорту вихованців ясла-садку
17	Ціль проєкту полягає у	Створення необхідних	1.Обробка вогнезахисним	2027 рік	Відділ освіти Татарбунарської	1.Забезпечення усунення недоліків, вказаних у

	<p>вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонування комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу</p>	<p>х умов для безпечною та комфортною перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти та підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу</p>	<p>розчином дерев'яних поверхонь та конструкцій будівлі дошкільного навчального закладу 2.Капітальний ремонт системи опалення</p>	<p>2024 рік</p>	<p>міської ради</p>	<p>приписах служби ДСНС та підвищення безпеки вихованців ясла-садку 2.Покращення опалювальної системи дозволить зменшити витрати на опалення та покращити енергоефективність</p>
18	Ціль проєкту	Створення	1.Капітальний	2024 рік	Відділ освіти	1.Покращення опалювальної

	<p>полягає у вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонування комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу</p>	<p>необхідних умов для безпечною та комфортною перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти та підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу</p>	<p>ремонт системи опалення 2.Обробка вогнезахисним розчином дерев'яних поверхонь та конструкцій будівлі дошкільного навчального закладу</p>	<p>2028рік</p>	<p>Татарбунарської міської ради</p>	<p>системи дозволить зменшити витрати на опалення та покращити енергоефективність 2.Забезпечення усунення недоліків вказаних у приписах служби ДСНС та підвищення безпеки вихованців ясла-садок</p>
--	---	---	---	----------------	-------------------------------------	---

19	Ціль проекту полягає у вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонування комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу	Створення необхідних умов для безпечного та комфортно го перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти та підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу	1.Обробка вогнезахисним розчином дерев'яних поверхонь та конструкцій будівлі дошкільного навчального закладу	2026 рік	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	1.Забезпечення усунення недоліків, вказаних у приписах служби ДСНС та підвищення безпеки вихованців ясла-садку
----	--	---	--	----------	--	--

20	Ціль проекту полягає у вирішенні проблеми найбільш ефективного функціонування комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради, що відповідно матиме істотний вплив на підвищення якості надання освітніх послуг та створення безпечних умов під час організації освітнього процесу	Створення необхідних умов для безпечного та комфортно го перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти та підвищення рівня знань шляхом покращення матеріально-технічної бази закладу	1.Капітальний ремонт системи опалення  2.Обробка вогнезахисних розчином дерев'яних поверхонь та конструкцій будівлі дошкільного навчального закладу	2024 рік  2029 рік	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	1.Покращення опалювальної системи дозволить зменшити витрати на опалення та покращити енергоефективність 2.Забезпечення усунення недоліків у приписах служби ДСНС та підвищення безпеки вихованців ясла-садку
----	---	---	---	--------------------------	--	--

22	Покращення якості та доступності медичної допомоги, надання спеціалізованих медичних послуг відповідної якості у комфортних умовах	Реконструкція приймального-діагностичного відділення для забезпечення надання інструментально-діагностичних обстежень, невідкладної медичної допомоги та госпіталізації у профільні відділення. Оптимізація і компактні	Шлях в майбутнє	2024-2026 роки	Комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради	Процес скорочення витрат на утримання закладу
----	--	--	-----------------	----------------	--	---

		сть розташування відділень лікарні, які знаходяться в двох приміщеннях їх в пологовому відділенні				
23	Покращення якості та доступності надання первинної медико-санітарної допомоги	Покращення технічного стану будівлі ЛПЗ	Проведення капітального ремонту Нерушайської СЛА ЗПСМ	2025 рік	КНП «Татарбунарський ЦПМСД»	1.Досягнення достатнього рівня комфорту та умов для отримання якісних медичних послуг жителям с. Нерушай 2.Зменшення витрат на енергозабезпечення будівлі у зимовий час
24	Покращення якості та доступності надання первинної	Покращення технічного стану будівлі	Завершення капітального ремонту Дмитрівської СЛА ЗПСМ	2024 рік	КНП «Татарбунарський ЦПМСД»	1.Досягнення достатнього рівня комфорту та умов для отримання якісних медичних послуг жителям с. Дмитрівка 2.Зменшення витрат на

	медико-санітарної допомоги	ЛПЗ				енергозабезпечення будівлі у зимовий час
25	Покращення якості та доступності надання первинної медико-санітарної допомоги	Підвищення доступності первинної медико-санітарної допомоги	Придбання санітарного автомобілю для Татарбунарської МЛА ЗПСМ	2025 рік	КНП «Татарбунарський ЦПМСД»	1.Наявність необхідного сучасного автомобіля 2.Забезпечення своєчасного прибуття лікаря за викликом до пацієнта
26	Покращення якості та доступності надання первинної медико-санітарної допомоги	Залучення лікарських кадрів	Придбання житла в м.Татарбунари для спеціаліста-лікаря	2024-2030 роки	КНП «Татарбунарський ЦПМСД»	1.Наявність необхідного сучасного житла 2.Комфортні умови проживання спеціаліста-лікаря
27	Благоустрій та розвиток інфраструктури м. Татарбунари	Підвищення якості життя місцевих жителів та безпека руху	«Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул..Лесі Українки на ділянках: від		КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради	1.Реалізація проекту дозволить покращити дорожню інфраструктуру громади, сприятиме позитивному іміджу м. Татарбунари 2.Знизяться ризики

			№1 до №33; від №35 до №57; від №103 до №123 в м. Татарбунари Одеської області			травматизму населення та ДТП на даній ділянці дороги вул. Лесі Українки
28	Благоустрій та розвиток інфраструктури м. Татарбунари	Підвищення якості життя місцевих жителів та безпека руху	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Кооперативна в м. Татарбунари Одеської області		КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради	1.Реалізація проекту дозволить покращити дорожню інфраструктуру громади, сприятиме позитивному іміджу м. Татарбунари 2.Знизяться ризики травматизму населення та ДТП на даній ділянці дороги вул. Кооперативна
29	Розвиток інфраструктури м. Татарбунари	Якісне забезпечення населення питною водою	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Бесарабська в м. Татарбунари Одеської області		КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради	1.Реалізація проекту дозволить покращити дорожню інфраструктуру громади, сприятиме позитивному іміджу м. Татарбунари 2.Знизяться ризики травматизму населення та ДТП на даній ділянці дороги вул. Бесабарська

30	Благоустрій та розвиток інфраструктур и м. Татарбунари	Підвищення якості життя місцевих жителів та безпека руху	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулСоборна в м. Татарбунари Одеської області		КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради	1.Реалізація проекту дозволить покращити дорожню інфраструктуру громади, сприятиме позитивному іміджу м. Татарбунари 2.Знизяться ризики травматизму населення та ДТП на даній ділянці дороги вул.. Соборна
31	Розвиток інфраструктур и м. Татарбунари	Підвищення якості життя місцевих жителів та безпека руху	Зовнішнє електропостачання вуличного освітлення в м.Татарбунари		КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради	1.Комфорт і безпека життя мешканців міста 2.Підвищення безпеки дорожнього руху 3.Зменшення травматизму, зниження кримінальної ситуації, хуліганських проявів і злочинів
32	Розвиток інфраструктур и м. Татарбунари	Забезпечення безпеки населення на автодорогах місцевого та	Організація дорожнього руху з будівництва світлофорного об'єкту на перехресті вулиць Василя Тура та	2026 рік	КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради	1.Безпечний пішихідний перехід по вулицям В.Тура та Горького 2.Зменшення аварійної ситуації у нічний час та денний час 3.Зменшення травматизму населення в умовах інтенсивного руху на дорогах

		регіонального значення	Горького в м. Татарбунари Одеської області			4.Покращення комфорту проживання для мешканців та гостей міста
--	--	------------------------	--	--	--	--

**Татарбунарщина це** – економічно самодостатня громада з розвиненим агропромисловим комплексом, промисловістю та інфраструктурою, розвиненим сільським зеленим туризмом. Екологічно чистий край, з раціональним використанням ресурсів, з чистими, безпечними, освітленими населеними пунктами, з якісними дорогами та розвинутою соціальною інфраструктурою, привабливий для проживання та індивідуального розвитку кожної людини. Територія з високим рівнем освітніх, медичних та соціальних послуг, безпеки та правопорядку.



## 4.ГОЛОВНІ ЧИННИКИ СТРАТЕГІЧНОГО ВИБОРУ

### 4.1.Сценарії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади

Сценарне моделювання є важливою методологічною базою стратегічного вибору. Сценарій – деяка послідовність подій, які можуть відбутися в майбутньому із значною долею ймовірності за певних умов. Такі умови, або фактори, можуть бути як зовнішні, так і внутрішні. Іншими словами, в основі кожного сценарію повинні бути покладені базові сценарні припущення, за яких можуть виникати ті чи інші фактори впливу.

Основними сценаріями розвитку є: інерційний (песимістичний) та модернізаційний (реалістичний).

#### **Інерційний сценарій розвитку.**

Інерційний (песимістичний), сценарій розвитку регіону формується за комплексу припущень, що тривкий у часі (горизонті планування) баланс зовнішніх і внутрішніх факторів впливу на стан громади як соціально-економічної системи залишається незмінним, тобто послідовність станів системи змінюється за інерцією: громада рухається по інерції, суспільно-економічний стан країни не сприяє розвитку.

#### **Інерційний сценарій**

##### **Базові припущення – національний рівень:**

➤ Видатки на утримання армії і протистояння на Сході держави продовжують утримуватись на високому рівні.

➤ Реформи відбуваються мляво, децентралізація не проходить згідно з очікуванням.

➤ Ріст ВВП залишається незначним, затримується надання Україні чергових траншів МВФ і інших фондів.

➤ Інфляція залишається на високому рівні, гривня підтримується за рахунок зовнішніх джерел.

➤ На ремонт доріг виділяється мало грошей, доступ до розвиткових ресурсів є дуже обмежений.

➤ З ДФРР на розвиток територій виділяється лише третя частина від запланованого 1% від бюджету.

➤ Інвестори надалі бояться приходити в Україну. На перешкоді стоїть високий рівень корупції і побоювання рейдерських захоплень і хабарництва.

➤Тінізація економіки перевищує 50%. Підтримка для розвитку МСБ є недостатньою.

➤Зменшується кількість населення в сільських територіях.

➤ Рівень оплати за послуги ЖКГ є низьким, що приводить до кризи у цій галузі.

### **Базові припущення – місцевий рівень:**

- Безробіття залишається на високому рівні.
- Зменшується кількість випускників навчальних закладів через демографічну кризу.
- Через малу підтримку зі сторони влади і інститутів громадянського суспільства рівень залучення громадськості до розвитку громади залишається низьким.
- Туризм не розвивається.
- Влада не планує розвиток громади, займаючись виключно «латанням дірок».
- Потенційно привабливі об'єкти рекреаційної інфраструктури та інші переваги громади надалі залишаються невикористаними.
- Кількість підприємців надалі скорочується, наймані працівники втрачають роботу.
- Збут продукції відбувається в межах середовища проживання (території громади, району). Бізнес не планує інвестувати у розвиток.
- Ідентичність громади, не зважаючи на велику кількість унікальних переваг і об'єктів на загальнодержавному рівні залишається низькою.
- Купівельна спроможність населення знижується.
- Кількість розвиткових фінансових ресурсів для розвитку громади залишається низькою.
- Бюджет громади, не зважаючи на тенденцію до зростання, не дозволяє через значне соціальне навантаження, вкладати гроші у розвиток, енергоощадливість та інноваційність.
- Через високу вартість проведення Інтернету до сільських місцевостей більшість їхніх мешканців залишаються без можливості розвивати Інтернет-бізнес та «зелений туризм», молодь з цієї самої причини рідко повертається додому з навчання і роботи.

### **Що відбувається:**

Населення громади, особливо в сільських місцевостях, поволі скорочується, особливо гостро це стосується шкільної молоді. Через високе навантаження соціальною складовою бюджет громади не в змозі фінансувати програми з впровадження енергоощадливих технологій.

Ключові інвестори не вкладають гроші у розвиток власних підприємств, побоюючись форс-мажорних обставин. Кількість робочих місць на підприємствах не зростає, а зарплата залишається невисокою у порівнянні з сусідніми європейськими країнами, що спонукає населення працездатного віку шукати роботу де-інде.

Сільські території занепадають, дороги ремонтуються «ямковим методом».

### **Модернізаційний сценарій**

Модернізаційний (реалістичний) сценарій розвитку будується на припущеннях, за яких формуються найсприятливіші зовнішні (глобальні та національні) та внутрішні (ті, які громада здатна створити самостійно) фактори впливу: **громада активно використовує можливості в умовах швидкого суспільно-економічного розвитку країни.**

#### **Базові припущення – національний та регіональний рівень:**

➤ Через тиск ЄС та США військове протистояння з РФ завершується. Видатки на ВПК суттєво зменшуються.

➤ Реформи (судова, децентралізація, освітня, медична) відбуваються за планом.

➤ Бюджет ДФРР становить згідно з рекомендованим – 1% ВВП.

➤ Плануються кошти на ґрунтовний ремонт доріг у середньостроковій перспективі у тому числі у сільській місцевості.

➤ Бізнес поволі виходить з тіні завдяки прозорим і таким, що викликають довіру, діям центральної влади.

➤ Ухвалена Стратегія розвитку дозволяє залучати зовнішні ресурси і в повній мірі розкривати власні переваги.

#### **Базові припущення – місцевий рівень:**

➤ Місцеві інвестори приймають рішення про запуск заморожених і розширення виробництва на існуючих підприємствах.

➤ Збільшується кількість робочих місць і зменшується відтік працездатного населення.

➤ Громада формує повний список планувальних документів – Стратегію розвитку, Схему Планування Громади, Інвестиційний паспорт та ін.

➤ Завдяки вмілому пропагуванню місцевих переваг і «якірних точок» розвитку у міську територіальну громаду приходять нові інвестори – з України та інших країн, створюються туристичні маршрути і об'єкти готельної та рекреаційної інфраструктури навколо ключових населених пунктів.

➤ Громада активно долучається до написання проектних пропозицій до Державного Фонду Регіонального Розвитку та ін. програм.

➤ Внаслідок оптимізації у сфері освіти і медицини з'являється більше власних грошей на ремонт доріг, благоустрій території, шкільна молодь демонструє кращі результати у навчанні на ЗНО.

➤ Громада активно використовує кошти на розвиток інфраструктури.

➤ Громада стає інвестиційно привабливою, влада турбується про екологічний стан середовища.

➤ На протязі 2024-2030 років у громаді формується повний цикл сектору туристичних послуг, у якому буде задіяний значний відсоток мешканців громади.

➤ Усі населені пункти громади отримають швидкісний і доступний Інтернет, що приведе до розвитку «зеленого туризму» і мікробізнес активності у віддалених селах.

### **Що відбувається:**

В громаді активізуються старі інвестори та приходять нові, готові вкладати гроші в туризм і переробку с/г продукції. Ключові промислові підприємства громади модернізують свої потужності і освоюють нові види продукції, орієнтовані на нові ринки збуту. Рівень доходів населення зростає, що приводить до зросту активності МСБ.

Мешканці громади завдяки існуючій Стратегії розвитку чітко розуміють, яким шляхом вони рухаються і які ключові пріоритети розвитку приведуть їх до зростання.

Завдяки проектному менеджменту і фінансуванню зДФРР і МТД підвищується рівень благоустрою в громаді, життя її мешканців стає комфортним і безпечним, зменшується рівень злочинності.

Потреба у залученні кваліфікованих фахівців на створених високотехнологічних підприємствах стимулює приїзд до громади молодих сімей з дітьми, що в свою чергу приводить до будівництва нового житла.

## 4.2. Стратегічне бачення розвитку громади

### 4.2.1. SWOT-аналіз Татарбунарської міської територіальної громади

#### Фактори SWOT Татарбунарської міської територіальної громади

<b>СИЛЬНІ СТОРОНИ</b>	<b>СЛАБКІ СТОРОНИ</b>
<p>1. Зручне транспортне сполучення (автомобільна дорога міжнародного значення Одеса-Рені, близькість до районного, обласного центру м. Одеса.</p> <p>2. Розвинений агросектор.</p> <p>3. Наявні вільні земельні ділянки для продажу права оренди на аукціонах (за межами населених пунктів).</p> <p>4. Наявність водних ресурсів</p> <p>5. Забезпеченість території електроенергією та телекомунікаційним зв'язком</p> <p>6. Багатонаціональна культурна спадщина.</p>	<p>1. Незадовільний стан доріг місцевого значення.</p> <p>2. Негативна соціально-демографічна ситуація (висока частка незайнятого населення, відтік молоді за межі громади).</p> <p>3. Відсутня система роздільного збору по сільських населених пунктах та переробки сміття загалом по громаді.</p> <p>4. Низька якість медичних послуг</p> <p>5. Низький рівень соціальної безпеки громадян (високий рівень злочинності, недостатньо камер ВС, алкоголізм серед молоді).</p> <p>6. Недостатність інфраструктури для організованого дозвілля громадян (відсутність залів, басейнів, гуртків тощо).</p> <p>7. Низький рівень громадської активності</p> <p>8. Тіньова економіка, ЗП в конвертах - малі надходження до бюджету.</p>
<b>МОЖЛИВОСТІ</b>	<b>ЗАГРОЗИ</b>
<p>1. Економічне зростання в державі, підтримка регіонального розвитку і малого, середнього бізнесу.</p> <p>2. Потенціал розвитку сільського господарства та переробної промисловості.</p> <p>3. Збільшення кількості проєктів та можливостей міжнародної технічної допомоги, які підтримуватимуть територіальні громади.</p> <p>4. Розвиток альтернативної енергетики на місцевому, регіональному та державному рівнях.</p> <p>5. Утримання євро інтеграційного курсу, підвищення заінтересованості зовнішніх інвесторів, завершення розпочатих інвестиційних проєктів.</p> <p>6. Зростання популярності сільського, зеленого, культурного, світоглядного туризму серед населення України та Європи. Розвиток туристичних локацій</p>	<p>1. Продовження військового конфлікту на Сході держави.</p> <p>2. Нестабільність національної валюти.</p> <p>3. Високий рівень корупції на національному рівні.</p> <p>4. Прискорення зміни клімату, екологічні катастрофи.</p> <p>5. Неприятлива державна система оподаткування для розвитку МСП.</p> <p>6. Перекладання на місцеве самоврядування державних фінансових зобов'язань щодо забезпечення соціальних стандартів.</p>

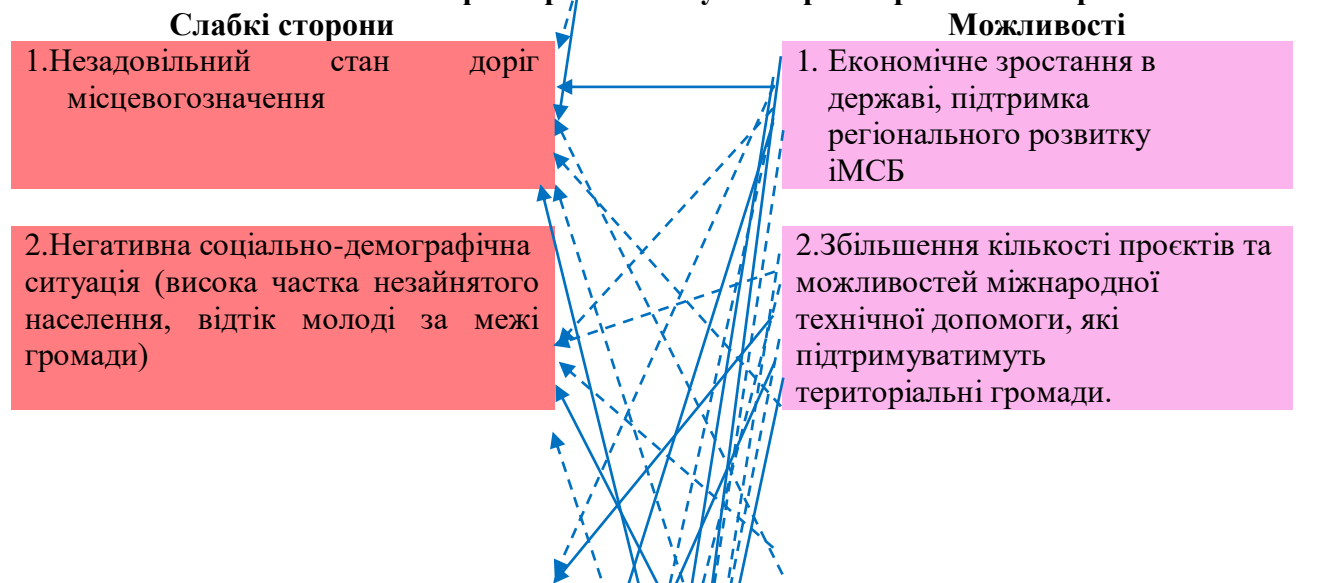
**SWOT**-аналіз виявляє взаємозв'язки сформульованих факторів через SWOT матрицю та дозволяє визначити, як саме виявлені комбінації факторів впливають на вибір тої чи іншої стратегії, які «точки зростання» формують ті чи інші «кластери» комбінацій факторів SWOT, які конкурентні переваги території та зовнішні виклики мають стратегічне значення для Татарбунарської міської територіальної громади. Саме ці взаємозв'язки дозволяють сформулювати порівняльні переваги, виклики і ризики, які є основою для стратегічного вибору – формулювання стратегічних та операційних цілей розвитку громади на довгострокову перспективу.

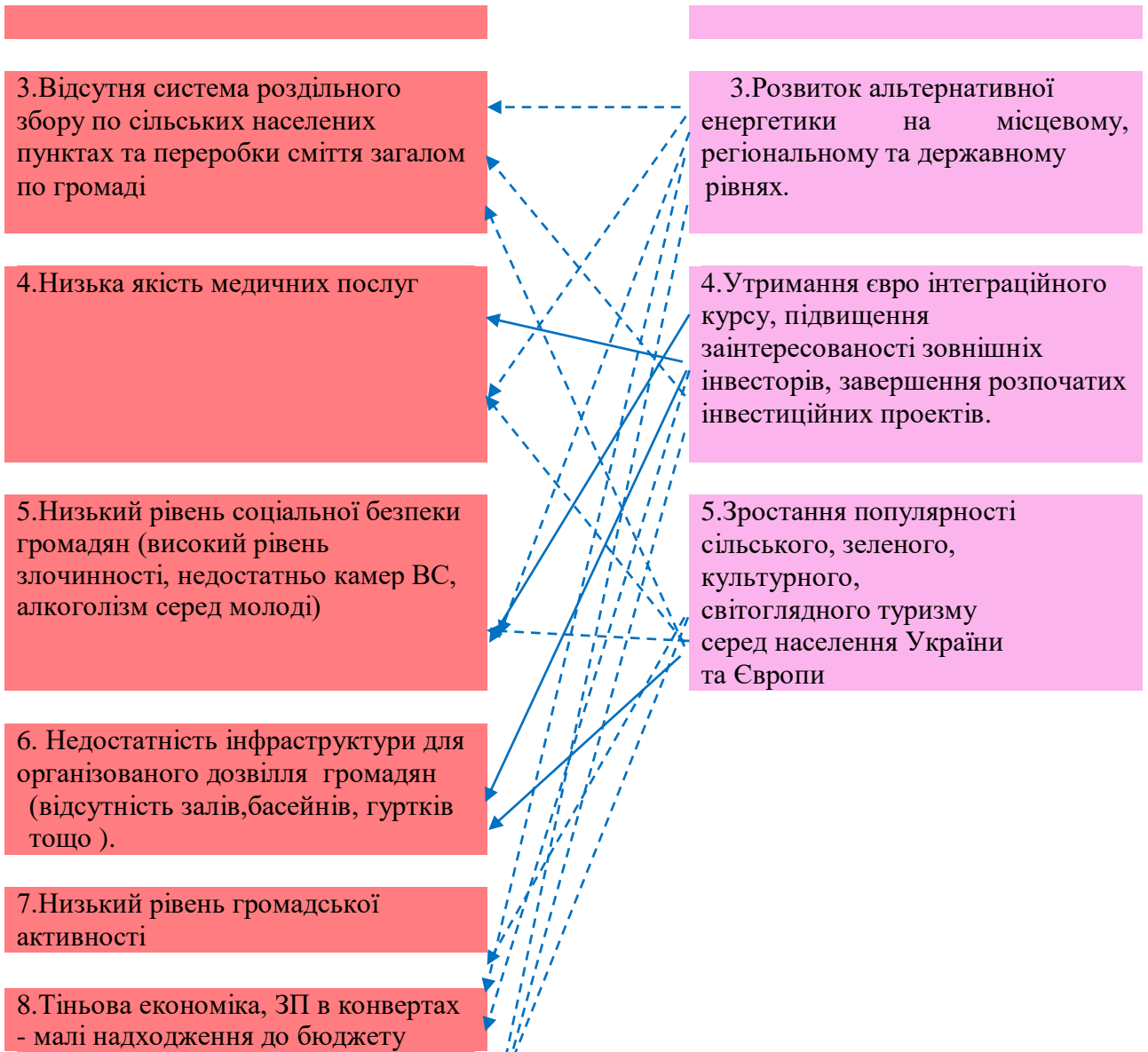
Суцільна лінія символізує сильний взаємозв'язок, пунктирна – слабкий.

## Порівняльні переваги



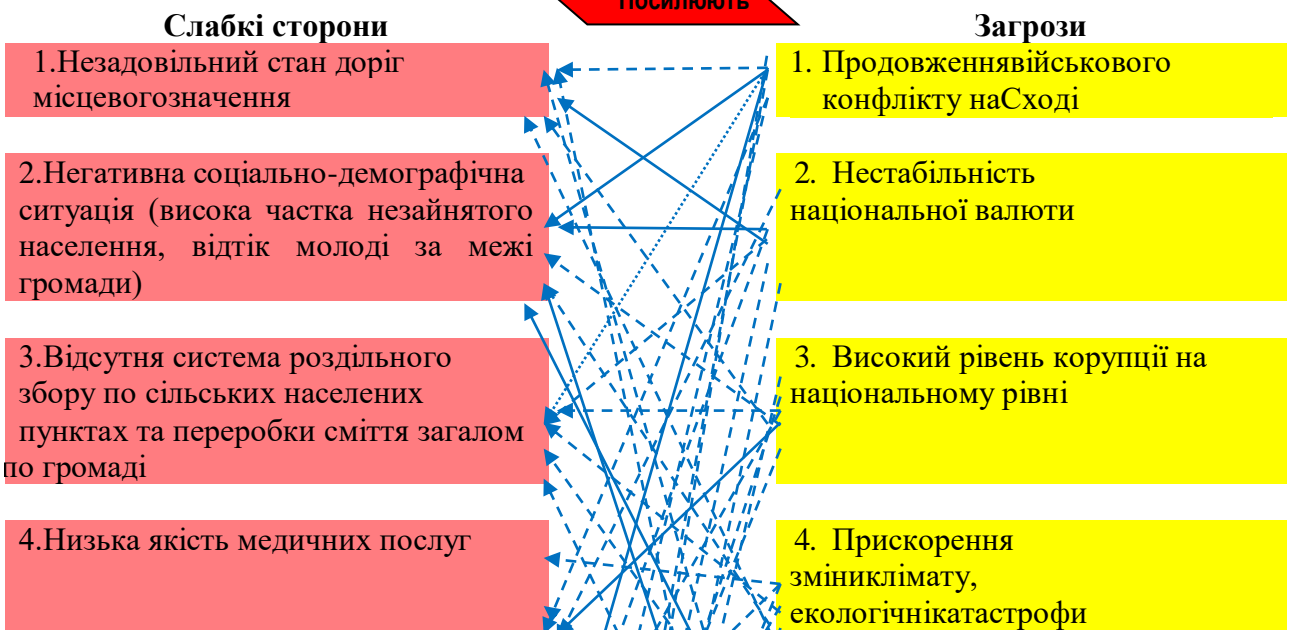
## Взаємозв'язки факторів SWOT у секторі «Порівняльні переваги»





**Взаємозв'язки факторів SWOT у секторі «Виклики»**

**Посилюють**



5. Низький рівень соціальної безпеки громадян (високий рівень злочинності, недостатньо камер ВС, алкоголізм серед молоді)

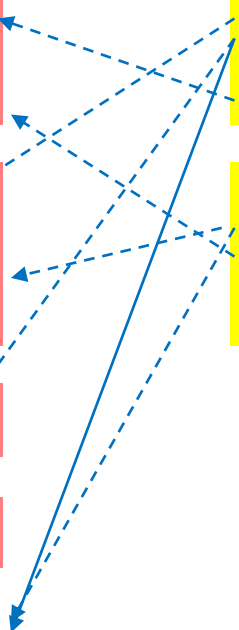
6. Недостатність інфраструктури для організованого дозвілля громадян (відсутність залів, басейнів, гуртків тощо )

7. Низький рівень громадської активності

8. Тіньова економіка, ЗП в конвертах - малі надходження до бюджету

5. Несприятлива державна система оподаткування для розвитку МСП

6. Перекладання на місцеве самоврядування державних фінансових зобов'язань щодо забезпечення соціальних стандартів



## **ВИСНОВКИ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ ПРІОРИТЕТІВ РОЗВИТКУ**

### **ПОРІВНЯЛЬНІ ПЕРЕВАГИ***(визначені в результаті аналізу сильних сторін і можливостей).*

Державна бюджетна підтримка територіальних громад та діяльність в Україні проектів міжнародної технічної допомоги, які підтримуватимуть територіальні громади, стануть потужним механізмом розвитку та посилення сильних сторін Татарбунарської міської територіальної громади.

**Покращенню економічної ситуації** в громаді будуть сприяти такі сильні сторони: зручне транспортне сполучення (автомобільна дорога міжнародного значення Одеса-Рені, близькість до районного, обласного центру), наявність корисних копалини, вільних земельних ділянок для продажу права оренди на аукціонах, розвиток агросектору.

**Припинення воєнного конфлікту на Сході держави** створить сприятливі можливості для залучення зовнішніх інвестицій. Це буде забезпечено за рахунок наявності активно діючих громадських організацій та структурних підрозділів у сфері проектного менеджменту та вигідного географічного розташування громади.

**На основі Закону України «Про передачу повноважень розпорядження землями поза межами населених пунктів в комунальну власність сільських і міських рад або територіальних громад» проведення аукціонів на земельні ділянки стане потужним фактором залучення інвестицій у громаду, у зв'язку з використанням вільних земельних ділянок.** Це стане джерелом додаткових надходжень в бюджет громади.

**Продовження євроінтеграційних процесів та, як наслідок, зростання зацікавленості інвесторів до України,** підтримає вже існуючі та стане можливістю появи нових підприємств на території громади, створення нових робочих місць, розвитку людського потенціалу, збільшення дохідної частини бюджету громади та зумовить підвищення економічної спроможності Татарбунарської міської територіальної громади загалом.

**Природні ресурси громади** закладають передумови для розвитку туристично- рекреаційної сфери, в тому числі - сільського, зеленого, оздоровчого, спортивного туризму, чим може скористатися Татарбунарська міська територіальна громада, яка має для цього усі необхідні складові.

**Залучення в громаду додаткових ресурсів** (кошти ДФРР, міжнародна технічна допомога тощо) дозволять покращити інфраструктуру в громаді і тим самим створити передумови для підвищення рівня якості життя у громаді.

### **ВИКЛИКИ***(визначені в результаті аналізу слабких сторін і можливостей)*

Існуючий дисбаланс у рівні розвитку економіки, зайнятості, сфери бюджетних і комунальних послуг, доходів населення, інфраструктури та соціальної сфери у місті Татарбунари та селах Татарбунарської міської територіальної громади в середньостроковій перспективі може бути усунутий, в

першу чергу, завдяки державній бюджетній підтримці територіальних громад, а також завдяки продовженню євроінтеграційних процесів і вигідному розташуванню громади. Це надасть можливість вирішити велику кількість пріоритетних завдань, зокрема в сфері поводження з твердими побутовими відходами, розвитку інфраструктури, завдяки реалізації проєктів.

Реконструкція доріг державного значення дещо покращить стан доріг в територіальній громаді.

### ***РИЗИКИ(визначені в результаті аналізу слабких сторін і загроз)***

При дослідженні взаємозв'язків між слабкими сторонами та загрозами, встановлено, що існуючий дисбаланс у рівні розвитку економіки, зайнятості, сфери бюджетних і комунальних послуг, доходів населення, інфраструктури та соціальної сфери у місті Татарбунари та селах Татарбунарської міської територіальної громади може бути посилений у разі обмеження місцевого самоврядування національною та регіональною політикою, продовження або замороження військового конфлікту на сході України, відтоку за межі громади кваліфікованих кадрів, наявності високого рівня корупції на національному рівні, нестабільності національної валюти. Розвиток населених пунктів громади у такому випадку буде суттєво обмежений.

## **5. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ**

Базуючись на результатах соціально-економічного аналізу, SWOT-аналізу та висновках, визначено як базовий динамічний (конкурентний) напрям розвитку, що передбачає формування конкурентних переваг громади шляхом мінімізації впливу на розвиток слабких сторін за допомогою можливостей, які зараз виникають в нашій країні та у світі. При цьому громада повинна максимально використати свої сильні сторони. Таким чином, були обрані дві головні сфери зосередження зусиль на розвиток Татарбунарської міської територіальної громади, які є основними пріоритетними напрямками розвитку громади на 2024-2030 роки. До них відносяться:

**1. Забезпечення умов для сталого економічного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади,** оскільки у громаді існує потужний потенціал щодо покращення інвестиційного та бізнес-клімату, що створить додаткові перспективи у підвищенні економічної спроможності громади. Окрім того, у громади наявні перспективи для розвитку підприємництва та створює широкі можливості для розвитку цієї сфери.

**2. Покращення якості життя населення у громаді** – на даний час об'єкти комунальної власності населених пунктів, які увійшли до складу Татарбунарської міської територіальної громади, знаходяться на балансі Татарбунарської міської територіальної громади. Зважаючи на незадовільний матеріально-технічний стан цих об'єктів, існує нагальна необхідність у покращенні їх стану. Переважно проблеми розвитку притаманні об'єктам загального призначення (освітні, медичні, культурно-побутові, транспортна інфраструктура тощо). Тому пріоритетним у визначенні плану дій щодо

покращення інфраструктури в громаді на період до 2028 року, в першу чергу є реалізація заходів, які задовольняють соціально- культурні, житлово-комунальні та побутові потреби населення територіальної громади. Оскільки людський капітал є інтенсивним продуктивним чинником економічного зростання, його розвиток є запорукою процвітання громади. Планується підвищити поінформованість та активність населення у процесі розвитку громади, в тому числі, за рахунок впровадження заходів щодо підвищення рівня безпеки в громаді.

Для досягнення стратегічного бачення, за кожною стратегічною ціллю були визначені операційні цілі. Розроблення і досягнення цілей формує основу для управління громадою. Стратегічні цілі повинні давати відповідь на запитання, що необхідно зробити, щоб досягти бачення розвитку громади.

Операційні цілі деталізовані в завданнях. Завдання дають відповіді на питання, яким шляхом, яким чином громада намагатиметься досягнути цілей свого розвитку.

Стратегічні цілі	Операційні цілі	Завдання
1.Забезпечення умов для сталого економічного розвитку громади	1.1. Покращення інвестиційного та бізнес-клімату	1.1.1. Інвентаризація нерухомого майна і земельних ділянок, визначення інвестиційно-привабливих
		1.1.2. Розробка інвестиційного паспорта громади
		1.1.3.Розробка актуальної картографічної основи та містобудівної документації
		1.1.4. Участь у грантових, міжнародних проектах та програмах
	1.2. Розвиток підприємництва та виявлення резервів дохідної частини бюджету	1.2.1.Покращення механізму співпраці влади з бізнесом («Гаряча лінія для бізнесу», актуальна інформація для бізнесу на сайті громади, консультації бізнесу з владою).
		1.2.2. Створення умов для стимулювання підприємницької активності громадян
		1.2.4.Здійснення системного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до міського бюджету
2.Покращення якості життя населення у громаді.	2.1. Розвиток інженерної інфраструктури	2.1.1. Будівництво та реконструкція доріг та тротуарів
		2.1.2. Будівництво та реконструкція мереж водопостачання та водовідведення
		2.1.3Модернізація вуличного освітлення
		2.1.4.Благоустрій населених пунктів громади
		2.1.5. Будівництво та реконструкція зупинок
	2.2. Підвищення рівня екологічної та енергетичної безпеки	2.2.1. Поліпшення управління твердими побутовими відходами
		2.2.2. Впорядкування діючих та ліквідація стихійних сміттєзвалищ
		2.2.3. Підтримка розвитку альтернативної енергетики
		2.2.4.Проведення термомодернізації (термосанації) та реконструкції існуючих об'єктів комунальної власності
	2.3.Покращення якості	2.3.1. Підвищення якості

	публічних послуг	медичних послуг
		2.3.2. Забезпечення культурно-дозвільних потреб мешканців громади.
		2.3.3. Підвищення якості освітніх послуг.
		2.3.4. Соціальний захист пільгової категорії населення, незахищених верст населення, дитячого населення та покращення їх житлових умов
		2.3.5. Створення місцевих туристичних продуктів
		2.3.6. Підвищення рівня спортивної активності мешканців громади
		2.3.7. Підвищення якості надання адміністративних послуг
	2.4. Покращення рівня безпеки життя в громаді	2.4.1. Зменшення рівня злочинності та безпека дорожнього руху на території громади
		2.4.2. Цивільний захист

## **Стратегічна ціль 1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ СТАЛОГО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ГРОМАДИ**

### **Операційна ціль 1.1. Покращення інвестиційного та бізнес-клімату.**

Завдання 1.1.1. Інвентаризація нерухомого майна і земельних ділянок, визначення інвестиційно-привабливих.

Завдання 1.1.2. Розробка інвестиційного паспорта громади.

Завдання 1.1.3. Розробка актуальної картографічної основи містобудівної документації.

Завдання 1.1.4. Участь у грантових, міжнародних проектах та програмах.

### **Операційна ціль 1.2. Розвиток підприємництва та виявлення резервів дохідної частини бюджету**

Завдання 1.2.1. Покращення механізму співпраці влади з бізнесом («Гаряча лінія для бізнесу», актуальна інформація для бізнесу на сайті громади, консультації бізнесу з владою).

Завдання 1.2.2. Створення умов для стимулювання підприємницької активності громадян

Завдання 1.2.3. Здійснення системного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до міського бюджету

## **Стратегічна ціль 2. ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ ЖИТТЯ НАСЕЛЕННЯ В ГРОМАДІ**

### **Операційна ціль 2.1. Розвиток інженерної інфраструктури**

Завдання 2.1.1. Будівництво та реконструкція доріг та тротуарів.

Завдання 2.1.2. Будівництво та реконструкція мереж водопостачання та водовідведення.

Завдання 2.1.3. Модернізація вуличного освітлення.

Завдання 2.1.4. Благоустрій населених пунктів громади

Завдання 2.1.5. Будівництво та реконструкція зупинок

### **Операційна ціль 2.2. Підвищення рівня екологічної та енергетичної безпеки**

Завдання 2.2.1. Поліпшення управління твердими побутовими відходами.

Завдання 2.2.2. Впорядкування діючих та ліквідація стихійних сміттєзвалищ.

Завдання 2.2.3. Підтримка розвитку альтернативної енергетики.

Завдання 2.2.4. Проведення термомодернізації (термосанації) та реконструкції існуючих об'єктів комунальної власності.

### **Операційна ціль 2.3. Покращення якості публічних послуг**

Завдання 2.3.1. Підвищення якості медичних послуг

Завдання 2.3.2. Забезпечення культурно-дозвільних потреб мешканців громади.

Завдання 2.3.3. Підвищення якості освітніх послуг.

Завдання 2.3.4. Соціальний захист пільгової категорії населення, незахищених верст населення, дитячого населення та покращення їх житлових умов

Завдання 2.3.5. Створення місцевих туристичних продуктів

Завдання 2.3.6. Підвищення рівня спортивної активності мешканців громади.

Завдання 2.3.7. Підвищення якості надання адміністративних послуг

### **Операційна ціль 2.4. Покращення рівня безпеки життя в громаді**

Завдання 2.4.1. Зменшення рівня злочинності та безпека дорожнього руху на території громади

Завдання 2.4.2. Цивільний захист

## **6. УЗГОДЖЕННЯ ОСНОВНИХ ПОЛОЖЕНЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ З ІНШИМИ СТРАТЕГІЧНИМИ ДОКУМЕНТАМИ ОБЛАСТІ ТА ДЕРЖАВИ**

Стратегія розвитку Татарбунарської міської територіальної громади до 2028 року узгоджується з Державною стратегією регіонального розвитку на 2021–2027 роки (затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 р. № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки»), Стратегією розвитку Одеської області на 2021-2027 роки, відповідає планам заходів з їх реалізації та економічним, соціальним, екологічним, інфраструктурним, територіальним й іншим аспектам розвитку громади.

### **6. Узгодженість із Державною стратегією регіонального розвитку**

Державна стратегія регіонального розвитку на 2024–2030 роки містить три Стратегічні цілі:

1. Формування згуртованої держави в соціальному, гуманітарному, економічному, екологічному, безпековому та просторовому вимірах.

2. Підвищення рівня конкурентоспроможності регіонів.

3. Розбудова ефективного багаторівневого врядування.

Існує повний збіг зі змістом цілей Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади 2024-2030 роки. А саме:

- стратегічна ціль 1. Забезпечення умов для сталого економічного розвитку громади співвідноситься з стратегічною ціллю 2 Державної стратегії.
- стратегічна ціль 2. Покращення якості життя населення у громаді кореспондується з ціллю 1 Державної стратегії.

### **Узгодженість із Стратегією розвитку Одеської області**

Стратегія розвитку Одеської області на 2024- 2030 роки містить три стратегічні цілі:

1. Посилення конкурентних економічних переваг регіону.
2. Створення сучасного, комфортного і безпечного середовища в територіальних громадах
3. Стійке поліпшення якості життя та нагромадження людського потенціалу.

Стратегія розвитку Татарбунарської міської територіальної громади безпосередньо спирається на вимоги Стратегії розвитку Одеської області на 2024 - 2030 роки, вона містить відповідні зазначеному документу цілі – стратегічні та оперативні, а також завдання, що передбачають спільні дії центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування. Водночас Стратегія розвитку Татарбунарської міської територіальної громади враховує унікальність громади та її потреби в розвитку, отже містить власні цілі та завдання розвитку громади. А саме:

		<b>Стратегічні цілі Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади 2024-2030 роки</b>	
		1. Забезпечення умов для сталого економічного розвитку громади	2. Покращення якості життя населення у громаді
<b>Стратегічні цілі Стратегії розвитку Одеської області на період до 2027 року</b>	1. Посилення конкурентних економічних переваг регіону	X	x
	2. Створення сучасного, комфортного і безпечного середовища в територіальних громадах	x	X
	3. Стійке поліпшення якості життя та нагромадження людського потенціалу		X

Таким чином, стратегічна ціль **1. Забезпечення умов для сталого економічного розвитку громади** прямо кореспондується з першою ціллю та є близькою до змісту другої цілі Стратегії розвитку Одеської області.

Стратегічна ціль **2. Покращення якості життя населення у громаді** прямо кореспондується з другою та третьою цілями регіональної стратегії, є близькою до першої цілі.

Щодо оперативних цілей, то спостерігається збіг у понад 50% випадках між цілями Стратегій Татарбунарської міської територіальної громади та Одеської області. А саме:

Оперативні цілі Стратегії розвитку Одеської області	Оперативні цілі Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади					
	1.1. Покращення інвестиційного та бізнес-клімату	1.2. Розвиток підприємництва та виявлення резервів дохідної частини бюджету	2.1. Розвиток інженерної інфраструктури	2.2. Підвищення рівня екологічної та енергетичної безпеки	2.3. Покращення якості публічних послуг	2.4. Покращення рівня безпеки життя в громаді
1.1. Активізація точок зростання регіональної економіки	x	x				
1.2. Сприяння інноваційному розвитку підприємництва	x	x				
1.3. Стимулювання розвитку аграрного виробництва	x	x				
1.4. Органічні рослинництво і тваринництво та виробництво органічних продуктів харчування – точки конкурентоспроможності регіональної економіки, трансформовані у регіональну смарт-спеціалізацію	x			x		
2.1. Сприяння розвитку туризму, збереження і розвиток історико-культурної спадщини			x			
2.2. Просторове планування, модернізована комунальна інфраструктура, енергозбереження та підтримка альтернативної енергетики	x	x	x	x		
2.3. Якісні місцеві дороги (мости і шляхопроводи), належний благоустрій, чисте і безпечне довкілля	x	x	x	x		x
2.4. Зміцнення громадської безпеки та належний захист від надзвичайних ситуацій			x		x	x
3.1. Зміцнення здоров'я населення, підвищення демографічного потенціалу					x	x
3.2. Якісна конкурентоздатна освіта					x	

3.3. Забезпечення доступності культурних благ, сприяння творчій самореалізації людини					x	x
--	--	--	--	--	---	---

Точний збіг оперативних цілей Стратегії громади та оперативних цілей Стратегії області є в кількох випадках:

- ціль 1.2. Розвиток підприємництва;
- ціль 2.2. Підвищення рівня екологічної та енергетичної безпеки;
- ціль 2.4. Покращення рівня безпеки життя в громаді.

Інші оперативні цілі Стратегії громади відповідають кільком цілям Стратегії області. Лише ціль Стратегії області «1.4. Органічне рослинництво і тваринництво та виробництво органічних продуктів харчування – точки конкурентоспроможності регіональної економіки, трансформовані у регіональну смарт-спеціалізацію» не відображене у цілях Стратегії громади через відсутність в громаді такого виду виробництв, які пройшли відповідну сертифікацію.

## **7. МОНІТОРИНГ, ОЦІНЮВАННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ**

Реалізація завдань Стратегії передбачає виконання одночасно багатьох завдань різними структурами Татарбунарської міської територіальної громади за участі багатьох партнерів, що ставить перед керівництвом громади питання належного управління цим доволі складним процесом.

Система управління Стратегією має два рівні: політичний та технічний.

**Політичний** рівень забезпечує особисто міський голова, виконком та міська рада. На цьому рівні заслуховуються та затверджуються звіти Робочої групи з розробки та впровадження стратегії, пропозиції щодо внесення змін (оновлення) стратегії. Міська рада приймає рішення щодо внесення змін до Стратегії на підставі пропозицій міського голови.

**Технічний** рівень управління і моніторингу виконує Робоча група з розробки та впровадження Стратегії, яка:

- забезпечує виконання завдань Стратегії згідно затвердженого плану,
- здійснює моніторинг соціально-економічного стану громади за визначеними показниками,
- аналізує співвідношення основних соціально-економічних показників громади та зовнішнього середовища (області, країни, світу тощо),
- вивчає основні політичні, економічні, фінансові, соціальні, наукові, технологічні і т.д. тенденції, визначає їх впливи на громаду,
- формує пропозиції стратегічних сценаріїв в нових політичних, соціально-економічних умовах зовнішнього середовища,
- аналізує соціально-економічні тенденції найближчих конкурентів у порівнянні з показниками громади, аналізує загрози, які надходять від конкурентів,
- формує пропозиції змін до цілей і завдань, які необхідно вносити до стратегії як відповідь на виявлені нові загрози і можливості.

З метою забезпечення гнучкості Стратегії і її відповідності новим викликам регіонального розвитку, вона може актуалізуватися при зміні внутрішніх і зовнішніх чинників, що матимуть суттєвий вплив на розвиток економічної і соціальної сфер області. А саме, за результатами моніторингу і

оцінки досягнення визначених стратегічних цілей, у разі необхідності, будуть визначатися нові перспективні точки зростання, точки конкурентоздатності в регіоні та корегуватися напрями пріоритетних дій.

**Органи, що забезпечують реалізацію Стратегії:**

- Структурні підрозділи виконавчого комітету (апарату) виконавчі органи та комунальні підприємства Татарбунарської міської ради;
- Громадські об'єднання, юридичні та фізичні особи.

Інструментами реалізації Стратегії є:

- план заходів щодо реалізації Стратегії;
- програми та проекти місцевого та регіонального розвитку;
- місцеві цільові програми в окремих сферах соціально-економічного розвитку;
- програми соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади.

**Фінансове забезпечення реалізації Стратегії здійснюється за рахунок:**

- Коштів галузевих (міжгалузевих) державних цільових програм та бюджетних програм центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються на розвиток відповідної сфери у регіонах;
- Коштів обласних цільових програм в окремих сферах соціально-економічного розвитку;
- Субвенції, інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам;
- Коштів місцевого бюджету;
- Коштів технічної допомоги ЄС, інших міжнародних донорів, міжнародних фінансових організацій;
- Коштів інвесторів, власних коштів підприємств.

## **7.1. Управління процесом реалізації стратегії**

Управління процесом реалізації Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030роки проводиться за принципами єдності управління, персональної відповідальності, прозорості та поточної координації дій.

Адміністрування процесу реалізації Стратегії здійснюється виконавчим комітетом та відповідними структурними підрозділами міської ради.

З метою координації дій розпорядженням міського голови створюється постійно діючий Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку (далі – КУВ). До складу КУВ входять відповідальні за виконання завдань Стратегії розвитку. Очолює КУВ міський голова. Повний склад КУВ та персональна відповідальність за реалізацію завдань Стратегії розвитку визначається розпорядженням міського голови. КУВ збирається не рідше одного разу на рік та виконує наступні функції:

- організовує взаємодію підрозділів виконавчих органів міської ради, підприємств та установ громади в процесі реалізації Стратегії розвитку, програм та проєктів в громаді;
- здійснює підготовку щорічних звітів про стан реалізації Стратегії розвитку, надає їх міському голові та презентує їх на останньому в році черговому пленарному засіданні міської ради. Повний текст звіту підлягає обов'язковому розміщенню в мережі Інтернет на сайті міської ради.
- здійснює підготовку щорічних звітів про стан реалізації Стратегії, надає їх міському голові та презентує на засіданні виконкому.

Пропозиції щодо зміни основного тексту Стратегії розвитку формуються відділом бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності (апарату) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, обговорюються на чергових та позачергових комісіях і виносяться на розгляд сесії Татарбунарської міської ради один раз на рік.

## 7.2. Процедура моніторингу стратегії

Головний сенс моніторингу полягає у виконанні двох взаємопов'язаних функцій – спостереження (відстеження) та попередження. Відстеження проводиться з метою виявлення відповідності наявного стану речей бажаному результату, а спостереження – з метою попередження небажаних наслідків.

Моніторинг Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади включає три рівні:

- 1) Моніторинг зовнішнього середовища розвитку громади. Базується на аналізі основних показників, що характеризують ситуацію в державі в цілому та Одеській області, які є стратегічно важливими для громади. Підсумки підводяться один раз на рік та доводяться як частина зведеного аналітичного моніторингового звіту.
- 2) Моніторинг процесу реалізації Стратегії відповідно до наступних показників:

Ціль Стратегії	Назва показника моніторингу	Базове значення показника у 2024 році	Прогнозоване проміжне значення показника у 2025 році	Прогнозоване значення показника у 2030 році
<b>Стратегічна ціль 1.</b> Забезпечення умов для сталого економічного розвитку громади	Доходи загального фонду бюджету територіальної громади на 1-го мешканця, без трансфертів, тис. грн.	4,653	5,025	6,413
	капітальні видатки на 1 мешканця, грн.	815	855	1100
<b>Оперативна ціль 1.1.</b>				

Покращення інвестиційного та бізнес-клімату	Частка місцевих податків у дохідній частині загального фонду бюджету, %	43%	45%	57%
<u>Оперативна ціль 1.2.</u> Покращення бізнес-клімату і можливостей для залучення інвестицій	кількість підприємств середнього та малого бізнесу, одиниць	1351	1360	1400
	кількість активних платників податків, одиниць	1136	1192	1522

<u>Стратегічна ціль 2.</u> Покращення якості життя населення у громаді	коефіцієнт міграційного приросту (скорочення) населення, осіб	-102	-90	-80
	середня місячна заробітна плата, грн.	9700	10 500	12 000
	частка побутового сміття, що сортується та вивозиться, %	0	2,5	5
<u>Оперативна ціль 2.1.</u> Розвиток інженерної інфраструктури	частка реконструйованих/капітально відремонтованих доріг та тротуарів до загальної кількості, %	0	10	12
	частка модернізованих та побудованих мереж водопостачання, %	0	3	5
	частка вулиць населених пунктів, що освітлені, %	0,5	8,6	-
<u>Оперативна ціль 2.2.</u> Підвищення рівня екологічної та енергетичної безпеки	рівень задоволеності мешканців якістю надання комунальних послуг, %	43	50	70
	Частка термомодернізованих комунальних закладів, %	5	10	14
<u>Операційна ціль 2.3.</u> Покращення якості публічних послуг	Рівень задоволеності мешканців якістю надання медичних послуг, %	45	50	70
	Рівень задоволеності мешканців закладами для проведення дозвілля, %	44	50	70
<u>Оперативна ціль 2.4.</u> Підвищення рівня безпеки життя в громаді	Кількість встановлених камер відеоспостереження	0	10	15

Основними джерелами інформації для здійснення моніторингу реалізації Стратегії є:

➤ адміністративні звіти структурних підрозділів виконавчих органів міської ради і комунальних підприємств, доповідні записки;

- статистичні звіти (результати загальних державних статистичних спостережень і надані за окремими запитами);
- нормативно-правові акти центральних органів влади та органів місцевого самоврядування;
- соціологічні та експертні дослідження (у т.ч. опитування, анкетування, фокус-групи тощо);
- публікації з питань реалізації Стратегії Татарбунарської міської територіальної громади у ЗМІ та на сайтах;
- індивідуальні і колективні звернення громадян;
- дані моніторингу відкритих джерел інформації та інтернет-публікацій;
- інші документальні джерела
- Звіт про виконання цієї частини моніторингу готується щорічно, як частина зведеного аналітичного моніторингового звіту.



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження стратегії розвитку БАШТАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки**

Відповідно до Законів України ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 66 «Про освіту», «Про повну загальну освіту», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити стратегію розвитку БАШТАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки (додається).

2. Виконавцям забезпечити виконання заходів відповідно до Стратегії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1169 –VIII

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол № 1 від 28.08.2023 року

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Олександр РИБАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Татарбунарської

міської ради

від «01» грудня 2023 року

№ 1169 –VIII

Міський голова

\_\_\_\_\_ Андрій ГЛУЩЕНКО

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
БАШТАНІВСЬКОГО ЛЦЕЮ  
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**на період 2024-2029 років**

## ЗМІСТ

I	Цінності закладу.....	3
II	Місія закладу.....	3
III	Візія закладу.....	3
IV	SWOT-аналіз.....	4
V	<b>Освітнє середовище.....</b>	<b>10</b>
5.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
5.2.	Операційні цілі	
5.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
5.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
5.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
VI	<b>Система оцінювання.....</b>	<b>12</b>
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
6.2.	Операційні цілі	
6.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзесне оцінювання	
6.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі в рамках реалізації проекту «Освітній моніторинг»	
6.2.3.	Систематичне відстеження результатів розвитку дитини дошкільного віку	
6.2.4.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
VII	<b>Педагогічна діяльність .....</b>	<b>17</b>
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
7.2.	Операційні цілі	
7.2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	
7.2.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
7.2.3.	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	
7.2.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброзесності	
VIII	<b>Управлінські процеси .....</b>	<b>23</b>
8.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
8.2.	Операційні цілі	
8.2.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
8.2.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
8.2.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	

- 8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 8.2.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

### **I. Цінності закладу:**

1. Безпека та комфорт.
2. Партнерські стосунки.
3. Якість освіти.
4. Навчання протягом всього життя.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна свобода.
8. Національно-патріотичні та культурні традиції.
9. Мораль та етика.

### **II. Місія закладу:**

- створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей Українського народу, Конституції і законів України.

### **III. Візія закладу:**

- заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує: здобувачів освіти – до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників – до професійного росту, батьків та громадськість – до активної свідомої співпраці.

## IV. SWOT-аналіз

### Освітнє середовище

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Заклад розташований у сільській місцевості. Типове приміщення школи та дошкільного підрозділу займає одну будівлю. Рік введення в експлуатацію – 1995. Будівля двоповерхова, проектна потужність школи розрахована на 350 учнів, дошкільного відділення – на 60 вихованців. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів – 8 учнів. В дошкільному підрозділі функціонують одна різновікова група із середньою наповнюваністю 20 дітей.</p> <p>Для розміщення дошкільнят наявні дві просторі кімнати з зонами для сну, ігор, харчування. Обладнано дві зали: для музичних занять та занять з фізичної культури. Облаштований внутрішній санвузол.</p> <p>В ліцеї функціонують 10 навчальних кабінетів, 4 класні кімнати, велика спортивна зала, актові зала, дві музейні кімнати, бібліотека, їдальня, кімната медичної сестри, кімната соціального педагога і психолога, кабінет директора та методичний кабінет. Також наявна внутрішня вбиральня. На першому поверсі встановлена система відео спостереження. Територія закладу площею 1 га, на якій розміщено спортивний майданчик та дитячий майданчик для дошкільників, вбиральня, господарські приміщення. Територія повністю огорожена, має два входи-заїзди, наявний протипожежний басейн на 130 м<sup>3</sup> води, є парк, квітники, науково-дослідна ділянка, фруктовий сад. На прилеглій до школи території насажені хвойні дерева. У закладі є укриття.</p>	<p>Будівля ліцею потребує капітального ремонту:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- покрівлі (за рахунок місцевого бюджету, в 2027 році);</li><li>- роздягалень та кабінету вчителя в спортивній залі (за рахунок державного бюджету, 2029 рік);</li><li>- системи опалення (місцевий бюджет, 2028 рік)</li><li>- приміщень їдальні – овочесховища та холодного цеху(кошти за використання земельної ділянки (спец рахунок), 2024 рік)</li></ul> <p>В навчальних кабінетах потрібно оновити матеріально-технічне забезпечення, придбати меблі, засоби мультимедійної візуалізації;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Оновити спортивне обладнання в школі та в дошкільному відділенні,</li></ul> <p>Оновити дитячий майданчик в дошкільному відділенні, спортивний майданчик у школі. (спец рахунок,</p>

Класні кімнати для учнів початкових класів знаходяться на першому поверсі, обладнані відповідно до вимог НУШ, мають інтерактивні дошки, ноутбуки, принтери, ламінатори, дидактичний та роздатковий матеріали. Містять осередки для різних видів роботи. У всіх навчальних кабінетах встановлено енергозберігаюче освітлення, 2 кабінети мають проектори з екранами, у 2 – наявні телевізійні панелі. В кабінеті інформатики встановлено 6 нових комп'ютерів. Заклад підключений до мережі Інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с, робочі місця педагогічних працівників забезпечені ноутбуками та доступом до мережі. Методичний кабінет обладнаний комп'ютером та принтером, підключений до мережі Інтернет.

У їдальні ліцею проведено капітальний ремонт харчоблоку – гарячого цеху та посудомийного, внутрішньої вбиральні, встановлена нова плита з духовою шафою, нові меблі. В приміщенні дошкільного відділення зроблений капітальний ремонт внутрішнього санвузла, частково оновлені меблі та навчально-дидактичний матеріал, ігрові засоби. В закладі функціонує котельня на змішаному паливі (вугілля та пеллети).

В ліцеї реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу. Систематично проводиться робота щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України. Надаються освітні послуги дітям з ООП. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. На належному рівні ведеться робота з охорони праці.

2025-2026 рр)

Оновити меблі в дитячому садочку

Обладнати та оновити тематичні куточки, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації.

Облаштувати ресурсну кімнату та кімнату довіри (спец рахунок, 2025)

Облаштувати безперешкодний доступ учнів з ООП до другого поверху школи(спец рахунок, 2025)

## Система оцінювання

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу. Система оцінювання ґрунтується на компетентнісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.</p> <p>Під час оцінювання вчителі враховують уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проектами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо, широко використовують дистанційні інструменти для проведення оцінювання. Проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу зі свого предмету за I – II семестри та навчальний рік.</p>	<p>Частково розроблені критерії щодо оцінювання різних видів робіт, для різних видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання, дослідницька робота), форм організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна). Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку. Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. Надолужити освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану.</p>

## Педагогічна діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Освітній процес забезпечують 19 педагогічних працівників: 4 молодший спеціаліст (20%), 1 бакалавр (5%), 2 вчителі мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» (11%), 2 вчителі мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» (11%), 8 вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» (42%), 2 вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (11%). Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок.</p>	<p>Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, розробити навчальні програми на основі модельних програм, програму щодо надолуження втрачених знань учнів. Учителі не проходять сертифікацію. Потрібно постійно вдосконалювати цифрові навички, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання проводити цифровізацію педагогічної діяльності. Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання. долучатися до проектної діяльності. Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, залучати їх до участі у МАН, досягнути результативності в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.</p>

<p>Проводять на базі закладу семінари-практикуми, майстер-класи, діляться своїми напрацюваннями та досвідом. Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради школи, оперативок, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота.</p>	
--	--

### **Управлінська діяльність**

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Ліцей має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. У закладі здійснено самооцінювання освітньої діяльності за всіма напрямками. За результатами самооцінювання визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти. Керівництво ліцею систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання; сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими,</p>	<p>Необхідно створити чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну Стратегію розвитку, яка буде визначати місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності</p>

учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах. Заклад повною мірою забезпечено висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, враховуються інтереси та потреби учнів і батьків. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Систематично ведеться робота з дітьми з ООП. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.

закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку. Провести самооцінювання за напрямами та комплексне самооцінювання, результати висвітлити у річному звіті керівника. Потрібно доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. У закладі відсутні STEM курси, курси з робототехніки. Оновити інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Активізувати роботу органів громадського самоврядування у вирішені проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень. Ввести електронний обіг документів, звітів, вести класні журнали, щоденники в електронній формі. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Реорганізація закладу в

	гімназію, у зв'язку з недостатньою наповнюваністю класу.
--	--

## V. Освітнє середовище

### 5.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
2. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ
3. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
4. Модернізація інфраструктури закладу.

### 5.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>	<i>2028-2029</i>
<b>5.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
Обладнання класу Безпеки.		серпень-вересень			
Організація роботи Дружини Юних Рятувальників Пожежників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення пожежного інвентарю	червень-серпень				
Заміна котлів (за потребою)					серпень-вересень
Поточний ремонт приміщень	липень серпень	липень серпень	липень серпень	липень серпень	липень серпень
Капітальний ремонт шкільного ганку				липень серпень	
Капітальний ремонт даху			Червень серпень		
Капітальний ремонт системи опалення				Червень серпень	
Капітальний ремонт приміщень їдальні	Червень серпень				
Капітальний ремонт спортивної					Червень

зали та роздягалень					серпень
Обладнання ігрових майданчиків. Облаштування зон відпочинку та місць сидіння.		Серпень	Серпень		
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи – адаптаційний; 7 – 9 класи – базове навчання	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики					пр.року
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників		пр.року			
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	Квітень-жовтень	Квітень-жовтень	Квітень-жовтень	Квітень-жовтень	Квітень-жовтень
Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення			пр.року		
Проходження заступниками директора курсів з охорони праці та цивільного захисту	серпень				
Проходження педагогами курсів з домедичної допомоги.	Пр.року				
<b>5.2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу</b>					
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Формування банку (поновлення) інформаційних матеріалів, інфоресурсів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	пр.року				
Обладнання Кімнати довіри	серпень				
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>5.2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	січень	Січень (за потр)	Січень (за потр)	Січень (за потр)	Січень (за потр)
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Облаштування ресурсної кімнати корекційно-розвивальним обладнанням	серпень				
Співпраця з спеціалістами з інклюзивно-ресурсного центру	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів		пр.року			
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу					пр.року

## **VI. Система оцінювання**

### **6.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Волонтерська та проектна діяльність учнів.

## **6.2.Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>	<i>2028-2029</i>
<b>6.2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання</b>					
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Ведення електронного журналу та щоденників.	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення			пр. року		

оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями					
<b>6.2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі в рамках реалізації проекту «Освітній моніторинг»</b>					
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>	<b>2027-2028</b>	<b>2028-2029</b>
- українська мова та література;	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
- зарубіжна література;	листопад	листопад			
- англійська мова;			жовтень	жовтень	
- математика, алгебра, геометрія;	Грудень ВК				Грудень СВ
- математика (1-4 кл.);	березень ВК				березень СВ
- пізнаємо природу; біологія;	Січень				Січень
- я досліджую світ;	лютий	лютий			
- географія;	листопад ВК				листопад СВ
- фізика;	листопад ВК				листопад СВ
- хімія;		грудень	грудень		
- «здоров'я, безпека та добробут»; основи здоров'я;	лютий	лютий			
- історія,	лютий ВК				лютий СВ
- правознавство;	квітень ВК				квітень СВ
- громадянська освіта			грудень	грудень	
-інформатика;	жовтень ВК				жовтень СВ
- мистецтво	листопад ВК				листопад СВ
- музичне мистецтво,		листопад	листопад		
- образотворче мистецтво;	лютий	лютий			
- дизайн і технології; трудове			листопад	листопад	

навчання, технології			д	д	
- Захист України			жовтень	жовтень	
- фізична культура;			жовтень	жовтень	
- курси, факультативи			квітень	квітень	
- Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	квітень травень	Березень травень	Квітень травень	квітень травень	травень червень
-Адаптація учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- сформованість читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
- математична компетентність учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- Результати навчальних досягнень учнів з навчальних предметів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень
- Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;		червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз результатів навчання учнів з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	січень	січень	січень	січень	січень
Проведення анкетування,	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів					
<b>6.2.3. Систематичне відстеження результатів розвитку дитини дошкільного віку</b>					
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності розвитку дитини дошкільного віку за освітніми напрямками:	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>	<b>2027-2028</b>	<b>2028-2029</b>
- особистість дитини ( рухова, здоров'язберезувальна, особистісна компетентність);			березень	квітень	
- дитина у сенсорно-пізнавальному просторі (логіко-математична, предметно-практична, технологічна, сенсорно-пізнавальна, дослідницька компетентність);	лютий	лютий			
- гра дитини (ігрова компетентність);	жовтень				жовтень
- дитина у природному довкіллі (природничо-екологічна компетентність);			жовтень	листопад	
- дитина у соціумі (соціально-громадянська компетентність);	грудень				грудень
- мовлення дитини (мовленнєва, комунікативна, художньо-мовленнєва компетентність);		листопад	листопад		
- дитина у світі мистецтва (мистецько-творча компетентність);	березень	березень			
<b>6.2.4. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>					
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Відзначення учнів за результатами досягнень за	червень	червень	червень	червень	червень

начальний рік					
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Організація роботи із переможцями конкурсів, змагань, турнірів тощо. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до олімпіад, ДПА	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати – я тренуюся – мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## **VII. Педагогічна діяльність**

### **7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Організація роботи із переможцями конкурсів, змагань, турнірів тощо
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проєктна діяльність педагогічних працівників.
7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

### **7.2. Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>	<i>2028-2029</i>
<b>7.2.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>					
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи	Травень червень	Травень червень	Травень червень		
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 6-9 класів	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	серпень	червень	червень	червень	червень
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок : креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

<p>довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)</p>					
<p>Створення та поширення авторських освітніх матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарно-тематичні плани;</li> <li>- плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;</li> <li>- додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять;</li> <li>- тести, контрольні та моніторингові роботи;</li> <li>- практичні та проектні завдання для роботи учнів;</li> <li>- завдання для самостійного опрацювання;</li> <li>- навчальні програми;</li> <li>- електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;</li> <li>- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;</li> <li>- публікації, виступи;</li> </ul>	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

- електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних					
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	пр.року	пр.року (коригув за потр)	пр.року (коригув за потр)	пр.року (коригув за потр)	пр.року (коригув за потр)
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання, цифрових інструментів Google для освіти	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:					
- національно-патріотичного виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- духовно-морального виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- військово-патріотичного виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- екологічного виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- формування здорового способу життя;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- реалізацію компетентнісного підходу класними керівниками	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- роботи шкільного самоврядування	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
<b>7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>					
<b>Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників та підвищення кваліфікації за напрямками, які стосуються роботи з</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>	<b>2027-2028</b>	<b>2028-2029</b>

<b>дітьми з особливими освітніми потребами:</b>					
Вчителі	30год.	30год.	30год.	30год.	30год.
Вихователі	24 год	24 год	24 год	24 год	24 год
Атестація педагогічних працівників згідно перспективного плану атестації	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень
Присвоєння педагогічних звань згідно перспективного плану атестації	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень
<b>Перспективний план атестації педагогічних працівників:</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Буза О. В.	<i>чергова</i>				
Галурова О. М.					<i>чергова</i>
Гіржева. О. О.	<i>чергова</i>				
Глибишина О. І.					<i>чергова</i>
Жихарєва М. М.	<i>чергова</i>				
Іванова О. М					<i>чергова</i>
Колесник Л. І.			<i>чергова</i>		
Павленко О.І.		<i>чергова</i>			
Проданова Н. Г.			<i>чергова</i>		
Недова Г. І.				<i>чергова</i>	
Разінкіна О. В.	<i>чергова</i>				
Рибак О. В.	<i>чергова</i>				
Флоря О. Г.		<i>чергова</i>			
Фрунзе О. М.			<i>чергова</i>		
Цівка Г. В.					<i>чергова</i>
Чеботар Т. І.					<i>чергова</i>
Ющенко Г. П.					<i>чергова</i>
Ющенко І. І.			<i>чергова</i>		
Ющенко Ж. М.					<i>чергова</i>
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проектах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

проектів.					
Участь у конференціях, вебінарах, воркшопах, анкетуваннях.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>Пройдення добровільного навчання освітніх експертів</b>	<i>Червень-серпень</i>				
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
<b>7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти в рамках реалізації проекту «Партнерська взаємодія»</b>					
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проектах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота в Google Класах, Вайбер, HUMAN, дистанційне навчання, надання консультацій	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення електронного банку диференційованих завдань, впровадження особистісно орієнтованого навчання.			пр.року		
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

батьківських спільнот					
Організація роботи методичних об'єднань, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення ППД для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Реалізація проекту з національно – патріотичного та громадянського виховання «Плакаємо патріотів України»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>					
Організація та робота освітньої кампанії «Академічна доброчесність!»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## VIII. Управлінські процеси закладу освіти

### 8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти

1. Реалізація моделі школи громадянського виховання «Дивись, не забудь – людиною будь» - сучасний, відкритий, здоровий, цифровізований заклад.
2. Інформатизація управлінської діяльності, використання програмних засобів Курс.Школа, Курс Дошкілля. Впровадження електронних журналів та щоденників за допомогою освітньої платформи «HUMAN».
3. Автономія закладу.
4. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
5. Дотримання принципів академічної доброчесності.
6. Педагогіка партнерства.

### 8.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>	<i>2027- 2028</i>	<i>2028- 2029</i>
<b>8.2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>					
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)	червень-серпень (коригування за потребою)	червень-серпень (коригування за потребою)	червень-серпень (коригування за потребою)	червень-серпень (коригування за потребою)	червень-серпень (коригування за потребою)
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень (коригування за потребою)	травень-червень (коригування за потребою)	травень-червень (коригування за потребою)	травень-червень (коригування за потребою)	травень-червень (коригування за потребою)
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1. Освітнє середовище	пр. року				

Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 2. Система оцінювання		пр.року			
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3. Педагогічна діяльність	пр.року (за потр)	пр.року (за потр)	пр.року (за потр)	пр.року (за потр)	пр.року (за потр)
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти			пр.року		
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками	самоаналі з пр.року	самоаналі з пр.року	самоаналі з пр.року	самоаналі з пр.року	самоаналі з пр.року
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:					
- <i>освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов</i>	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
- <i>цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки</i>	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
- <i>роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками</i>	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад
- <i>запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників,</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень

<i>працівників психологічної служби</i>					
<i>- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
<i>- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
<i>- якості ведення шкільної документації;</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
<i>- якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні</i>	Листопад Червень	Листопад Червень	Листопад Червень	Листопад Червень	Листопад Червень
<i>- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс.Школа, Курс Дошкілля, HUMAN, застосунків Google	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО					червень
<b>8.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>					
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Обладнання Куточка психологічного розвантаження		липень			
Організація неформальних	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)					
Проведення анкетування, онлайн-опитування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота інституту батьківської просвіти	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення інформаційних майданчиків.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

### 8.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Аналіз забезпечення кадрами	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку	21%	21 %	26 %	37 %	37%
Аналіз вакантних місць	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Складання та затвердження штатного розпису	червень	червень	червень	червень	червень
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз атестації педагогічних працівників	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз сертифікації					
Аналіз навчання освітніх експертів					
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс. Школа	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Матеріальне і моральне стимулювання педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та поповнення банку електронних	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні					
<b>8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей:	<b>2024- 2025</b>	<b>2025- 2026</b>	<b>2026- 2027</b>	<b>2027- 2028</b>	<b>2028- 2029</b>
Школа	78	80	74	74	69
Дошкільне відділення	24	24	25	25	25
Спільна розробка нового колективного договору		грудень			
Оновлення правил поведінки правил внутрішнього розпорядку посадових інструкцій	Вересень  вересень	Вересень  вересень	Вересень  вересень	Вересень  вересень	Вересень  Вересень  Серпень
Впровадження курсів за вибором	Спецкурс «Логіка», «Синтаксис сучасної української мови»	Спецкурс «Логіка», «Синтаксис сучасної української мови»	Спецкурс «Логіка», «Синтаксис сучасної української мови»	Спецкурс «Логіка», «Синтаксис сучасної української мови»	Спецкурс «Логіка», «Синтаксис сучасної української мови»
Реалізація проекту «Партнерська взаємодія». Співпраця з місцевою громадою, проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація платформи для дистанційного та змішаного навчання HUMAN	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень

(домашньої) форми навчання (за заявами)					
<b>8.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>					
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність					січень
Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Академічна доброчесність»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень	березень	березень	березень	березень
Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників закладу щодо виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.3013 р. № 706 «Про питання запобігання та виявлення корупції»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення інформаційної роботи щодо поширення знань про антикорупційне законодавство серед батьківських колективів, з метою формування негативного ставлення до	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

корупційних проявів					
Проведення виховних заходів серед учнівської молоді шляхом проведення виховних годин, анкетування, тематичних занять з питань протидії корупції.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження стратегії розвитку БІЛОЛІСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 статті 66 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну освіту», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити стратегію розвитку БІЛОЛІСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки (додається).
2. Виконавцям забезпечити виконання заходів відповідно до Стратегії.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1170 –VIII

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою

протокол № 3 від 17.11.2023 року

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Іван ЗАЖИРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Татарбунарської

міської ради

від «01» грудня 2023 року

№ 1170 –VIII

Міський голова

\_\_\_\_\_ Андрій ГЛУЩЕНКО

# **СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**БІЛОЛІСЬКОГО ЛЦЕЮ**

**ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**на 2024-2029 рр.**

## **ЗМІСТ**

### **РОЗДІЛ I. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2022-2027 РР.**

- 1.1. Місія, візія закладу освіти;
- 1.2. Паспорт Стратегії розвитку;
- 1.3. SWOT – аналіз:
  - 1.3.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ;
  - 1.3.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ;
  - 1.3.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ;
  - 1.3.4. Управлінська діяльність

### **РОЗДІЛ II. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ НА 2022-2027 РОКИ**

- 2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ:
  - 2.1.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти;
  - 2.1.2. Операційні цілі;
- 2.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ
  - 2.2.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти;
  - 2.2.2. Операційні цілі;
- 2.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
  - 2.3.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти;
  - 2.3.2. Операційні цілі;
- 2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ
  - 2.3.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти;
  - 2.3.2. Операційні;
- 2.5. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів.

### **РОЗДІЛ III. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ НА 2022-2027 РР.**

- 3.1. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу
- 3.2. Мережа класів та контингент учнів (прогнозований);
- 3.3. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

## РОЗДІЛ I. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2022-2027 РР.

### 1.1. Місія, візія закладу освіти

Без передбачення і плану в нашій справі працювати неможливо...

*В. О. Сухомлинський*

**Основна мета діяльності школи** – щаслива та успішна дитина. Заклад повинен сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів. Адже ми повинні поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Це забезпечить повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

**Програма розвитку школи** – це симбіоз традицій і новаторства, виховання небайдужих і активних лідерів змін, здатних передбачати і формувати тренди, а, значить, управляти масштабними перетвореннями в нашій країні.

**Місія закладу** – це створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал учнів. Це шлях, на якому вони стануть незалежними учнями з широким кругозором, навчатися критично мислити та легко вирішувати проблеми, а також віддано розвиватимуть свої таланти. Саме так вони створюватимуть кращу версію як себе, так і суспільства. Для цього ми забезпечимо довірливе, турботливе й співчутливе середовище, де учні зможуть розвивати морально-етичні духовні якості та вміння розуміти інших.

**Візія закладу** – підготовка учнів до майбутнього, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
  - знають свої сильні сторони;
  - гнучкі та легко адаптуються до змін;
  - мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
  - піклуються про інших;
  - відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

З метою забезпечення ефективної мережі закладів загальної та середньої освіти Білоліський ліцей з 01.09.2027 року забезпечуватиме здобуття початкової та базової середньої освіти.

## 1.2. Паспорт Стратегії розвитку

Назва	Зміст
Тип програми	Стратегія розвитку
Підстава для розробки Стратегії	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.
Нормативно-правова база	<i>Закони України:</i> 1. Закон України «Про світу» від 05.09.2017 р.. 2. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».  <i>Накази Міністерства освіти і науки України:</i> 1. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» наказ Міністерства від 13.04.2011 №329. 2. «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» наказ Міністерства від 07.11.2000 №522.
Мета Стратегії розвитку	Абетка для директора. - створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; - забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти.
Завдання Стратегії розвитку	1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення. 2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. 3. Створення здоров'язберігаючого середовища –

оптимальних умов для навчання та виховання дітей.

4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді.

5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами.

6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи.

7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

8. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.

9. Реалізації Концепції профільного навчання здобувачів освіти, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної до профільної освіти.

10. Забезпечення якісної підготовки та проведення ЗНО й підсумкового оцінювання випускників закладу освіти.

11. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії.

12. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.

13. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу.

14. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти.

Термін реалізації

Стратегії

2024-2029 роки

розвитку

Етапи реалізації

*Концептуально-організаційний етап (2024-2025 н. р.)*

Стратегії

- розробка Стратегії розвитку закладу;
- визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів)
- виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.

розвитку

*Реалізація проблеми (2025-2026 н. р.)*

- практична реалізація інноваційних проектів програми;
- організація моніторингового спостереження за результатами;

- координація дій.

*Набуття досвіду (2026-2027 н. р.)*

*Узагальнення результатів (2027-2028 н. р.)*

Ресурсне  
забезпечення  
Стратегії  
розвитку

- аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку;
- поширення позитивного досвіду;
- визначення перспектив подальшої роботи.
- Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти.
- Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів.
- Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проєктів, інвестицій тощо).
- Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.

Структура  
Стратегії  
розвитку

- Прозорість використання фінансів.
- Стратегія розвитку Білоліського ліцею на 2024-2029 рр.
- Цільові проєкти.
- Моніторинг ефективності Стратегії розвитку.

Очікуванні  
результати

- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.
- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.
- Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.
- Впровадження поглибленого вивчення іноземних мов.

Показники  
ефективності  
Стратегії  
розвитку

- Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.
- Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі міста, підвищення конкурентоздатності.
- Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі.
- Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів.
- Зростання позитивного іміджу закладу освіти та

конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг.

- Розширення ділових партнерських зв'язків із різними освітніми установами.
- Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування;
- Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти.

Контроль,  
корекція та  
оцінювання  
Стратегії  
розвитку

### **1.3. SWOT – аналіз.**

#### **1.3.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

##### ***Сильні сторони***

Заклад освіти збудовано у 1986 році, потужність закладу складає на 400 осіб. Середня наповнюваність класів 20 учнів. У освітньому закладі функціонує 5 класних кімнат, 12 навчальних кабінетів, спортивна зала, актові зали, бібліотека, їдальня, кімната медичної сестри, методичний кабінет. На території школи розташовано двоповерхова будівля, та господарські приміщення. Заклад має велике подвір'я, окремий вхід, заїзд. У закладі функціонує протирадіаційне укриття(ПРУ). Дев'ять навчальних кабінетів обладнані інтерактивними комплексами. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с. Здійснено капітальний ремонт спортивної зали та медичного кабінету. Створена ресурсна кімната для проведення корекційних занять з дітьми з ООП; Білоліський лицей сприяє соціальній та культурній інтеграції шляхом організації різноманітних заходів, реалізує антибулінгову політику, спрямовану на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу, дискримінації, мобінгу.

##### ***Слабкі сторони***

Заклад освіти потребує капітального ремонту, утеплення, сучасного універсального дизайну. Необхідний капітальний ремонт даху спортивної зали, твердого покриття шкільного подвір'я. Оновити матеріально - технічне забезпечення закладу; придбати нове спортивне обладнання, створити кімнату безпеки; встановити вентиляційну систему в ПРУ; огородити територію закладу, потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації та відеоспостереження.

##### ***Можливості***

Розвиток нових технологій в освіті, що дозволяє впроваджувати інтерактивні методи навчання та залучати більше учасників до процесу освіти. Співпраця з іншими освітніми установами та організаціями для обміну досвідом та використання спільних ресурсів. Розвиток інклюзивної освіти та

підтримка різних видів талановитих учнів. Можливості для стажування та практики: навчальний заклад може співпрацювати з різними організаціями, що надає студентам можливість отримати практичний досвід у своїй обраній галузі.

### *Загрози*

Зменшення державного фінансування освіти через економічні перешкоди або перенаправлення коштів на інші потреби. Падіння рівня інтересу до фахової освіти, що може призвести до зменшення кількості студентів та найманих працівників в освітніх установах. Зміна постійного розвитку змісту освіти і компетенцій.

### **1.3.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ**

#### *Сильні сторони*

**Об'єктивність:** система оцінювання базується на конкретних критеріях і метриках, що дозволяє зробити оцінку об'єктивною і відповідною до реального стану навчального закладу. **Транспарентність:** система оцінювання зрозуміла і доступна всім зацікавленим сторонам, включаючи учнів, батьків, вчителів та адміністрацію закладу. Це дозволяє всім сторонам чітко розуміти, які критерії використовуються для оцінювання, і дозволяє одержати об'єктивну інформацію про ефективність навчального закладу. **Виділення сильних сторін:** система оцінювання допомагає визначити сильні сторони навчального закладу, які можуть використовуватися для просування закладу, залучення школярів і поліпшення якості освіти. **Залишення місця для поліпшень:** оцінювання навчального закладу також виявляє слабкі сторони, які потребують поліпшень. Це дає можливість адміністрації закладу зосередитися на цих аспектах і внести необхідні зміни для покращення системи освіти. **Мотивація для поліпшення:** система оцінювання стимулює навчальні заклади до постійного поліпшення якості освіти. Вона змушує заклади постійно прагнути до кращих результатів і забезпечувати якісну освіту для учнів. **Порівняння з іншими закладами:** оцінювання допомагає в порівнянні навчального закладу з іншими подібними закладами, що дає можливість адміністрації та учасникам освітнього процесу отримувати уявлення про його конкурентоспроможність і визначити напрямки подальших поліпшень.

#### *Слабкі сторони*

**Суб'єктивність оцінювання:** Оцінки можуть бути залежними від особистих симпатій чи антипатій вчителя до учня, а не від об'єктивних критеріїв. **Неврахування індивідуальних можливостей:** Система оцінювання може не враховувати різні можливості та особливості учнів, що може призводити до

несправедливих оцінок. Емоційна перевага: Учні можуть бути оцінені виходячи не тільки з академічних знань, але й з їх емоційного стану, що не є об'єктивним критерієм оцінки. Мало ефективність фідбеку: Оцінки можуть бути надані без чітких рекомендацій про покращення недоліків, що робить ці оцінки мало корисними для учнів. Підвищений стрес: Недостатнє використання різноманітних методів оцінювання та постійне підкреслення важливості оцінок може призводити до підвищеного рівня стресу серед учнів. Брак стандартизації: Недостатнє використання стандартизованих тестів та критеріїв оцінювання може призводити до відсутності порівняння між учнями та некоректного порівнювання результатів. Важкість узагальнення оцінок: Оцінки можуть бути обмежені простим числовим значенням, які не відображають повного спектра знань і навичок учня. Нещасливий вплив на мотивацію: Нехтуючи різноманітністю учнів та їхніми індивідуальними досягненнями, система оцінювання може знижувати мотивацію учнів і призводити до невдач та не прагнення до успіху.

### ***Можливості***

Оцінка академічної успішності: система дозволяє оцінити результати навчання учнів, такі як середній бал, кількість випускників, які отримали високі бали тощо. Це допомагає визначити рівень навчальних досягнень учнів і ефективність освітнього процесу. Оцінка викладацького персоналу: система надає можливість оцінити компетентність та ефективність викладачів. Це може включати рейтинги, надані учнями, результати педагогічних оцінок, участь у професійних розвитку тощо. Збори даних про задоволення батьків і учнів: система може забезпечити збір даних про задоволення батьків і учнів щодо якості освіти. Це може включати опитування, фокус-групи, відгуки на сайті тощо. Дані можуть надати інформацію про ефективність навчального закладу та його діалогу зі сторонами зацікавленими. Моніторинг і оцінка програми: система дозволяє відстежувати, як добре навчальний заклад виконує навчальну програму та цілі, визначені в освітній політиці. Це може включати оцінку кількості і якості уроків, використання сучасних технологій, дотримання розкладу тощо. Поширення звітів і результатів: система може надавати можливість навчальному закладу ділитися звітами і результатами оцінки зі сторонами зацікавленими, такими як батьки, учасники громадськості, органи управління освітою та інші. Ці можливості допомагають забезпечити високу якість освіти, залученість всіх учасників навчального процесу та постійну покращення.

### ***Загрози***

Маніпулювання результатами оцінювання: Загрозою може бути втручання в процес оцінювання з метою зміни результатів. Це може включати підробку

оцінок, вмішування у роботу електронних систем оцінювання або недостовірну звітність про оцінки. Недостовірність оцінювання: Іншою загрозою може бути недостовірність оцінювання. Це може включати недостатню об'єктивність оцінювання, використання суб'єктивних критеріїв або неадекватну оцінку здібностей учнів. Витік даних: Оцінювальна система може бути під загрозою витоку конфіденційної інформації. Це може включати крадіжку особистих даних учнів, доступ до системи оцінювання через несанкціонований доступ або витік інформації через ненадійні канали зв'язку. Технічні проблеми: Оцінювальна система може також бути під загрозою від технічних проблем, які можуть вплинути на завантаження системи або виконання оцінювання. Це може включати проблеми зі зберіганням даних, втратою даних або відмовою обладнання. Недостатня охорона даних: Якщо система оцінювання не має належних заходів безпеки, то існує загроза несанкціонованого доступу до даних, злому системи або втрати чутливої інформації. Вплив зовнішніх факторів: Загрозою може бути також вплив зовнішніх факторів, таких як політична маніпуляція, тиск від батьків чи зацікавлених сторін та необ'єктивне оцінювання з боку учителя чи адміністрації.

### **1.3.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

#### ***Сильні сторони***

Кваліфікований педагогічний колектив: наявність висококваліфікованих, талановитих вчителів, які мають відповідну освіту і досвід роботи. Ефективні педагогічні методи: використання сучасних інтерактивних методів навчання, врахування індивідуальних особливостей учнів. Наявність сучасного матеріально-технічного обладнання: наявність комп'ютерів з доступом до Інтернету, мультимедійних систем, лабораторій і кабінетів з сучасним обладнанням. Широкий спектр додаткових освітніх програм: навчальний заклад має можливість пропонувати додаткові групи з іноземних мов, математики, робототехніки, художньо-естетичних напрямків тощо. Співпраця з батьками: навчальний заклад підтримує активну взаємодію з батьками, організацію батьківських зборів, консультацій та інших заходів співпраці. Наявність диференційованого підходу до навчання: педагогічний колектив має можливість враховувати особливості учнів і пропонувати індивідуальні завдання та завдання різного рівня складності. Створення комфортного середовища: сприяння розвитку духовної культури учнів, створення безпечної та сприятливої атмосфери для навчання й розвитку. Постійне самовдосконалення педагогічного колективу: педагоги навчального закладу активно беруть участь у професійних тренінгах, семінарах, конференціях тощо, що дозволяє підтримувати високу якість навчального процесу. Створення

керівниками методичних об'єднань предметних кафедр Web сторінки предметної кафедри на сайті закладу

### ***Слабкі сторони***

Недостатня підготовка педагога. Якщо педагог не має достатньої кваліфікації, знань і навичок, це може вплинути на якість його роботи і результати навчання. Недостатня організація навчального процесу. Якщо педагог не має гарної організації уроків, планування матеріалу і використання різноманітних методів та підходів, це може вплинути на засвоєння учнями навчального матеріалу. Недостатнє використання сучасних технологій. Якщо педагог не використовує сучасні технології навчання, такі як комп'ютери, онлайн-ресурси та інші інтерактивні інструменти, це може обмежити можливості навчання та розвитку учнів. Недостатня увага до індивідуальних потреб учнів. Якщо педагог не враховує індивідуальні потреби, здібності та інтереси учнів, це може призвести до незадоволення і падіння мотивації до навчання. Відсутність емоційної зв'язаності з учнями. Якщо педагог не вміє встановити емоційну зв'язок з учнями, це може вплинути на створення позитивної і дружньої атмосфери в класі, що є важливим для успішного навчання. Недостатня оцінка та корекція навчальних досягнень учнів. Якщо педагог не використовує належні методи оцінювання та корекції навчальних досягнень учнів, це може призвести до невірної оцінки знань та спричинити недоліки в їхньому розвитку.

### ***Можливості***

Педагогічна діяльність має широкий спектр можливостей, які включають:

Навчання: педагоги мають можливість навчати учнів різних вікових груп різних предметів і навичок. Виховання: педагоги впливають на виховання особистісних якостей учнів, таких як самодисципліна, відповідальність, толерантність, співпраця та багато інших. Розвиток: педагоги сприяють розвитку фізичних, психічних, соціальних і емоційних навичок учнів, використовуючи різноманітні методики і підходи. Оцінювання: педагоги оцінюють знання та навички учнів, щоб зрозуміти їхні успіхи, сильні та слабкі сторони, та визначити додаткові потреби в навчанні. Супроводження: педагоги проводять індивідуальну роботу з учнями, сприяють їхньому професійному та особистісному розвитку, вирішують проблемні ситуації, конфлікти та інші питання, які можуть виникнути в процесі навчання. Співпраця з батьками та громадою: педагоги співпрацюють з батьками та громадою, щоб забезпечити ефективний навчальний процес, відповідати на потреби учнів та створювати сприятливе навчальне середовище. Дослідницька робота: педагоги можуть здійснювати дослідження в галузі освіти, розробляти

та впроваджувати нові методики, вносити внесок у вдосконалення освітньої системи.

### *Загрози*

Недотримання професійних етичних норм. Наприклад, необ'єктивне ставлення до учнів, неправдива інформація про них, несправедливе оцінювання тощо. Непідготовленість до викладання матеріалу може призвести до недосягнення освітніх цілей учнів, негативно впливаючи на їх розвиток і учбові результати. Недостатня комунікативна і спілкувальна компетентності педагога може завдати шкоди взаєминам з учнями, їх батьками і колегами. Несумісність із змінами у суспільстві та невміння адаптуватися до нових підходів і технологій може призвести до втрати актуальності педагогічної діяльності. Відсутність професійного самовдосконалення та навчання може вплинути на виснаження творчого потенціалу педагога та його здатність до інновацій. Педагогічний безвідповідальний підхід до роботи може призвести до відмови від виконання обов'язків, порушення учнівських прав, руйнування колективу тощо. Втрата мотивації до педагогічної діяльності може призвести до втрати ефективності в роботі, зневіри в себе і власні можливості, що може негативно вплинути на якість надання освітніх послуг. Використання фізичної або психологічної агресії, мобінгу або інших форм насильства може привести до психологічної травми учнів, їх фізичного та емоційного здоров'я.

#### **1.3.4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

##### *Сильні сторони*

Установлення мети та визначення стратегії: лідерство, яке зосереджене на розвитку школи, встановленні візії і стратегії, які вирішують потреби учнів, вчителів та батьків. До їх розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Ефективне фінансове управління: здатність складати і виконувати бюджет, ефективно розподіляти ресурси і забезпечувати потреби школи. Розвиток і збереження високоякісного педагогічного персоналу: здатність найняти, зберегти та розвивати висококваліфікованих вчителів та адміністративний персонал, забезпечуючи їм можливості для професійного зростання. Забезпечення якісної освіти: здатність забезпечити учнів якісною освітою, включаючи академічні досягнення, розвиток навичок і соціально-емоційне благополуччя. Ефективна комунікація: здатність встановлювати ефективні комунікаційні зв'язки з учнями, вчителями, батьками та громадою, щоб забезпечити взаєморозуміння і співпрацю. Впровадження інновацій: здатність впроваджувати нові підходи, методи та технології в навчальний процес, щоб підвищити його ефективність. Розвиток широкої громадської підтримки: здатність залучати громадськість, батьків, бізнес-спільноту та інші

заінтересовані сторони до співпраці та підтримки школи. Ефективне управління часом: здатність організувати робочий графік та пріоритети таким чином, щоб ефективно виконувати всі завдання та вимоги. Управління конфліктами: здатність вирішувати конфлікти та проблеми, які виникають серед вчителів, учнів та батьків, забезпечуючи сприятливу і безпечну навчальну обстановку.

### ***Слабкі сторони***

Низький рівень фінансування. Розмір бюджету школи може бути недостатнім для забезпечення матеріальної бази та удосконалення інфраструктури. Відсутність сучасного обладнання та технологій. Недостатня підготовка та професійний розвиток кадрів. Бракує ефективних механізмів для залучення батьків та громади до діалогу та співпраці. Брак відповідальності та недостатня система оцінки результативності. Управління школою може бути неефективним через відсутність чіткого механізму оцінки роботи керівників та вчителів. Недостатня участь у громадському житті.

### ***Можливості***

Адміністрація закладу може розробити фінансовий план, який визначає розподіл бюджетних ресурсів школи. Це дозволяє ефективно використовувати грошові кошти на покращення освітнього процесу. Проводити моніторинг та оцінку якості навчання та діяльності школи, щоб ідентифікувати сильні та слабкі сторони і приймати відповідні рішення. Встановлювати ефективний зв'язок з батьками учнів, місцевим.

### ***Загрози***

Погана комунікація або нездатність до співпраці. Погрози з боку зовнішнього середовища: зміни в законодавстві, що впливають на управління школою (наприклад, зміни у програмах навчання, обов'язковість оцінювання), збільшений конкурентний тиск з боку інших шкіл або онлайн-освіти. Технологічні загрози: прогресуюча кібербезпека, хакерські атаки або втрата даних можуть поставити під загрозу безпеку інформації, яка зберігається в системах школи. Погана публічна думка про школу, негативна зворотна дія або нижчий рейтинг у порівнянні з іншими школами можуть вплинути на залучення нових вчителів, залучення спонсорів або затримати повернення та утримування високопрофесійних вчителів. Законодавчі загрози: маючи на увазі зміни в законодавстві або невідповідність діяльності школи вимогам освіти або здоров'я та безпеки, можуть бути накладені штрафи та санкції.

## РОЗДІЛ II. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ НА 2022-2027 РОКИ

### 2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

#### 2.1.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

Розробка іміджу школи як місця, де діти і підлітки можуть ефективно навчатися і розвиватися. Покращення умови для дітей з особливими потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі. Створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у школі в умовах воєнного стану . Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

#### 2.1.2. Операційні цілі:

Шляхи реалізації	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028	2028- 2029
------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

#### ПРОЄКТ «Комфортні та безпечні умови навчання та праці

Оновлення спортивного інвентаря	вересень	-	-	-	-
Створення умов для шкільного випуску інформаційних новин	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Ремонт опалювальної системи у початковій ланці	-	червень	-	-	-
Оновлення матеріально – технічної бази закладу	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Перекриття даху спортивної зали	-	-	липень	-	-
Капітальний ремонт водостоків	-	серпень	-	-	-
Капітальна реконструкція сходів перед входом у навчальний заклад	липень	-	-	-	-
Капітальний ремонт шкільного фойє	-	-	липень	-	-
Реконструкція огорожі	-	-	-	червень	-
Заміна дверей у навчальних кабінетах на 2-ому поверсі	-	-	-	липень	-
Капітальний ремонт підвального приміщення, що слугує укриттям	серпень	-	-	-	-

заміна асфальтного покриття на території школи бруківкою	-	-	-	-	липень
капітальний ремонт харчоблоку та їдальні	-	-	-	-	серпень
Забезпечення мультимедійних комплексів для навчальних кабінетів	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю	-	-	-	-	червень

### **ПРОЄКТ «ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА: КРОК ЗА КРОКОМ»**

Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	травень	травень	травень	травень	травень
Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, які працюватимуть у інклюзивних класах	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення умов для навчання дітей з ООП	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Придбання корекційно-розвивального обладнання	серпень	-	-	-	-
Організація та проведення засідень команд психолого-педагогічного супроводу	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП)	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу	-	-	-	пр. року	-

### **ПРОЄКТ «СТОП БУЛІНГ»**

Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
---	----------	----------	----------	----------	----------

дій

Проводити обстеження житло- побутових умов проживання дітей, які потребують

жовтень жовтень жовтень жовтень жовтень

підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах

У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

інформації відповідним правоохоронним органам Формувати навички здорового способу життя серед дітей

та

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

молоді, запровадження високої

педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей

Загальношкільна

батьківська конференція на тему:

березень березень березень березень березень

«Взаємодія сім'ї і школи – запорука успішного навчання і виховання.

Єдині вимоги у вихованні»

Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

учнів «Групи ризику»

Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

органів, служби у справах дітей з писань правової освіти та профілактики правопорушень

Психолого-педагогічний

моніторинг виявлення учнів, що

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

схильні до суїцидальних тенденцій

При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім'ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги(створення скриньки довіри у Telegram)

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

### ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»

Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання

консультацій щодо створення особистих карток в рамках круглого столу «Картка здобувача освіти – крок до успіху»

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу · на засіданнях МО під час участі в педагогічних

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

Проведення психологічних обстежень особливостей обдарованих дітей за методикою Леонгарда, Шмішека, Кетелла

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

Відзначати учнів за високі досягнення у навчанні на святі «Останній дзвоник»

травень травень травень травень травень

Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з

травень травень травень травень травень

обдарованими дітьми»

Семінар «Шляхи  
підвищення рівня

мотивації саморозвитку  
здобувачів освіти як основа  
успішної освітньої  
діяльності»

- березень - - -

## 2.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

### 2.2.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

Проведення у закладі освітньої політики, що відповідає державним настановам, вимогам часу та побажанням населення; створення умов для забезпечення доступної якісної освіти, незалежно від місця проживання і стану здоров'я;

розвиток та підтримка творчої, духовної особистості з урахуванням її потреб, інтересів, здібностей і бажань; формування в учнів ключових, життєвих компетентностей, виховання випускників, конкурентноспроможних на ринку праці.

### 2.2.2. Операційні цілі:

Шляхи реалізації	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028	2028- 2029
------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

### ПРОЄКТ «НОВА ШКОЛА – НОВІ МОЖЛИВОСТІ»

Оновлювати банки даних  
на дітей з особливими  
освітніми потребами

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

Відповідно до  
соціальних запитів  
реалізовувати

освітній процес: Типові  
навчальні плани,  
навчальні програми,  
умови навчання,  
забезпеченість  
підручниками

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

Визначити форми  
роботи щодо психолого-  
педагогічного супроводу  
дітей «групи ризику»

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

Організувати роботу  
консульт-пунктів для  
учасників освітнього  
процесу («Віртуальна  
приймальня директора

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

школи»)

Організувати 100%

забезпечення шкільними пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року  
підручниками

Упроваджувати пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

Вибудовувати

індивідуальні освітні пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року  
траєкторії здобувачів

освіти, прогножуючи їх  
подальший поступ

### **ПРОЄКТ «ПРОЗОРА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ»**

Ведення електронного

журналу на порталі пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року  
«Нові знання»

Адаптація учнів 1,5, жовтень жовтень жовтень жовтень жовтень  
класів, новоприбулих  
учнів

Порівняльний аналіз між

результатами ДПА та пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року  
підсумковим

оцінюванням з

предметів, з метою червень червень червень червень червень  
визначення успішності

оволодіння учнями

компетентностями у

різних освітніх галузях

Аналіз

працевлаштування вересень вересень вересень вересень вересень  
випускників закладу

Залучення учнів до

волонтерської діяльності, пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року  
участі у громадських

проєктах

Організація само- та

взаємооцінювання учнів

з використанням

трирівневої шкали для

само- та пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

взаємооцінювання «мені

ще варто попрацювати –

я тренуюся – мені

вдається

Проведення анкетування, пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року  
онлайн – опитувань,

заходів за результатами  
моніторингів  
Ознайомлення з  
Правилами,  
процедурами,  
принципами, шкалами, пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року  
критеріями, оцінювання  
всіх учасників освітнього  
процесу

## 2.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 2.3.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

Підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень, формування позитивного іміджу школи.

Створення умов для формування у дітей старшого дошкільного віку «дошкільної зрілості», як підґрунтя готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя.

Сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім'я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови.

### 2.3.2. Операційні цілі:

Шляхи реалізації	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028	2028- 2029
------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

### ПРОЄКТ «НОВА ШКОЛА – НОВІ МОЖЛИВОСТІ»

Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Забезпечувати участь навчального закладу в інноваційній діяльності.	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Запровадження інновацій в управлінні навчальним закладом	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року

Опрацювання освітніх сайтів з даної проблеми.					
Здійснення інформаційного забезпечення педагогів з інших питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з іншими процесами, рекомендованими іншими матеріалами)	пр. року	-	-	-	-
Цифровізація педагогічної діяльності.					
Розробка та використання електронних шкільних документів	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Вивчення педагогічного досвіду вчителів закладу, представників ІРЦ	пр. року	-	-	-	-
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	пр. року	-	-	-	-
Надання рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи навчального закладу:					
✓ рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні, інформаційні ресурси; надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку	пр. року	-	-	-	-
Опрацювання теоретичних положень та методичних	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року

рекомендацій					
Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів педагогічних працівників	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:					
✓ засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо;					
✓ творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях;	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
✓ участь у науково- практичних конференціях;					
✓ узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег;					
✓ заняття на курсах підвищення кваліфікації; самостійна дослідницька творча робота над темою, проблемою.					
Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі	-	-	-	пр. року	-
Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах)	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Проведення засідання	грудень	-	-	-	-

педагогічної ради:

«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»

Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»

березень - - - -

Круглий стіл:

«Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»

- травень - - -

Круглий стіл

«Запобігання та протидія академічному плагіату»

травень - - - -

Педагогічна рада:

«Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»

- - - серпень -

#### **Очікувані результати:**

- інноваційна діяльність закладу спрямована на формування творчої особистості здобувачів освіти на основі зростання професіоналізму вчителя у застосуванні інноваційних технологій навчання;
- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління;
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створити у педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку;
- забезпечити розвиток інноваційної взаємодії та інтерпретацію закладу в світовий сучасний інформаційний простір.

## ПРОЄКТ «СПІВПРАЦЯ ДНЗ ТА НУШ: ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА»

Формування творчої проектної групи педагогів, дітей і батьків «Готуємося до школи!».	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення умов для реалізації спільного проекту.					
Екскурсії до Білоліського ліцею, шкільної бібліотеки, майбутнього 1 класу, спортивного майданчику, зустрічі першокласників із вихованцями старшої групи	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Проведення педагогічної ради «Забезпечення єдності, перспективності, наступності, мети, змісту, методів, форм навчання з урахуванням вікових особливостей дітей в освітньому просторі двох суміжних ланок освіти»	-	пр. року	-	-	-
Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»	-	-	пр. року	-	-
Проведення круглих столів «Новий освітній простір для НУШ», «Реалізація інтегрованого підходу та технології навчання молодшого школяра НУШ» та психологічних тренінгів «Від дошкільника до школяра», «Створення умов для навчання дітей	пр. року	-	-	-	-

з особливими освітніми потребами»					
Проведення анкетування педпрацівників з питань забезпечення гармонійного розвитку особистості дитини з метою встановлення напрямків для підвищення їх майстерності	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Батьківський всеобуч «Що варто знати батькам про НУШ», «Поради для батьків майбутніх першокласників», «Психологічна готовність дитини до школи»	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Відкриті виховні заходи в Білолеському ліцеї для майбутніх першокласників	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Здійснення моніторингу. Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року

**Очікувані результати:**

- поєднання дошкільної та початкової ланки освіти;
- забезпечення зв'язку вихованців і педагогів закладу дошкільної освіти та школи;
- реалізація практики взаємовідвідування старшими дошкільниками сумісних занять, виховних заходів із закладом освіти;
- встановлення тісного взаємозв'язку між ДНЗ, школою та батьками;
- розкриття творчих здібностей учасників проекту.

## ПРОЄКТ «ПЛЕКАЄМО ПАТРІОТІВ УКРАЇНИ»

Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з воїнами АТО/ООС, заходи з військово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячених Дню захисника України, Дню ЗСУ тощо	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Загальношкільні класні години, спрямовані на національно-патріотичне виховання	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Проведення інтегрованих уроків з патріотичної тематики у навчальному закладі.	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами війни і праці, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії, ведення гуртків патріотичної спрямованості)	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками: - батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості; - допомога в організації та проведенні позакласних заходів; - залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят; - спільних позакласних	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року

заходів (виставки, конкурси, екскурсії) Проведення благодійних учнівських ярмарок, акцій	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Флешмоб «Пам'ятайте героїв!» до Дня вшанування учасників бойових дій	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Збір пластикових кришечок для протезів воїнів	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Виготовлення адресних листівок, оберегів, патріотичної символіки, сувенірів з нагоди різних свят воїнам України	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Збір продуктів харчування, предметів першої необхідності воїнам	за потреби	за потреби	за потреби	за потреби	за потреби
Вшанування односельчан-воїнів до Дня захисника України, Збройних сил України.	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Організація заходів до річниці голодомору в Україні. Акція «Запали свічку пам'яті»	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок, присвячених Дню Матері та Міжнародному Дню сім'ї	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Упорядкування могил та пам'ятників:					
а) Меморіал присвячений Татарбунаському	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року

повстанню,

б) Пам'ятник воїнам  
загиблим під час Другої  
світової війни

в) Пам'ятник жертвам  
Голодомору

Висвітлення досвіду роботи школи в ЗМІ пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

#### **Очікувані результати:**

- сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
- виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;
- забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини;
- вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
- формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
- залучення до співпраці щодо реалізації проекту батьківський комітет, громадськість міста, позашкільні установи.

## **2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

### **2.3.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

- Спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу;
- Уникати стереотипів під час управління навчальним закладом, під час освітнього процесу;
- Упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління;
- Удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень;
- Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс. Школа, Google Workspace for Education Fundamentals, Нові знання;
- забезпечити якісну освіту через висококваліфікованих працівників;
- реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;
- формувати позитивну мотивацію до знань в здобувачів освіти через упровадження педагогами інноваційних форм і методів навчання;

- забезпечити використання інформаційно-комунікативних технологій у освітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

### 2.3.2. Операційні цілі:

Шляхи реалізації	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028	2028- 2029
------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

### **ПРОЄКТ «ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ– ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»**

Започаткувати діяльність ради школи та піклувальної ради школи	серпень	-	-	-	-
Підтримувати діяльність громадського управління закладом: батьківський комітет, учнівське самоврядування	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Презентувати діяльність педагогічного колективу перед громадськістю під час щорічного звіту керівника, аудиту школи	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Формувати з вчителів, які мають високий науково-методичний рівень підготовки та результативність з їх впровадження, консультативну групу з питань інноваційної діяльності	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та відомчих документів в освітній галузі	пр. року	-	-	-	-
Дотримуватись діючої нормативної бази щодо педагогічної діяльності: прийом, звільнення, відпустка, атестація	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Проаналізувати	травень	травень	травень	травень	травень

забезпеченість педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики					
Створити умови для підвищення рівня загальної професійної компетентності, методичної грамотності педагогічних працівників	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Неухильно дотримуватись перспективного плану проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створити умови для професійного зростання педагогічних кадрів: участь у фахових конкурсах, методичних заходах, вивчення передового педагогічного досвіду, творчі звіти, поширення власного, розробки у фахових журналах	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Підтримувати здоровий морально-психологічний клімат у педколективі, сприяти його згуртованості та працездатності: свята, виїзні дні відпочинку, зустрічі	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створювати безпечні	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року

умови праці згідно з законом «Про охорону праці»					
Організувати оновлення, поглиблення методичних знань та умінь з пед- технологій та інновацій	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Довести до 100 % рівень активного користувача ПК педагогічних працівників	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності:	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
премія, заохочення, позачергова атестація, тижневе навантаження					
Спрямувати роботу педагогічних працівників на розробку авторських програм, методичних посібників (на добровільних засадах)	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року

#### **Очікувані результати:**

- Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог;
- Володіння інформаційно - комунікативними технологіями, висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів

#### **ПРОЄКТ «ЗАКЛАД ОСВІТИ – ПРОСТІР ОСВІТНІХ МОЖЛИВОСТЕЙ»**

Створення сприятливого психологічного мікроклімату в колективі для впровадження інноваційних технологій:	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
психологічна, мотиваційна, теоретична підготовка					
Запровадження інновації в управлінні закладом	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Вивчення педагогічного	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року

досвіду учителів закладу,  
громади

Організація роботи на  
діагностико-  
прогностичній основі,  
виявити рівень готовності  
колективу до  
впровадження інновацій  
Упровадження нових  
педагогічних ідей шляхом  
залучення педагогів до  
інноваційної діяльності:  
засідання педагогічної  
ради, круглі столи,  
семінари тощо;

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

творча діяльність  
педагогів у методичних  
об'єднаннях;

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

участь у науково-  
практичних конференціях;  
узагальнення власного  
досвіду й досвіду своїх  
колег;

заняття на курсах  
підвищення кваліфікації;  
самостійна дослідницька,  
творча робота над темою,  
проблемою  
Вивчення й узагальнення  
стану

роботи з упровадження  
інноваційного розвитку у  
закладі, розробляти  
рекомендації і поради  
щодо впровадження в  
практику роботи закладу  
інноваційних  
технологій

пр. року пр. року пр. року пр. року пр. року

Оновлення та  
оприлюднення  
внутрішнього положення  
закладу про уповноважену  
особу з питань  
запобігання

серпень за потреби за потреби за потреби за потреби

та виявлення корупції					
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну добросесність	серпень	за потреби	за потреби	за потреби	за потреби
Проведення моніторингу якості інноваційної діяльності	червень	червень	червень	червень	червень
Презентація результатів інноваційного пошуку, позитивного досвіду, запровадження інноваційних технологій у засобах масової інформації	червень	червень	червень	червень	червень
Проектування освітнього простору відповідно до вимог сучасності	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року

#### **Очікувані результати:**

- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створення в педагогічному колективі власної моделі інноваційного розвитку;
- забезпечення розвитку інформаційної взаємодії та інтеграція загальноосвітнього навчального закладу у світовий інформаційний освітній простір.

**2.5 Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**

№	Предмети	2024/2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-0230
1	Українська мова та література, 5-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	жовтень					березень
4	Іноземна мова (англійська), 5-11 класи				березень		
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи					грудень	
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас					грудень	
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас					грудень	
8	Основи правознавства, 9 клас	квітень					жовтень
9	Громадянська освіта, 10 клас	травень					листопад
10	Математика, 5-6 класи		листопад			жовтень	
11	Алгебра, 7-9 класи		листопад			жовтень	
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи		листопад			жовтень	
13	Геометрія, 7-11 класи		листопад			жовтень	

14	Інформатика 5-11 класи				жовтень		
15	Біологія, 7-11 класи				листопад		
16	Географія, 6-11 класи					березень	
17	Природознавство, 5 клас	березень					грудень
18	Фізика, 7-11 класи			жовтень			
19	Хімія, 7-11 класи			березень			
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи			грудень			
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи				травень		
22	Мистецтво, 8-11 класи			травень			
23	Трудове навчання. 5-9 класи				грудень		
24	Технології, 10-11 класи						
25	Основи здоров'я, 5-9 класи			листопад			березень
26	Захист України, 10-11 класи	квітень	березень	квітень	березень	квітень	квітень
27	Фізична культура, 5-11 класи	грудень			квітень		
28	Початкові класи, 1-4 класи:						



## **РОЗДІЛ III. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ НА 2022-2027 РР.**

### **3.1. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу**

#### **I етап. Концептуально-організаційний (2024-2025 н. р.)**

Мета: ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми школи «Формування життєвих компетентностей учнів через реалізацію в освітньому процесі інноваційних педагогічних проєктів», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

#### **Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2024-2025 р. р.**

1. Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчальних планів.
2. Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
3. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.
4. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах учням 1-х, 5-х класів.
5. Діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхи реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.
6. Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.
7. Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.
8. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
9. Створення системи інформаційних ресурсів ( розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проєкти, баз даних бібліотеки, медіатеки тощо).
10. Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.
11. Упроваджувати допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування здобувачів, діагностику рівня навчальних досягнень здобувачів освіти основної школи.
12. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього

процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

13. Побудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.

14. Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

### Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогічними працівниками.	Адміністрація, психолог	Нарада при директоріві
Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників в рамках «Інноватика в школі», «Сучасні заклади освіти»:	Керівники МО, ЗНВР, ЗВР	Звіти
1. Проведення онлайн навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом: - розробка Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в освітньому закладі; - створення культури інноваційного розвитку; - обмін ідеями та досвідом; - впровадження проєкту; - аналіз поточних результатів, Стратегія розвитку.		
2. Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу. Вивчення передових освітніх технологій.	Заступники директора, керівники МО	Творчі звіти
Проведення спільних заходів з навчальними закладами, які працюють за аналогічною проблематикою.	Адміністрація	Семінари, конференції, круглі столи тощо
Розробка інструкцій, методичних рекомендацій, порад з питань реалізації	Адміністрація	Засідання педагогічної

проблеми.		ради, наради, МО, методичні збірники
Моніторинг рівня технічного забезпечення навчального закладу.	Адміністрація	План розвитку матеріально-технічної бази освітнього закладу
Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на сайті освітнього закладу.	Адміністрація	Сайт освітнього закладу
Створення динамічних, творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми.	Адміністрація	Робота в групах
Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу.	Адміністрація	План роботи освітнього закладу
Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти.	Психолог, соціальний педагог	Нарада при директоріві
Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Формування в учнів навичок використання ІКТ пріоритетного у навчальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти.	Вчителі, класні керівники	Освітня діяльність
Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом.	Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Бесіди, класні години, батьківські збори, інше

**Очікуванні результати:** сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

## **II етап. Реалізація проблеми (2025-2026 р. р.)**

**Мета:** створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхів впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

## Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2025-2026 р. р.

1. Розвиток інформаційної культури та комп'ютерної грамотності вчителів.
2. Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.
3. Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.
4. Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.
5. Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.
6. Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

### Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форми узагальнення
Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення дистанційного навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом: <ul style="list-style-type: none"><li>- планування навчання на основі констатуючого дослідження;</li><li>- створення культури інноваційного розвитку;</li><li>- обмін ідеями та досвідом;</li><li>- впровадження проєктів;</li><li>- аналіз поточних результатів.</li></ul>	Адміністрація	Звіти
Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми.	Адміністрація, психолог	Консультації, психолого-педагогічні семінари-практикуми
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язберезувальних технологій.	Адміністрація, медичні працівники закладу	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Вчителі, класні керівники, психолог,	Бесіди, класні години, батьківські збори,

	соціальний-педагог	семінари-практикуми тощо
Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради, наради, МО тощо
Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради,, наради, МО тощо
Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми.	Вчителі	Творчі звіти
Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою.	Педагогічні працівники	Навчальні заняття, виховні заходи
Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти.	ЗВР, класні керівники	План роботи школи
Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових:	Психолог, соціальний-педагог, класні керівники	План роботи
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Толерантність;</li> <li>2. Висока комунікативність;</li> <li>3. Творча активність;</li> <li>4. Рефлексивність;</li> <li>5. Емпативність;</li> <li>6. Сенситивність.</li> </ol>		
Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікативних компетентностей.	Вчителі	Наказ
Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ.	Педагогічні працівники	План роботи закладу, календарні плани
Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми вчителями освітнього закладу.	Адміністрація	Наради, засідання МО
Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	Учителі-предметники	Засідання МО
Формування у здобувачів освіти навичок	Педагогічні	Навчальні

оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності.	працівники	заняття
Формування у здобувачів освіти комунікативних компетентностей.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у тематичних конкурсах.	Адміністрація, педагогічні працівники	Педагогічні ради, засідання МО
Оптимізація роботи медіатеки, бібліотеки, створення єдиного інформаційного середовища.	Адміністрація, бібліотекар школи	Педагогічна рада
Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики методичної проблеми.	Класні керівники	Батьківські збори, батьківський лекторій
Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти, бази даних шкільної бібліотеки, медіатека).	Адміністрація, керівники МО	Методичний кабінет
Співробітництво з ВНЗ.	Адміністрація	Семінари
Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Адміністрація	Сайт
Аналіз результатів, проміжне коректування планів.	Адміністрація	Педагогічна рада

**Очікуванні результати:** особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад методичної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

### III етап. Набуття досвіду (2026-2027 р. р.)

**Мета:** апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

#### Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2026-2027 р. р.

1. Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.
2. Діагностування, аналіз проміжних результатів.

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Заступники директора	Портфолію, творчі звіти

Систематизація інформаційних ресурсів закладу.	Адміністрація	Медіатеки та інше
Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою.	Вчителі закладу	Педагогічна рада
Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом.	Адміністрація	Науково-практичні семінари, консультації
Організація системи інформаційної безпеки закладу.	Вчителі інформатики	Освітня діяльність
Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Адміністрація, вчителі	Освітня діяльність
Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Адміністрація, вчителі	Освітня діяльність
Організація та проведення виховних, навчальних занять заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Сприяння застосуванню здобувачами освіти комунікативних компетентностей.	Адміністрація, вчителі	Освітня діяльність
Співробітництво з ВНЗ.	Адміністрація	Семінари, методична рада тощо
Сприяння та залучення учнів до участі у інтернет-проєктах, інтернет-олімпіадах.	Вчителі, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проєктно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти.	Вчителі, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Створення умов для самореалізації здобувачів освіти.	Вчителі, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.	Вчителі, класні керівники	Освітня діяльність

Інформаційне наповнення сайту навчального закладу.	Адміністрація	Сайт школи
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язберезувальних технологій.	Адміністрація, медичні працівники закладу	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо

**Очікувані результати:** підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу, педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці всіх структурних ланок школи. Позитивний імідж навчального закладу.

#### IV. Узагальнення результатів (2027-2028 рр.)

**Мета:** вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проектування

##### Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2027-2028 рр.

1. Моніторинг результатів.
2. Комплексний аналіз результатів дослідження.
3. Узагальнення та оформлення матеріалів.
4. Впровадження результатів дослідження.
5. Створення єдиного інформаційного простору навчального закладу.

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням.	Адміністрація	Матеріально-технічна база навчального закладу
Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Впровадження дистанційної освіти.	Адміністрація	Освітня діяльність
Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Адміністрація, класні керівники	Електронний журнал

Створення безпечного толерантного освітнього середовища в навчальному закладі.	Учасники освітнього процесу	Освітня діяльність
Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу.	Учасники освітнього процесу	Освітня діяльність
Моніторинг очікуваних результатів .	Адміністрація, вчителі	Педагогічні ради
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблеми здорового способу життя і здоров'язберезувальних технологій.	Адміністрація	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інше
Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Адміністрація	Виховна діяльність

**Очікуванні результати:** підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи навчального закладу.

### **3.2. Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)**

Навчальний рік	Кількість класів												Всього
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2023-2024	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	-	14
2024-2025	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	-	14
2025-2026	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	-	13
2026-2027	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	-	13
2027-2028	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	-	13
<b>Контингенти учнів по класах (прогнозований)</b>													
Навчальний рік	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

2023-2024	25	15	33	28	28	32	18	34	23	20	19	-
2024-2025	18	25	15	33	28	28	32	18	34	20	20	-
2025-2026	20	18	25	15	33	28	28	32	18	20	20	-
2026-2027	19	20	18	25	15	33	28	28	32	15	20	-
2027-2028	15	19	20	18	25	15	33	28	28	32	15	-

### 3.3. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

Роки	Придбання	Ремонтні роботи
2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ меблі та обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» для 1-х класів та 5-х класів;</li> <li>✓ технічні засоби для учнівського самоврядування;</li> <li>✓ технічні інструменти для ремонтних робіт;</li> <li>✓ технічні засоби для адміністрації закладу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поточні ремонти;</li> <li>✓ заміна ламп в навчальних кабінетах;</li> <li>✓ капітальний ремонт підвального приміщення, що слугує укриттям;</li> <li>✓ облаштування місць відпочинку для учнів;</li> <li>✓ капітальний ремонт шкільного навісу.</li> </ul>
2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ оновлення меблів в методичному кабінеті;</li> <li>✓ оновлення спортивного інвентаря;</li> <li>✓ радіотехнічна техніка;</li> <li>✓ меблі в кабінети;</li> <li>✓ обладнання для кабінету хімії та біології;</li> <li>✓ обладнання для кабінету інформатики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ реконструкція шкільної бібліотеки у медіацентр;</li> <li>✓ заміна ламп в навчальних кабінетах;</li> <li>✓ перекриття даху спортивної зали;</li> <li>✓ створення місць для прогулянок груп ГПД;</li> <li>✓ капітальний ремонт водостоків;</li> </ul>
2025-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обладнання для кабінету фізики та математики;</li> <li>✓ обладнання мультимедійних комплексів 10 та 11 класи;</li> <li>✓ облаштування зон відпочинку в коридорах школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ капітальна реконструкція сходів перед входом у навчальний заклад;</li> <li>✓ капітальний ремонт шкільного фойє;</li> <li>✓ поточні ремонти</li> </ul>
2026-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обладнання для харчоблоку;</li> <li>✓ комп'ютерна техніка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ капітальний ремонт харчоблоку та їдальні;</li> <li>✓ реконструкція огорожі;</li> </ul>

	✓ інтерактивні дошки та проектори	✓ поточні ремонти; ✓ заміна дверей у навчальних кабінетах на 2-му поверсі
2027-2028	✓ обладнання для шкільної бібліотеки; ✓ поповнення бібліотечного фонду; ✓ оновлення меблів в шкільному приміщенні	✓ заміна асфальтного покриття на території школи бруківкою; ✓ поточні ремонти; ремонт опалювальної системи для класних кімнат початкової ланки;



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження стратегії розвитку БОРИСІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки**

Відповідно до Законів України ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 66 «Про освіту», «Про повну загальну освіту», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити стратегію розвитку БОРИСІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки (додається).
2. Виконавцям забезпечити виконання заходів відповідно до Стратегії.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1171 –VIII

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою

протокол № 2 від 11.09.2023 року

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Олександр КОМЕРЗАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Татарбунарської

міської ради

від «01» грудня 2023 року

№ 1171 –VIII

Міський голова

\_\_\_\_\_ Андрій ГЛУЩЕНКО

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
БОРИСІВСЬКОГО ЛЦЕЮ  
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**на 2024-2029 роки**

## ЗМІСТ

I	Цінності закладу	3
II	Місія закладу	3
III	Візія закладу	3
IV	SWOT-аналіз	4
V	<b>Освітнє середовище</b>	9
5.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
5.2.	Операційні цілі	
5.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
5.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
5.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
VI	<b>Система оцінювання</b>	12
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
6.2.	Операційні цілі	
6.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	
6.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	
6.2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
VII	<b>Педагогічна діяльність</b>	17
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
7.2.	Операційні цілі	
7.2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	

- 7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

## **VIII      Управлінські процеси**

23

- 8.1.      Стратегічні цілі діяльності закладу освіти
- 8.2.      Операційні цілі
  - 8.2.1      Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
    - 8.2.2.8.2.3.      Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
  - 8.2.4.      Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
  - 8.2.5.      Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

## **I. Цінності закладу:**

1. Безпека та комфорт.
2. Партнерські стосунки.
3. Якість освіти.
4. Навчання протягом всього життя.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна свобода.
8. Національно-патріотичні та культурні традиції.
9. Мораль та етика.

## **II. Місія закладу:**

- створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей Українського народу, Конституції і законів України.

## **III. Візія закладу:**

-заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує: здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників – до професійного росту, батьків – до активної свідомої співпраці

## **IV. SWOT-аналіз**

### **Освітнє середовище**

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Типове приміщення школи збудоване в 1970 році розраховане на 320 місць.</p> <p>З 04.01.2021 року засновник Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів- 15 учнів. У освітньому закладі функціонує 10 навчальних кабінетів, 5 класних кімнат, спортивна зала, їдальня/ актова зала, бібліотека, кімната медичної сестри, кімната соціального</p>	<p>Рік побудови школи – 1970, заклад потребує ремонту, утеплення, сучасного універсального дизайну. Потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації та відеоспостереження. В частині кабінетів оновити матеріально-</p>

педагога і психолога, кабінет директора школи, методичний кабінет. Територія закладу площею 0,89 га для школи . На території школи розміщено двоповерхове приміщення, майстерня, харчоблок, котельня та господарські приміщення. Заклад має велике подвір'я, окремий вхід і заїзд, парк, квітники, спортмайданчик. Заклад забезпечений укриттям (орендоване). Навчальні кабінети частково містять нове технічне забезпечення, частково оновлені меблі, енергозберезувальне освітлення та сучасні освітні ресурси. Чотири кабінети оснащені інтерактивними комплексами, три кабінети - проекторами з екранами, чотири кабінети з телевізорами, шість кабінетів мають принтери. У кабінетах частково наявні сучасні дошки, дидактичне обладнання. Класні кімнати для учнів початкових класів, знаходяться на першому поверсі, обладнані відповідно до вимог НУШ, мають ноутбуки, принтери, ламіновані, дидактичний та роздатковий матеріали. Містять осередки для різних видів роботи. кабінет фізики, географії, української, румунської мов, які забезпечені спеціальним обладнанням. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Бібліотека та методичний кабінет закладу освіти обладнані ноутбуками, принтерами та підключені до мережі інтернет. Спортивний зал у доброму стані. Наявні спортивні майданчики, спортивні споруди. У закладі освіти є їдальня на 60 посадкових місць. Наявні внутрішні санвузли та котельня на пелетному опаленні.. У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу. Проводиться підготовча робота щодо надання освітніх послуг дітям з ООП. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язберезувальної та екологічної компетентностей. На належному рівні ведеться

технічне забезпечення. Обладнати та оновити тематичні куточки та кімнати, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації. Модернізувати бібліотеку в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Доповнити безбар'єрний розвивальний мотивуючий освітній простір. Обладнати ресурсну кімнату та кімнату довіри. Оновити комп'ютерний клас. Оновити програмне забезпечення. Оновити спортивне обладнання. Оновити меблі їдальні. Придбати індивідуальні шафки для одягу. Придбати меблі для відпочинку учнів. Облаштувати майданчик з вуличними тренажорами. Обладнати лінгафонний кабінет. Потребує заміни котел на пелетні. Обладнати клас Безпеки. Всім педагогам пройти курси з домедичної допомоги. Огородити територію закладу. Облаштувати кімнату відпочинку для вчителів.

робота з охорони праці.

## Система оцінювання

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу.</p> <p>Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.</p> <p>Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проєктами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо, широко використовують дистанційні інструменти для проведення оцінювання.</p> <p>Проводять моніторинг результатів навчання в</p>	<p>Частково розроблені критерії щодо оцінювання різних видів робіт, для різних видів діяльності (виступ, само та взаємооцінювання), форм організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна). Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку.</p> <p>Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування.</p> <p>Надолужити освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану.</p>

кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за I, II семестри та навчальний рік.	Залучити учнів та вчителів до участі в Міжнародних дослідженнях.
--	--

## Педагогічна діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Освітній процес забезпечують 20 педагогічних працівників закладу освіти: 2 вчителі мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» (10%), 3 вчителі мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» (5%), 7 вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» (35%), 10 вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (50%), 2 вчителі мають звання «старший учитель» (10%), «вчитель-методист»-1 (5%). Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, модельних програм. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу.</p> <p>Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі</p>	<p>Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, програму щодо надолуження втрачених знань учнів. Мотивувати педагогів для проходження навчання на освітніх експертів.</p> <p>Постійно вдосконалювати цифрові навички, впроваджувати технології змішаного та дистанційного навчання, проводити цифровізацію педагогічної діяльності. Активно пропагувати, поширювати досвід роботи, свої напрацювання, долучатися до проєктної діяльності. Удосконалити роботу з обдарованими та здібними здобувачами освіти, залучати до участі у МАН, досягати результативності в II-III</p>

<p>використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок. Проводять на базі закладу семінари-практикуми, майстер-класи, діляться своїми напрацюваннями та досвідом. Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти, комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі тощо). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради закладу освіти, нарад, оперативок, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота.</p>	<p>етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.</p>
--	--

## Управлінська діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Ліцей має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. У закладі освіти здійснено самооцінювання освітньої діяльності за двома напрямками «Педагогічна діяльність», «Система оцінювання». За результатами самооцінювання визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за</p>	<p>Необхідно створити чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну Стратегію розвитку, яка буде визначати місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритетні кроки, які керівництво та педагоги планують</p>

результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти. Керівництво закладу освіти систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах. Заклад повною мірою забезпечено висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації або профільності, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків, наявність спеціалістів. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями, поглиблено викладються предмети філологічного

здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено. Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку. Проводити систематично комплексне само оцінювання закладу освіти, результати висвітлювати у річному звіті керівника. Доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію. У закладі відсутні STEM курси, курси з робототехніки, фінансової грамотності. Оновити інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Активізувати роботу органів громадського самоврядування у вирішенні проблем закладу та ухваленні раціональних управлінських рішень.

<p>напряму. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.</p>	<p>Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Оновлювати інформацію про дітей з ООП. Відповідно до ЗУ “Про освіту”, у зв’язку з реформою НУШ, з 2027 року Борисівський ліцей через зменшення кількості здобувачів освіти (у перспективі) змушений буде змінити статус з “ліцея” на “гімназію”.</p>
--	---

## V. Освітнє середовище

### 5.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
2. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ
3. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
4. Модернізація інфраструктури закладу.

### 5.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>	<i>2028-2029</i>
<b>5.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
Обладнання класу Безпеки.	серпень-вересень				
Організація роботи Дружини Юних Рятувальників Пожежників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Капітальний ремонт пожежної водойми			червень-вересень		
Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю					червень-серпень
Заміна котлів		серпень-вересень			
Частковий ремонт коридорів.	Липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень
Частковий ремонт приміщень.	липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень
Утеплення фасаду будівлі	пр.. року	пр.. року	пр.. року	пр.року	пр.року
Заміна другої частини покрівлі закладу освіти		пр. року			
. Облаштування місць для відпочинку та сидіння учнів.	Серпень	серпень			
Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок.					серпень
Провести капітальний ремонт огорожі			серпень		
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи – адаптаційний; 7 – 9 класи – базове навчання	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики		пр.року			
Оновити спортивне обладнання.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-	пр.року				

інформаційний центр. Створення електронної бази підручників	жовтень				
Оновлення зелених насаджень.	Квітень-жовтень	Квітень-жовтень	Квітень-жовтень	Квітень-жовтень	Квітень-жовтень
Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення		пр.року			
Проходження педагогами курсів з домедичної допомоги.	Пр.року				
<b>5.2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу</b>					
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Формування та поновлення банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення кімнати довіри					серпень
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>5.2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	червень				
Створення умов для надання	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору (обладнати поручні у вбиральні)					
Налагодження співпраці з спеціалістами з інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## VI. Система оцінювання

### 6.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Реалізація Програми «Надолуження освітніх втрат».
4. Волонтерська та проектна діяльність учнів.

### 6.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>	<i>2028-2029</i>
<b>6.2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>					
Оновлення Правил, процедур,	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень

принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах					
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
Ведення електронного журналу та щоденників.	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
<b>6.2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі в рамках реалізації проєкту «Освітній моніторинг»</b>					
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>	<b>2027-2028</b>	<b>2028-2029</b>

результативності викладання навчальних предметів, курсів:					
-українська мова та література;	листопад	листоп.	листоп.	листоп.	листоп.
-зарубіжна література;	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- англійська мова;	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
-математика, алгебра, геометрія;	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- я досліджую світ; пізнаємо природу; біологія;	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- географія;	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- фізика;	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- хімія;	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- «здоров'я, безпека та добробут»; основи здоров'я;	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- історія, правознавство; громадянська освіта	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
-інформатика;	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво;	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- дизайн і технології; трудове навчання, технології	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
Захист України	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- фізична культура;	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- курси, факультативи	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
- Якість та результативність	травень	березень	квітень	квітень	травень

здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	червень	травень	травень	травень	червень
-Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
- математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень
- Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз результатів навчання кожного учня, з метою виявлення прогресу та відставання для своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	січень	січень	січень	січень	січень

Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>6.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>					
Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>	<b>2027-2028</b>	<b>2028-2029</b>
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	червень	червень	червень	червень	червень
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Дистанційне навчання у вільний час, участь у програмі «Надолуження освітніх втрат»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Реалізація проекту « Правильний вибір – запорука успіху»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
--	---------	---------	---------	---------	---------

## **VII. Педагогічна діяльність**

### **7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Академічна свобода вчителя.
4. Проектна діяльність педагогічних працівників.
5. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

### **7.2. Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2023- 2024</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>	<i>2027- 2028</i>
<b>7.2.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>					
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи	Травень червень	Травень червень	Травень червень		
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 6-9 класів	лютий	лютий	лютий	лютий	
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	серпень	червень	червень	червень	червень
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

використання електронних шкільних документів					
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок : креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки,	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

<p>сценарії проведення навчальних занять;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять;</li> <li>- тести, контрольні та моніторингові роботи;</li> <li>- практичні та проєктні завдання для роботи учнів;</li> <li>- завдання для самостійного опрацювання;</li> <li>- навчальні програми;</li> <li>- електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;</li> <li>- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;</li> <li>- публікації, виступи;</li> <li>- електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних</li> </ul>					
<p>Створення та поповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників</p>	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<p>Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів для освіти.</p>	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:					
- національно-патріотичного виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- духовно-морального виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- військово-патріотичного виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- екологічного виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- формування здорового способу життя;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- реалізацію компетентісного підходу класними керівниками	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- роботи шкільного самоврядування	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень

### 7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

<b>Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників та підвищення кваліфікації за напрямками, які стосуються роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>	<b>2027-2028</b>	<b>2028-2029</b>
Всі вчителі та вихователі	30год.	30год.	30год.	30год.	30год.
Атестація педагогічних працівників згідно перспективного плану	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень

атестації					
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів .	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Участь у конференціях, вебінарах, семінарах, анкетуваннях.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>Проходження добровільного навчання освітніх експертів</b>					
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Google диску закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
<b>7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти в рамках реалізації проєкту «Партнерська взаємодія»</b>					
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Налагодження партнерської співпраці з батьками,	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот					
Організація роботи методичних об'єднань, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення ППД для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Реалізація проекту з національно – патріотичного та громадянського виховання «Дітям будувати майбутнє України»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

#### **7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності**

Організація та робота щодо академічній доброчесності в закладі освіти	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо					
---	--	--	--	--	--

## VIII. Управлінські процеси закладу освіти

### 8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти

1. Реалізація моделі «Школа-родина».
2. Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс.Школа, , застосунків Google. Впровадження електронних журналів та щоденників за допомогою порталу «Нові знання».
3. Автономія закладу.
4. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
5. Дотримання принципів академічної доброчесності.
6. Педагогіка партнерства.

### 8.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>	<i>2028-2029</i>
<b>8.2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>					
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти.	Коригування за потреби	Коригування за потреби	Коригування за потреби	Коригування за потреби	червень-серпень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	травень-червень Коригування за потреби	травень-червень Коригування за потреби	травень-червень Коригування за потреби	травень-червень Коригування за потреби	травень-червень Коригування за потреби

Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень Коригування за потреби	травень-червень Коригування за потреби	травень-червень Коригування за потреби	травень-червень Коригування за потреби	травень-червень Коригування за потреби
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:					
<i>- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов</i>	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
<i>- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки</i>	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
<i>- роботи шкільної</i>	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад

<i>бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками</i>					
<i>- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби</i>	січень	січень	січень	січень	січень
<i>- результативност і роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
<i>- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
<i>- якості ведення шкільної документації;</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
<i>- якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні</i>	Листопад Червень	Листопад Червень	Листопад Червень	Листопад Червень	Листопад Червень

- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс.Школа, Нові знання, застосунків Google	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО					червень
<b>8.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>					
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Обладнання та поновлення Куточка психологічного розвантаження	липень	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи чату у	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно

Viber «Запитуйте-відповідаю»					
Проведення анкетування, онлайн-опитування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота щодо батьківської просвіти	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення інформаційних майданчиків: зміна домену сайту закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

### **8.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

Аналіз вакантних місць	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Складання та затвердження штатного розпису	червень	червень	червень	червень	червень
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	100%	100%	100%	100%	100%
Робота із	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа				ку	оку
Матеріальне і моральне стимулювання педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи «Школи молодого вчителя» (за потреби)	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

**8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці**

**учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	170	169	169	165	165
Спільна розробка нового колективного договору					
Оновлення правил поведінки правил внутрішнього розпорядку посадових інструкцій	Вересень вересень	Вересень вересень	Вересень вересень	Вересень вересень	Вересень Вересень Серпень
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Впровадження курсів за вибором(за можливістю)					
Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Співпраця з місцевою	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

групадою, дошкільною установою. Проведення спільних заходів					
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.ро ку	пр.р оку
Організація дистанційного та змішаного навчання Google Meet	серпень	серпень	серпень	серпе нь	серп ень
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)	серпень	серпень	серпень	серпе нь	серп ень
<b>8.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>					
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність			січень		
Організація та проведення	пр.року	пр.року	пр.року	пр.ро ку	пр.р оку

заходів в рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»					
Проведення Тижня академічної доброчесності	1 тиждень грудня	1 тиждень грудня	1 тиждень грудня	1 тиждень грудня	1 тиждень грудня
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень	березень	березень	березень	березень



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження стратегії розвитку ДЕЛЬЖИЛЕРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки**

Відповідно до Законів України ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 66 «Про освіту», «Про повну загальну освіту», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити стратегію розвитку ДЕЛЬЖИЛЕРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки (додається).
2. Виконавцям забезпечити виконання заходів відповідно до Стратегії.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1172 –VIII

**ПОГОДЖЕНО:**

педагогічною радою

Протокол № 3 від 25.10.2023 р.

Голова педагогічної ради:

\_\_\_\_\_ Світлана ТОДОРОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення сесії Татарбунарської міської  
ради

від «01» грудня 2023 року

№ 1172 –VIII

Міський голова:

\_\_\_\_\_ Андрій ГЛУЩЕНКО

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
ДЕЛЬЖИЛЕРСЬКОГО ЛІЦЕЮ  
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на період 2024 – 2028 роки**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Стор.</b>
<b>I.</b>	<b>Вступ</b>	<b>6</b>
1.1.	Нормативно-правова база	8
1.2.	Місія та візія Дельжилерського ліцею	9
1.3.	Стратегічні та операційні цілі Стратегії розвитку ліцею	10
1.4.	Складові стратегічного плану розвитку ліцею	11
1.5.	Основні принципи стратегічного розвитку ліцею	12
1.6.	Основні напрямки і завдання стратегічного розвитку ліцею	13
<b>SWOT-аналіз діяльності та перспективи розвитку Дельжилерського ліцею</b>		
<b>II.</b>	<b>Освітнє середовище.</b>	<b>14</b>
2.1.	Сильні сторони, позитивні тенденції	14
2.2.	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення	17
2.3.	Стратегічні та операційні цілі	17
2.3.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	18
2.3.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	19
2.3.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	19
<b>III.</b>	<b>Освітня діяльність та система оцінювання</b>	<b>20</b>
3.1.	Структура організації освітнього процесу	20
3.2.	Критерії, правила і процедури оцінювання	23
3.3.	Сильні сторони, позитивні тенденції	23
3.4.	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення	24
3.5.	Пропозиції щодо вдосконалення системи оцінювання	25
3.6.	Система оцінювання. Стратегічні та операційні цілі	26
3.6.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та	27

	добросесне оцiнювання	
3.6.2.	Систематичне вiдстеження результатiв навчання кожного учня та надання йому (за потреби) пiдтримки в освiтньому процесi в рамках реалiзацiї проєкту «Освiтнiй монiторинг»	27
3.6.3.	Спрямованiсть системи оцiнювання на формування в учнiв вiдповiдальностi за результати свого навчання, здатностi до самооцiнювання. Налагодження спiвпрацi з ВНЗ, коледжами, лiцеями та проведення спiльних заходiв	29
<b>IV.</b>	<b>Педагогiчна дiяльнiсть</b>	<b>29</b>
4.1.	Сильнi сторони, позитивнi тенденцiї:	29
4.2.	Слабкi сторони, проблеми, що потребують вирiшення	31
4.3.	Стратегiчнi та операцiйнi цiлi	33
4.3.1.	Ефективнiсть планування педагогiчними працiвниками своєї дiяльностi, використання сучасних освiтнiх пiдходiв до органiзацiї освiтнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнiв	33
4.1.2.	Постiйне пiдвищення професiйного рiвня i педагогiчної майстерностi педагогiчних працiвникiв	35
4.1.3.	Налагодження спiвпрацi з учнями, їх батьками, працiвниками закладу освiти	35
4.1.4.	Органiзацiя педагогiчної дiяльностi та навчання учнiв на засадах академiчної добросесностi	36
<b>V.</b>	<b>Управлiнська дiяльнiсть</b>	<b>37</b>
5.1.	Сильнi сторони, позитивнi тенденцiї	37
5.2.	Слабкi сторони, проблеми, що потребують вирiшення	39
5.3.	Стратегiчнi та операцiйнi цiлi	39
5.3.1.	Наявнiсть стратегiї розвитку та системи планування дiяльностi закладу, монiторинг виконання поставлених цiлей i завдань	40

5.3.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	41
5.3.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	42
5.3.4.	Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	42
5.3.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	43
5.4.	Шляхи вдосконалення управлінської діяльності	43
5.5.	Очікувані результати	44
5.6.	Модель випускника Дельжилерського ліцею	46
<b>VI.</b>	<b>Моніторинг оцінювання якості впровадження стратегічного плану розвитку ліцею</b>	<b>47</b>
<b>VII.</b>	<b>Стратегічні проєкти (Додатки до Стратегії розвитку)</b>	<b>48 - 100</b>
1.	Проєкт «Школа тепла і комфорту»	50
2.	Проєкт «Ландшафтний дизайн шкільного подвір'я із зоною відпочинку»	53
3.	Проєкт «Єдиний інформаційний простір»	58
4.	Проєкт «Інноваційна лабораторія природничих наук STEM»	62
5.	Проєкт «Лінгафонний кабінет для формування мовних компетентностей учнів Дельжилерського ліцею на шляху до євроінтеграції»	70
6.	Проєкт «Поліглот. Le Club Français»	73
7.	Проєкт «Поліглот. Learnbyplaying» (Граючи – навчайся)	76
8.	Проєкт «Дивовижне життя кристалів»	79
9.	Проєкт «ART – скульптура в закладі освіти»	82
10.	Проєкт «Інтерактивна сенсорна кімната» як сучасний простір	84

	для розвитку дітей з особливими освітніми потребами»	
11.	Проект «Спортивний майданчик для здорового майбутнього»	89
12.	Проект «My universe» (Мій Всесвіт)	93
13.	Проект «Волонтерський рух»	97
14.	Проект «Крок до майстерності	99

## I. Вступ

Підготовка Стратегії розвитку Дельжилерського ліцею Татарбунарської міської ради на 2024 -2028 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти відповідно до нового Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи, який полягає в необхідності привести її у відповідність із потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг

Стратегія розвитку Дельжилерського ліцею визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника ліцею, особистості, готової до активного життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, зміст освіти, форми і методи навчання й виховання, внутрішній та зовнішній моніторинг якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу Дельжилерського ліцею.

Проєкти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, спрямовані на всебічний розвиток учнів, підвищення фахової майстерності вчителів та покращення освітнього середовища. Вони також допоможуть вирішити такі завдання:

- організація освітньої роботи в закладі відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державних стандартів початкової, базової та профільної освіти;

- підтримка обдарованої молоді;
- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, попередження булінгу, кібербулінгу та будь-яких форм насильства ;
- організація моніторингів якості знань та надання якісних освітніх послуг;
- професійний розвиток педагогічних кадрів;
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатами Стратегії розвитку Дельжилерського ліцею будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на найближчі роки.

Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради Одеської області - це заклад освіти, який задовольняє освітні інтереси дитини, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, для саморозвитку та самореалізації дитини, тобто для успішної соціалізації та конкурентоздатності особистості;

- це заклад, який працює за моделлю «школи критичного мислення»;
- це середовище для розвитку креативних здібностей учнів та вчителів;
- це платформа для творчості та професійного зростання вчителів;
- це осередок безпеки та впевненого захисту учнів;
- це довіра та спокій батьків.

## **1.1. Нормативно – правова база**

План стратегічного розвитку Дельжилерського ліцею спрямован

- на виконання:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року;
- Концепція розвитку педагогічної освіти;
- Стратегія розвитку освітніх оцінювань у сфері загальної середньої освіти в Україні до 2030 року;
- Державних стандартів початкової, базової і профільної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини.

- на реалізацію:

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників навчально-виховного процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

- на створення:

- належних умов та рівного доступу кожної дитини до якісної освіти;
- гуманних відносин в закладі освіти;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

- на забезпечення:

- стабільного функціонування закладу освіти;
- суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти;
- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

**Головні цінності нашого закладу освіти:**

- це співпраця і довіра між всіма учасниками освітнього процесу, щирість, розвиток, творчість, повага, відповідальність.
- Безпека та комфорт.
- Якість освіти.

- Навчання протягом всього життя.
- Прозорість та відкритість закладу.
- Здоровий спосіб життя.
- Академічна свобода.
- Національно-патріотичні та культурні традиції.
- Мораль та етика.

Основний принцип освітнього процесу закладу - цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей, що виступає умовою для реалізації здібностей кожної дитини, навчальним середовищем, у якому учень самостверджується й само реалізується як особистість.

## **1.2. Місія та візія Дельжилерського ліцею**

***Місія Дельжилерського ліцею:*** створення комфортного і безпечного освітнього середовища, що дозволить забезпечити розвиток та виховання учня, здатного впливати на свою особистісну освітню траєкторію, в тому числі надавати можливість вибору профільної освіти; забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої та профільної освіти, розвиток своїх власних здібностей і талантів.

***Візія Дельжилерського ліцею:*** створення інформаційно-освітнього середовища закладу освіти для забезпечення здобувачам рівного доступу до якісної освіти, а саме:

- розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентоспроможної і самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.
- створення такого освітнього середовища, яке б забезпечувало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини;
- створення сучасного освітнього середовища, в якому кожна дитина, в тому числі і діти з ООП, зможе комфортно навчатися, отримуючи не тільки якісні знання, а й профільну освіту.

### 1.3. Стратегічні та операційні цілі:

#### *Стратегічні цілі розвитку :*

- створення умов для отримання кожним учнем повноцінних знань того рівня освіти, який відповідає його запитам, здібностям та індивідуальним особливостям;
- створення умов для надання якісної допрофільної та профільної освіти;
- розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення;
- створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища;
- розвиток інноваційної проектної діяльності школи, спрямованої на підвищення якості освіти та всебічний розвиток дітей;
- інформатизація та комп'ютеризація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення;
- побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів; залучення учнів до розробки та впровадження проектів по благоустрою школи;
- розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності;
- прищеплення учням толерантного, шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну;
- виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі, мови та до свого народу.

Освітній процес в нашому закладі зосереджується на дитині, на можливості отримання повноцінних академічних та профільних знань. Для цього вчителі підтримують і розвивають потенціал кожного учня.

На основі SMART – критеріїв у Стратегії розвитку ліцею сплановано роботу закладу на виконання таких *операційних цілей, як:*

- вдосконалити умови для впровадження інклюзивної освіти, а саме:
  - а) провести прогноз на 5 років очікуваної кількості дітей з особливими освітніми потребами,
  - б) вивчити діапазон нозологій;
  - в) поповнити ресурсні кімнати відповідним приладдям та засобами корекції;
  - г) спрямовувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників та корекційних педагогів для роботи з дітьми з ООП конкретних нозологій
  - в) спрямовувати кадрову політику для забезпечення фахової корекційної роботи з дітьми з ООП
- **удосконалити умови** для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти, а саме:
  - а) вивчити запити батьків та учнів щодо надання допрофільної та профільної освіти;
  - б) провести SWOT-аналіз та враховувати реальні матеріальні ресурси закладу щодо впровадження конкретного профілю;
  - в) проаналізувати фаховий рівень кадрового забезпечення;
  - г) визначити сильні та слабкі сторони ліцею та перспективи конкретних запитів на профільне навчання.

#### **1.4. Складові стратегічного плану розвитку Дельжилерського ліцею**

Стратегічний план розвитку розрахований на 5 років і включає в себе:

##### **1. Освітнє середовище, а саме:**

- створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти;
- інформаційно – програмне забезпечення;
- протидія булінгу та будь-яким формам насильства;
- збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників ліцею;
- матеріально-технічне забезпечення.

##### **2. Освітню діяльність та систему оцінювання за такими напрямками:**

- початкова освіта за Державним стандартом НУШ;

- базова освіта I рівня (НУШ)
- базова (допрофільна) освіта відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти;
- профільна (повна) середня освіта.

### **3. Педагогічну діяльність**

- Підвищення кваліфікації педпрацівників
- Інноваційна та дослідницька діяльність педагогів
- Атестація та сертифікація педпрацівників
- Медіаграмотність вчителів

### **4. Управлінську діяльність**

#### **1.5. Основні принципи, що регламентують роботу закладу освіти**

Діяльність Дельжилерського ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, та передбачає:

1. Самостійність закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довіри між учасниками освітнього процесу.
2. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень та позитивного досвіду.
3. Демократизм і гуманізм навчально-виховного процесу.
4. Відновлення культурних цінностей на основі «діалогу культур»: збереження й розвиток української національної культури, рідної болгарської культури та культури народів світу засобами освіти.
5. Раціональність та доцільність вибору форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.

6. Забезпечення фізичного розвитку дитини, збереження її життя і здоров'я.
7. Створення чіткої інноваційної системи профільної освіти.
8. Створення сучасної системи для вдосконалення інклюзивної освіти.
8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.
9. Етичність стосунків усіх учасників освітнього процесу.

#### **1.6. Основні напрямки і завдання стратегії розвитку ліцею :**

1. Створення на базі закладу освіти гімназії з допрофільним навчанням та ліцеєм з можливістю вибору профілів природничо-математичного, інформаційно-технологічного, профілю української та іноземної філології, естетичного напрямків.

2. Формування багатомірного освітнього простору для дітей шкільного віку, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.

3. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання, через запровадження в процес навчання нових інноваційних технологій.

4. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів школи, впровадження нових освітніх технологій.

4. Демократизація освітнього процесу.

5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.

6. Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.

7. Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок школи з життям.

8. Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.

9. Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби

глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

## **SWOT-аналіз діяльності та перспективи розвитку**

### **Дельжилерського ліцею**

#### **II. Освітнє середовище**

##### **2.1. Сильні сторони, позитивні тенденції:**

Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради розташований у сільській зоні, у екологічно чистій місцевості. Типова триповерхова будівля закладу збудована у 1968 році. Проектна потужність розрахована на 964 місця. Поруч з основною будівлею розташоване приміщення майстерні, в якому облаштовані столярна і токарна майстерні, кабінет Захисту України та спальня для ГПД.

У 2008 році введено в експлуатацію нову будівлю з кабінетами та спортивним залом, яке на даний час використовується як Центр корекції та здоров'я, в якому проводяться корекційні заняття з дітьми з ООП.

Засновником закладу є Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Середня наповнюваність класів 22 учня. У закладі освіти функціонує 33 навчальних кабінети, 10 класних кімнат, два спортивних зала, актова зала суміщена з їдальнею, бібліотека та медійний центр, медичний кабінет, кабінет соціального педагога, кабінет практичного психолога, Центр шкільного самоврядування та творчості, кабінет директора ліцею, методичний кабінет.

Для безпеки дітей та персоналу під час «повітряних тривог» та надзвичайних ситуацій в школі пристосовані приміщення для укриття.

Територія Дельжилерського ліцею займає площу 2,12 га. Подвір'я закладу облаштоване для комфортного відпочинку учнів у між урочний час:

південна частина застелена плиткою, дбайливо розбиті квітники, рівно вистелені доріжки. Окремо обладнана майданчик для проведення уроків та заходів на відкритому повітрі. Вхід до школі облаштований пандусом для безперешкодного відвідування закладу осіб з особливими потребами. Північне подвір'я являє собою великий майданчик, вистелений плиткою, який використовується для рухливих ігор дітей та проведення загальношкільних заходів. З північного двору вихід на спортивні майданчики та шкільний стадіон зі штучним покриттям. До послуг дітей два спортивних майданчика відповідно до вікових особливостей дітей. Навчальні кабінети облаштовані оновленими меблями, містять нове технічне забезпечення, забезпечується енергозберезувальне освітлення та дезінфекція повітря.

Освітнє середовище відповідає сучасним вимогам: 9 кабінетів оснащені інтерактивними комплексами, 2 кабінети облаштовані мультимедійними дошками, 7 кабінетів - проекторами з екранами, 3 кабінети мають принтери, 8 кабінетів забезпечені ламінаторами. У всіх кабінетах наявні сучасні дошки, дидактичне обладнання. Класні кімнати для учнів початкових класів, знаходяться на першому поверсі, обладнані відповідно до вимог НУШ, мають мультимедійні комплекси, ноутбуки, принтери, ламінатори, дидактичний та роздатковий матеріали. Містять осередки для різних видів роботи. Меблі у всіх початкових класах відповідають вимогам НУШ.

Всі кабінети в закладі освіти відремонтовані, замінені лампи освітлення на енергозберігаючі, оновлені парти, стільці, частково придбані необхідні меблі. В Дельжилерському ліцеї два комп'ютерні класи, які налічують 24 одиниці комп'ютерної техніки; обидва відремонтовані та облаштовані відповідно до вимог. На базі одного з них працює конференц-зал.

В закладі освіти є спеціальні кабінети: кабінет хімії, біології, фізики, математики та географії, які забезпечені спеціальним обладнанням. Кабінет математики, географії та біології забезпечені мультимедійними комплексами. Кабінет іноземної мови забезпечений комп'ютерами, навушниками, проектором та екраном.

Особлива увага в закладі освіти приділяється роботі з дітьми з ООП. В Центрі корекції та здоров'я облаштовані кабінети корекційних педагогів: логопеда, дефектолога, сурдопедагога, психолога, фахівців з ЛФК. Заняття з лікувальної фізкультури проводяться на частині спортзалу, яка спеціально до цього облаштована. Для кожної дитини з ООП придбано або виготовлено власноруч приладдя та обладнання відповідно до нозологій.

Заклад повністю підключений до мережі інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с. Робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі інтернет. Бібліотека, медіацентр, та методичний кабінет закладу освіти обладнані ноутбуками, принтерами, смарт-телевізорами та підключені до мережі інтернет.

Спортивні зали відремонтовані, відповідають всім вимогам техніки безпеки. Щорічно поповнюється і оновлюється спортивний інвентар, оновлюється спортивне обладнання.

Наявні внутрішні вбиральні в основній будівлі та в Центрі корекції та здоров'я. Кожна з будівель закладу освіти має окрему котельню. В основній будівлі та у Центрі корекції та здоров'я котельні на пелетному опаленні. У приміщенні майстерні котел на твердому паливі.

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу. У змісті освітньої діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. На належному рівні ведеться робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу.

## **2.2. Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення:**

1. Заклад освіти потребує капітального ремонту будівлі зовні: штукатурка обсипається, відкоси на вікнах не замуrowані;
2. Будівля ліцею потребує утеплення та сучасного дизайну;
3. Повної заміні потребує тверде покриття на шкільному стадіоні

4. Необхідно встановити системи оповіщення та відеоспостереження;
5. Капітального ремонту вимагає система освітлення та система опалення в закладі;
6. Повної заміни потребує підлога в спортивному залі
7. Обладнати «Клас Безпеки» та забезпечити його якісне функціонування;
8. Всебічно підтримувати та знаходити шляхи для реалізації шкільних проєктів, направлених на покращення освітнього середовища;
9. Створити належні умови для надання якісних освітніх послуг та проведення корекційних занять для дітей з особливими освітніми потребами;
10. Створити належні умови та залучити фахівця для якісної роботи з питань охорони праці та техніки безпеки для всіх учасників освітнього процесу;
11. Залучати спонсорів та батьків для покращення матеріально-технічної бази ліцею;
12. Здійснити комплекс робіт для встановлення якісної огорожі закладу освіти.

### **2.3. Стратегічні та операційні цілі розвитку освітнього середовища:**

#### **Стратегічні цілі:**

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
2. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ
3. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
4. Модернізація інфраструктури закладу.

## Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
<b>2.3.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
Обладнання класу Безпеки.	Березень -травень 2024 р.				
Організація роботи СБЖД (Служби з безпеки життєдіяльності)	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно
Створення та робота шкільного прес-центру	вересень	постійно	постійно	постійно	постійно
Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно
Частковий ремонт коридорів.  Частковий ремонт приміщень.  Дизайн фасаду будівлі	липень серпень	липень серпень	липень серпень	липень серпень	липень серпень
Утеплення фасаду школи	пр.року	пр.року			
Ремонт системи опалення (заміна частини системи)	Березень -травень				
Обладнання ігрових та спортивних майданчиків. Облаштування зон відпочинку.	Червень -серпень	Червень -серпень	Червень -серпень	Червень -серпень	Червень -серпень
Реконструкція шкільного стадіону. Оновлення спортивних майданчиків, придбання вуличних тренажерів	щороку	щороку	щороку	щороку	щороку
Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї	За потребо ю	За потребо ю	За потребо ю	За потребо ю	За потребо ю
Встановлення огорожі закладу		червень			
Впровадження енергозберігальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами:	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики	За потребо ю	За потребо ю	За потребо ю	За потребо ю	За потребо ю
Відремонтувати підлогу спортзалу основної будівлі.		Червень -серпень			
Поповнення бібліотечного фонду, модернізація медіацентру	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно

Модернізація обладнання на харчоблоці	Травень-вересень				
Оновлення зелених насаджень. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно
Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення	За потребою	За потребою	За потребою	За потребою	За потребою
Проходження відповідальних працівників курсів з охорони праці та цивільного захисту	Серпень - жовтень	Серпень - жовтень	Серпень - жовтень	Серпень - жовтень	Серпень - листопад
Проходження педагогами курсів з домедичної допомоги.	Щороку	Щороку	Щороку	Щороку	Щороку
<b>2.3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу</b>					
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
<b>2.3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	червень	червень	червень	червень	червень
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору (обладнати поручні у вбиральні)	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення Центру корекції і здоров'я. Придбання корекційно-розвивального обладнання	Червень-серпень	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Налагодження співпраці з спеціалістами з інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно

процесу					
---------	--	--	--	--	--

### **III. Освітня діяльність та система оцінювання**

#### **3.1. Структура організації освітнього процесу :**

В проектуванні і реалізації стратегічних напрямків розвитку за ступенями освіти ми йдемо в першу чергу "від учня", тобто декларування та втілювання на практиці ідей, які відображають відношення здобувачів освіти до своєї особистої участі в освітньому процесі. Метою будь-якої освітньої системи є створення умов, які забезпечують досягнення учнем відповідного рівня освіти. Це не тільки рівень оволодіння відповідними знаннями та вміннями, а й рівень формування стійких особистісних компетентностей учнів, необхідних їм в освітньому процесі та після випуску з ліцею упродовж всього життя.

#### **Початкова школа (1-4 класи)**

Початкова школа, поряд із традиційними цілями освітнього процесу на цій ступені навчання, забезпечує не тільки формування базових знань, умінь та навичок , а й проголошує ціль розвитку пізнавальної мотивації та розвитку комунікативних компетенцій учня, тобто навичок культури спілкування та самопізнання.

Призначення початкової школи полягає у становленні життєвих навичок особистості учня. Стратегічним напрямком розвитку на початковому ступені освіти є створення таких умов, за якими у кожного учня створюється установка, яку можна сформулювати в словах: "Моя школа – мій другий дім". Діти в початковій школі мають, навчаючись, відчувати турботу, захищеність, любов і підтримку.

Основне завдання початкової школи: створити умови, які допоможуть дитині, яка починає свій освітній шлях, повірити в те, що навчання може і повинно бути для нього успішним, цікавим та привабливим.

#### **Базова школа (5-7 класи)**

Стратегічним напрямком розвитку базового ступеню освіти є створення таких психолого-педагогічних умов, коли у кожного учня створюється власна установка, при якій учень впевнено оволодіває навичками і в ньому

розвивається відповідний комплекс навчальних умінь та навичок, система його особистих цінностей та мотивів навчання.

Продовжуючи цілі початкової школи, основним завданням базової школи є створення таких умов, які дозволять учню засвоїти технології успіху та досягнень, при цьому зберегти загальну емоційно-позитивну орієнтацію на заклад освіти. Крім того, реалізація даного стратегічного напрямку сприяє створенню в учнів комплексної освітньої мотивації, тобто мотивації з орієнтиром не тільки на традиційні мотиви обов'язку, але й на мотиви корисності та задоволення від отримання радісних почуттів та можливості самореалізації в процесі освітньої діяльності. В подальшому, на третьому ступені навчання, отримані учнями 5-7 класів навички ефективної і позитивної навчальної діяльності дозволять їм успішно засвоювати зміст будь-якого профілю навчання та усвідомлено проєктувати свої майбутні професійні та освітні орієнтири.

Базова, допрофільна, школа (8-9 класи)

Метою цього етапу є рання спеціалізація за обраним напрямком навчання та створення класів до профільної підготовки.

Головним напрямком роботи з учнями стає формування первинної профільної орієнтації, вдосконалення навичок самостійної інтелектуальної діяльності, початок становлення світоглядної позиції особистості. На рівні 8 - 9 класів учні на базі циклу предметів мають можливість формувати свою індивідуальну освітню стратегію.

Призначення базового до профільного рівня освіти є розвиток функціональної грамотності учня, функціональних компетенцій, створення умов для успішної життєдіяльності в суспільстві, впровадження системи від допрофільної підготовки до мультипрофільного навчання. І з цією метою в ліцеї розробляються і впроваджуються освітні проєкти, курси за вибором, спецкурси, які функціонують за рахунок варіативної складової навчального плану.

## Основна профільна школа ( 10-11 класи)

Метою педагогічного процесу на даному етапі є завершення середньої освіти на базі профільного навчання з наданням можливості побудови індивідуальної освітньої та професійної стратегії учня на основі його ціннісної позиції.

Стратегічним напрямком розвитку профільного ступеню освіти є створення таких психолого-педагогічних умов, при яких у кожного учня створюється власна життєва позиція, власний вибір.

Тому призначення старшої школи - становлення індивідуально-особистісної траєкторії життєтворчості, орієнтація учня на життєву самовизначеність, майбутню професію, трудову діяльність. Саме старша школа відповідає за досягнення учнем рівня професійної компетентності, саме старша школа повинна підготувати учня до життєвого самовизначення.

У зв'язку з цим, головним стратегічним завданням стає питання про те, яким чином той чи інший профіль забезпечує досягнення учнем необхідного рівня базової компетентності та сприяє здійсненню учнем успішного вибору подальшого освітнього та професійного шляху.

Доцільними на даному етапі будуть такі форми викладання: лекція, семінар, практикум, лабораторні та практичні заняття, а також пошукова та дослідницька робота. Старшокласники оволодівають дослідницькою діяльністю, навичками захисту проєктів, основами самопрезентації, беруть участь в роботі МАН та у Всеукраїнських конкурсах учнівської творчості.

Для профільного навчання в Дельжилерському ліцеї створені матеріально-технічні умови та забезпечено кадрову складову для впровадження таких напрямків профільної освіти:

- Природничо – математичний напрямок;
- Інформаційно - технологічний напрямок;
- Профіль української та іноземної філології;
- Естетичний напрямок

Для задоволення освітніх запитів молоді, яка не може відвідувати заклад освіти та навчатися заочною денною формою, в Дельжилерському ліцеї запроваджено заочну форму навчання для 10-12 класів.

Таким чином, основним завданням освітньої складової Стратегії розвитку Дельжилерського ліцею є реалізація компетентнісного підходу в освітній взаємодії. Тобто це така практична освітня діяльність, при якій відбувається засвоєння кожним учнем комплексу знань, умінь та навичок, який дозволяє учневі розв'язувати життєво значущі завдання як в процесі навчання в школі, так і в подальшому житті.

### **3.2. Критерії, правила і процедури оцінювання**

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у Дельжилерському ліцеї визначаються на основі положень відповідних наказів, методичних рекомендацій МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти

1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 року № 329 (<https://cutt.ly/NRopkTd>)
2. Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222 (<https://cutt.ly/DRopffI>)
3. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (<https://cutt.ly/YRopiWs>)

Основними функціями оцінювання є мотиваційна, діагностична, коригувальна, прогностична, розвивальна, навчальна, виховна, управлінська.

### **3.3. Сильні сторони, позитивні тенденції:**

У Дельжилерському ліцеї розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Оцінювання результатів навчання

учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

Вчителі враховують при оцінюванні умінь учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проєктами.

Надається можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументовано виставляються оцінки учням. В школі використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо). В наш час широко використовуються дистанційні інструменти для навчання та для проведення оцінювання.

Адміністрація школи та методичні об'єднання проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за I, II семестри та навчальний рік.

### **3.4.Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

I. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень показує недоліки в системі оцінювання:

1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на стендах предметних кабінетів.
2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знань учнів.
3. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу.
4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.

5. Удосконалення методик формувального оцінювання.

**II.** Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти, не завжди є результативною:

1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.

2. Результати внутрішнього моніторингу глибоко не аналізуються;

**III.** Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи.

2. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках.

3. Учні з низьким рівнем знань залишаються поза увагою вчителів.

### **3.5. Пропозиції щодо вдосконалення системи оцінювання у Дельжилерському ліцеї:**

1. Обов'язкове оприлюднення та інформування батьків про систему оцінювання в Дельжилерському ліцеї в цілому та з кожної дисципліни окремо;

2. На основі критеріїв, розроблених МОН, разом з вчителями розробити критерії оцінювання для кожного напрямку освітньої діяльності ліцею.

3. Продовження виконання державного замовлення на освіту в рамках Держстандарту повної загальної середньої освіти в повному обсязі і високої якості;

4. Забезпечення комплексної інформатизації освітнього процесу, використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики;

5. Здійснення загальнообов'язкової освіти в атмосфері вільного творчого навчання у поєднанні з набуттям практичних навичок.

6. Створення в закладі єдиного освітнього інформаційного медіацентру;

7. Створення належних умов для організації науково-дослідницької

діяльності учителів та учнів;

8. Створення умов для розвитку комунікативних навичок учнів у володінні іноземними мовами;

9. Розвиток системи профільної освіти з метою самореалізації особистості в освітньому просторі.

10. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:

- Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
- Оприлюднення критеріїв оцінювання відповідно до дисципліни;
- Впровадження системи самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
- Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

11. Утвердження іміджу закладу освіти, де основні зусилля спрямовуються не на просту передачу знань від учителя до учня, а на розвиток творчих здібностей та громадянських компетентностей здобувачів освіти на засадах усвідомленої самореалізації.

### **3.6. Система оцінювання. Стратегічні та операційні цілі**

#### **Стратегічні цілі:**

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Реалізація Програми «Надолуження освітніх втрат».
4. Волонтерська та проєктна діяльність учнів.

#### **Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
<b>3.6.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>					
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
Ведення електронного журналу та щоденників.	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Розробка та оприлюднення критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності, форми організації освітньої діяльності учнів на уроках (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
<b>3.6.2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі в рамках реалізації проєкту «Освітній моніторинг»</b>					
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:	Відповідн о до перспект. плану	Відповід но до перспект . плану	Відповід но до перспект . плану	Відповід но до перспект . плану	Відповід но до перспект . плану
<b>Початкова школа:</b>					
Українська мова (навчання грамоти	+				
Літературне читання (читання)					+
Англійська мова			+		
Математика	+				+
ЯДС			+		
Дизайн і технології				+	
Інформатика		+			
Музичне мистецтво	+				
Образотворче мистецтво				+	
Фізична культура	+	+	+	+	+
Болгарська мова				+	
<b>Середня та старша ланка:</b>					
Українська мова	+				
Українська література				+	
Зарубіжна література					+
Англійська мова				+	
Математика		+			
Алгебра (алгебра і початки аналізу)				+	
Геометрія				+	
Фізика			+		
Хімія			+		

Біологія		+			
Географія		+			
Інтегрований курс «Пізнаємо природу»					+
«Здоров'я, безпека та добробут»; основи здоров'я;		+			
Історія України			+		
Інформатика					+
Всесвітня історія			+		
Вступ до історії України та громадянської освіти		+			
Громадянська освіта					+
Основи правознавства				+	
Фізична культура	+	+	+	+	+
Мистецтво	+				
Образотворче мистецтво	+				
Музичне мистецтво	+				
Трудове навчання, технології					+
-Захист України				+	
- курси, факультативи			+		
Моніторинг якості освітнього процесу в 4,9 класах	травень червень	березень травень	квітень травень	квітень травень	травень червень
Адаптація учнів 1 класів,	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
Адаптація учнів 5 класів,	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
Адаптація учнів 10 класів,	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
Моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	червень	червень	червень	червень	червень
Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	червень	червень	червень
Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного	Січень, травень	Січень, травень	Січень, травень	Січень, травень	Січень, травень

коригування їхніх результатів навчання;					
<b>3.6.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Налагодження співпраці з ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів</b>					
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року»	червень	червень	червень	червень	червень
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі. Аналіз рейтингу навчання в класах.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проектах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Організація роботи із здібними та обдарованими щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Дистанційне навчання у вільний час щодо надолуження освітніх втрат	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно
Організація роботи щодо само- та взаємооцінювання учнів.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Реалізація проекту «Моя майбутня професія»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

#### IV. Педагогічна діяльність:

##### 4.1. Сильні сторони, позитивні тенденції:

Освітній процес в Дельжилерському ліцеї забезпечують 44 педагогічних працівника школи : 13 молодших спеціаліста (29,5 %), 9 бакалаврів (20.5%), 2 вчителі мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» (4,5%), 6 вчителі мають кваліфікаційну категорію « спеціаліст II категорії» ( 13,6 % ), 13 вчителів мають кваліфікаційну категорію « спеціаліст I категорії» (29,5%), 10 вчителів мають кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії» (22,7%), 13 вчителів мають звання «старший учитель» (29,5%), звання «Вчитель-методист» - 2 вчителі (4,5 %). Два вчителі пройшли навчання і є освітніми експертами.

Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу.

Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація тощо. За підсумками навчального року вчителі в межах МО даного профілю аналізують результативність виконання календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок. На базі закладу проводяться семінари-практикуми, майстер-класи, методичні марафони, під час яких вчителі діляться своїми напрацюваннями та досвідом. Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини. Комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради школи, оперативних нарад відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота в педагогічному колективі.

#### **4.2. Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення:**

1. Для якісної реалізації Стандарту базової середньої освіти у 5-9 класах, необхідно вдосконалювати навчальні програми на основі модельних програм;

2. Необхідно проводити моніторинг освітніх втрат та розробити програму і план щодо надолуження втрачених знань учнів.
3. Вчителі відмовляються від сертифікації.
4. Потрібно постійно вдосконалювати цифрові навички, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання проводити цифровізацію педагогічної діяльності. Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання. долучатися до проєктної діяльності.
5. Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, залучати їх до участі у МАН, в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.
6. Низький рівень використання комп'ютерних програм у навчально-виховному процесі
7. Професійне виснаження та психо – емоційне вигорання педагогічних працівників.

Методична складова Стратегії розвитку Дельжилерського ліцею покликана створити умови для професійного зростання педагогічних працівників закладу, для вивчення позитивного досвіду вчителів, для вивчення та впровадження сучасного досвіду вчителів-новаторів.

Методична складова Стратегії розвитку вирішує такі завдання:

- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогічних кадрів.
- стимулювання педагогічної майстерності вчителів.
- забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою.
- використання інформаційно-комунікаційних технологій для проведення методичних заходів для вчителів ліцею та педагогічної спільноти ОТГ;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;

- мотивування вчителів для участі у професійних конкурсах, або власних майстер-класах;
- забезпечення умов для практичного професійного росту працівників ліцею;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- створення умов для активної постійно діючої системи безперервної освіти педагогів.
- стабілізація стосунків в педколективі для створення оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями.
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності навчального закладу;
- творення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності вчителів, поширення та впровадження позитивного досвіду роботи.

#### **4.3. Стратегічні та операційні цілі:**

##### **Стратегічні цілі:**

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності. Цифрова грамотність вчителя.
3. Робота вчителя з обдарованими та здібними учнями.
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проєктна діяльність педагогічних працівників.

7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

8. Організація профільного навчання в старшій школі.

### Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
<b>4.3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>					
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи	Травень червень	Травень червень	Травень червень	Травень червень	Травень червень
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	серпень	червень	червень	червень	червень
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок : креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

предметів (за заявами батьків)					
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:					
- національно-патріотичного виховання;					
- духовно-морального виховання;					
- військово-патріотичного виховання;					
- екологічного виховання;					
- формування здорового способу життя;					
- реалізацію компетентісного підходу класними керівниками					
- роботи шкільного					

<i>самоврядування</i>					
<b>4.1.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>					
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та підвищення кваліфікації за напрямками, які стосуються роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	щорічно	щорічно	щорічно	щорічно	щорічно
Атестація педагогічних працівників згідно перспективного плану атестації	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень
Присвоєння педагогічних звань згідно перспективного плану атестації	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів .	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Участь у конференціях, вебінарах, воркшопах, анкетуваннях,	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проходження добровільного навчання освітніх експертів	За бажанням	За бажанням	За бажанням	За бажанням	За бажанням
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
<b>4.1.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>					
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, освітніх проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота в Google Класах, дистанційне навчання у вільний час, надання консультацій щодо надолуження освітніх втрат.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Організація роботи методичних об'єднань, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення ППД для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>4.1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>					
Організація та робота з впровадження та закріплення академічної доброчесності	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки(старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність у здобутті оцінок тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах, про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та використання банку дослідницьких, творчих, аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, для перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями, та унеможливлення списування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## V. Управлінська діяльність

Метою управлінської діяльності Дельжилерського ліцею є координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

### **5.1. Сильні сторони, позитивні тенденції:**

Адміністрація Дельжилерського ліцею працює за чітко спланованою схемою управління освітнім закладом. Школа має реалістичний річний план роботи, який затверджений педагогічною радою. Він побудований на основі аналізу виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До розроблення річного плану роботи закладу залучаються усі учасники освітнього процесу.

У закладі освіти здійснюється самооцінювання освітньої діяльності за всіма напрямками. За результатами самооцінювання визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти.

Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічної бази, сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

Заклад має сайт (<https://dmitrzosh.e-schools.info/>) та сторінку у соціальних мережах (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100010690427025>).

Заклад повною мірою забезпечено висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Адміністрація закладу заохочує педагогічних

працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Адміністрація закладу освіти відкрита до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації або профільності, варіативної складової навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.

У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.

## **5.2. Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення:**

1. Чітко визначити місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегія розвитку має оновлюватись та обговорюватись на засіданнях педагогічної ради та відображати гнучкий шлях розвитку Дельжилерського ліцею.
2. Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку.
3. Провести самооцінювання за напрямками та комплексне самооцінювання, результати висвітлити у річному звіті керівника.
4. Потрібно доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. У закладі відсутні курси з

робототехніки. Оновити інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності.

5. Активізувати роботу органів учнівського та громадського самоврядування у вирішенні проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень.

6. Ввести електронний обіг документів, звітів, вести класні журнали, щоденники в електронній формі.

7. Удосконалювати освітній процес для дітей з ООП та сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують.

### **5.3. Стратегічні та оперативні цілі:**

#### **Стратегічні цілі:**

1. Реалізація моделі «Школа критичного мислення» - сучасний, відкритий, здоровий, цифронізований заклад.
2. Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс.Школа, GoogleWorkspaceforEducationFundamentals, застосунків Google, Office 365 Education. Впровадження електронних журналів та щоденників за допомогою порталу «Нові знання».
3. Автономія закладу.
4. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
5. Дотримання принципів академічної доброчесності.
6. Педагогіка партнерства.

#### **Операційні цілі:**

Шляхи реалізації	2024	2025	2026	2027	2028
<b>5.3.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>					
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)	Січень-березень	червень-серпень	червень-серпень	червень-серпень	червень-серпень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу.Внесення змін (за потреби)	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1.Освітнє середовище	пр.року				
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом2. Система оцінювання		пр.року			
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3.Педагогічна діяльність			пр.року		
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти				пр.року	
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками					пр.року
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень	червень
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:	Пр. року	Пр. року	Пр. року	Пр. року	Пр. року
- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
- роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад
- запобігання та протидія	січень	січень	січень	січень	січень

<i>булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби</i>					
<i>- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
<i>- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
<i>- якості ведення шкільної документації;</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
<i>- якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи шкільної їдальні</i>	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно
<i>- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм</i>	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс.Школа, Нові знання, Office 365 Education, GoogleWorkspaceforEducationFundamentals, застосунків Google	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО	щороку	щороку	щороку	щороку	щороку
<b>5.3.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>					
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи Viber-групи з психологічної підтримки	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення анкетування, онлайн-опитування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота інституту батьківської просвіти	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення інформаційних майданчиків: зміна домену сайту закладу. Наповнення сайту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>5.3.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>					
Аналіз забезпечення кадрами	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Аналіз передпенсійного та	червень	червень	червень	червень	червень

пенсійного віку					
Аналіз вакантних місць	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Складання та затвердження штатного розпису	червень	червень	червень	червень	червень
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	травень	травень	травень	травень	травень
Аналіз атестації педагогічних працівників	березень	березень	березень	березень	березень
Аналіз сертифікації	травень	травень	травень	травень	травень
Аналіз навчання освітніх експертів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Матеріальне і моральне стимулювання педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи з молодими колегами (за потреби)	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>5.3.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>					
Прогноз очікуваної кількості дітей	червень	червень	червень	червень	червень
Оновлення правил поведінки правил внутрішнього розпорядку посадових інструкцій	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Впровадження курсів за вибором	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою. Проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень

уроків					
Вибір та організація роботи на платформах для дистанційного та змішаного навчання	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Реалізація освітніх запитів учнів, забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Організація педагогічного патронажу, заочної форми навчання для 10-12 класів, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами батьків)	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
<b>5.3.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>					
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Організація та проведення заходів щодо забезпечення академічної доброчесності	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення Тижня академічної доброчесності	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень	березень	березень	березень	березень

#### **5.4. Шляхи вдосконалення управлінської діяльності:**

1. Впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

- загальні збори трудового колективу;
- педагогічна рада;
- рада школи;

- атестаційна комісія;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

**Механізм управлінської діяльності** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, моніторингу освітньої діяльності та аналізу виконання річного плану на навчальний рік.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи та доброчесності.

#### 5.5. Очікувані результати:

Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради – це сучасний заклад освіти, в якому панують співпраця, довіра, в якому піклуються про дітей та створюють комфортні умови для навчання і роботи.

Педагоги Дельжилерського ліцею, як учасники дидактичної підсистеми, сприяють опануванню дитиною компетенцій гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти.

Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи в Дельжилерському ліцеї сприяє:

- розкриттю та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;
- удосконаленню мотиваційного компоненту для кожної дитини;
- широкому застосуванню сучасних методів викладання, заснованих на співпраці та інтерактивних технологіях. Учні залучатимуться до спільної діяльності, що сприятиме їхній успішній соціалізації;
- особистій відповідальності кожного педагога за результати наданих ним освітніх послуг;
- підвищенню професійної майстерності педагогів шляхом проходження сертифікації, атестації та заходів підвищення кваліфікації;
- впровадженню інтерактивної моделі навчання;
- забезпеченню якісної допрофільної та профільної освіти
- сучасному оснащенню навчальних кабінетів;
- дієвості органів управління ліцеєм та органів громадського самоврядування
- функціонуючій моделі моніторингу та самооцінювання освітніх послуг;
- постійному здійсненню комп'ютеризації та модернізації освітнього процесу;
- залученню здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
- посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу;
- створенню інформаційного забезпечення для переходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі;
- упровадженню інноваційних методів формування життєвої компетентності учнів;
- утвердженню орієнтації громади на неординарність та своєрідність освітньої та виховної системи ліцею;
- зростанню позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею.

#### **5.6. Модель випускника Дельжилерського ліцею:**

Наш випускник – це успішна особистість, здатна правильно обрати професію, свій власний шлях, побудувати особисту кар’єру та власне життя.

Наш випускник – це гідний громадянин України, який:

- позитивно ставиться до ідеалів та цінностей української держави, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни;
- має демократичну громадянську позицію та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці;
- розумно та з розумінням сприймати і аналізувати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично та креативно мислити;
- прагне до самоосвіти та саморозвитку;
- працелюбний та відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- вміє аналізувати будь-яку інформацію;
- не боїться приймати самостійних рішень..

## **VI. Моніторинг оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку Дельжилерського ліцею**

Впровадження Стратегії розвитку закладу освіти – цілісний і складний процес. Він охоплює всі сторони шкільного життя. Отже і рівень впровадження має відстежуватись на всіх напрямках.

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у аналізі таких індикаторів розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень (якісний показник);
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень (резерв, з яким плануються індивідуальні консультації);
- показник кількості учнів, які підвищили свій рівень знань;
- рейтинг ліцею за результатами підсумкових контрольних робіт та незалежних тестувань з української мови, англійської мови, математики, історії, профільних дисциплін.
- відсоток талановитих та обдарованих вчителів та учнів: педагогічні працівники із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація за час атестації педагогічних працівників;
- результати моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

**Стратегічні проєкти Дельжилерського ліцею**

Стратегічні проекти, які є частиною Стратегії розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація освітньої роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону України «Про освіту», підтримка та розвиток здібностей обдарованої молоді;
- створення сприятливих умов для здійснення освітнього процесу на рівні, який забезпечує збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти попередження булінгу;
- організація моніторингів якості знань та надання якісних освітніх послуг;
- професійний розвиток педагогічних кадрів;
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;
- забезпечення якісного навчання на початковому, базовому та профільному рівнях.

Стратегія розвитку закладу освіти передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрями стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею

Проекти розроблені адміністрацією, педагогами та учнями Дельжилерського ліцею із залученням батьківської громадськості за напрямками:

### **I. Комфортні умови**

- Проект «Школа тепла і комфорту»
- Проект «Ландшафтний дизайн шкільного подвір'я із зоною відпочинку»
- Проект «Єдиний інформаційний простір»

### **II. Освітнє середовище**

- Проект «Інноваційна лабораторія природничих наук»
- Проект «Лінгафонний кабінет для формування мовних компетентностей учнів Дельжилерського ліцею на шляху до євроінтеграції»
- Проект «Інтерактивна сенсорна кімната» як сучасний простір для розвитку дітей з особливими освітніми потребами»
- Проект «Поліглот. Le Club Français»

- Проєкт «Поліглот.Learnbyplaying»(Граючи – навчайся)
- Проєкт «Дивовижне життя кристалів»
- Проєкт «ART – скульптура в закладі освіти»
- Проєкт «Спортивний майданчик для здорового майбутнього»
- Проєкт «My universe» (Мій Всесвіт)
- Проєкт «Юний художник»

### **III. Проєкти з виховної роботи**

- Проєкт «Волонтерський рух»

### **IV. Методичні проєкти**

- Проєкт «Крок до майстерності»

## ПРОЄКТ

### «Школа тепла і комфорту»

**Автори проєкту:** адміністрація та батьківський комітет ліцею

**Учасники проєкту:** всі учасники освітнього процесу Дельжилерського ліцею

**Актуальність проєкту:**

Проєкт «Школа з теплом і комфортом» для учнів Дельжилерського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області є дуже актуальним на даний час. В селі проживає більше 500 дітей шкільного віку. Стан будівлі *закладу* набув морального та технічного зношення.

Приміщення школи збудоване в 1968 році. Фасад школи давно потребує ремонту: в багатьох містах обвалилась штукатурка, на стінах з'явилися тріщини різної величини, зовні оздоблювальні роботи давно не проводились. Під час заміни старих вікон на металопластикові були зруйновані відкоси. Своїми силами ми провели ремонтні роботи у приміщеннях, а зовні стіни руйнуються. Незважаючи на те, що зроблено багато кроків у цьому напрямку (заміна вікон та дверей, заміна котлів та перехід на пелетне опалення), школа потребує системних робіт по утепленню будівлі в цілому, капітальному ремонті системи опалення та оновленні системи освітлення.

В попередні роки за ініціативою адміністрації школи силами наших працівників було проведено роботи по покращенню енергоефективності будівлі: в приміщенні школи було замінено реєстри на чавунні секції, що надало змогу підвищити температурний режим у класах на 2-5 градуси; замінено дах вестибюлю та майстерні, які протікали; більшість ламп освітлення замінено на енергозберігаючі. Але в частині приміщень температура не піднімається вище 12-15 градусів, а включення електричних приборів викликає відключення автоматики. У деяких кабінетах зайва волога призводить до появи плісняви.

Невирішеним залишилось питання утеплення фасаду школи та горища, Все це призводить до великих втрат тепла та руйнування фасаду.

В ході реалізації проєкту пропонується провести ряд таких необхідних заходів:

- провести утеплення даху та фасадів мінеральними плитами,
- провести зовнішнє
- замінити електропроводку,
- провести капітальний ремонт системи опалення .

В результаті реалізації проєкту будівля Дельжилерського ліцею стане безпечним закладом та створить сприятливі умови для збереження здоров'я учнів та працівників, безпечного перебування у закладі та для надання якісних освітніх послуг дітям. Здійснення енергозберігаючих заходів значно зменшить витрати палива та зробить освітній заклад більш комфортним для перебування дітей в осінньо-зимовий період.

Від реалізації даного проєкту виграють в першу чергу діти , які відвідують нашу школу, весь персонал закладу, а також батьки, оскільки їхні діти будуть в безпечних та комфортних умовах перебувати на протязі навчального процесу.

Враховуючі те, що питання тепло- та електропостачання в школі піднімається не вперше, навіть виготовлена проєктно-кошторисна документація, є надія, що даний проєкт може бути реалізованим у найкоротші терміни.

#### **Очікувані результати від реалізації проєкту:**

- Дітям, працівникам, батькам та гостям буде приємно відвідувати наш заклад освіти, де завжди тепло, комфортно, приємно навчатись та відпочивати;
- утеплення фасаду школи:
- дозволить суттєво змінити використання енергоресурсів та зменшити витрати на тепло – та енергопостачання;

- забезпечить комфортний мікроклімат приміщень;
- збереже будівлю від руйнування
- Значно знизиться відсоток захворюваності учнів та працівників на вірусні респіраторні захворювання в осінньо-зимово-весняний період;
- Заміна електромережі дозволить змінити рівень освітлення в приміщеннях закладу відповідно до норм Сан Піну та запобігти великій кількості зорових патологій у дітей;
- Зміниться дизайн закладу зовні та його приміщень всередині;
- Буде більше можливостей для використання сучасних інноваційних технологій.

## ПРОЄКТ

«Ландшафтний дизайн шкільного подвір'я із зоною відпочинку»

**Автори проєкту:** Гайдаржи Катерина Олександрівна

Базан Килина Андріївна

Дімова Оксана Дмитрівна

**Координатор проєкту:** Тодорова Світлана Іванівна

**Учасники проєкту:** учні 5-11 класів

**Тип проєкту:** шкільний, довготривалий

**Мета проєкту:**

- благоустрій шкільного подвір'я, оформлення клумб та створення привабливої зеленої зони відпочинку з використанням елементів сучасного ландшафтного дизайну;
- створити дизайн-проєкт благоустрою пришкільної території із застосуванням природних матеріалів;
- якісне поліпшення екологічного стану та естетичного вигляду пришкільної території;
- створення позитивного іміджу закладу через покращення естетичного вигляду шкільного подвір'я.

**Завдання проєкту:**

- Об'єднати зусилля учнів, батьків для естетичного оформлення та благоустрою території школи;
- перетворити пришкільну територію на таку, яка б вирізнялася оригінальністю, неповторністю, цікавими формами та ідеями;
- розширити видове різноманіття рослин на пришкільній ділянці.

**Пріоритети:**

При створенні ландшафтного дизайну та зони відпочинку використовувати тільки екологічно чистий матеріал: каміння, гравій, білий пісок, підтоварник (круглі колоди дерев), жердини, хмиз, дошки.

Влаштування зони відпочинку школярів у позаурочний час, на перервах та після уроків.

Проведення уроків, позакласних заходів, гуртків, класні години на свіжому повітрі у зоні відпочинку.

Проведення нестандартних уроків за методикою НУШ.

Школярі 1-2 класів зможуть проводити ранкові зустрічі, альтернативні фізкультхвилинки, нетрадиційні форми організації освітнього процесу.

Діти із групи подовженого дня матимуть можливість відпочивати та проводити заняття у зоні відпочинку.

Для дітей - це створить сприятливі умови для культурно-дозвільної, естетичної, розвиваючої діяльності;

Місце для проведення часу, а найголовніше – спілкуватися не в соціальних мережах, а обличчям до обличчя, тобто спілкування один з одним.

### ***ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ***

Назва заходу	Термін виконання	виконавці	Адміністрація
Виготовлення кошторисної документації для ландшафтного дизайну шкільного подвір'я та зони відпочинку.	2023 р.	учасники проєкту	так
Проведення відбору квітів.	2024 р.	учасники проєкту	так
Облаштування території та зони відпочинку	2024 - 2027 р.	учасники проєкту	так
Розташування лавок, ліхтарів для зони відпочинку.	2024-2025 р.	учасники проєкту	так
Придбання або закупівля матеріалів для висадження	щорічно	учасники проєкту	так
Оформлення альпійської гірки	2024 р.	учасники проєкту	так
Висаджування рослин	щорічно	учасники проєкту	так

## План реалізації проєкту

Етапи	Зміст роботи	Термін
Підготовчий	<p>Підготовка приблизного ескізу території ландшафтного дизайну із зоною відпочинку.</p> <p>Вивчити наявний досвід по створенню ландшафтного дизайну та розробити свій проєкт із зоною відпочинку.</p> <p>Підготувати необхідний матеріал для створення декоративно-художніх квіткових композицій.</p> <p>Ознайомитись з основами ландшафтного дизайну, підібрати матеріал для висадки.</p>	лютий 2024 р.
Організаційний	<p>Розробка плану роботи. Розробка ескізів для оформлення ландшафтного дизайну пришкільної ділянки для альпійської гірки з зоною відпочинку.</p> <p>Вивчення варіантів оформлення альпійської гірки.</p> <p>Скласти композиції для оформлення ландшафтного дизайну, підібрати та вивчити літературу по створенню ландшафтного дизайну.</p> <p>Підібрати види квітів для альпінарію.</p>	березень 2024 р.
Дослідницький	<p>Вивчення квітів, які притаманні для альпійської гірки та необхідні природні матеріали.</p>	квітень 2024 р.
Практична діяльність	Розбивка клумби	травень 2024 р.
	Створення водограю	травень

		2024 р.
	Вибір асортименту насіння квітів та рослин.	січень 2024 р.
	Виготовлення альпійської гірки з каміння та природних матеріалів.	червень 2024 р.
	Висадка розсади, посів насіння.	Щорічно за потребою
	Догляд за квітами, полив. Вирощування розсади.	серпень 2024 р.
Заключний	Аналіз виконаної роботи	2026 р.
	Оформлення проєкту, створення презентації та захист проєкту.	2026 р.

### Необхідне оснащення для проєкту та асортимент рослин

Назва	Кількість, шт.	Вартість за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
троянди	154	35	5390
клематисі	5	105	525
модрина	3	80	240
кипарис	5	65	325
ялівець	3	50	150
рододендрон	1	190	190
туя	3	120	360
граб звичайний	3	65	195
юкка	5	50	250

хоста	3	40	120
Насіння квітів (за вибором)	10 пакетів	15	150
галька декоративна	50	11	550
каміння- валуни (піщаник)	50	6	300
ліхтарі	2	3 500	7 000
лавки	4	1 750	7 000
<b>Всього</b>			<b>22745</b>

**Очікувані результати:**

1. Зміна ландшафтного дизайну шкільного подвір'я.
2. Створення й організація зони відпочинку.
3. Створення естетично привабливого вигляду пришкільної ділянки.
4. Якісне поліпшення екологічного стану та естетичного вигляду пришкільної території.

## ПРОЄКТ

«Єдиний інформаційний простір»

**Автор проєкту:** Каллон Людмила Іванівна

**Координатор проєкту:** Тодорова Світлана Іванівна

**Учасники проєкту:** учні 1-11 класів

**Тип проєкту:** довготривалий, шкільний

### Мета:

- розвивати в учнів креативне мислення та культуру мови ;
- розвивати в учнів бажання брати участь у шкільному житті;
- залучати дітей до творчості, до спільної діяльності;
- підвищення швидкого вирішення організаційних та освітніх питань за допомогою радіозв'язку;
- використовувати радіо з метою організації безпеки у надзвичайних ситуаціях;
- підвищити ступінь поінформованості та медіаграмотності учасників освітнього процесу;
- допомагати розвиватися учням у напрямку журналістики, яка в майбутньому може стати професійною
- організувати цікаве, активне та здорове дозвілля на перервах

### Пріоритети:

Учні завжди хочуть бути в курсі останніх шкільних новин. Бажають знати про досягнення однокласників, друзів. Чи ,навіпаки, розказати про свої.

Створення шкільного радіоцентру дозволить передавати будь - яку інформацію у великому обсязі. Крім того, стане можливим швидке оповіщення про небезпеку або загальний збір. Але ми схильні до позитивних дій!

Як вам такий початок дня? Привітання директора, бадьора музична зарядка. Потім протягом дня в ефірі транслюються оголошення, привітання, зміни в розкладі, розповіді про історичні події, корисні поради...

Шкільне радіо – це також хороша можливість для розвитку навичок аудіювання з іноземної мови. Аудіо - діалоги, жарти, пісні іноземною мовою повільно, але впевнено розвиватимуть в учнів навички сприйняття інформації на слух. Рубрика «Слово дня» поширюватиме словниковий запас учнів.

Ведучими можуть бути як чергові класи, так і переможці відбіркового конкурсу декламаторів. Але кожен учень, за бажанням, матиме можливість спробувати себе у цій ролі.

За допомогою шкільного радіо учні зможуть розвивати власну ініціативу, професійно зростати, активно та результативно брати участь у житті школи.

#### **Необхідне оснащення :**

- Трансляційний підсилювач
- Настінна акустика
- Мікрофон студійний
- Кабель акустичний
- Кріплення для кабелю
- Блок керування та індикації мовленнєвого оповіщення

#### **Очікувані результати:**

- 1) активна участь учнів у шкільному житті;
- 2) формування особистості, здатної до самоактивізації, самореалізації, самоствердження в постійно мінливих соціокультурних умовах;
- 3) створення атмосфери співпраці;
- 4) розширення кругозору;
- 5) розвиток креативного мислення, комунікабельності, ерудиції, мовної культури;
- 6) підготовка учнів до вибору професії;
- 7) згуртованість колективу школи;

8) підвищення оперативності подачі звукової інформації;

9) розширення можливостей позакласної діяльності.

### Шляхи реалізації:

<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
Провести тестування серед школярів про необхідність радіовузла в школі	Березень 2024	Каллон Л.І., класні керівники
Організувати команду активістів	Квітень 2024	Класні керівники
Скласти план використання радіовузла	Квітень- травень 2024	Команда активістів
Пошук приміщення для радіовузла	Червень 2024	Адміністрація школи
Придбання необхідного оснащення	2024	Адміністрація школи
Провести конкурс для виявлення здібних дітей, бажаючих займатися журналістською роботою( ведучі, репортери, звукорежисери)	Вересень- жовтень 2024	Команда активістів
Скласти графік виходу радіопередач в ефір тематичний план передач	Листопад 2024	Команда активістів

Перший ефір	Грудень 2024	Ведучі
-------------	--------------	--------

**Фінансове забезпечення:**

<b>Оснащення</b>	<b>Орієнтована ціна</b>	<b>Кількість</b>
Трансляційний підсилювач	15.000	1
Настінна акустика	1000	7
Мікрофон студійний	1000	2
Кабель акустичний	2000	1
Кріплення для кабелю	1000	
Блок керування та індикації мовленнєвого оповіщення ВЕЛЛЕЗш-120-400	30 000	
Всього:	57 000 грн	

## ПРОЄКТ

«Інноваційна лабораторія природничих наук STEM»

для учнів Дельжилерського ліцею

Татарбунарської міської ради

**Автори проєкту:** адміністрація Дельжилерського ліцею, кафедра вчителів природничих наук

**Учасники проєкту:** учні початкової, базової та профільної школи

Проєкт пов'язаний із формуванням нового освітнього мотивуючого простору та зміною просторово-предметного оточення учнів закладу загальної середньої освіти: в Дельжилерському ліцеї впровадження технологій STEM-освіти є одним з основних напрямків стратегії розвитку закладу освіти.

Реалізація проєкту сприятиме покращенню умов для освітнього процесу закладу освіти, а саме:

1. Створенню можливостей для експериментальної та дослідницької роботи у навчальному закладі
2. Проведенню науково-технічних конференцій, конкурсів, олімпіад, квестів, тощо.
3. Зацікавленню школярів та молоді мікрорайону природничими науками, показу різноманітності сучасних професій, мотивації до осмисленого вибору професії, ґрунтованому на особистих уподобаннях
4. Навчанню вчителів інноваційним підходам до викладання природничих дисциплін.

### **Обґрунтування:**

Створення «Інноваційної лабораторії природничих наук «STEM» сприятиме реалізації державної політики в галузі освіти з урахуванням нових вимог Закону України «Про освіту» щодо посилення розвитку науково-технічного напрямку. В Дельжилерському ліцеї розроблені і вже працюють освітні проєкти з STEM – освіти, а саме: проєкт «My universe» з астрономії, проєкт «Ландшафтний дизайн» та «Шкільний метеоцентр» з географії, проєкт «Дивовижне життя кристалів» з хімії, тощо. В закладі наявні базові умови для

реалізації даних проєктів. Але перемоги учнів-учасників проєктів та семінари вчителів на базі закладу освіти у напрямку STEM говорять про наявні перспективи, для реалізації яких необхідне відповідне обладнання.

### **Завдання проєкту:**

Створення «Інноваційної лабораторії природничих наук «STEM» забезпечить підтримку інноваційних методів освіти та виховання зростаючого покоління, сприятиме:

- розвитку інклюзивної освіти,
- створенню умов для підвищення інтелектуального потенціалу здобувачів освіти та науково - методичного рівня викладачів,
- формуванню знань, умінь і навичок здобувачів освіти для практичного застосування,
- залученню учнів та педагогічних працівників закладу до активної та плідної співпраці
- встановленню та розширенню співпраці між іншими закладами освіти та науково-дослідними інститутами

### **Очікувані результати від реалізації проєкту:**

«Інноваційна лабораторія природничих наук «STEM» буде одним з інструментів мотивації, для того, щоб:

- розширити спектр діяльності на уроці та в позаурочний час, розвивати в учнів креативність, допитливість, науково-обґрунтовану зацікавленість ;
- створити сучасне інформаційно-освітнє середовище в закладі освіти;
- створити умови для покращення якості освіти відповідно до вимог НУШ;
- підвищити результативність у навчанні та різноманітних конкурсах;
- сприяти популяризації інтерактивних технологій, як способу самореалізації та створення власного майбутнього;

Вплив реалізації проєкту на забезпечення доступності якісної загальної середньої освіти для всієї територіальної громади, зокрема на забезпечення системності і безперервності надання освітніх послуг:

#### Короткострокові заходи

1. Приведення змісту освіти, технологій навчання і виховання відповідність до сучасних вимог суспільства
2. Покращення матеріально-технічного забезпечення навчання дітей з особливими освітніми потребами
3. Підтримка проектної діяльності у закладі освіти, яка направлена на формування компетенцій конкурентоспроможного випускника закладу освіти

#### Довгострокові заходи

1. Створення сталої системи ефективної та результативної підготовки випускників закладу освіти до складання ДПА у формі ЗНО.
2. Сприяння ефективному науковому розвитку та вивченню STEM-дисциплін учнями закладу освіти. Розширення напрямку «STEM» до «STEAM», додаючи напрямок «Art-мистецтво», та STREAM (гуманітарні знання)
3. Модернізація матеріально-технічної бази та формування нового освітнього простору закладу освіти, створення сучасних умов для надання освітніх послуг сприятимуть мотивації старшокласників школи до продовження здобуття освіти в науково-технічній сфері.
4. Забезпечення наступності у навчанні, формування в учнівській молоді компетентностей дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької діяльності, необхідних на різних рівнях освіти
5. Підвищення рівня надання освітніх послуг за дистанційною формою або з використанням елементів дистанційної освіти.

#### **Перелік обладнання, необхідного для реалізації проєкту**

«Інноваційна лабораторія природничих наук «STEM» для учнів

Дельжилерського ліцею Татарбунарської міської ради

№ з/п	Назва	К-ть	Ціна грн.	Сума грн.
-------	-------	------	-----------	-----------

		шт		
<b>Обладнання для кабінету географії</b>				
1.	Інтерактивний комплект (інтерактивна дошка SMARTBoardSBM 680V, проектор 2800LM, FULLHD, 0.49:1, кронштейн)	1	55 455	55 455
2.	Метеорологічна будка	1	9 000	9 000
	Метеостанціяцифрова з Wi-Fi	1	11 500	11 500
3.	Оптичний телескоп	1	14 500	14 500
4.	Барометр-анероїд демонстраційний	1	2 400	2 400
5.	Дощомір (Опадомір)	1	880	880
6.	Телурій	1	2 200	2 200
7.	Далекомір для вимірювання відстаней	1	6 250	6 250
8.	Секундомір електронний	1	1090	1090
9.	Курвіметр	1	840	840
10.	Глобус-модель "Паралелі і меридіани Землі". Діаметр: 320мм	1	3200	3200
11.	Глобус-модель «Будова Землі»	1	3200	3200
12.	Модель Сонячної системи	1	4280	4280
13.	Колекція «Мінерали та гірські породи» (демонстраційна)	1	2500	2500
14.	Колекція «Нафта і продукти її переробки»	1	1100	1100

	(демонстраційна)			
15.	Колекція «Гірські породи та мінерали» (роздаткова)	1	900	900
16.	Колекція «Морське дно»	1	920	920
17.	Колекція «Корисні копалини»	1	1380	1380
18.	Колекція «Пісок, глина та продукти їх переробки»	1	680	680
19.	Колекція «Палеонтологічна (форми збереження викопних решток рослин і тварин)»	1	1280	1280
20.	Колекція «Породи деревини»	1	710	710
21.	Колекція «Сировина та продукція для легкої промисловості» (демонстраційна)	1	750	750
22.	Модель Сонячної системи	1	4280	4280
<b>Всього:</b>				<b>117 100</b>
<b>Обладнання для кабінету астрономії</b>				
1.	Інтерактивний комплект (інтерактивна дошка SMARTBoardSBM 680V, проектор 2800LM, FULLHD, 0.49:1, кронштейн)	1	55 455	55 500
2.	Глобус-модель «Зоряне небо»	1	4950	4950

3.	Рухома карта зоряного неба	1	90	100
4.	Оптичний телескоп	1	14 500	14 500
5.	Модель Сонячної системи	1	4280	4300
6.	Інтерактивне панно "Зоряне небо"	1	926	1000
7.	Модель-глобус «Будова Землі»	1	4840	4900
Всього:				<b>86 150</b>
<b>Обладнання для кабінету хімії</b>				
1.	Інтерактивний комплект (інтерактивна дошка SMARTBoardSBM 680V, проектор 2800LM, FULLHD, 0.49:1, кронштейн)	1	55 455	55 500
2.	Дистилятор	1	15600	15600
3.	Магнітний перемішувач з підігрівом	1	6600	6600
4.	Апарат для добування газів (Кіппа)	1	2000	2000
5.	Центрифуга демонстраційна	1	6300	6300
6.	Цифровий мікроскоп LCD	1	5900	5900
7.	Водяна баня лабораторна	1	5600	5600
8.	Центрифуга лабораторна	1	5120	5200
9.	Апарат для проведення хімічних реакцій	1	2550	2550

	АПХР			
10.	Прилад для ілюстрації залежності швидкості хімічних реакцій від умов	1	2500	2500
11.	Прилад для визначення складу повітря	1	1200	1200
12.	Прилад для ілюстрації закону збереження маси речовини	1	1900	1900
13.	Колонка адсорбційна	1	1530	1600
14.	Апарат Гофмана	1	2100	2100
15.	Термометр демонстраційний електронний	1	620	650
16.	Лабораторний рН-метр	1	750	750
17.	Термометр лабораторний	4	250	1000
18.	Набір моделей атомів зі стержнями для складання моделей молекул (неорганічні)	1	1520	1550
19.	Набір моделей атомів із стрижнями для складання моделей молекул (органічні, неорганічні)	1	1100	1100
20.	Колекція «Шкала твердості»	1	1120	1150
21.	Колекція «Мінеральні та органічні добрива»	1	1090	1100
22.	Колекція «Будівельні матеріали»	1	900	900

	(демонстраційна)			
23.	Колекція «Нафта і продукти її переробки» (демонстраційна)	1	1110	1100
24.	Колекція «Гірські породи та мінерали» (демонстраційна)	1	1140	1150
25.	Набір для дослідів з кристалами 4М вирощування кристалів для дітей, дитячі набори для наукових досліджень	4	550	2200
<b>Всього:</b>				<b>121 600</b>
<b>Загальна сума за проєкт:</b>				<b>324 850</b>

## ПРОЄКТ

«Лінгафонний кабінет для формування мовних компетентностей учнів Дельжилерського ліцею Татарбунарської міської ради на шляху до євроінтеграції»

**Автори проєкту:** адміністрація школи, Тодорова А.С., вчитель іноземної мови

**Учасники проєкту:** учні 5-11 класів

**Напрямок проєкту :**

Проєкт «Лінгафонний кабінет для формування мовних компетентностей учнів Дельжилерського ліцею Татарбунарської міської ради на шляху до євроінтеграції» пов'язаний із формуванням нового освітнього мотивуючого простору та зміною просторово-предметного оточення учнів закладу загальної середньої освіти на освітнє середовище нового рівня

**Мета проєкту:**

- Практичне створення комфортних та безпечних умов для швидкого оволодіння іноземними мовами держав Євросоюзу,
- створення умов для якісного вивчення іноземних мов з метою вільного спілкування з представниками інших держав та соціалізації в європейському просторі.

**Обґрунтування:**

Дельжилерський ліцей є закладом з полілінгвістичним складом учнів. На даний час в школі формуються умови для реалізації шкільного проєкту «Поліглот». Відсутність сучасного інформаційно-освітнього середовища закладу освіти заважає повноцінній реалізації даного проєкту. Наявність лінгафонного кабінету дасть змогу покращити рівень викладання і засвоєння іноземних мов держав Євросоюзу (англійська, французька, болгарська) і прищепити учням навички вільного володіння ними, що є дуже актуальним на сучасному етапі розвитку українського суспільства на шляху до євроінтеграції. Можливості самостійно придбати лінгафонний кабінет немає. Окремим напрямком проєкту буде реалізація вимог НУШ щодо вільного володіння державною мовою та знання рідної.

### **Завдання проекту:**

1. Підняти на суттєво новий рівень викладання іноземної мови під час уроків
2. Мотивувати учнів для оволодіння іншими мовами держав Євросоюзу у позашкільний час через реалізацію шкільного проекту «Поліглот»
3. Запровадити інноваційні форми організації підготовки учнів до ДПА у формі ЗНО
4. Покращити рівень освітнього процесу та створити сучасне інформаційне освітнє середовище в закладі освіти.
5. Забезпечити практичне застосування набутих навичок володіння іноземними мовами через вільне спілкування.

### **Перелік обладнання для реалізації проекту**

«Лінгафонний кабінет для формування мовних компетентностей учнів Дельжилерського ліцею Татарбунарської міської ради на шляху до євроінтеграції»

<b>Назва</b>	<b>К-ть шт</b>	<b>Ціна грн..</b>	<b>Сума грн.</b>
<b>Обладнання для лінгафонного кабінету (1+15)</b>			
Інтерактивний комплект (інтерактивна дошка SMARTBoardSBM 680V, проектор 2800LM, FULLHD, 0.49:1, кронштейн, ноутбук з преінстальованим ПЗ, акустична система)	1	110000	110000
Ноутбук учнівський	15	22 000	330 000
Стереогарнитура (наушники)	16	565.25	9044
Парти учнівські одномісні для лінгафонного кабінету	15	2 629	39 435

**Загальна сума:**

489 380.55

**Очікувані результати від реалізації проєкту:**

1. Створення сучасного інформаційно-освітнього середовища в закладі освіти.
2. Покращення якості освіти в галузі іноземних мов.
3. Покращення матеріально-технічної бази закладу освіти.
4. Підвищення якості освітнього процесу та забезпечення ефективності позашкільної освіти .

## **ПРОЄКТ**

### **«ПОЛІГЛОТ»**

Французький розмовний клуб «Le Club Français»

**Автор проєкту:** Каллон Людмила Іванівна

**Координатор проєкту:** Тодорова Світлана Іванівна

**Учасники проєкту:** учні 1-4 класів

**Тип проєкту:** довготривалий, шкільний

#### **Мета:**

- навчати учасників клубу спілкуванню французькою мовою на рівні розмовної мови;
- ознайомити учасників клубу з культурою, святами та традиціями франкомовних країн
- розширити світогляд учнів за рахунок країнознавчих та культурологічних зустрічей;
- сприяти засвоєнню учнями знань про особливості мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови через пісні (кліше, вирази, які є сьогодні найважливішими у типових ситуаціях та норми поведінки);
- знайомство учнів з дитячою субкультурою франкомовних країн, (їхні інтереси, улюблені заняття та ігри, особливості шкільного життя);
- співставлення національних культур (рідної та іншомовної) і залучення учнів до діалогу культу

#### **Пріоритети:**

XXI ст. оголошено Радою Європи століттям поліглотів. Те, що треба вивчати англійську мову, сумнівів сьогодні ні в кого не викликає. Але у нас виникла ідея залучити учнів молодших класів до вивчення другої іноземної мови, а саме французької. Розмовляти французькою й англійською – це козир, здатний примножити шанси для успішної самореалізації, знайти роботу на міжнародному ринку праці. Це мова подорожей і культури. Це мова вищої освіти. Французька мова – це мова високого мистецтва та культури! Ця мова – місток до інших мов. Знаючи французьку мову, легко вивчити інші мови,

особливо ті, що належать до романської групи (іспанська, італійська, португальська, румунська, молдавська).

Учні початкової школи вже мають базу знань з англійської мови. Тому їм буде не складно вивчати французьку, оскільки 50% сучасного англійського словника складають французькі за походженням слова.

В нашому клубі замість уроків – зустрічі й вільне спілкування. Немає необхідності сидіти за партами і зубрити граматику.

Зустрічі проводяться в ігровій формі. Настільні ігри, квести і квізи дозволяють учасникам швидко поповнювати словниковий запас.

Ми зануримося у світ музики та пісень франкомовних країн. Ця методика дозволить учасникам клубу вивчити вирази повсякденної мови.

Перегляд аудіозаписів з носіями мови покращить вимову звуків

#### **Необхідне оснащення:**

- проектор
- кольоровий принтер
- магнітно – маркерна дошка
- ламіратор для виготовлення настільних ігор, тематичних карток

#### **Шляхи реалізації.**

<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
Розробити тематичний план зустрічей.	Щорічно.	Каллон Л. І.
Забезпечити необхідним оснащенням	2024-2025 р.	Адміністрація школи
Розробити графік проведення занять	на період роботи	Каллон Л.І.

**Фінансове забезпечення:**

<b>Оснащення</b>	<b>Орієнтовна ціна</b>	<b>Кількість</b>
Проектор	17 999 грн.	1
Кольоровий принтер	9 000 грн.	1
Дошка магнітно - маркерна	2000 грн.	1
Ламінатор	1 700 грн.	1
Всього:	30 699 грн	

## **ПРОЄКТ**

### **«ПОЛІГЛОТ»**

**«Learnbyplaying» (Граючи – навчайся)**

**Автор проєкту:** Міхова Тетяна Володимирівна, вчитель англійської мови

**Координатор проєкту:** Тодорова Світлана Іванівна

**Учасники проєкту:** учні 1-4 класів

**Тип проєкту:** довготривалий, шкільний

**Мета проєкту:**

- формувати мотивацію дітей до вивчення англійської мови;
- викликати у дітей інтерес до вивчення англійської мови та підтримувати цей інтерес за допомогою гри;
- цілеспрямовано навчати спілкуванню англійською мовою в межах комунікативного мінімуму, що пов'язаний зі світом дитинства;
- залучати мовленнєвий досвід дітей спілкування рідною мовою для перенесення на спілкування англійською і навпаки;
- актуалізувати в процесі навчання позитивні риси характеру, сприяти формуванню культури спілкування, загальнолюдських моральних якостей;
- формувати позитивне ставлення, що передбачає відкритість, толерантність, повагу один до одного.

**Пріоритети:**

Діти в початковій школі охоче починають вивчати англійську мову. Як і все нове, цей предмет викликає великий інтерес школярів молодшого шкільного віку, і найголовніше для вчителя – зберегти цей інтерес. Тому, виникла ідея створити проєкт на базі нашого закладу освіти, щоб поглибити та вдосконалити навички говоріння англійською мовою через гру.

Гра робить більш динамічним і цікавим сам процес сприйняття навчального матеріалу, бо знання засвоюються через практику. Гра для дитини – це важлива частина її життя, це її стихія, спосіб існування й пізнання світу, а у нашому випадку – спосіб вивчення англійської мови.

Оскільки в молодшому шкільному віці у дітей домінує образне мислення, то найбільш ефективними є такі види діяльності: ситуативно-рольова гра, інсценування, гра-драматизація, гра-мандрівка, екскурсія, онлайн-екскурсії, групові ігри, уявна подорож, театральна вистава, лялькова вистава і т. д. Прийоми театралізації завжди підвищують емоційний тонус дітей, у них з'являється відчуття особистої значущості.

Під час занять діти матимуть можливість спілкуватися з однолітками, розширювати свій світогляд та бути толерантними один до одного. Важливим аспектом – є виховання толерантності, тому що дитина, яка навчилась бути відкритою до відмінностей, отримає більше можливостей в освіті та в інших сферах життя.

Від цього залежить успіх кожної дитини незалежно від її особливостей, тому у проєкт також будуть залучені діти з особливими освітніми потребами, так як головною метою для інклюзивного навчання є соціалізація, а в сучасному соціумі важливо розуміти англійську мову. Для таких дітей буде корисним відвідувати заняття для включення їх у соціальний простір.

### **Шляхи реалізації:**

<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
Розробити тематичний план занять відповідно до вікової категорії учнів	2024 р.	Міхова Т.В.
Розмістити оголошення для набору учасників	2024 р.	Міхова Т.В.
Забезпечити необхідним оснащенням	2024 р.	Адміністрація школи
Підвищити, через проєкт, рівень якості володіння англійською мовою	2024 -2028 р.	Міхова Т.В., вчителі англійської мови
Розробити графік проведення занять	В період роботи	Міхова Т.В.

### **Необхідне оснащення:**

Вид обладнання	вартість	кількість	сума
Проектор	8 400 грн.	1	8 400
Кольоровий принтер	8 500 грн.	1	8 500
Мікрофон	3 000 грн.	2	6 000
Фліп-чарт	1 700 грн.	1	1 700
Ширма	1700 грн.	1	1 700
Набір ляльок	550 грн.	5	2 750
Портативна колонка	800 грн.	1	800
Комплекти карток	500 грн.	3	1 500
Загальна сума:			31 350

### **Очікувані результати:**

#### Локальний рівень:

- зацікавлення дітей до вивчення іноземних мов;
- подолання мовного бар'єру;
- надання школярам можливість безкоштовно покращити рівень володіння іноземними мовами;
- об'єднання дітей за інтересами, розвиток навичок роботи в команді;
- надання можливості ділитися власними культурними традиціями через живе спілкування на міжнародному рівні.

#### Глобальний рівень:

- розширення кругозору та збагачення скарбнички знань учасників проекту про культуру й традиції інших країн;
- розширення горизонтів нашого розмовного середовища
- модернізація методів викладання іноземних мов;
- оновлення технічного обладнання .

## ПРОЄКТ

«Дивовижне життя кристалів»

**Автор проєкту:** Котовенко Ольга Іванівна, вчитель хімії

**Координатор проєкту:** Тодорова Світлана Іванівна

**Учасники проєкту:** учні 7-11 класів

**Тип проєкту:** довготривалий, шкільний

**Мета проєкту:**

Створення сучасного кабінету хімії – ефективного освітнього середовища, в якому учні через виконання реальних експериментів, досліджень та інтерактивних вправ розвиватимуть свої розумові здібності та задатки.

Формування навичок проведення дослідів з урахуванням фізичних і хімічних властивостей речовин.

Сприяння популяризації хімії, як науки, стимулювання учнів до поглибленого вивчення предмета, підготовка учнів до проходження зовнішнього незалежного тестування.

**Обґрунтування:**

Проєкт дасть можливість дітям працювати у сучасній шкільній науковій лабораторії. Учні зможуть проводити власні дослідження хімічних процесів, експериментувати, на основі спостережень робити висновки. Такий підхід у викладанні хімії сприятиме формуванню навичок роботи з реактивами та хімічним обладнанням.

Під час проходження факультативу «Цікава хімія» учні виявили бажання експериментувати та провели експерименти по вирощуванню кристалів з солей мідного та залізного купоросу. Це дало змогу провести власні дослідження по вирощуванню кристалів з перенасичених розчинів солей. Так, учениці Дельжилерського ліцею посіли I місце в I етапі Всеукраїнського конкурсу «Юний дослідник» та стали призерами (II і III місця) в фінальному етапі Олімпіади випускного шкільного дослідництва (учнівських дослідницьких проєктів). Отримані емоції, враження та досвід – все це сприяє зацікавленню хімією, як наукою.

Перед тим, як почати працювати з реактивами, учні повинні отримати ґрунтовні теоретичні знання з хімії. Використання комп'ютера та мультимедійної дошки зробить навчання динамічним, інтерактивним, цікавим та сучасним. Вивчення теоретичного матеріалу не буде для учнів обтяжливим та складним.

Таким чином, поєднання «живого» хімічного експерименту та ІКТ допоможе учням якнайкраще зрозуміти хімічну науку.

### **Очікувані результати:**

Ми прагнемо створити сучасний кабінет хімії, у якому можна було б навчати дітей з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, впроваджувати елементи проєктного та змішаного навчання. Технічне оснащення кабінету допоможе вчителю розвивати в учнів творчість, креативність, допитливість та ініціативність .

У дітей з'явиться можливість залучати всіх охочих до позакласної роботи, де вони зможуть продемонструвати практичне застосування хімічних знань, сприяти розвитку дослідницьких навичок.

Учні старших класів зможуть демонструвати «дива» хімії для тих, хто з цією наукою ще не знайомий і, таким чином, підвищувати інтерес до вивчення предмету у майбутньому.

Сподіваємось, що цей проєкт дасть можливість виховати конкурентоспроможних та успішних учнів, які змогли б отримувати високі результати на хімічних олімпіадах та зовнішньому незалежному оцінюванні.

Сучасна лабораторія дасть можливість учням проводити дослідження під час написання робіт у МАН. Завдяки мультимедійній техніці учні зможуть оформляти свої результати, вчитися правильно їх презентувати.

### **Потреби для реалізації проєкту:**

Забезпечити кабінет необхідним хімічним обладнанням та оснащенням, а саме:

- комплект меблів для кабінету хімії (178 004 грн);
- інтерактивний мультимедійний комплекс (95 140 грн);

- набір хімічного посуду (2 428 грн);
- набір хімічних реактивів (6955 грн);
- мікроскоп (4 223 грн);
- веб-камера CleverMicWebCam B3 Wide (FullHD, USB 2.0) (3 100 грн);
- модель атома демонстраційна (1 342 грн);
- комплект моделей атомів для складання молекул (дем.) (3790 грн);
- комплект для демонстраційних дослідів з хімії універсальний (4500 грн).

Для повної реалізації проекту необхідно **299 482** тисячі гривень.

## ПРОЄКТ

«ART – скульптура в закладі освіти»

**Автор проєкту :** Лутюк Марина Андріївна

**Учасники проєкту :** учні 8-11 класів

**Тип проєкту:** творчий, довготривалий.

"ДУЖЕ ВАЖЛИВО ВИХОВАТИ НЕ ЛИШЕ ЛЮДИНУ, ЯКА РОЗУМІЄ МИСТЕЦТВО, А ЧЕРЕЗ МИСТЕЦТВО СТВОРИТИ ТВОРЦЯ"

**Мета проєкту:** розвиток творчих здібностей учнів. Виховувати художній смак, прагнення до оригінальності; придбання нових глибоких знань і вмінь; формувати вміння планувати роботу з реалізації задуму, передбачати результат і досягати його; у разі потреби коригувати початковий задум, аналізувати форму, пропорцію й деталі; закріпити навички роботи з матеріалом.

**Об'єм-** ось що відрізняє скульптуру від інших образотворчих мистецтв. Головними інструментами стають руки майстра і учнів, їхні сильні й чутливі пальці. В процесі ліплення учень не забирає "зайве", а навпаки, поступово нарощує матеріал, створюючи свій витвір.

**Скульптура-** один з видів образотворчого мистецтва, який вчить просторовому мисленню, допомагає розвитку в учнів тримірного відчуття об'ємної форми і вміння добре відчувати та передавати художніми засобами об'єм у просторі.

Оскільки основна тема скульптури- людина і тваринний світ, учні починають знайомство із найпростішими анатомічними та конструктивними особливостями людської та тваринної постаті.

Для ліплення можна використовувати : гіпс (фінішна шпатлівка), солоне тісто, пластичний церазіт, стеки, резинові рукавиці, пензлики, фарби акрилові.

Найголовнішими інструментами залишаються пальці майстра. Сліди від пальців надають виробу неповторності, округлості форм. Але там, де треба дотриматись чіткості, створити певну фактуру і забрати зайвий матеріал, використовують стеки з пластмаси.

**Розрахунок вартості матеріалів:**

Для роботи потрібні гумові рукавиці, шпатлівка (фінішна), церазіт, пензлики в залежності від кількості дітей та особливостей скульптури.

Мінімальний розрахунок такий:

Матеріали	Кількість шт.	Ціна за одиницю (грн)	вартість(грн)
Резинові рукавиці	7	7	49
Шпатлівка (фінішна)	1	80	80
Церазіт	1	120	120
Пензлики	7	6	42
Всього			291

Загальна вартість матеріалу встановить 291 грн.

**Очікувані результати:**

- розвиток творчих здібностей та уяви учнів;
- забезпечуючи уміння спостерігати та творити, виховувати працелюбство.;
- відкриття нових талантів; досягнення ними власних результатів;

## ПРОЄКТ

«Інтерактивна сенсорна кімната» як сучасний простір для розвитку дітей з особливими освітніми потребами

**Автор:** Узун В.М., вчитель-логопед

**Учасники:** корекційні педагоги, батьки, діти з ООП( учні 1-11).

**Тип:** шкільний, довготривалий.

**Мета:** надання комплексу реабілітаційних заходів для дітей з ООП та дітей-інвалідів, спрямованих на коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їхньої ефективної адаптації та інклюзії в дитячі колективи загальноосвітніх шкіл, подальшої інтеграції у суспільство;

- поліпшити здатність дитини до впорядкування і модуляції сенсорних сигналів, сприяти формуванню адаптивних відповідей, розвитку моторного планування і, як наслідок, в подальшому покращити функціонування дитини з особливими потребами в повсякденному житті;

- сприяти створенню рівності дітей з ООП з іншими дітьми, можливість жити повноцінним життям, брати участь в сферах шкільного життя;

- Створити передумови для безперешкодного навчання і розвитку дітей з інвалідністю (у тому числі з РАС - розладами аутистичного спектру) за допомогою впровадження соціальної послуги «Фізична реабілітація» як необхідної ланки освітнього процесу для дітей з інвалідністю (у тому числі з РАС -розладами аутистичного спектру).

### Пріоритетність:

У дітей з різними порушеннями розвитку та поведінки або труднощами в навчанні в 90% випадків порушена сенсорна чутливість.

**Сенсорна інтеграція**-це метод, що дозволяє одночасно вирішити кілька завдань. Тому його широко використовують фахівці в різних областях.

Область застосування:

1.Дефектологія-терапія сенсорної інтеграції є обов'язковою при роботі з дітьми, що мають РАС або ДЦП, а також інші відхилення у розвитку і емоційно-

вольовій сфері.

2.Логопедія-вправи з даної методики використовують для роботи з дітьми з алалією, складними формами дизартрії , ринологією.

3. Нейрофізіологія – терапія сенсорної інтеграції допомагає у подоланні дислексії, дисграфії. Також вправи нормалізують м'язовий тонус і емоційно-вольову сферу.

4.Психотерапія – спеціалісти застосовують цей метод для подолання тривожного стану, фобій.

5.Реабітологія – відновлення чутливості після травм.

6.Педагогічна діяльність – педагоги можуть використовувати деякі вправи для стимуляції розумової діяльності і нормалізації поведінки дитини.

Коли ці труднощі впливають на навчання та соціальну адаптацію, заважають нормально жити – тоді з ними потрібно працювати.

### **Навіщо нам потрібна сенсорна кімната?**

**Інклюзивне навчання** – спосіб отримання освіти, у який учні з особливими освітніми потребами (ООП) навчаються в загальному освітньому середовищі.

**Мета інклюзивної освіти** – зроби так, аби жоден із дітей з особливими освітніми потребами не відчував себе іншим ,зайвим, небажаним.

Для забезпечення права на якісну освіту дітей з ООП у Дельжилерському ліцеї з 2018 року впроваджено інклюзивне навчання. В інклюзивних класах навчаються діти з ООП з різними нозологіями (ЗПР, діти з інтелектуальним порушенням, порушення слуху, зору).Ці діти мають змогу спілкуватися з однолітками, підтримувати дружні стосунки зі своїми ровесниками, брати участь у громадському житті класу, ліцею. Важливим у навчанні таких дітей є залучення кваліфікованих спеціалістів, які володіють формами і методами роботи. Такий комплексний підхід, без сумніву, дає хороший результат. Віра в дитину, наполегливість, витримка, старанність, готовність до систематичної роботи стали запорукою позитивних змін. Особливістю навчально-виховного процесу дітей з ООП є його корекційна спрямованість (корекційно-розвиткові заняття).Корекційна робота спрямована на формування всіх психічних процесів

у відповідності до особливостей віку та на корекцію, комплексацію, попередження вторинних відхилень у розвитку дитини. Оптимальні умови для розвитку особистості дитини створюються шляхом взаємодії різних сторін виховання – фізичного, розумового, морального, естетичного. Для цього потрібна сенсорна кімната -це потужний інструмент для розширення та розвитку світогляду, сенсорного та пізнавального розвитку. Це організоване особливим чином довкілля, що складається з великої кількості різного виду стимуляторів, що впливають на органи зору, слуху, нюху, тактильні та вестибулярні рецептори.

### **Сенсорна кімната :**

- 1.Допомагає у стимулюванні сенсорної чутливості та рухової активності, розвитку зорово-моторної координації дітей, розвиває загальну та дрібну моторику, покращує координацію рухів.
- 2.Створює позитивний емоційний фон та допомагає подолати порушення в емоційно-вольовій сфері; зменшує тривожний стан, знижує агресію, вчить саморегуляції, знімає м'язову та психоемоційну напругу.
- 3.Підвищує психічну активність з допомогою стимулювання позитивних емоційних реакцій; розвиває тактильні, зорові відчуття, тренує пам'ять, увагу, інтелект.
- 4.Розширює кругозір та просторові уявлення, розвиває уяву та творчі здібності дітей;
- 5.Допомагає коригувати порушення у пізнавальній сфері ( зниження інтересу до раніше значної діяльності, проблеми з стійкістю і концентрацією уваги, проблеми запам'ятовування, розсіяність і проблеми в навчанні).Допомагає розвитку мови.
- 6.Допомагає вирішити проблеми із соціальною адаптацією.

### **Необхідне оснащення:**

Стандартний набір обладнання СК: бульбашкова колона, особлива підсвітка з кольоровим проектором, диско-м'яч, світловий дощ. Альтернативою або ж доповненням можуть стати різнокольорові лампи, музика, товари для

ароматерапії. Корисними можуть стати елементи тактильної стимуляції: панелі з різними поверхнями, дзеркала, вірбо-елементи, анти-стрес м'ячки та ін.

Тактильну та аутивізуальну стимуляцію можуть забезпечити бізборди і інтерактивні панелі. Іноді додають вентилятори, мильні бульбашки, водяні ліжка, сухі басейни, адаптивні гойдалки чи віброуючі матраци. Таким чином, в наявності обладнання для всіх видів стимуляції: візуальної, слухової, тактильної, кінестетичної і нюхової.

При наявності правильного обладнання, СК може стати універсальним місцем для занять з дитиною, починаючи від релаксації і закінчуючи активними заняттями і ЛФК. Особливо це помітно під час роботи з темними кімнатами: сенсорна магія (тактильна кімната) дозволяє повністю контролювати всі аспекти внутрішнього обладнання, від підсвітки до музики і ароматерапії. Таким чином релаксуюча кімната перетворюється в інтерактивну, яка стимулює дитину. До обладнання можна додати елементи управління, доступні дітям з особливими потребами. Це дозволяє активно використовувати кімнату для розвитку пам'яті, концентрації, розуміння причинно-наслідкового зв'язку. При цьому буде весело і цікаво.

### **Шляхи реалізації:**

Заходи	Строк виконання	Виконавець
Закупівля обладнання	2024-2026роки	Адміністрація закладу
Розробити план роботи індивідуальних та групових занять	Щорічно	Методоб'єднання вчителів інклюзивної освіти
Створити графік роботи корекційних педагогів	Щорічно	Узун В.М., голова МО

### **Фінансове забезпечення**

Необхідне оснащення	Орієнтовна ціна	Кількість
---------------------	-----------------	-----------

Волокна оптика	18 100 грн	
Повітряно-бульбашкова колона	2 500 грн	3 шт
Інтерактивний сухий басейн	1 500 грн	
Проектор «Морська хвиля»	20 000 грн	

### **Очікувані результати:**

- Корекція симптомів порушення СІ у дітей з затримкою психічного розвитку, ДЦП, аутизмом.
- Для дітей з нормальним розвитком: покращення уваги та концентрації, розвитку грубої та дрібної моторики, зорових і слухових здібностей, самосвідомості та самооцінки.
- Надання теоретичних знань вчителям, вчителям – асистентам та батькам, які можна використовувати при роботі з дітьми з особливими освітніми потребами.
- Обмін досвідом між вчителями та вчителями – асистентами інших закладів освіти.
- Підвищення рівня професійної компетентності не лише теоретичними знаннями, а й практичним умінням використовувати отримані знання при роботі з дітьми, які потребують особливої уваги .
- Створення комфортних умов для отримання якісної освіти для всіх дітей.
- Налагодження тісної співпраці всіх учасників освітнього процесу задля досягнення кращих результатів.

**ПРОЄКТ**  
**«СПОРТИВНИЙ МАЙДАНЧИК**  
**ДЛЯ ЗДОРОВОГО МАЙБУТНЬОГО»**

**Автори проєкту:** Аргірова Надія Іванівна

Куруч Євген Зіновійович

Кічук Василь Григорович

**Координатор проєкту:** Тодорова Світлана Іванівна

**Учасники проєкту:** учні 1 – 11 класів

**Тип проєкту:** довготривалий, шкільний

**Мета:** забезпечення доступу та належних умов для якісного спортивно-оздоровчого процесу для учнів 1–11 кл. Дельжилерського ліцею.

**Завдання:**

- змінити методику викладання з урахуванням індивідуальних потреб учнів та інновацій;
- перезавантажити зміст уроків фізичної культури в школі;
- вдосконалити якості природних рухів, життєво-необхідних рухових навичок, ефективного розвитку фізичних якостей;
- інтегрувати фізичну культуру з шкільним курсом «Захист України» в старших класах;
- зацікавити дітей різних вікових категорій різними спортивними іграми;
- прививати культуру активного та здорового відпочинку;
- забезпечити дитині змістовне і цікаве дозвілля, яке сприятиме її фізичному й розумовому розвитку, а також соціальній адаптації;
- надати можливість займатися фізичною культурою та спортом учням 1–11 класів за власним вибором;
- відволікати підлітків від комп'ютерних ігор, шкідливих звичок,
- популяризація здорового способу життя.

### **Обґрунтування:**

Фізична культура та спорт є ефективним та найбільш економічним засобом профілактики захворюваності, зміцнення генофонду нації та розв'язання різних соціальних проблем.

В той же час фізична культура і спорт є складовою частиною виховного процесу підростаючого покоління. Фізичні вправи відіграють важливу роль у зміцненні здоров'я людини, підвищення фізичних і функціональних можливостей її організму, забезпеченні повноцінного дозвілля, збереженні тривалості активного життя населення.

Зважаючи на важливу роль щодо розвитку фізичної культури і спорту, у нашій школі проводиться певна робота, спрямована на покращення умов розвитку масової фізичної культури і спорту, збереження всіх складових її діяльності.

Одним із основних заходів, що поліпшує стан здоров'я людини, запобігає розвитку різного роду захворювань є формування у населення свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я оточуючих. Адже у структурі факторів, що формують здоров'я, на умови та спосіб життя припадає майже 70 відсотків.

Задля досягнення визначеної мети пропонується створення сучасного і актуального спортивно-ігрового комплексу для залучення дітей різної вікової категорії до фізичної активності, спортивного розвитку і рухливого дозвілля, адже діти – наше майбутнє.

### **Шляхи реалізації:**

<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
Розробити тематичний план занять відповідно до вікових категорій учнів та освітньої програми	Щорічно	Аргірова Н.І., Куруч Є.З., Кічук В.Г.

Забезпечити необхідним оснащенням	2024-2026 р.	Адміністрація школи
Вивчення досвіду та впровадження нових методик	Постійно	Аргірова Н.І., Куруч Є.З., Кічук В.Г.
Розробити графік проведення занять	В період роботи	Аргірова Н.І., Куруч Є.З., Кічук В.Г.
Проведення щорічних спортивних фестивалів	Щорічно	Всі учасники проекту

### **Реалізація проєкту (першочергові заходи):**

Огородити площу з усіх сторін сіткою рабиця висотою 3,5 м. Реконструювати майданчик із штучним покриттям для занять ігровими видами спорту: баскетбол, бадмінтон, фрізбі, гандбол, флорбол, корфбол, петанк. Встановити смугу перешкод Реконструювати асфальтне покриття для бігової доріжки, встановити бордюри та нанести розмітку. Встановити лавки для відпочинку та спілкування, а також сміттєві корзини для забезпечення чистоти та порядку. Встановити освітлення спортивного майданчика.

### **План заходів з реалізації проєкту (роботи, послуги):**

- Прибирання та зачищення території;
- Підготовка проєкту розміщення знаряддя на території гімназії;
- Закупка знаряддя смуги перешкод та оснащення спортмайданчику;
- Встановлення стаціонарної смуги перешкод;
- Проведення випробувань на безпеку використання встановлених знарядь.

### **Фінансове забезпечення:**

<b>Оснащення</b>	<b>Орієнтовна ціна</b>	<b>Кількість</b>
Смуга перешкод	250 000 грн.	1
Оновлення асфальтного	300 000 грн.	3

покриття бігових доріжок		
Покриття спортивного майданчику	300 000 грн.	
Баскетбольні щити	2 500 грн.	2
Гандбольні ворота	5 000 грн.	2
Лавки	10 000 грн.	4
Рибриста сітка	10 0000 грн.	4
Спортивний інвентар	20 000 грн.	
	Всього.	1 000000 грн

### **Очікувані результати:**

- покращення спортивної інфраструктури;
- впровадження та розвиток нових видів спорту;
- проведення фізкультурно-оздоровчої роботи зі школярами відповідно до вимог Державного стандарту шкільної освіти;
- забезпечення оптимального загального навантаження на дітей у процесі фізкультурних занять та активності дітей у повсякденному житті;
- якісна підготовка учнів до занять з фізичної культури та військово-спортивної підготовки;
- створення розвиваючого середовища для саморозвитку, самоствердження, самовираження;
- створення умов для спільного активного та корисного проведення часу, що сприяє духовному зближенню дітей, народженню спільних інтересів і захоплень.

## **ПРОЄКТ**

«My universe» (Мій Всесвіт)

**Автори проєкту:** Місержи Майя Віталіївна

Узун Валентина Миколаївна

**Координатор проєкту:** Тодорова Світлана Іванівна

**Учасники:** учні 1 – 11 класів.

**Типпроєкту:** шкільний, довготривалий.

**Мета проєкту:**

- Зрозуміло, легко і цікаво розширювати світогляд учнів.
- Надихати дітей із задоволенням та завзяттям занурюватися у пізнання дивовижного Всесвіту.
- Формувати уявлення учнів про Всесвіт, сонячну систему і Сонце як її центр.
- Формувати поняття астрономії, як науки про небесні тіла, показати зв'язок з іншими науками.
- Формувати діалектичний шлях пізнання – від живого споглядання до абстрактного мислення.
- Розкрити важливість знань про природу небесних тіл.
- Сприяти розвитку інноваційності та критичного мислення особистості.
- Розвивати в дітей творчу активність, допитливість, пам'ять, логічне мислення та фантазію, уміння спостерігати та робити висновки.
- Показати роль астрономії в пізнанні фундаментальних законів природи.
- Прищеплювати любов до рідного краю та виховувати любов до рідної землі.

**Обґрунтування проєкту:**

Людина є частиною Всесвіту. Але ми майже над цим не замислюємось. Через проєкт «My universe» діти відчують свою власну значимість у житті,

свою особисту відповідальність за нашу планету, а, можливо, і за інші планети у Космосі.

Цей проєкт має і цікаві наукові цілі, адже космічні дослідження виходять на все нові і нові етапи, роблять нові цікаві та дивовижні відкриття. Тому велика значимість покладається на шкільний планетарій, адже саме він стане тим місцем, де учні можуть дізнатися чогось нового і цікавого про світ Космосу, де перетинаються багато наук, творчості і мистецтва. Більш того, вони відчують атмосферу Космосу, дивовижний світ зірок і планет.

Саме через Планетарій стануть можливими наукові заходи для популяризації природничих наук, за його допомогою можна буде створити реалістичні картини зоряного неба, спостерігати за Всесвітом незалежно від погодних умов і доби часу. Тут можна буде демонструвати науково-популярні фільми про Всесвіт, відновляти картини зоряного неба на різних географічних широтах, наочно демонструвати ряд дуже важливих, але абстрактних понять сферичної астрономії, зокрема, математичний горизонт, небесний меридіан, небесний екватор, сонячне затемнення, співвідношення географічних координат із астрономічними, розподіл хімічних елементів у Всесвіті і т.д.

#### **Необхідне оснащення:**

- Шкільний Планетарій (в комплекті)
- Фільми до планетарію відповідно до вікових категорій учнів

#### **Шляхи реалізації:**

Заходи	Строк виконання	Виконавець
Створити тематичний план вивчення Всесвіту, відповідно до вікових категорій учнів	2024 р.	Керівники проєкту
Придбати планетарій	2024р	Адміністрація школи
Створити «космічний	2024 р.	Керівники проєкту

екіпаж» для організаційних робіт		
Створити фільмотеку науково-популярних купольних фільмів	2024 р. - постійно	Керівники проєкту
Налагодити науково-дослідницьку роботу, як складову частину проєкту	2024-2028 р	вчителі природничо-математичного циклу
Розробити графік відвідування Планетарію.	В період роботи «Планетарію»	Керівники проєкту

### Фінансове забезпечення

Необхідне оснащення	Орієнтовна ціна	кількість	Сума
Комплекс «Планетарій:	60 025 грн.	1 комплект	60 025
Купол планетарію з армованими швами.	22 000	1	22 000
Full HD проєктор, яскравістю 3200 Lm	17 200	1	17 200
Full HD програвач, який прошений під будь які формати відео, ОС Android, Wi-fi;	6 400	1	6 400
Дзеркало сферичне	3 500	1	3 500
Аудіосистема марки Sven 2.1	1 800	1	1 800
Медіаплеєр	1 100	1	1 100
Фільми для повнокупольного	2 100		2 100

показу			
Нагнітач повітря з регулятором и захистом	3 800	1	3 800
Підстилка на підлогу	300	1 (5x6)	300
Розкладний столік	700	1	700
Килимочки з чохлами	76	15	1125

### **Очікувані результати:**

- Розширення світоглядних орієнтирів у учнів 1 – 11 класів;
- Налагодження науково-дослідницької роботи у напрямку астрономії та природничих наук
- Розширення уяви про Всесвіт та Світобудову;
- Вивчення складних тем сферичної астрономії стане для учнів більш зрозумілими;
- Удосконалення понять про взаємозв'язки між об'єктами Всесвіту і людиною.
- Усвідомлення власної відповідальності кожного за збереження навколишнього світу.
- Прищеплення навичок спостереження, логічного мислення, вміння робити висновки.
- Розвиток фантазії, креативності, творчості.

## **ПРОЄКТ**

### **Волонтерський рух «Втілення мрії»**

**Автори проєкту:** Міхова Ксенія – президент школи.

Дімоглов Андрій- заступник президента школи.

**Учасники проєкту:** учні 5-11 класів.

**Координатори проєкту:** Директор школи – Тодорова С.І., заступник директора з виховної роботи-Лутюк М.А.

**Тип проєкту:** соціальний

**Термін реалізації-** довгостроковий.

**МЕСЕДЖ:** « Маленькими кроками до великої мети»

**Мета проєкту:**

- залучення молоді до вирішення соціальних проблем суспільства;
- розвиток організаторських , творчих здібностей молоді, здатність до взаємодопомоги, милосердя;
- надання окремих послуг людям похилого віку, інвалідам, пенсіонерам;
- виховання в учнів самостійності та організованості, комунікабельності та креативності;
- формування активної життєвої позиції;
- розвиток вміння надавати моральну, психологічну підтримку тим, хто цього потребує;
- підвищення рівня учнівського самоврядування;
- об'єднання учасників освітнього процесу навколо корисної ідеї, прагнення до активної громадської співпраці з питань формування сучасного молодіжного волонтерського руху.

**Діяльність волонтерського руху «Втілення мрії» спрямоване на:**

1. Проведення патріотичних акцій, проєктів, заходів в Дельжилерському ліцею.
2. Шефство над ветеранами Другої світової війни, АТО, учасниками війни проти російської агресії, а також сім'ям- переселенцям.
3. Проведення благодійних ярмарок з метою надання допомоги.

4. Створення куточків бойової слави.
5. Допомога вчителям-пенсіонерам, людям похилого віку.
6. Збір дитячих речей та іграшок для нужденних.

### **ЗАКОНИ ВОЛОНТЕРСЬКОГО РУХУ**

1. Надати допомогу.
2. Дати пораду.
3. Дарувати любов.
4. Зігріти посмішкою.
5. Вислухати.
6. Віддати свій час корисній справі.
7. Можливо, відкрити нову сторінку життя.

#### **Все починається з маленького кроку вперед...**

Милосердним повинен бути не тільки той, кому довелося зазнати скрути. Милосердя до ближнього, до знайомих людей ніколи не повинно згаснути і затьмаритися. Будучи складовою частиною виховання в цілому, волонтерська діяльність вплине не тільки на свідомість, але й на відповідну сторону поведінки, сформує переконаність у необхідності відкрити душу на зустріч тим, хто потребує допомоги, теплої слова, співчуття, розуміння.

#### **Очікувані результати:**

Волонтерський рух діятиме в складі органу учнівського самоврядування навчального закладу.

Зробити вклад в моральне оздоровлення суспільства; зробити життя оточуючих світліше і яскравіше.

Діяльність волонтерів спрямована на полегшення долі нужденних, яке приносить задоволення, нові знайомства, а головне- чудові результати.

## ПРОЄКТ

«Крок до майстерності»

**Виконавці проєкту:** адміністрація ліцею, педагогічні працівники

**Пріоритетні напрями:**

-атестація педагогічних працівників: здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти (стаття 50);

-сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (на добровільних засадах виключно за власною ініціативою) (стаття 51);

-створення середовища цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога (стаття 59).

**Мета:** розвивати професійну рефлексію в процесі освітньої діяльності;

забезпечити умови для методичного забезпечення психологічної підтримки освітнього процесу.

№ з/п	Шляхи реалізації проєкту	Термін реалізації	Виконавець
1.	Створити інформаційний Банк інноваційних педагогічних технологій	2024	Голови ШМО
2.	Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер - класи, педпрактики, тижні педагогічної майстерності, інтегровані дні, методичні декади, презентації творчих напрацювань, педради-дискусії	2024-2028	Адміністрація
3.	Проводити моніторинги: -якості знань учнів -рівня методичного удосконалення -умов збереження психо-фізіологічного здоров'я - використання Інтернет-ресурсів	2024-2028	Адміністрація

4.	Створити умови для формування професійних компетентностей педагога: інтелектуальна компетентність (наукові знання); психологічна компетентність; управлінська компетентність (базові вміння); мотиваційна компетентність; проєктна компетентність;	2024-2028	Адміністрація
5.	Оснастити бібліотеку науково - методичною літературою	2024-2028	Педагогічний колектив
6.	Оснастити навчальні кабінети комп'ютерною технікою	2024-2028	Адміністрація
7.	Реалізувати нові підходи щодо форм та методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	2024-2028	Адміністрація
8.	Підвищувати кваліфікаційний рівень педагогів	2024-2028	Адміністрація
9.	Клопотати про нагородження кращих працівників школи з нагоди державних, професійних свят,	2024-2028	Адміністрація

### **Очікувані результати:**

- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;
- ріст педагогічної майстерності учителів;
- підвищення методичної культури педагогів.



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження стратегії розвитку СПАСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки**

Відповідно до Законів України ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 66 «Про освіту», «Про повну загальну освіту», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити стратегію розвитку СПАСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 роки (додається).
2. Виконавцям забезпечити виконання заходів відповідно до Стратегії.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1173 –VIII

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою

протокол № 3 від 15.11.2023 року

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Галина БАБИНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Татарбунарської

міської ради

від «01» грудня 2023 року  
№ 1173 –VIII

Міський голова

\_\_\_\_\_ Андрій ГЛУЩЕНКО

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
СПАСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ**

**на період 2024-2029 роки**

## ЗМІСТ

I	Цінності закладу	3
II	Місія закладу	3
III	Візія закладу	3
IV	SWOT-аналіз	4
V	<b>Освітнє середовище</b>	10
5.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
5.2.	Операційні цілі	
5.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
5.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
5.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
VI	<b>Система оцінювання</b>	14
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
6.2.	Операційні цілі	
6.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	
6.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	
6.2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
VII	<b>Педагогічна діяльність</b>	18
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
7.2.	Операційні цілі	
7.2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	

- 7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

## **VIII    Управлінські процеси**

24

- 8.1.    Стратегічні цілі діяльності закладу освіти
- 8.2.    Операційні цілі
  - 8.2.1    Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
  - 8.2.2.    Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
  - 8.2.3.    Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
  - 8.2.4.    Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
  - 8.2.5.    Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

### **I. Цінності закладу:**

1. Безпека та комфорт.
2. Партнерські стосунки.
3. Якість освіти.
4. Навчання протягом всього життя.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна свобода.
8. Національно-патріотичні та культурні традиції.
9. Мораль та етика.

### **II. Місія закладу:**

- створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних,

творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей Українського народу, Конституції і законів України.

### **III. Візія закладу:**

-заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує: здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників – до професійного росту, батьків – до активної свідомої співпраці.

### **IV. SWOT-аналіз**

#### **Освітнє середовище**

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Заклад розташований у екологічно чистій місцевості у двох будівлях. Приміщення школи збудоване в 1956 році розраховане на 120 місць. Засновник Татарбунарська міська рада. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів- 7 учнів. У освітньому закладі функціонує 5 навчальних кабінетів, 4 класних кімнат, бібліотека, їдальня, кімната медичної сестри, кабінет директора школи, методичний кабінет. Територія закладу площею 1,0 га. На території закладу розміщено одноповерхове приміщення, їдальня, котельня та господарські приміщення. Заклад має велике подвір'я, окремий вхід і заїзд, сад, квітники, спортивний майданчик . У закладі є одне найпростіше укриття. Навчальні кабінети містять нове технічне забезпечення, частково оновлені меблі, енергозберезувальне освітлення та сучасні освітні ресурси. Чотири кабінети оснащені інтерактивними комплексами, один кабінет - проектором з екранами, шість кабінетів мають принтери. У шести кабінетах наявні сучасні дошки, дидактичне обладнання. Класні кімнати для учнів початкових класів обладнані відповідно</p>	<p>Рік побудови школи – 1956, заклад потребує ремонту, утеплення, сучасного універсального дизайну. Необхідний частковий ремонт твердого покриття шкільного подвір'я. Потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації та відеоспостереження. В частині кабінетів оновити матеріально-технічне забезпечення. Обладнати та оновити тематичні куточки та кімнати, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації. Модернізувати бібліотеку в шкільний бібліотечно-</p>

<p>до вимог НУШ, мають ноутбуки, принтери, ламінатори, дидактичний та роздатковий матеріали. Містять осередки для різних видів роботи. Працює комп'ютерний клас, який налічує 4 одиниць техніки.. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Методичний кабінет закладу освіти обладнаний ноутбуками, принтерами та підключені до мережі інтернет. Наявний спортивні майданчики, спортивні споруди. У закладі освіти є їдальня на 24 посадкових місць, зроблено ремонт у залі їдальні. Наявна котельня на пелетному опаленні.. У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу. Надання освітніх послуг дітям з ООП. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язберезувальної та екологічної компетентностей. На належному рівні ведеться робота з охорони праці.</p>	<p>інформаційний центр.</p> <p>Доповнити безбар'єрний розвивальний мотивуючий освітній простір. Обладнати ресурсну кімнату та кімнату довіри. Оновити програмне забезпечення.</p> <p>Відремонтувати стелю спортзали і придбати нову шведську стінку і спортивне обладнання. Облаштувати майданчик з вуличними тренажерами. Обладнати клас Безпеки. Заступнику директора пройти навчання з охорони праці та цивільного захисту, а всім педагогам – курси з домедичної допомоги. Огородити територію закладу.</p>
--	---

## Система оцінювання

<p>Сильні сторони, позитивні тенденції</p>	<p>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</p>
<p>У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії,</p>	<p>Частково розроблені критерії щодо оцінювання різних видів робіт, для різних видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання), форм організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна,</p>

<p>інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу.</p> <p>Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.</p> <p>Вчителі враховують при оцінюванні вміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проєктами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо, широко використовують дистанційні інструменти для проведення оцінювання.</p> <p>Проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за I, II семестри та навчальний рік.</p>	<p>фронтальна, колективна).</p> <p>Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку, розробити Шкали оцінювання.</p> <p>Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування.</p> <p>Надолужити освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану.</p> <p>Залучити учнів та вчителів до участі в Міжнародних дослідженнях.</p>
--	--

## **Педагогічна діяльність**

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
Освітній процес забезпечують 16 педагогічних працівників школи : 1 молодший спеціаліст (6,2%), 1 бакалавр (6,3%), 1 вчитель має кваліфікаційну категорію «спеціаліст» (6,2%), 1	Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, розробити

вчитель має кваліфікаційну категорію « спеціаліст II категорії» ( 6,2 % ), 10 вчителів мають кваліфікаційну категорію « спеціаліст I категорії» (62,5%), 2 вчителів мають кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії» ( 12,4%), 3 вчителів мають звання « старший учитель» (14,3%). Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу.

Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок. Проводять на базі закладу семінари-практикуми, майстер-класи, діляться своїми напрацюваннями та досвідом. Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні

навчальні програми на основі модельних програм, програму щодо надолуження втрачених знань учнів.

Вчителі не проходять сертифікацію.

Потрібно постійно вдосконалювати цифрові навички, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання проводити цифровізацію педагогічної діяльності.

Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання.

долучатися до проєктної діяльності.

Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, залучати їх до участі у МАН, досягнути результативності в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

<p>мережі). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради школи, оперативок, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота.</p>	
---	--

## Управлінська діяльність

<p>Сильні сторони, позитивні тенденції</p>	<p>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</p>
<p>Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. У закладі освіти здійснено самооцінювання освітньої діяльності за всіма напрямками. За результатами самооцінювання визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах. Заклад повною мірою забезпечено висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації,</p>	<p>Необхідно створити чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну Стратегію розвитку, яка буде визначати місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено. Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку.</p>

сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: Статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями, поглиблено викладалися предмети філологічного напрямку, читаються курси фінансового спрямування. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.

Провести самооцінювання за напрямами та комплексне самооцінювання, результати висвітлити у річному звіті керівника. Потрібно доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. У закладі відсутні STEM курси, курси з робототехніки. Оновити інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності.

Активізувати роботу органів громадського самоврядування у вирішенні проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень. Ввести електронний обіг документів, звітів, вести класні журнали, щоденники в електронній формі. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Зібрати інформацію про дітей з ООП. Погіршення демографічної ситуації в населеному пункті, зменшення кількості учнів у

	<p>закладі унеможливилює реалізацію Державного стандарту базової середньої школи.</p> <p>Провести реорганізацію Спаської гімназії в комунальну початкову школу з 01.09.2027 року</p>
--	--

## V. Освітнє середовище

### 5.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
2. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ
3. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
4. Модернізація інфраструктури закладу.

### 5.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>	<i>Фінансування</i>
<b>5.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>							
Обладнання класу Безпеки.	серпень-вересень						
Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	Пр. року	Спільна обробка землі
Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації						+	Місцевий бюджет
Оновлення пожежного інвентарю		+					Спільна обробка землі



5 -6 класи – адаптаційний; 7 – 9 класи – базове навчання							
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки			+				Спільна обробка землі
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно- інформаційний центр.  Створення електронної бази підручників				+			Спільна обробка землі
Оновлення зелених насаджень.  Дизайн клумб.  Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	Квіте нь-  жовте нь	Квіте нь-  жовте нь	Квіте нь-  жовте нь	Квіте нь-  жовте нь	Квіте нь-  жовте нь	Квіте нь-  жовте нь	Спільна обробка землі
Виготовлення проектно- кошторисної документації на капітальний ремонт покрівлі закладу  Капітальний ремонт покрівлі						+	Місцевий бюджет
Облаштування внутрішньої вбиральні		+					Місцевий .бюджет
Облаштування кімнати корекційно-розвивальних занять	+	+					Спільна обробка землі
Придбання мультимедійного обладнання для шкільної бібліотеки			+				Спільна обробка землі
Ремонт та оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики			+				Спільна обробка землі



ООП							
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору (обладнати поручні у вбиральні)		+		+		+	
Створення ресурсної кімнати. Придбання корекційно-розвивального обладнання				+			Спільна обробка землі
Налагодження співпраці з спеціалістами з інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів	+	+	+	+	+	+	
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами		+		+		+	
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу		+		+		+	

## **VI. Система оцінювання**

### **6.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Реалізація Програми «Надолуження освітніх втрат».
4. Волонтерська та проєктна діяльність учнів.

## 6.2.Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>
<b>6.2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</b>						
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
Ведення електронного журналу та щоденників.	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	Пр. року
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	Пр. року
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями			пр. року			

ключовими компетентностями та наскрізними вміннями						
<b>6.2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі в рамках реалізації проєкту «Освітній моніторинг»</b>						
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
-українська мова та література;	листопад	листоп.	листоп.	листопад	листоп.	листоп.
-зарубіжна література;		жовтень				
- англійська мова;	лютий					Лютий
-математика, алгебра, геометрія;			березень			
- я досліджую світ; пізнаємо природу; біологія;	Квітень (пізн пр.)			Грудень (ЯДС)	Березень (біолог)	Квітень (пізн пр.)
- географія;	лютий					Лютий
- фізика;		лютий				
- хімія;				лютий		
- «здоров'я, безпека та добробут»; основи здоров'я;					жовтень	
- історія, правознавство; громадянська освіта			Лютий (осн пр.)	Грудень		
-інформатика;					квітень	
- мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво;	Жовтень (муз мист)	Березень (обр мист)			Лютий (мист)	
- дизайн і технології; трудове навчання, технології			жовтень		квітень	
- фізична культура;				квітень		
- курси, факультативи						

- Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	травень червень	березень травень	квітень травень	квітень травень	квітень травень	травень червень
-Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень	Грудень
- математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень	Квітень
- Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень
- Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	червень	червень	червень	червень	червень	Червень
- Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	червень	Червень	червень	Червень
- Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів,	січень	січень	січень	січень	січень	Січень

своєчасного коригування їхніх результатів навчання;						
Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	пр.року	пр.року	пр.рок у	Пр. року	пр.року	пр.року

**6.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**  
**Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів**

Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересе нь	вересе нь	вересень	Вересе нь
Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересе нь	вересе нь	вересень	Вересе нь
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.року	пр.року	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр. року
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	пр.року	пр.року	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр.рок у
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень- вересень	серпень- вересень	серпен ь- вересе нь	серпен ь- вересе нь	серпень- вересень	серпен ь- вересе нь
Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА	пр.року	пр.року	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр.рок у
Дистанційне навчання у вільний час, участь у програмі «Надолуження освітніх втрат»	пр.року					

## VII. Педагогічна діяльність

### 7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Робота з обдарованими та здібними учнями.
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проектна діяльність педагогічних працівників.
7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

### 7.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>
<b>7.2.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>						
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень	серпень	серпень	серпен ь	серпен ь	серпе нь
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи	Травень червень	Травень червень	Травень червень	Травен ь червен ь	Травен ь червен ь	Траве нь черве нь
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 7-9 класів	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий	Люти й
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-9 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм;	серпень	серпень	серпень	серпен ь	серпен ь	серпе нь
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних	пр.року	пр.року	пр.року	пр.рок у	пр.рок у	пр.ро ку

шкільних документів						
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.рок у	пр.рок у	пр.ро ку
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи;	пр.року	пр.року	пр.року	пр.рок у	пр.рок у	пр.ро ку

<ul style="list-style-type: none"> <li>- практичні та проєктні завдання для роботи учнів;</li> <li>- завдання для самостійного опрацювання;</li> <li>- навчальні програми;</li> <li>- електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;</li> <li>- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;</li> <li>- публікації, виступи;</li> <li>- електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних</li> </ul>						
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	пр.року					
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education	пр.року	пр.року	пр.року	пр.рок у	пр.рок у	
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.рок у	пр.рок у	пр.ро ку
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:						
- <i>національно-патріотичного виховання;</i>	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червен ь	Січень, червен ь	Січен ь, черве нь



плану атестації						нь
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів .	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Участь у конференціях, вебінарах, воркшопах, анкетуваннях,	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>Проходження добровільного навчання освітніх експертів</b>						
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Google диску закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень	Серпесе
<b>7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>						
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота в Google Класах, дистанційне навчання у вільний час, надання консультацій та зворотного зв'язку в рамках програми «Надолуження освітніх втрат».	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

учнів, забезпечення їх психологічного комфорту.						
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи методичних об'єднань, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення ППД для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Реалізація проектів національно – патріотичного та громадянського виховання	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

#### **7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності**

Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	

Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	пр.року	пр.року	пр.року	пр.рок у	пр.ро ку	
Створення та використання банку дослідницьких, творчих, аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, для перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями та неуможливлення списування		пр.року				

## **VIII. Управлінські процеси закладу освіти**

### **8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти**

1. Реалізація проєкту «Управління закладом освіти».
2. Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс.Школа, Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google, Office 365 Education. Впровадження електронних журналів та щоденників за допомогою порталу «Нові знання».
3. Автономія закладу.
4. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
5. Дотримання принципів академічної доброчесності.
6. Педагогіка партнерства.

### **8.2. Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>
<b>8.2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>						
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії					червень-серпень	

розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)						
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	травен Ь- червен Ь	травен Ь- червен Ь	травен Ь- червен Ь	травен Ь- червен Ь	травень- червень	травень- червень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травен Ь- червен Ь	травен Ь- червен Ь	травен Ь- червен Ь	травен Ь- червен Ь	травень- червень	травень- червень
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1.Освітнє середовище	пр.рок у					пр..року
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом2. Система оцінювання		пр.рок у				
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3.Педагогічна діяльність					пр.року	
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти			пр.рок у			
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямами				пр.рок у		
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червен Ь	червен Ь	червен Ь	червен Ь	червень	Червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення	груден Ь	груден Ь	груден Ь	груден Ь	грудень	Грудень

кошторису на рік						
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:						
- <i>освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов</i>	вересе нь	вересе нь	вересе нь	вересе нь	вересень	Вересен ь
- <i>цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки</i>	жовтен ь	жовтен ь	жовтен ь	жовтен ь	жовтень	Жовтень
- <i>роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками</i>	листоп ад	листоп ад	листоп ад	листоп ад	листопа д	Листопа д
- <i>запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби</i>	січень	Січень	січень	січень	січень	Січень
- <i>результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності</i>	січень червен ь	січень червен ь	січень червен ь	січень червен ь	січень червень	Січень
- <i>відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків</i>	січень червен ь	січень червен ь	січень червен ь	січень червен ь	січень червень	Січень
- <i>якості ведення шкільної документації;</i>	січень червен ь	січень червен ь	січень червен ь	січень червен ь	січень червень	Січень
- <i>якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні</i>	Листо пад Червен ь	Листо пад Червен ь	Листо пад Червен ь	Листо пад Червен ь	Листопа д Червень	Листопа д

- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	Січень
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс.Школа, Нові знання, Office 365 Education, Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр..року
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО					червень	
<b>8.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>						
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	
Обладнання Куточка психологічного розвантаження	липень					
Організація роботи чату у Viber «Запитуйте-відповідаю»	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	Постійно
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	Пр..року
Проведення анкетування,	пр.рок	пр.рок	пр.рок	пр.рок	пр.року	Пр. року

онлайн-опитування	у	у	у	у		
Робота інституту батьківської просвіти	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	Пр. року
Оновлення інформаційних майданчиків: зміна домену сайту закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	Пр. року
<b>8.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>						
Аналіз забезпечення кадрами	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку	12%	12 %	24 %	24 %	24%	12%
Аналіз вакантних місць						
Складання та затвердження штатного розпису	червен ь	червен ь	червен ь	червен ь	червень	червень
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз атестації педагогічних працівників	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз сертифікації						
Аналіз навчання освітніх експертів						
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр.року
Матеріальне і моральне стимулювання педагогічних працівників	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр.року
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр.року

навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу						
Організація роботи «Студія молодого вчителя»  (за потреби)	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень	Вересень
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр.року
<b>8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>						
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	57	53				
Спільна розробка нового колективного договору		грудень				
Оновлення правил поведінки  правил внутрішнього розпорядку  посадових інструкцій	Вересень   вересень	Вересень   вересень	Вересень   вересень	Вересень   вересень	Вересень   Вересень  Серпень	Вересень   Вересень  Серпень
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр.року
Впровадження курсів за вибором						
Реалізація Моделі партнерства. Проведення	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр.року

спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків						
Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними умільцями. Проведення спільних заходів	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр.року
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр.року
Організація платформи для дистанційного та змішаного навчання Google Workspace for Education Fundamentals	серпен ь	серпен ь	серпен ь	серпен ь	серпень	серпень
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)	серпен ь	серпен ь	серпен ь	серпен ь	серпень	Серпень
<b>8.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>						
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність					січень	
Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.рок у	пр.року	пр.року
Проведення Тижня академічної доброчесності	1 тижде нь	1 тижден ь	1 тижден ь	1 тижден ь	1 тиждень грудня	1 тиждень грудня

	грудня	Грудня	грудня	грудня		
Створення кейсу інформаційних матеріалів, інфоресурсів	червень					
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень	березень	березень	березень	березень	Березень



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження стратегії розвитку СТРУМКІВСЬКОГО ЛЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки**

Відповідно до Законів України ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 66 «Про освіту», «Про повну загальну освіту», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити стратегію розвитку СТРУМКІВСЬКОГО ЛЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки (додається).
2. Виконавцям забезпечити виконання заходів відповідно до Стратегії.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1174 –VIII

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою

протокол № 4 від 31.10.2023 року

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Олена Яковенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Татарбунарської

міської ради

від «01» грудня 2023 року

№ 1174 –VIII

Міський голова

\_\_\_\_\_ Андрій ГЛУЩЕНКО

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
СТРУМКІВСЬКОГО ЛЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ**

**на 2024 - 2028 роки**

## ЗМІСТ

<b>I.Паспорт Стратегії розвитку закладу освіти_____</b>	<b>3</b>
<b>II. Стратегія розвитку закладу на 2024-2028 роки___</b>	<b>7</b>
2.1. Освітнє середовище_____	7
2.2. Система оцінювання здобувачів освіти_____	17
2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу_____	24
2.4. Управлінська діяльність закладу освіти_____	33

## I. Паспорт

### Стратегії розвитку закладу освіти

Повна назва закладу	СТРУМКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Місцезнаходження	Адреса: 68120, село Струмок, Білгород-Дністровського району, Одеської області, вулиця Перемоги, будинок 97
Заклад освіти в освітньому просторі держави, краю, громади	Струмківський ліцей - це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа сприяння здоров'ю, школа патріотизму.
Місія	Забезпечення рівного доступу для здобуття освіти усіх дітей, створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей українського народу, Конституції і законів України.
Візія	Творимо наш заклад як простір психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує: здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників - до професійного росту, батьків – до активної свідомої співпраці.
Мета Стратегії розвитку	Створення умов для забезпечення в закладі освіти якісної, сучасної, індивідуально – орієнтованої системи освіти відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення якості освіти, оновлення її змісту і структури; вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін у державі; оптимізація механізму управління закладом освіти

<p>Нормативно – правова база</p>	<p><i>Закони України:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про світу» від 05.09.2017р.</li> <li>2. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».</li> </ol> <p><i>Накази Міністерства освіти і науки України:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» наказ Міністерства від 13.04.2011 №329.</li> <li>2.«Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222 .</li> <li>3.Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджені <u>наказом</u> Міністерства освіти і науки України від 13 .07. 2021 р. № 813;</li> <li>4.Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5–6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені <u>наказом</u> Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289.</li> </ol> <p>Абетка для директора , 2-е видання, К.,2021 р.</p>
<p>Завдання Стратегії розвитку</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• створення патріотичного, полікультурного, толерантного, безпечного середовища у закладі освіти;</li> <li>• впровадження освітніх інновацій, інформаційно – комунікаційних педагогічних технологій;</li> <li>• впровадження здоров’язберігаючих технологій в освітній процес;</li> <li>• підтримка дітей і молоді з особливими потребами;</li> <li>• забезпечення консолідації та взаємодії із соціальними партнерами з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища;</li> <li>• приведення матеріально - технічного стану закладу освіти у відповідність потребам сучасної освіти</li> </ul> <p><b><u>Сприяння розвитку якостей випускника закладу:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здоровий спосіб життя.</li> <li>• висока освіченість і культура поведінки;</li> <li>• готовність до свідомого вибору професії;</li> <li>• здатність до саморозвитку, самоосвіти;</li> <li>• самореалізація в умовах сучасного життя,</li> <li>• толерантність, комунікабельність, рефлексивність, емпатія;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вміння працювати в команді;</li> <li>• критичне мислення;</li> <li>• мотивація до праці;</li> <li>• моральна стійкість, громадянська позиція, усвідомлений патріотизм.</li> </ul>
Термін реалізації Стратегії розвитку	2024 – 2028 р.р.
Етапи Стратегії розвитку	<p><b><u>Організаційно – проектувальний етап</u></b> –2023 року;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• створення робочої групи з розроблення Стратегії розвитку;</li> <li>• розробка алгоритму створення Стратегії розвитку закладу освіти (до 01.09.2023 р.);</li> <li>• залучення до вибудови Стратегії розвитку закладу освіти всіх його учасників - учнів, вчителів, батьків, засновника;</li> <li>• визначення основних заходів і механізмів розвитку закладу освіти; підготовка проєкту Стратегії; громадське обговорення проєкту (жовтень, 2023);</li> <li>• доопрацювання, схвалення на педраді (до 01.11.2023 р.), затвердження засновником (до 01.01.2024 р.).</li> </ul> <p>• <b><u>Аналітико-практичний етап</u></b> вересень 2024 року – вересень 2028 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практична реалізація Стратегії розвитку закладу освіти;</li> <li>• організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів Стратегії розвитку закладу освіти.</li> </ul> <p>• <b><u>Узагальнюючий етап</u></b> – жовтень – листопад 2028 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналіз досягнутих результатів виконання Стратегії розвитку закладу освіти;</li> <li>• визначення перспектив подальшого розвитку закладу освіти;</li> </ul> <p>поширення позитивного досвіду</p>
Ресурсне забезпечення реалізації планування	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти.</li> <li>• Підвищення кваліфікації педагогами, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами;</li> <li>• Підвищення кваліфікаційного рівня керівництва закладу освіти;</li> <li>• Підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів.</li> <li>• Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних т громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів.</li> <li>• Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових</li> </ul>

	<p>фінансових і матеріальних ресурсів цільових соціальних проєктів, інвестицій тощо).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прозорість використання фінансів.</li> </ul>
Матеріально – технічне та фінансове забезпечення	<p>Стратегія розвитку реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених бюджетом на відповідні роки, а також передбачає залучення позабюджетних коштів інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України.</p>
Структура Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Паспорт Стратегії розвитку закладу освіти.</li> <li>- Стратегія розвитку закладу на 2024 - 2028 роки.</li> </ul>
Очікувані результати	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Забезпечення гідних умов для здобуття якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.</li> <li>• Підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників (психолого – педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).</li> <li>• Підвищення рівня навчальних досягнень учнів.</li> <li>• Підвищення рівня вихованості школярів.</li> <li>• Створення ефективної моделі допрофесійної підготовки учнів, розвиток здатності учнів до вибору успішної професії та формування соціально значущих життєвих компетенцій відповідно до вимог сучасного ринку праці.</li> <li>• Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі, підвищення його конкурентоздатності.</li> </ul>
Показники ефективності Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі.</li> <li>• Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів.</li> <li>• Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг.</li> <li>• Розширення ділових партнерських зв'язків із різними освітніми установами.</li> </ul>
Стратегія – не догма.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегія розвитку закладу на 2024 -2028 роки може змінюватися та доповнюватися.</li> </ul>
Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування.</li> <li>• Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти.</li> </ul>

## II. Стратегія розвитку закладу на 2024 -2028роки

### 2.1. Освітнє середовище

#### *SWOT-аналіз освітнього середовища*

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
<p><b>1.</b> <b>Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Будівля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рік побудови приміщень закладу – 1991 р</li> <li>• Заклад розташовано в типовому приміщенні.</li> <li>• Проект на потужність закладу– 360 (учнів).</li> <li>• Загальна площа всіх приміщень, що прибираються – 3070.5кв.м.,</li> <li>• загальна площа приміщень, що використовуються у навчанні–3793кв.м</li> <li>• Площа подвір'я,що прибирається–2.5га.</li> <li>• Кількість поверхів в будівлі закладу – 2.</li> <li>• Вид опалення закладу – пелетне опалення.</li> </ul> <p><b>Приміщення</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наявність внутрішніх санвузлів – 1 поверх (для хлопчиків та дівчаток); II поверх ( 1 – для дівчаток)..</li> <li>• Кількість навчальних кабінетів – 15 (1 – географії; 1- математики;1 – хімії, біології 1-фізики; 1- іноземних мов; 1-історії; 1- зарубіжної літератури;1- української мови та літератури; 1 – музичного мистецтва;1- обслуговуючої праці;1- комп'ютерний,1- майстерня) ; 4 – класні кімнати.</li> <li>• Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують :шкільна їдальня на 60 посадкових місць; спортивна зала ( площа з розрахунку на одного учня – 5.7кв.м) та Актова зала на II поверсі –120 посадкових місць); бібліотека – на I поверсі, площа 10 кв.м, книгосховище 20 кв.м.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатнє фінансування закладу освіти для осучаснення освітнього середовища.</li> <li>- Фасад будівлі (північна сторона у поганому стані) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Застаріле електрообладнання в будівлі школи.</li> </ul> </li> <li>- Відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу.</li> </ul>

	<p>В закладі функціонує методичний кабінет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наявність кабінетів із сучасним обладнанням :кабінет фізики; інформатики; хімії, зарубіжної літератури.</li> <li>• 1-4-ті класи НУШ обладнані майже всім необхідним. Протягом 2021-2022 років заклад отримав 5 ноутбуків для педагогів.</li> <li>• Школа підключена до Інтернету.</li> <li>• Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу у 2021-2022, 2022-2023 навчальних роках було зроблено: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ силами колективу побудовано та перештукатурені перестінок у кабінеті історії;</li> <li>✓ здійснено часткову заміну покрівлі над спортивним залом;</li> <li>✓ замінено вікна на металопластикові у 2-приміщеннях;</li> <li>✓ облаштовано ресурсну кімнату;</li> <li>✓ придбано обладнання та інвентар для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;</li> </ul> </li> </ul> <p>Проведено косметичний ремонт у рекреаціях, коридорах на I-II поверхах; Проведено косметичний ремонт бібліотеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Замінено лампи освітлення</li> <li>✓ За кошти бюджету здійснено: встановлення пелетних установок у котли;</li> <li>✓ Здійснено роботи щодо обладнання підвального приміщення ліцею під укриття ( водовідведення, встановлено умивальники, обладнано 2 вбиральні, проведено частково штукатурні роботи).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відсутнє підведення до умивальників санвузлів гарячої води.</li> <li>- Застаріле тверде покриття шкільної території.</li> <li>- Застаріла база кабінетів біології, географії, хімії, історії.</li> <li>- Зношеність комп'ютерної техніки в кабінеті інформаційних технологій.</li> <li>- Відсутнє Звукотехнічне обладнання для Кабінету іноземних мов.</li> <li>- Необхідний капітальний ремонт спортивного залу</li> <li>- Відсутній ремонт харчоблоку з обладнанням системи примусової витяжної вентиляції.</li> <li>- Необхідно замінити на металопластикові 3дверей запасного виходу.</li> <li>- Ремонту потребує актовий зал.</li> <li>- Відсутність сортування сміття в школі.</li> <li>Відсутня термомодернізація будівлі.</li> <li>- Необхідно здійснити роботи по капітальному ремонту</li> </ul>
--	---	---

	<p><b>Територія</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наявність спортивних споруд.</li> <li>• Площа земельної ділянки –2.5га.</li> <li>• Наявний державний акт на землю.</li> </ul> <p><b>Логістика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наявний шкільний автобус, який здійснює підвіз дітей загальною протяжністю <b>12,6</b> км щоденно(понеділок-п'ятниця) .</li> <li>- Школа має зручне місце розташування на території села. Поруч адмін.будинок(пошта,староста),будинок культури.</li> <li>- Зручне автобусне сполучення : м. Татарбунари,с. Спаське, с. Нерушай, с. Баштанівка ,м. Одеса.</li> </ul> <p>Школа постійно бере участь у міжнародних конкурсах, предметних олімпіадах, онлайн - олімпіадах тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в територіальному етапі Всеукраїнської гри «Сокіл»(«Джура»);</li> <li>- участь у територіальних,</li> </ul>	<p>фасаду будівлі;провести роботи з ремонту покрівлі.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потреба в утепленні будівлі школи.</li> <li>- Відсутнє зовнішнє відведення стічних вод з покрівлі.</li> <li>- За висновками комісії ДНСН укриття готове для використання</li> </ul> <p>-Потребує ремонту частина огорожі по периметру території школи (зі сторони стадіону).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автобус 2015 року випуску</li> </ul> <p>низька мотивація до участі в предметних конкурсах,олімпіадах II,III та IV етапів</p>
--	---	---

	районних та обласних змаганнях з волейболу, військово – прикладних видів спорту	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в закладі освіти.</li> <li>• Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі.</li> <li>• Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у школі.</li> <li>• Проведення годин спілкування класними керівниками щодо профілактики булінгу.</li> <li>• Винесення питань щодо булінгу на засідання ШМО класних керівників, нарад, педрад.</li> <li>• Проводяться заходи з протидії булінгу.</li> <li>• Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;</li> <li>• Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет .</li> <li>• Практичним психологом здійснюються такі заходи: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Діагностичні дослідження учнів, соціометрії;</li> <li>➤ Дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей.</li> <li>➤ Аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь – яких форм насильства;</li> <li>➤ Вивчення професійних інтересів учнів;</li> </ul> </li> </ul> <p>Соціально-психологічний клімат у закладі сприятливий, позитивний. За 2021- 2023 р. випадків булінгу в закладі освіти не було</p>	<p>- Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу (бувають випадки, коли окремі батьки безпідставно чіпляють ярлик «булінг» в ситуаціях вимогливого ставлення педагогів до дитини).</p>

<p><b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організовано інклюзивне навчання для 2 учнів з III рівнем підтримки, введено 2 ставки асистентів учителів.</li> <li>• Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями. Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно – технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсну кімнату з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей</li> </ul>	<p>Недостатня кількість простору для усамотнення дітей з особливими освітніми потребами.</p>
---	---	--

### **2.1.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

- Створення належних умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його нахилам, здібностям та індивідуальним особливостям, розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціально-громадянської компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.
- Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля та булінгу, комфортного та доступного освітнього середовища.
- Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

### **2.1.2.Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>	<i>Джерела фінансування</i>
<b>2.1.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>						
Обладнання класу Безпеки.	листопад-грудень					Спільна обробка землі
Організація роботи Дружини Юних Рятувальників Пожежників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю, дообладнання щитів, обробка деревини даху	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	Спільна обробка землі, місцевий бюджет
Реконструкція системи опалення	липень-серпень					місцевий бюджет
Заміна котла у шкільному корпусі					серпень-вересень	місцевий бюджет
Частковий ремонт коридорів. Ремонт класних приміщень. Придбання мультимедійного обладнання, меблів для класів НУШ	липень серпень липень серпень	липень серпень липень серпень	липень серпень липень серпень	липень серпень липень серпень	липень серпень липень серпень	Спільна обробка землі  місцевий бюджет
Дизайн та утеплення будівлі школи						
Обладнання ігрових майданчиків. Облаштування зон відпочинку та місць сидіння.			серпень	серпень	серпень	Спільна обробка землі
Капітальний ремонт спортивного залу (заміна підлоги, ремонт стелі, оновлення		липень серпень				місцевий бюджет,



адаптаційний; 7 – 9 класи – базове навчання						
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики				пр.року	пр.року	Спільна обробка землі
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно- інформаційний центр. Створення електронної бази підручників	пр.року  пр.року	пр.року				Спільна обробка землі
Ремонт шкільної їдальні		липень- серпень				місцевий бюджет
Реформування шкільного харчування.	вересень					
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	Квітень- жовтень	Квітень- жовтень	Квітень- жовтень	Квітень- жовтень	Квітень- жовтень	Спільна обробка землі
Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення			пр.року			Спільна обробка землі
Проходження заступниками директора курсів з охорони праці та цивільного захисту		серпень				
Проходження педагогами курсів з домедичної допомоги.	Пр.року					
Побудова гаражу					серпень	Спільна

для шкільного автобуса						обробка землі
<b>2.1.2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм . . . насильства та дискримінації, булінгу</b>						
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Організація роботи Кімнати довіри	серпень					
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
<b>2.1.2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до . навчання освітнього простор</b>						
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	червень					
Створення умов для			пр.року			

надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору (обладнати поручні у вбиральні)						
Створення ресурсної кімнати. Придбання корекційно - розвивального обладнання	серпень	серпень	серпень			
Налагодження співпраці з спеціалістами з інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	

## 2.2. Система оцінювання

### *SWOT-аналіз системи оцінювання учнів*

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
<b>1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОН України від 13.04.2011 р .№ 329 « Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказ МОН України від 21.08.2013 р. №1222 « Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказ МОН України від 16.09.2020 р. №1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи»</li><li>На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Низька мотивація учнів до здобуття знань.</li><li>Частина учнів навчається заради оцінки.</li><li>Критерії оцінювання навчальних предметів, затверджені МОН України, не оприлюднені на сайті закладу.</li><li>Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.</li><li>Незавжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку академічного компоненту.</li></ul>

<p><b>2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Окремими класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу.</li> <li>• Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують порт фоліо учнів.</li> <li>• Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання.</li> <li>• Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові.</li> <li>• Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 11 класу з різних навчальних предметів.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не всі класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів.</li> <li>- Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.</li> <li>- Не всі вчителі володіють сучасними інформаційними технологіями.</li> </ul>
---	--	---

<b>3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі.</li> <li>• На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу.</li> <li>- Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.</li> </ul>
--	---	--

### **2.2.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Підвищити якість освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
- 2.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- 3.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- 4.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
- 5.Здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів.
6. Реалізація Програми «Надолуження освітніх втрат».
7. Волонтерська та проєктна діяльність учнів.

### **2.2.2.Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
<b>2.2.2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</b>					
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень

всіх учасників освітнього процесу					
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
Ведення електронних журналів та щоденників.	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації роботи учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року

**2.2.2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня (вихованця) та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі в рамках реалізації проєкту «Освітній моніторинг»**

Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
- українська мова та література;	березень	березень	березень	березень	березень
- зарубіжна література;					листопад
- англійська мова;				квітень	
- математика, алгебра, геометрія;			лютий		
- я досліджую світ; пізнаємо			листопад		

природу;			д		
- географія;				грудень	
- біологія;				березень	
- фізика; астрономія;				лютий	
- хімія;			грудень		
- «здоров'я, безпека та добробут»; основи здоров'я;	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- історія, правознавство; громадянська освіта				листопада	
- інформатика;					жовтень
- мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво;		листопад		листопада	
- дизайн і технології; трудове навчання, технології	листопад				
Захист України				грудень	
- фізична культура;		грудень	квітень		
- курси, факультативи					грудень
- якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	травень червень	березень травень	квітень травень	квітень травень	травень червень
- адаптація учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- сформованість читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
- математична компетентність учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень
- Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення	червень	червень	червень	червень	червень

успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;						
Проведення анкетування, онлайн - опитувань, заходів за результатами моніторингів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Проведення діагностування результатів навчання за попередній рік	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень	
Проведення повторної діагностики, аналіз динаміки результатів	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень	
<b>Дошкільний підрозділ:</b>						
Освітній напрямок «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»					лютий	
Освітній напрямок «Особистість дитини»					листопад	
Освітній напрямок «Дитина в природному довкіллі»	грудень					
Освітній напрямок «Гра дитини»	березень					
Освітній напрямок «Дитина в соціумі»		жовтень				
Освітній напрямок «Дитина у світі мистецтва»			березень			
Освітній напрямок «Мовлення дитини»				жовтень		
Дистанційне навчання у вільний час, участь у програмі «Надолуження освітніх втрат»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідомстві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Реалізація проекту «Обдарована дитина»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	

### 2.3. Педагогічна діяльність

#### *SWOT – аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу*

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи.</li><li>• Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами.</li></ul>	-Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку.
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Освітній процес забезпечують 20 педагогічних працівників.</li><li>• Вищу категорію мають – 8 вч. , вчитель методист -0 вч., спеціаліст I категорії – 8 вч., спеціаліст II категорії – 2 вч. , спеціаліст – 2 вч., педзвання «старший вчитель» - 6 вчителів</li><li>• Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при ОАНО (згідно графіка).</li><li>• Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн - курсів (EdEra, Prometheus, Всеосвіта, На урок), вебінарів тощо.</li><li>• Протягом 2023 року вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах GoogleMeet , GoogleClassroom ,Zoom і використовували</li></ul>	- Не всі вчителі мають власні блоги, сайти, де можуть оприлюднювати свої напрацювання. -Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію.

	<p>їх під час змішаного та дистанційного навчання.</p> <p>Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання</p>	
<p><b>3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представники колективу є членами атестаційної комісії.</li> <li>• Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання , наради при директорові та заступниках.</li> <li>• Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.</li> <li>• Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей</li> </ul>	<p>- Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради.</p> <p>-Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей.</p>
<p><b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. Наскрізний процес виховання, що формує цінності.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наявність системи виховної роботи в закладі освіти.</li> <li>• У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність.</li> </ul>	<p>Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. Низький рівень вихованості окремих учнів.</p>

### 2.3.1 Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Робота з обдарованими та здібними учнями.
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проектна діяльність педагогічних працівників.
7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

### 2.3.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2023- 2024</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>	<i>2027-2028</i>
<b>2.3.2.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>					
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи	Травень червень	Травень червень	Травень червень		
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 6-9 класів	лютий	лютий	лютий	лютий	
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	серпень	червень	червень	червень	
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок : креативність, критичне мислення, комунікація та	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

командна праця					
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували /ють на довго - тривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного,	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних					
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, <u>GoogleClassroom</u> , <u>Class Dojo</u> , <u>Learningapps.org</u>	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:					
- національно-патріотичного виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- духовно-морального виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- військово-патріотичного виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- екологічного виховання;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- формування здорового способу життя;	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- реалізацію компетентнісного підходу класними керівниками	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень
- роботи шкільного самоврядування	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень	Січень, червень

**2.3.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників**

<b>Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників та підвищення кваліфікації за напрямами, які стосуються роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>	<b>2027-2028</b>
Всі вчителі та вихователі	30год.	30год.	30год.	30год.	30год.
Атестація педагогічних працівників згідно перспективного плану атестації	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень
Присвоєння педагогічних звань згідно перспективного плану атестації	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень	Березень - квітень
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Участь у конференціях, вебінарах, воркшопах, анкетуваннях	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>Проходження добровільного навчання освітніх експертів</b>					
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Google диску закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
<b>2.3.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти в рамках реалізації проєкту «Партнерська взаємодія»</b>					
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Робота в Google Класах, дистанційне навчання у вільний час, надання консультацій та зворотного зв'язку в рамках програми «Надолуження освітніх втрат».	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення електронного банку диференційованих завдань, впровадження особистісно орієнтованого навчання.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи методичних об'єднань, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною проблемною темою закладу, вивчення та поширення ППД для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Реалізація проекту з національно – патріотичного та громадянського виховання «Плекаємо патріотів України»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>2.3.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>					
Організація та робота	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

освітнього проєкту «Культура академічної доброчесності!»					
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіку (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та використання банку дослідницьких, творчих, аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, для перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями та не уможливлення списування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## 2.4. Управлінські процеси закладу освіти

### *SWOT-аналіз управлінської діяльності закладу освіти*

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування).</li><li>•Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи.</li><li>•Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає Стратегії розвитку.</li><li>•На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу.</li><li>•Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. Адміністрація закладу підписала меморандум з учасниками освітнього процесу.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Коштів, які виділяють на заклад,недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу.</li><li>- Матеріально – технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища.</li><li>- До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу.</li><li>- Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків</li></ul>
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби з батьками учнів проводиться консультування.</li><li>• Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей.</li><li>- Недостатньо розвинутий імідж навчального закладу.</li><li>- Низький рівень промоакційної презентаційної діяльності;</li><li>- Слабке стратегічне планування;</li></ul>

	<p>шукає шляхи розв'язання проблем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в Інтернет - джерелах.</li> </ul>	<p>- Низька мотивація педагогів.</p> <p>- Недостатній рівень розвитку матеріально – технічної бази.</p>
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.</b>	<p>Педагогічний колектив школи укомплектований кадрами. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p>	<p>-Мало переможців обласного рівня серед здобувачів освіти.</p>
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.</li> <li>• Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання.</li> <li>• Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми.</li> </ul>	<p>- Педагогічні працівники відчують проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.</p> <p>- Слабка співпраця з вищими навчальними закладами.</p>
<b>5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.</li> </ul>	<p>- Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення.</p>

<p><b>6. Реалізація реформування закладу освіти</b></p>	<p>Здійснюється виконання вимог Закону України «Про освіту», 2017 року, який окреслює основні принципи функціонування освітньої галузі, та Закону України «Про повну загальну середню освіту», який визначає правові, організаційні та економічні засади функціонування і розвитку системи повної загальної середньої освіти</p>	<p>:- однокомплектна (по одному класу на паралелі 10-11-х класів) школа, яка не в повній мірі забезпечує здобуття профільної середньої освіти; - погіршення демографічної ситуації в населеному пункті</p>
---	--	--

### 2.4.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти

1. Упровадження системи адаптивно-громадської моделі управління.
2. Уникнення стереотипів під час управління навчальним закладом, під час освітнього процесу.
3. Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс. Школа, за стосунків Google. Впровадження електронних журналів та щоденників за допомогою порталу «Нові знання».
4. Автономія закладу.
5. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
6. Дотримання принципів академічної доброчесності.
7. Удосконалення зворотнього зв'язку щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

### 2.4.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>
<b>2.4.2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>					
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)					червень-серпень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1. Освітнє середовище	Проведено у 2022-2023 н.р.				
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 2. Система оцінювання	Проведено у 2022-2023 н.р.				
Проведення самоаналізу	I семестр				пр. року

освітньої діяльності за напрямом 3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти	II семестр				
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками		пр.року	пр.року		
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:					
- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
- роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби	вересень, січень, травень	вересень, січень, травень	вересень, січень, травень	вересень, січень, травень	вересень, січень, травень
- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності	січень, червень	січень, червень	січень, червень	січень, червень	січень, червень
- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність	листопад, січень, червень	листопад, січень, червень	листопад, січень, червень	листопад, січень, червень	листопад, січень, червень

документів щодо пропусків					
- ведення шкільної документації;	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи шкільної їдальні	вересень, січень, червень	вересень, січень, червень	вересень, січень, червень	вересень, січень, червень	вересень, січень, червень
- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс. Школа, Нові знання, застосунків Google	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО					червень
<b>2.4.2.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм .</b>					
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення Куточка психологічного розвантаження		серпень			
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення анкетування, онлайн - опитування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота інституту батьківської просвіти	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення інформаційних майданчиків: зміна домену сайту закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

### 2.4.2.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Аналіз забезпечення кадрами	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку	35 %	35 %	30 %	30 %	30%
Аналіз вакантних місць	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Складання та затвердження штатного розпису	червень	червень	червень	червень	червень
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз атестації педагогічних працівників	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз сертифікації	5 %	10 %	10 %	10%	10 %
Аналіз навчання освітніх експертів	0 %	10 %	10 %	10 %	10 %
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс. Школа	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Матеріальне і моральне стимулювання педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн - платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи Школи молодого педагога (за потреби)	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>2.4.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	179	177	175	179	180

Спільна розробка нового колективного договору			вересень		
Оновлення правил поведінки учнів, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Впровадження курсів за вибором	Україноз навство	Україноз навство	Україноз навство	Україноз навство	Україноз навство
Реалізація проєкту «Педагогіка партнерства». Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників ДП та школи, учнів, батьків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Співпраця з місцевою громадою, народними умільцями. Проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація платформи для дистанційного та змішаного навчання GoogleMeet	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
<b>2.4.2.5. Реалізація реформування закладу освіти</b>					
.					
Реорганізація ліцея у гімназію					липень-серпень
<b>2.4.2.6. Реалізація політики академічної доброчесності</b>					
.					
Оновлення та оприлюднення					січень

внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність					
Організація та проведення заходів в рамках освітнього проєкту «Культура академічної доброчесності!»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення Тижня академічної доброчесності	3 тиждень грудня	3 тиждень грудня	3 тиждень грудня	3 тиждень грудня	3 тиждень грудня
Створення кейсу інформаційних матеріалів, інфоресурсів	червень				
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень





## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження стратегії розвитку ТАТАРБУНАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 років**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 статті 66 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну освіту», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити стратегію розвитку ТАТАРБУНАРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2029 років (додається).
2. Виконавцям забезпечити виконання заходів відповідно до стратегії.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1175 –VIII

ПОГОДЖЕНО  
педагогічною радою  
Протокол № 12  
від 15.11.2023 року

Голова педагогічної ради  
\_\_\_\_\_Ірина НАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії  
Татарбунарської міської ради  
від «01» грудня 2023 року  
№ 1175 –VIII

Міський голова  
\_\_\_\_\_Андрій ГЛУЩЕНКО

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
ТАТАРБУНАРСЬКОГО ЛЦЕЮ  
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на період 2024 – 2029 років**

## 1. Загальні положення

Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

**Цінностями закладу** є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**Місією закладу** є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України.

**Візія школи** – ліцей та профільні класи філологічного, інформаційно-технологічного, математичного, природничого та суспільно-гуманітарного напрямку.

**Діяльність закладу** базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань і передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
4. Гуманізм освітнього процесу.
5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проектах.
6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язберезувальних технологій освітнього процесу.
7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

## 8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.

**Мета стратегії розвитку закладу** – визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

**Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2024-2029 роки є:**

- створення академічного ліцею з профілями філології (українська мова), іноземної філології (англійська мова), математики, природничого, інформаційно-технологічного та суспільно-гуманітарного циклу;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти з метою створення належних умов для організації підготовки учнів до профільної вищої освіти;
- удосконалення роботи предметних методоб'єднань педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення рівного доступу молоді до якісної профільної освіти;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів та учениць, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення розвитку інноваційних здібностей здобувачів освіти (на профільному рівні);
- забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- збереження фізичного та психічного здоров'я учнів та учениць, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази;
- підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

## **2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу**

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту» (зі змінами).
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»».

## **3. Вступ**

Оновлення Стратегії розвитку Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради на 2024-2029 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають в приведення її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури, якісну підготовку підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості у закладах загальної середньої освіти різних типів. Такі завдання вирішуються за рахунок внесення змін у зміст, методи і організацію навчання в рамках основної освіти для обдарованих дітей або за допомогою додаткової освіти. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки партнерства; комплексний підхід до розбудови ліцею і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

#### **4. SWOT-аналіз внутрішніх і зовнішніх факторів функціонування закладу**

##### **СИЛЬНІ СТОРОНИ:**

- позитивний імідж закладу освіти - матеріальна база для формування здорового способу життя;
- високий рівень створення освітнього середовища в НУШ;
- рівний доступ до освіти;
- гарне середовище для дітей та комфортні умови навчання;
- безпечний простір для здобуття знань;
- згуртована команда професійних толерантних та вимогливих педагогів;
- атмосфера взаємоповаги вчителів та дітей;
- злагоджена співпраця педагогів, дітей та батьків;
- використання методик та технологій дистанційного навчання;
- участь в освітніх проєктах та ініціативах;
- цікаве дозвілля: квести, конкурси, екскурсії, ярмарки;
- використання в освітньому процесі здоров'язберезувальних технологій;
- чіткий розподіл обов'язків між членами адміністрації;
- прозора структура управління;
- якісне комплектування закладу педагогічними кадрами;
- налагодження системи роботи з молододосвідченими кадрами;
- зручне місце знаходження закладу освіти для учасників освітнього процесу.

##### **СЛАБКІ СТОРОНИ:**

- недостатня робота з обдарованими здобувачами освіти;
- відсутність мотивації для здійснення науково-дослідницької діяльності здобувачів освіти;
- недостатня диференціація та індивідуалізація навчання;
- неефективна розробка індивідуальної освітньої траєкторії для дітей з особливими освітніми потребами;
- низька укомплектованість бібліотеки сучасними технологіями;
- неготовність частини колективу до впровадження інновацій;

- недостатньо освітніх послуг для здобувачів освіти закладу (наявність гуртків, секцій);
- несамотійність у пошуку нових ідей для вирішення власних професійних проблем у частини педагогічного колективу;
- відсутність спортивної бази (недостатньо облаштовані спортивні майданчики);
- недостатня кількість камер відео спостереження в закладі;
- застаріле комп'ютерне обладнання кабінетів середньої та старшої школи, комп'ютерних класів;
- потреба в покращенні матеріально-технічного стану окремих навчальних кабінетів закладу (хімічна лабораторія, кабінет технологій, STEM-лабораторія) та облаштування території закладу, утеплення фасаду, заміна віконних блоків;

### **МОЖЛИВОСТІ:**

- зацікавленість місцевої влади та спонсорів у розвитку освітнього закладу;
- розбудова інфраструктури закладу освіти;
- збереження й розвиток системи підвищення кваліфікації;
- зростання попиту на компетентного випускника;
- сприяти впровадженню інноваційних освітніх технологій з акцентом на практичність застосування набутих знань;
- реалізація допрофільного навчання;
- залучати батьків здобувачів освіти та випускників до розвитку закладу освіти;
- співпраця з провідними вишами та компаніями щодо профорієнтації здобувачів освіти.

### **РИЗИКИ:**

- загроза перебування у закладі в період воєнного стану;
- переривання освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»;
- зниження контролю за дитиною з боку батьків;
- спад духовних і моральних цінностей у суспільстві;
- зниження якості освіти через тривале навчання з використанням технологій дистанційного навчання;
- низький рівень практичних навичок з природничих предметів (хімія, біологія, фізика);
- зниження якості освітнього процесу через професійне вигорання;
- зниження рівня залученості здобувачів освіти до позаурочної діяльності;
- ризики для здоров'я здобувачів освіти через особливості організації освітнього процесу (простір, навантаження, кількість дітей у класах);
- недостатність коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.

### **Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:**

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність,

збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).

- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

## 5. Освітнє середовище

### Завдання:

1. Створення безпечних та комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (укриття, приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

### **Заходи із вдосконалення освітнього середовища:**

- впровадження та поширення інформації серед учасників освітнього процесу за допомогою QR-кодів;
- створення мобільних робочих місць;
- запровадження принципу “розумного використання” (бережливе ставлення до води, електроенергії, сортування сміття);
- вдосконалення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації;
- формування культури здорового харчування;
- формування навичок безпечної поведінки в інтернеті;
- реалізація заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації та інших проявів насильства.

### **Забезпечення матеріально-технічної бази закладу**

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Створення безпечних, комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)</b>			
1	Удосконалення системи відеонагляду (облаштування додаткових камер в приміщеннях закладу)	Вересень-грудень 2024	Директор, заступник директора з АГЧ
2	Ремонт кабінетів нового корпусу	Травень - вересень 2024	Директор, заступник директора з АГЧ
3	Ремонт стелі II поверху старого корпусу	Серпень 2025	Директор, заступник

4	Облаштування укриття біля корпусу початкових класів	Травень-жовтень 2024	Директор з АГЧ Директор, заступник
5	Ремонт твердого покриття території закладу біля корпусу початкових класів (тротуарна плитка)	Квітень-серпень 2029	Директор з АГЧ Директор, заступник
6	Заміна вікон на металопластикові	Протягом 2026	Директор з АГЧ Директор, заступник
7	Оновлення шкільної мережі Інтернет	Вересень 2024	Директор з АГЧ Директор, заступник
8	Заміна аварійних та уражених дерев молодими насадженнями	Жовтень 2024	Директор з АГЧ Директор, заступник
9	Облаштування кондиціонерами методичний кабінет та кабінети інформатики	Протягом 2024 року	Директор з АГЧ Директор, заступник
10	Модернізація бібліотеки школи	Червень 2025	Директор з АГЧ Директор, заступник
11	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2027 року	Директор з АГЧ Директор, заступник
12	Ремонт господарських будівель	Протягом 2026 року	Директор з АГЧ Директор, заступник
13	Ремонт та утеплення фасаду корпусу початкових класів	Протягом 2027 року	Директор з АГЧ Директор, заступник
14	Ремонт спортивної зали	Липень 2028	Директор з АГЧ Директор, заступник
15	Ремонт системи опалення котельні № 1 (новий корпус)	Травень-серпень 2024	Директор з АГЧ Директор, заступник
16	Капітальний ремонт харчоблоку	Протягом 2026 року	Директор з АГЧ Директор, заступник

## 6. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

### Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування академічного ліцею.
6. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у вишах.
7. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
8. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
  - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
  - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
  - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
  - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
  - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

#### **Шляхи реалізації:**

- Формування ключових компетентностей учнів шляхом поєднання традиційних форм навчання та виховної роботи з інноваційними.
- Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоброчесності.
- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя.
- Дотримання правових та етичних принципів академічної доброчесності закладу (згідно ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу).
- Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.
- Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та школи у вихованні здобувачів освіти.

## **7. Педагогічна діяльність**

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

#### **Цілі:**

1. Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'язбережувального

компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету.

2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
4. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності.
5. Підтримка інноваційної діяльності вчителя.
6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

### **Шляхи реалізації:**

- Застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.
- Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку.
- Сприяти підвищенню кваліфікації та професійному розвитку педагогічних працівників

## **8.Управлінська діяльність**

### **Цілі:**

1. Підпорядковувати діяльність закладу відповідно до оновлених нормативно-правових документів, що регламентують його діяльність.
2. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу.
4. Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

### **Шляхи реалізації:**

1. Забезпечити проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

2. Створювати умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

3. Поширювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечити змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу.

4. Впроваджувати в практику роботи ліцею інноваційних технологій.

5. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.

6. Сприяння виконанню замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.

7. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

8. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

9. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

### **Очікувані результати:**

- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.

- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).

- Підвищення рівня початкових досягнень учнів. Підвищення якості вихованості школярів.

- Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі, підвищення його конкурентоздатності.

- Збільшення контингенту учнів.

### **Управлінську модель складають:**

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

**Механізм управлінської діяльності** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення працівників усіх ланок закладу до складання плану роботи школи.

## **9. Виховна складова**

**Мета:** забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

### **Основні завдання:**

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

### **Модель випускника:**

**Випускник** – це громадянин України, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;

-вміє аналізувати будь-яку інформацію.

## 10. Стратегічні проєкти закладу

**Стратегія** розвитку визначає основні напрями діяльності закладу. Вона скеровує педагогів через шкільні проєкти до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника.

### Можливі ризики:

- недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків стратегії розвитку;
- зниження мотивації педагогів, здобувачів освіти щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку;
- втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків;
- недостатнє розуміння батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

### Шляхи розв'язання:

- внесення змін та доповнень до стратегії розвитку;
- розробка та реалізація цільових програм, проєктів;
- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- підвищення ступеня відкритості, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу, у звіті директора перед громадськістю.

## Проєкт «Управління освітнім процесом»

**Мета:** оптимізація управлінської діяльності закладу освіти для організації та підвищення якості роботи педагогічного колективу навчального закладу.

### Завдання:

1. Удосконалення системи організаційно-адміністративного забезпечення, інформаційного супроводу управлінської діяльності на всіх рівнях через упровадження демократичних принципів державно-громадського управління.
2. Організація діяльності закладу, створення належних умов навчання та виховання молоді, розвитку здібностей здобувачів освіти.
3. Задоволення інтересів і духовних запитів здобувачів освіти, забезпечення всебічного розвитку особистості в процесі навчання й виховання шляхом упровадження нових освітніх технологій у освітній процес, раціонального використання психологопедагогічних ресурсів.
4. Проведення планомірного, цілеспрямованого контролю за ефективністю роботи педагогічного колективу з питань навчання через неперервне відстеження стану викладання навчальних дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.
5. Організація участі батьків у життєдіяльності класних колективів та навчального

закладу шляхом залучення їх до спільної діяльності з дітьми та вчителями, обміну досвідом виховання дітей у сім'ї.

**Для реалізації** поставлених проєктом мети й завдань передбачені такі модулі:

- Початок нового навчального року.
- Стан ведення документації.
- Моніторинг навчання.
- Дотримання державних стандартів початкової, загальної та базової середньої освіти.
- Державна підсумкова атестація.
- Навчальна практика та екскурсії.
- Бібліотека ліцею.
- Кінець навчального року.

**Очікувані результати:**

1. Повне використання умов, створених державою для функціонування закладу: законів, постанов, нормативних вимог.
2. Делегування певної частини прав і повноважень адміністрації таким громадськодержавним структурам, педагогічна рада, методичні кафедри, учнівське самоврядування, забезпечення виборності й звітності управлінських структур.
3. Максимальне використання ініціативи вчителів, здобувачів освіти, батьків, широкої громадськості, створення умов для прояву їхніх творчих сил.
4. Установлення, функціонування і розвиток демократичних стосунків між керівниками, учителями, здобувачами освіти і батьками.
5. Встановлення оптимального співвідношення цілеспрямованих управлінських впливів, співпраці, співуправління й самоуправління.
6. Забезпечення чіткого розмежування повноважень учасників педагогічного процесу, дотримання дисципліни і порядку.

### **Проект «Професійне зростання педагога»**

**Мета:** підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу.

**Завдання:**

1. Розвиток творчих можливостей педагогів шляхом упровадження інноваційних освітніх технологій, узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду.
2. Постійне підвищення кваліфікації вчителів через участь у міських педагогічних виставках, семінарах і конференціях, залучення до публікацій, науково-дослідницької та експериментальної діяльності.
3. Удосконалення роботи методичних об'єднань через організацію та проведення сучасного уроку й виховного заходу, вироблення інноваційного стилю діяльності.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань передбачені такі модулі: •  
Методичні кафедри вчителів.

- Методичне об'єднання класних керівників.
- Предметні тижні.
- Декада педагогічної майстерності вчителів.
- Педагогічна майстерність учителів, які атестуються.
- Педагогічні читання.
- Педагогічні виставки.
- Семінари, конференції.

#### **Очікувані результати:**

- Створення атмосфери, яка сприяє постійному зростанню педагогічних компетенцій як молодих, так і досвідчених педагогів.
- Підвищення престижу професії педагога.
- Навчання педагогічних працівників ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- Розвиток творчого потенціалу вчителя.
- Упровадження нових освітніх технологій у навчально-виховний процес.

#### **Критерії оцінювання:**

1. Підвищення рівня кваліфікації вчителя.
2. Самоосвітня діяльність педагогів.
3. Постійні публікації у видавництвах всеукраїнського рівня.
4. Забезпеченість висококваліфікованими кадрами.
5. Участь учителів у професійних конкурсах.

### **Проект «Якість навчання»**

**Мета:** висока якість навчально-виховного процесу та пріоритетність освіти в системі всебічного розвитку особистості.

#### **Завдання:**

1. Удосконалення процесу навчання, спрямованого на розвиток особистості здобувача освіти, навчання його самостійно оволодівати новими завданнями, на формування функціональних, мотиваційних та соціальних компетентностей.
2. Запровадження індивідуально-диференційованого, особистісно-орієнтованого підходу до навчання.
3. Оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти на базі позитивного принципу, що передусім передбачає врахування рівня їх досягнень, а не ступеня невдач.
4. Застосування інтерактивних технологій навчання й виховання в освітньому процесі.

5. Проведення вчителями закладу відкритих показових уроків з використанням сучасних технологій.
6. Вивчення нових освітніх технологій шляхом самоосвіти, участі в теоретичних семінарах, семінарах-практикумах тощо.

Для реалізації поставлених проєктом мети й завдань передбачені такі модулі:

- Моніторингові зрізи.
- Державна підсумкова атестація.
- Рівень викладання предметних дисциплін.

#### **Очікувані результати:**

- Поліпшення якості навчання в закладі освіти.
- Формування інтересу учнівської молоді до знань, ціннісних пріоритетів та ціннісних орієнтацій до навчання.
- Сприяння розвитку наукових досліджень серед здобувачів освіти, самостійного опрацювання ними додаткових інформаційних джерел.
- Задоволення освітніх потреб та життєвих сподівань здобувачів освіти.
- Високий рівень готовності здобувачів освіти до різних видів підсумкового контролю.

#### **Критерії оцінювання:**

1. Уміння на практиці застосовувати засвоєні знання.
2. Успішне виконання учнями вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.
3. Оптимальний розвиток пізнавальних здібностей здобувачів освіти.

### **Проєкт «Обдарована дитина»**

**Мета:** розвиток обдарованої дитини в системі неперервного пошуку та підтримки здібних і талановитих здобувачів освіти.

#### **Завдання:**

1. Виявлення та підтримка обдарованих дітей для розвитку їхніх талантів, інтелектуальних здібностей, стимулювання їхньої творчої діяльності.
2. Удосконалення системи пошуку обдарованих дітей методом діагностування, спостереження та залучення до навчальної, виховної і трудової діяльності.
3. Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах різних рівнів, спортивних змаганнях, конкурсах.
4. Упровадження сучасних педагогічних технологій і методів навчання й виховання для розвитку творчого, критичного, логічного мислення здобувачів освіти.
5. Розширення мережі факультетів, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій для обдарованих дітей.

#### **Очікувані результати:**

1. Результативність участі учнів у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах різних рівнів, конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях.
2. Підвищення рівня професійної компетентності вчителів у визначенні методів, форм, засобів, технологій навчання й виховання обдарованих дітей.

#### **Критерії оцінювання:**

1. Кількість переможців та призерів всеукраїнських учнівських предметних олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, змагань.
2. Наявність системи пошуку та підтримки здібних, обдарованих, талановитих дітей.

### **Проект «Життєтворення особистості»**

**Мета:** духовно багата й усебічно розвинена особистість.

#### **Завдання:**

1. Спрямування виховного простору на плекання дитини як суб'єкта власного життя й успіху, оволодіння нею життєвими компетентностями шляхом удосконалення позакласних видів діяльності.
2. Сприяння розвитку творчого потенціалу кожної дитини через реалізацію її нахилів і здібностей методом переконання її у власних творчих можливостях.
3. Створення комфортних умов міжособистісних відносин для самореалізації кожного здобувача освіти. Залучення здобувачів освіти до позаурочної діяльності через організацію дозвілля вихованців.
4. Пропаганда здорового способу життя, вироблення в здобувачів освіти стійких навичок відмови від шкідливих звичок.
5. Залучення батьків до життєдіяльності класного співтовариства й закладу освіти через організацію спільної діяльності сім'ї та закладу.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань передбачає такі модулі:

- «Я – українець/українка»
- «Ми - за здоровий спосіб життя»
- «Життя без війни»
- Тиждень безпеки дитини
- Туристсько-краєзнавча діяльність
- «Друзі природи»
- «Світ мистецтва»
- «Спорт для всіх»

#### **Очікувані результати:**

1. Формування цінностей навчально-пізнавальної діяльності в закладі освіти шляхом залучення учнів до громадсько-корисної діяльності.
2. Сприяння нормалізації стосунків батьків із дітьми через залучення батьків до колективних справ у класних колективах.
3. Психолого-педагогічна просвіта батьків.

4. Організація та проведення класними керівниками годин спілкування з елементами тренінгу.
5. Реалізація творчих, фізичних здібностей здобувачів освіти шляхом залучення до роботи в гуртках та спортивних секціях.
6. Відвідування дітьми спортивних секцій, результативна участь у змаганнях.

**Критерії оцінювання:**

1. Набуття дітьми достатнього життєтворчого потенціалу.
2. Створення загального сприятливого психологічного клімату в класних колективах, формування позитивних взаємин між дітьми.
3. Широке охоплення здобувачів освіти позаурочною діяльністю та її результативність.
4. Відсутність дітей у списку внутрішньошкільного обліку правопорушників.
5. Участь батьків у освітньому процесі ліцею, підвищення їхньої відповідальності за виховання своїх дітей.

**Проект «Учнівське самоврядування»**

**Мета:** розвиток та реалізація творчого потенціалу учнів у системі суспільногромадської організації.

**Завдання:**

1. Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності.
2. Виховання ініціативності, активності, самостійності, відповідальності за доручену справу, за колектив, за друзів, принциповості.
3. Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, ігор, фестивалів, свят, природоохоронних акцій та операцій зі збереження шкільного майна, трудових десантів.
4. Об'єднання дітей та підлітків для корисних, добрих, цікавих справ.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань передбачені такі модулі:

- Інформаційний центр
- Центр навчання
- Центр культури та дозвілля
- Центр соціологічних досліджень
- Центр захисту учнівських прав

**Очікувані результати:**

1. Розвинені творчі здібності здобувачів освіти.
2. Дієве самоврядування в закладі освіти та класних колективах.
3. Залучення більшості дітей та молоді до участі в організації життя освітнього закладу.

**Критерії оцінювання:**

1. Висока активність здобувачів освіти у житті.

2. Підвищення рівня активності здобувачів освіти у класних колективах за результатами діагностування вихованців.
3. Співпраця органів учнівського самоврядування з педагогічною радою, батьківськими комітетами класів, освітнього закладу.

### **Проект «Шкільні традиції»**

**Мета:** збереження традицій закладу.

**Завдання:**

1. Розкриття творчих здібностей, талантів школярів під час проведення свят, конкурсів, ігор, урізноманітнення шкільної буденності, згуртування учнів, батьків, учителів та громадськості.
2. Формування національної самосвідомості та розвиток моральних цінностей учнів з позицій добра, справедливості, доброчесності й людяності.
3. Залучення дітей, їхніх батьків, педагогів, громадськості до життя гімназії через організацію спільних справ.

**Для реалізації** поставлених проектом мети й завдань передбачені такі модулі:

- День знань
- День працівника освіти
- День ЦЗ
- Різдвяні свята
- Останній дзвінок
- День ліцею «Хай запалає талантів багаття»
- Патріотичне свято «Козацькому роду нема переводу»
- День Вишиванки
- День Збройних Сил України «Нумо, козаки, козачки!», «Нумо, хлопці, дівчата»
- День Соборності «Схід і Захід – єдині»

**Очікувані результати:**

1. Сприяння духовному розвитку юних особистостей закладу.
2. Збереження та примноження традицій.
3. Залучення батьків до участі в підготовці та проведенні свят, конкурсів, фестивалів.
4. Участь у громадському житті ТГ.

**Критерії оцінювання:**

1. Духовний розвиток юних особистостей.
2. Активна участь учнівських, педагогічного та батьківського колективів ліцею у проведенні традиційних шкільних заходів та їх збереження і примноження.
3. Підвищення рівня інтеграції та згуртованості учнів у класних колективах.

## **Проект «Мирна школа»**

**Мета:** формування системи безпечного середовища у шкільній громаді шляхом профілактики насильства та зниження рівня конфліктності, що призводить до розвитку культури співпраці та партнерства..

### **Завдання:**

1. Формування гармонійного та безпечного середовища, а також підвищити ефективність навчання серед педагогів та учнів
2. Створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу.
3. Формування в рамках процесу орієнтирів на здоровий спосіб життя через упровадження в життя принципів зміцнення здоров'я всіх його учасників.
4. Налагодження товариської атмосфери у класі, а також вирішення конфліктів і запобігання булінгу, поляризації та радикалізації.
5. Проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їх участі та відповідальності за виховання дітей.

**Для реалізації** поставлених проектом мети й завдань передбачені такі модулі:

- Психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу.
- Спільні профілактичні заходи з ювінальною превенцією відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського району та служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.
- *Шкільна служба порозуміння.*
- Спільні зустрічі команди лідерів та ШСП задля напрацювання нових ідей та координації діяльності.

### **Очікувані результати:**

Готовність ключових учасників освітнього процесу впроваджувати новий проект;

Наявність ініціативної групи лідерів з 7-10 осіб, які запустять процес змін у школі;

Готовність виділяти ресурси, тобто час, приміщення для Шкільної служби порозуміння (ШСП) та ін.;

Готовність адміністрації реально делегувати частину повноважень учасникам щодо вирішення конфліктів та прийняття рішень.

### **Критерії оцінювання:**

1. Кількість вирішених конфліктних ситуацій.
2. Залучення учасників освітнього процесу до проекту.

## **11. Очікувані результати стратегії розвитку закладу**

1. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньоліцейних моніторингових досліджень)

3. Відповідність якості виховного простору ліцею чинному стандарту (безпечний моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий)
4. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки
5. Використання у закладі інноваційно-інтерактивної моделі навчання
6. Забезпечення якісної допрофільної та профільної освіти відповідно до заявлених профілів навчання
7. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею
9. Осучаснення навчальних кабінетів
10. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею
11. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

## **12. Моніторинг процесу впровадження Стратегії**

**полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:**

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищій або на нижчій) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

### **13.Висновки**

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки Стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ ТАТАРБУНАРИ» у новій редакції**

Відповідно до пункту 32 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до статуту КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ», а саме; пункт 1.4 викласти в наступній редакції: юридична адреса КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева, 39 б;

пункт 2.3 викласти в наступній редакції:

2.3. До складу КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» входить:

2.3.1. – міський шашково-шаховий клуб ім. В.М. Максимчука

2.3.2.- стадіон «Колос» м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району,

- стадіон «Славія», с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району,

- стадіон с. Нерушай, Білгород-Дністровського району,

- стадіон с. Струмок, Білгород-Дністровського району.

2.3.3. – ФК «Татарбунари» (юнаки, дорослі),

- ФК ім. В.З.Тура,

- ФК ім. В.З. Тура 2.

2.3.4. Секції: футболу, боротьби, гандболу, боксу, легкої атлетики, баскетболу та інших видів спорту.

2.3.5. Активні парки Татарбунарської міської ради.

2. Затвердити статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ ТАТАРБУНАРИ» (код ЄДРПОУ 42731699) у новій редакції (додається).

3. Тимчасово виконуючому обов'язки голови КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ ТАТАРБУНАРИ» (Веселов А.В.) забезпечити державну реєстрацію нової редакції статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ ТАТАРБУНАРИ» згідно з вимогами

чинного законодавства України.

4. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення 30 сесії VII скликання Татарбунарської міської ради від 30 листопада 2018 року № 730 – VII «Про створення та затвердження Статуту комунального закладу Татарбунарської міської ради «СПОРТИВНИЙ КЛУБ ТАТАРБУНАРИ».

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності .

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1176 –VIII



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення Татарбунарської  
міської ради  
від « 01 » грудня 2023 року  
№ 1176 -VIII

**Татарбунарський  
міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

**м. п.**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
«СПОРТИВНИЙ КЛУБ ТАТАРБУНАРИ»**

**Код ЄДРПОУ 42731699**

**(нова редакція)**

**м. Татарбунари**

## Загальні положення

1.1 КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ ТАТАРБУНАРИ» (далі – СК) заснований на власності Татарбунарської територіальної громади, має цивільні права та обов'язки і у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Татарбунарської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпорядженнями Татарбунарського міського голови та власним Статутом.

1.2 Повне найменування СК:

- українською мовою - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ ТАТАРБУНАРИ»;

1.3 Скорочене найменування підприємства:

- українською мовою – КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ».

1.4 Юридична адреса КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева, 39 б.

1.5 КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний код, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби, банках, тощо.

1.6 Засновником та власником КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» є Татарбунарська міська рада (надалі – Власник). КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» підпорядкований, підзвітний Татарбунарській міській раді, її виконавчому комітету, міському голові відповідно до їх компетенції.

1.7 Організаційно-правова форма КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» – комунальна.

1.8 КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» вважається утвореним і набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації. КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої Законодавством України та власним Статутом.

1.9 КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки орендувати майно та об'єкти нерухомості, бути позивачем та відповідачем в суді.

1.10 Діяльність КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» здійснюється на території Татарбунарської міської ради.

1.11 КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **2. Структура КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»**

2.1 Структура КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» та гранична чисельність розробляється його керівником та затверджується Татарбунарським міським головою.

2.2. Структурними підрозділами закладу можуть бути секції та відділення, заклади, установи, організації.

2.3 До складу КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» входить:

2.3.1 - міський-шашково-шаховий клуб ім. В.М. Максимчука.

2.3.2 - стадіон «Колос» м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району,

- стадіон «Славія», с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району,

- стадіон с. Нерушай, Білгород-Дністровського району,

- стадіон с. Струмок, Білгород-Дністровського району,

2.3.3 - ФК «Татарбунари» (юнаки, дорослі),

- ФК ім. В.З. Тура,

- ФК ім. В.З. Тура – 2.

2.3.4 Секції: футболу, боротьби, гандболу, боксу, легкої атлетики, баскетболу та інших видів спорту.

2.3.5 Активні парки Татарбунарської міської ради.

## **3. Мета та предмет діяльності КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»**

3.1 Основною метою діяльності КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» є організація фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в колективах фізкультури, проведення масових фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань на території громади, участь в обласних, республіканських та міжнародних змаганнях, популяризація спорту та здорового способу життя, створення нових спортивних секцій з різних видів спорту.

3.2 Основними завданнями КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» є:

3.2.1 Впровадження фізичної культури та спорту у щоденне життя жителів громади незалежно від віку з метою зміцнення їх здоров'я, залучення до здорового способу життя, досягнення високих результатів у спорті.

3.2.2 Вирішення питань основних включення основних показників по фізичній культурі у плани економічного і соціального розвитку міської ради, колективні договори підприємств та організацій, участь у підведенні підсумків.

3.2.3 Планування подальшого розвитку фізичної культури та спорту на території громади.

3.2.4 Вирішення разом з керівниками міської ради, підприємств, установ та організацій питання створення та розвитку матеріально-технічної бази фізичної культури та спорту, організація реконструкції та ремонту спортивних споруд.

3.2.5 Ефективне використання спортивних споруд.

3.2.6 Надання допомоги в роботі колективів фізкультури підприємств, установ та організацій територіальної громади.

3.2.7 Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів, свят, навчально-тренувальних зборів по підготовці збірних команд громади для участі в змаганнях, організація оздоровчої роботи за місцем проживання.

3.2.8 Здійснення підготовки спортсменів-розрядників, проведення роботи по підготовці допризовної та призовної молоді до служби в Збройних Силах України.

3.2.9 Організація підготовки і підвищення кваліфікації фізкультурних кадрів, роботи тренерських рад, суддівських колегій і федерацій по видам спорту.

3.2.10 Надання допомоги в розвитку фізичної культури та спорту колективам загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів, ДЮСШ, пришкільних оздоровчих таборів, підприємств, установ та організацій.

3.3. КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» відповідальний за організацію спортивно-масової роботи на території Татарбунарської міської ради.

3.4. Наповнюваність окремих груп, секцій та об'єднань затверджується міським головою на основі проекту плану комплектування, поданого головою КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ».

#### **4. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

4.1. Майно КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» складає рухоме та нерухоме майно, яке було прийняте в господарське віддання для провадження комерційної діяльності від власника, також основні та оборотні фонди, обігові кошти, матеріальні цінності, вартість яких відображається у його незалежному балансі і належить йому за правом господарського володіння, користування і розпорядження.

4.2. Фінансування КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» здійснюється на сонові затвердженого щорічного бюджету громади.

4.3. Додаткові джерела фінансування:

- спонсорські та благодійні кошти;
- кошти перераховані спортивними організаціями;
- добровільні пожертвування від юридичних та фізичних осіб та інші кошти;
- кошти від оренди приміщень;
- кошти відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- інші надходження, незаборонені чинним законодавством.

4.4. Добровільні внески можуть бути як грошовими, так і матеріальними цінностями, шляхом передачі їх юридичними та фізичними особами з зарахуванням на баланс КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ».

4.5. КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, немає права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.6. Доходи (прибутки) КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.7. Матеріально-технічна база КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» включає: земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

4.8. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

4.9. КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» може організовувати роботу своїх груп чи секцій у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічного навчальних закладів, підприємств, організацій, центрів за місцем проживання, на базі спортивних будівель і стадіонів після правового регулювання договірних відносин.

4.10. В кошторис КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» включаються кошти необхідні для його функціонування. Нарахування і виплата заробітної плати працівникам КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» проводиться відповідно до штатного розпису.

4.11. КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» може мати фонд матеріального заохочення, який використовується на преміювання команд, спортсменів, які досягли високих спортивних результатів на районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях, виплату винагороди та грошових допомог активістам фізкультурного руху громади та працівникам КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» за підсумками роботи за звітний період.

4.12. КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» може надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України.

4.13. КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність про свою діяльність відповідно до вимог законодавства.

4.14. Відповідальність за стан обліку, достовірності та своєчасної здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на голову та бухгалтера КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»,

4.15. Відчуження основних засобів (продаж, списання, передача з балансу на баланс, обмін, тощо) КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» здійснюється відповідно до чинного законодавства України з дозволу міської ради. Одержані в результаті продажу основних засобів кошти є власністю територіальної громади та використовуються за рішенням міської ради.

4.16. Контроль за фінансово-господарською діяльністю та використанням коштів здійснюється власником та іншими уповноваженими

органами в межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством України.

## **5. Права та обов'язки КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»**

5.1. КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» має право:

5.1.1. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності з своїми завданнями і цілями.

5.1.2. Користуватися пільгами, які, згідно з чинним законодавством України, надані закладам фізичної культури та спорту.

5.1.3. Для підвищення якості своєї діяльності, за погодженням з міським головою використовувати кошти, отримані КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» в якості добровільних внесків або за рахунок надання платних послуг, згідно з затвердженим кошторисом.

5.1.4. Самостійно укладати договори господарського характеру з суб'єктами підприємницької діяльності або іншими фізичними або юридичними особами.

5.1.5. Здійснювати зовнішню економічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

5.1.6. За погодження з власником приймати участь в діяльності асоціацій та інших об'єднань.

5.1.7. Співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, іншими об'єднаннями громадян, окремими громадянами в реалізації проектів щодо оздоровлення населення засобами фізичної культури та спорту.

5.1.8. Розробляти та затверджувати перспективні та поточні планові завдання фізкультурно-спортивних заходів.

5.1.9. Розробляти і формувати штатний розпис, річний кошторис та подавати на затвердження Татарбунарському міському голові.

5.1.10. Заклювати господарчі та трудові угоди з підприємствами, організаціями, науковими закладами, навчальними закладами на виконання робіт, обстеження та розробок, підвищення кваліфікації кадрів, а також надання додаткових послуг.

5.1.11. Створювати на базі КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» спортивні секції з будь-яких олімпійських видів спорту.

5.1.12. Укладати трудові договори, контракти з тренерами спортивних секцій.

5.1.13 КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» може бути членом Федерації футболу району Одеської області та сплачувати членські внески у затвердженому нею розмірі.

5.1.14 КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» має право укладати договір про співпрацю з іншими спортивними клубами, фізичними та юридичними

особами на будь-яких умовах, на розсуд голови КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ».

5.2. КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» зобов'язаний:

5.2.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації розвитку фізичної культури та спорту на території громади.

5.2.2. Створювати необхідні умови для роботи трудового колективу.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.4. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації кадрів.

5.2.5. Акумуляувати грошові кошти, отримані від самостійної діяльності та витратити їх в інтересах КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» і відповідності із поставленими завданнями.

5.2.6. Здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

5.2.7. Забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, збереження основних фондів та інших матеріальних цінностей.

## **6. Управління КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»**

6.1. Вищим органом управління КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» є засновник, в особі Татарбунарської міської ради, яка представляє територіальну громаду міста Татарбунари (сіл: Баштанівка, Білолісся, Борисівка, Глибоке, Дельжилер, Нова Олексіївка, Нерушай, Спаське, Струмок) та діє в їх інтересах. Татарбунарська міська рада здійснює управління та контроль за діяльністю КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» через свій виконавчий комітет та міського голову відповідно до їх компетенції.

6.2. До виключної компетенції Татарбунарської міської ради в управлінні КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» входить:

6.2.1. Прийняття рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»;

6.2.2. Затвердження Положення про КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» та внесення змін і доповнень до нього;

6.2.3. Визначення відповідно до вимог чинного законодавства України основних напрямків та втілення нових форм діяльності КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»;

6.2.4. Татарбунарська міська рада в разі необхідності, може делегувати, частково або повністю свої виключні права своєму виконавчому органу – виконавчому комітету Татарбунарської міської ради та Татарбунарському міському голові.

6.3. Компетенція виконавчого комітету Татарбунарської міської ради:

6.3.1. Здійснення контролю за діяльністю КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ».

6.4. Компетенція Татарбунарського міського голови:

6.4.1. В установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади голову КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»;

6.4.2. Затверджує посадову інструкцію голови КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»;

6.4.3. Затверджує граничну чисельність, структуру та штатний розпис КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»;

6.4.4. Застосовує заохочення і накладає дисциплінарні стягнення на голову КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»;

6.4.5. Здійснює контроль за діяльністю КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»;

6.5.6. Видає, у межах своєї компетенції, розпорядження організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

6.5. Безпосереднє керівництво КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» здійснює його голова. Головою КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» може бути призначена особа, яка є громадянином України, з досвідом організаційної роботи, стажем роботи не менше одного року.

6.6 Призначення голови КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» і звільнення його з посади голови КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» здійснюється розпорядженням Татарбунарського міського голови відповідно до вимог чинного законодавства.

6.7 Голова самостійно вирішує питання діяльності КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» за винятком тих, що відведені цим Статутом до компетенції інших органів.

6.8. Голова КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»:

6.8.1 Здійснює керівництво КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ», несе персональну відповідальність за виконання покладених на КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» завдань, фінансовий і майновий стан СК, визначає ступінь відповідальності його працівників.

6.8.2 Діє без довіреності від імені КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ», представляє його в усіх органах, установах, закладах і організаціях, підприємствах всіх форм власності.

6.8.3 Укладає господарські, трудові та інші угоди з тренерами, підприємствами, установами та організаціями, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків.

6.8.4 Призначає на посади та звільняє працівників КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ».

6.8.5 Затверджує посадові інструкції працівників КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ».

6.8.6 Розпоряджається коштами та іншими матеріальними цінностями відповідно до чинного законодавства та цього статуту.

6.8.7 Видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ», організовує та контролює їх виконання.

6.8.8 Укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання.

6.8.9 Забезпечує виконання рішень загальних зборів трудового колективу.

6.8.10 Застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ».

6.8.11 складає плани основних заходів, календар спортивно масових заходів на рік та подає на затвердження Татарбунарському міському голові.

6.8.12 Здійснює постійний контроль за фінансово-господарською діяльністю СК, згідно чинного законодавства.

6.8.13 Щорічно звітує перед виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради.

6.8.14 Надає в оренду, на договірних умовах об'єкти, що входять до складу КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ».

6.1.15 Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6.9 Трудовий колектив КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» складається з громадян, які приймають участь своєю працею в його діяльності.

6.10 Повноваження трудового колективу КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» реалізуються загальними зборами працівників КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ», що скликаються у міру необхідності, але не рідше двох разів на рік та через їх виборчий орган – профспілковий комітет, члени якого обираються в установленому порядку терміном на п'ять років.

6.11 Загальні збори визнаються правомочними при участі в них більше ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів від кількості присутніх, які брали участь в голосуванні, при наявності кворуму.

6.12 Трудовий колектив КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»:

6.12.1 Розглядає та затверджує колективний договір.

6.12.2 Розглядає та затверджує правила внутрішнього розпорядку.

6.12.3 Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

6.12.4 Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці.

## **7. Члени КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ», їх права та обов'язки**

7.1 Членами КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» можуть бути підприємства, установи, організації, навчальні заклади, фізичні особи.

7.2 Член КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» має право:

7.2.1 Займатися в спортивних секціях, групах здоров'я виступати в складі команди з будь-якого виду спорту, відвідувати тренажерні зали, користуватись спортивними спорудами та обладнанням.

7.2.2 Брати участь у фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходах, фізкультурних святах, виступати за команди свого колективу, збірної команди КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ», громади в обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

7.2.3 Навчатися на курсах і семінарах.

7.2.4 Безкоштовно використовувати в установленому порядку спортивні споруди, інвентар та форму, обладнання КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ».

7.3 Члени КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» повинні:

7.3.1 Виконувати статутні вимоги.

7.3.2 Сприяти розвитку фізичної культури і спорту, пропаганді здорового способу життя.

7.3.3 Берегти спортивне майно та інвентар.

## **8. Ліквідація, реорганізація КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ»**

8.1 Рішення про ліквідацію – реорганізацію КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» приймається Власником СК відповідно до чинного законодавства України.

8.2 Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначено Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ».

8.3 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ», виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику (Власнику).

8.4 Реорганізація КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

8.5 у випадку реорганізації права та обов'язки КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

8.6 У разі припинення діяльності КЗ ТМР «СК ТАТАРБУНАРИ» (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходів міського бюджету.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1 Зміни та доповнення до статуту вносяться рішенням Татарбунарської міської ради.

9.2 Зміни та доповнення підлягають державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради**

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, здійснення повноважень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести наступні зміни до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради , затвердженої рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 29 – VIII « Про затвердження структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради» :

1.1. у відділі з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) передбачити посаду адміністратора 1 одиницю;

2. Рішення набуває чинності з 05.12.2023 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісії з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1177 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження Положення про місцеву пожежну охорону Татарбунарської міської ради Білгород – Дністровського району Одеської області**

Відповідно до частини 1 пункту 52 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19, 62 Кодексу цивільного захисту України, Порядку утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року №330, з метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та небезпечних подій, ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки на території Татарбунарської міської територіальної громади, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про місцеву пожежну охорону Татарбунарської міської ради Білгород – Дністровського району Одеської області (Додається).

2. Організацію виконання цього рішення покласти на директора Комунального підприємства «Бессарабія» Татарбунарської міської ради (Котовенка Д.Ю.).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1178 –VIII

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Татарбунарської  
міської ради  
від « 01 » грудня 2023 року  
№ 1178 - VIII

\_\_\_\_\_ Андрій ГЛУЩЕНКО  
(підпис) (ініціали та прізвище засновника,  
власника)

М.П.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про місцеву пожежну охорону Татарбунарської міської ради  
Білгород – Дністровського району Одеської області**

Татарбунари

2023

## 1. Загальні положення

1.1. Місцева пожежна охорона Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області утворено з метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі –НС) та небезпечних подій (далі – НП), забезпечення ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки на території Татарбунарської міської ради.

1.2. МПО у своїй діяльності керується Конституцією законами України, Кодексом цивільного захисту України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також рішеннями місцевого органу влади, органу місцевого самоврядування, що його утворили.

З питань організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення підрозділів місцевих пожежних команд далі (МПК) керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

1.3. МПК входять в структуру підрозділу КП «Бессарабія», що виконує завдання МПО.

Під час виконання покладених на МПК завдань підрозділи підпорядковуються тільки керівнику КП «Бессарабія», керівнику МПК а під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій — керівнику гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

1.4. Установчим документом МПО є дане Положення, яке затверджується рішенням Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області та погоджується з центральним (територіальним) органом ДСНС.

1.5. МПО має структурні підрозділи (місцеві пожежні команди (МПК), що утворюються в складі КП «Бессарабія» Татарбунарської міської ради без статусу юридичної особи та діють на підставі Положення про такий підрозділ, затверджений рішенням засновника у встановленому порядку та погодженим з територіальним органом ДСНС.

1.6. Соціальний і правовий захист персоналу МПО здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.7. МПО може мати власний гімн, знак та прапор, спеціальний одяг і знаки розрізнення.

1.8. Організаційну структуру та штат працівників МПК, кількість та вид техніки визначає керівник КП «Бессарабія» ТМР відповідно до покладених на неї завдань за погодженням з територіальним органом ДСНС.

В МПО Татарбунарської міськради входить: МПК села Струмок з автоцистерною в оперативному розрахунку АЦ-30 ГАЗ-66 та особовим

складом в кількості 4 людини. Місце знаходження: 68120 Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Струмок, вул. Перемоги, 77.

МПК села Дельжилер з автоцистерною в оперативному розрахунку АЦУ-10(53) та особовим складом в кількості 4 людини. Місце знаходження: 68110, Одеська Область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міськрада с. Дельжилер, вул. Сільська, 49Б.

МПК села Нерушай з автоцистерною в оперативному розрахунку АЦ-30 ГАЗ-66 та особовим складом в кількості 4 людини. Місце знаходження: 68122, Одеська Область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міськрада с. Нерушай, вул. Центральна, 40.

1.9. Залучення МПК до ліквідації пожеж, наслідків НС техногенного природного характеру, інших НП, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС та НП, проводиться відповідно до Плану залучення сил і засобів, що затверджується рішенням Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області за погодженням з ГУДСНС України в Одеській області, а також планів локалізації та ліквідації аварій та їх наслідків, реагування на НС та НП, що передбачені для відповідного регіону.

1.10. МПК під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

## **2. Мета та завдання МПО**

2.1. Метою діяльності МПО є:

2.1.1. Запобігання виникненню пожеж та нещасним випадкам під час пожеж, мінімізація їх наслідків та захист населення і територій від НС та НП.

2.1.2. Невідкладне реагування на НС та НП, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях громади.

2.1.3. Локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час пожеж, аварій та катастроф.

2.2. Завдання МПО:

2.1.1. Виконання заходів, спрямованих на запобігання загибелі людей, виникненню пожежі мінімізацію їх негативних наслідків.

2.2.2. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

2.2.3. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

2.2.4. Комплектування персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.

2.2.5. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.

### **2.3. МПО відповідно до покладених на неї завдань:**

2.3.1. Здійснює заходи із запобігання виникненню пожеж шляхом: Розроблення за погодженням з Білгород-Дністровським районним управлінням ГУ ДСНС України в Одеській області річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій;

Організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожеж та небезпечних подій;

Проведення занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою;

Участі в межах повноважень у роботі комісій, зокрема з розслідування пожеж; подання письмових пропозицій посадовим особам щодо покращення протипожежного стану об'єктів, території та підвищення рівня пожежної безпеки в населених пунктах;

Подання на розгляд органів місцевого самоврядування, відповідних місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів на території громади;

Чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей;

Популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників).

2.3.2. Здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

2.3.3. Надає допомогу в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів.

2.3.4. Надає до медичну допомогу постраждалим особам, які

перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, навісці виникнення НС та НП.

2.3.5. Проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням.

2.3.6. Забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань.

2.3.7. Інформує територіальний орган ДСНС про факти виникнення пожеж та порушення вимог правил пожежної безпеки.

2.3.8. Проводить роботу щодо дотримання та виконання громадянами вимог правил пожежної безпеки;

2.3.9. Вносить голові Татарбунарської територіальної громади пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади; забезпечує дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також підчас чергування.

2.3.10. Проводить розслідування нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з персоналом під час чергування, гасіння пожеж, участі в ліквідації наслідків НС та НП, проведенні тактичних та інших видів навчань та занять.

Вживає заходів щодо попередження таких випадків, організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів МПК під час виконання покладених завдань.

2.3.11. Організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПК.

2.3.12. Організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та цільове використання нерухомого майна МПК.

2.3.13. Здійснює підбір осіб, які бажають стати працівниками МПК.

2.3.14. Бере участь у проведенні:

- а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;
- б) заходів з утворення та організації роботи дружин юних рятувальників-пожежників разом з підрозділами ДСНС, органами освіти, молодіжними організаціями;
- в) перевірок протипожежного стану об'єктів разом з підрозділами ДСНС;
- г) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території громади;
- г) пожежно-тактичних навчань на об'єктах, розташованих на території громади, що організовуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту;

д) командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організуються засновником;

є) інших заходах із запобігання виникненню пожежам.

2.3.15. Здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

### **3. Організація діяльності МПК**

3.1. Функціонування МПК організується у цілодобовому режимі та постійній готовності до виконання завдань за призначенням. Порядок залучення до чергування працівників МПК визначається її начальником.

3.2. До роботи у складі МПК на підставі відповідних договорів можуть залучатися члени пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони.

3.3. Під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій працівники МПК підпорядковуються керівнику гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.4.3 Метою забезпечення належного функціонування, створення умов для цілодобового чергування працівників МПК, розміщення пожежно-рятувальної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення органом місцевого самоврядування, який її утворив, надається (будується) пожежне депо.

3.5. Координацію та контроль діяльності МПК здійснюється КП «Бесарабія», Татарбунарською міською радою та ГУ ДСНС України в Одеській області.

### **4. Права та обов'язки МПК**

4.1. МПК для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1.1. Залучати до виконання робіт із ліквідації наслідків НС та НП, гасіння пожеж інші пожежно-рятувальні підрозділи, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях.

4.1.2. Отримувати від державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися пожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення НС та НП.

4.1.3. Безперешкодного доступу персоналу МПК до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків НС та НП, гасіння пожежі.

4.1.4. Отримувати від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовини, техніки, пально-мастильних

матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, – харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі;

4.1.5. При вчиненні посадовими особами та громадянами адміністративних правопорушень у сфері пожежної та техногенної безпеки, складати протоколи про адміністративні правопорушення (далі – протоколи) відповідно до статей 120,175,188-<sup>8</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – Кодекс).

4.1.5.1. Складені протоколи та матеріали, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення направляються супровідним листом на розгляд до Білгород-Дністровського районного управління ГУ ДСНС України в Одеській області.

4.1.5.2. Розгляд протоколів про адміністративні правопорушення та матеріалів, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється згідно затверджених Білгород-Дністровським районним управлінням ГУ ДСНС України в Одеській області графіків розгляду зазначених протоколів, де зазначається дата та час розгляду протоколу.

4.1.5.3. Забезпечення МПК бланками протоколів про адміністративні правопорушення, що відповідають вимогам Кодексу, та журналами їх видачі, покладається на засновників.

4.1.6. Вимагати під час гасіння пожежі: від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу МПК виконувати поставлені завдання;

від осіб, які перебувають у зоні НС, НП або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

4.1.7. Проводити під час ліквідації наслідків НС, НП та гасіння пожеж документування, кіно та відео зйомку, фотографування і звукозапис.

4.1.8. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.

4.1.9. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж, НС та НП, транспортування персоналу і спеціального оснащення на постраждалих (ушкоджені) об'єкти і території.

4.1.10. Використовувати телебачення і радіомовлення для оприлюднення повідомлень про НС та НП.

4.1.11. Надавати інші послуги згідно із чинним законодавством.

4.2. До обов'язків МПК належать:

4.2.1. Організація функціонування МПК у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах НС або загрози її виникнення.

4.2.2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

4.2.3. Участь у складі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та НС у процесі експлуатації об'єктів на території громади.

4.2.4. Здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж шляхом:

4.2.4.1. Розроблення за погодженням з територіальним органом ДСНС річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій.

4.2.4.2. Організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожежі.

4.2.4.3. Проведення занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою.

4.2.4.4. Участі в межах повноважень у роботі комісій, зокрема з розслідування пожеж.

4.2.4.5. Подання письмових пропозицій посадовим особам щодо покращення протипожежного стану об'єктів та підвищення рівня пожежної безпеки в населених пунктах.

4.2.4.6. Подання на розгляд органів місцевого самоврядування, відповідних місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів.

4.2.4.7. Чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей.

4.2.4.8. Популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників).

4.2.5. Гасіння пожеж, проведення евакуації, рятування людей та матеріальних цінностей, здійснення заходів для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж самостійно та у взаємодії з пожежно-рятувальними підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, відомчої та добровільної пожежної охорони, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, розташованими на відповідній території.

4.2.6. Надання допомоги в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням наявних сил і засобів.

4.2.7. Забезпечення постійного підтримання належного рівня підготовки працівників МПК для виконання покладених на них завдань.

4.2.8. Участь у перевірях джерел протипожежного водопостачання, інших заходах з питань запобігання пожежам разом з відповідними територіальними органами ДСНС.

4.2.9. Участь у пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на відповідній території, що організуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту. Участь у командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організуються місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.2.10. Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, що потребують спеціальної кваліфікації і застосування апаратів захисту органів дихання та інших спеціальних технічних засобів, якими оснащується МПК (у разі наявності таких засобів та проходження відповідної підготовки персоналом).

4.2.11. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму працівників МПК для гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

4.2.12. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад МПК.

4.2.13. Забезпечення збереження інформації про об'єкти, суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

4.2.14. Здійснення інших функцій, передбачених законодавством.

## **5 Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності МПО, оплата праці її працівників**

5.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності підрозділів МПО здійснюється за рахунок коштів КП «Бессарабія» із місцевих бюджетів, надходжень від надання платних послуг, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, інших не заборонених законодавством джерел.

5.2. Штатний розпис підрозділів МПО, її кошторис затверджується директором КП «Бессарабія»

5.3. Порядок та умови оплати праці працівників підрозділів МПО встановлюються КП «Бессарабія» з урахуванням особливостей їх роботи, а також необхідності забезпечення готовності до виконання покладених на них завдань.

## **6. Начальник МПО:**

6.1. Здійснює безпосередньо керівництво МПК, виконання покладених на пожежно-рятувальний підрозділ завдань і функцій, належний рівень готовності до проведення пожежно та аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків НС та НП, ефективне використання і збереження закріпленого за МПК майна, збереження життя та здоров'я персоналу.

6.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на МПК завдань і функцій, організацію та результати її діяльності.

6.3. Представляє МПК в органах влади, діє від імені МПК у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами або дає на це доручення працівникам МПК.

6.4. Організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень місцевих органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів з питань забезпечення МПК.

6.5. Здійснює планування роботи МПК, контролює виконання запланованих заходів.

6.6. Звітує перед органом місцевого самоврядування про виконання покладених на МПО завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності МПК, а також про притягнення до відповідальності працівників, винних у допущених порушеннях.

6.7. Здійснює добір персоналу і забезпечує організацію роботи з комплектування МПК кваліфікованими працівниками, подає пропозиції щодо їх призначення на посади, формує кадровий резерв.

6.8. Організовує роботу та забезпечує взаємодію МПК з територіальним органом ДСНС та закладами освіти ДСНС з питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників МПК, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо.

6.9. Подає органу місцевого самоврядування пропозиції щодо створення для працівників МПК належних умов для виконання покладених на них обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях, у яких розташовується пожежно-рятувальний підрозділ, а також пропозиції щодо організаційно-штатної структури МПК, з фінансово-господарських та інших питань, покращення матеріально-технічного забезпечення пожежно - рятувального підрозділу, що сприяють підвищенню рівня праці та соціального захисту працівників.

6.10. Проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей МПК, їх готовності до виконання завдань за призначенням.

6.11. Видає накази та дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками МПК, контролює їх виконання.

6.12. Ініціює застосування заохочень та накладення стягнень на працівників МПК відповідно до законодавства про працю.

6.13. Забезпечує взаємодію МПК з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

6.14. Забезпечує виконання працівниками МПК заходів безпеки праці під час несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.15. Здійснює особистий прийом громадян.

6.16. Проводить службові розслідування та приймає рішення стосовно працівників МПК відповідно до трудового законодавства України.

6.17. Подає органу місцевого самоврядування пропозиції до кошторису, організаційного виконання, а також контролю за правильним і економним витрачанням бюджетних коштів і матеріальних ресурсів.

6.18. Забезпечує дотримання працівниками МПК законодавства з питань запобігання та протидії корупції.

6.19. Виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою працівників МПК з їх ліквідації.

6.20. Зупиняє гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю працівників МПК. Забезпечує додержання встановленого порядку щодо інформування територіального органу ДСНС про виникнення НС та НП.

6.21. Бере участь у розгляді органом місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю МПК.

6.22. Виконує інші функції відповідно до покладених на підрозділ.

## **7. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії працівників МПК**

7.1. Працівники МПК поділяються на основних і допоміжних.

7.2. Основні працівники МПК здійснюють гасіння пожеж, проводять аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи.

7.3. Допоміжні працівники МПК забезпечують повсякденну діяльність місцевої пожежної охорони. Перелік посад допоміжних працівників МПК визначається органом місцевого самоврядування з урахуванням організаційно-правової форми пожежно-рятувального підрозділу. Допоміжні працівники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам до посади.

7.4. Основними працівниками МПК можуть бути особи, які досягли 18-річного віку, мають повну цивільну дієздатність, здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами.

7.5. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації основних працівників здійснюється у закладах освіти ДСНС.

7.6. Основні працівники МПК, які не пройшли відповідної підготовки, до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт не допускаються.

7.7. Основні працівники МПК повинні проходити періодичні медичні огляди відповідно до порядку, встановленого МОЗ України.

7.8. Основні працівники МПК в обов'язковому порядку підлягають особистому страхуванню за рахунок коштів від повідних органів місцевого самоврядування, що утворили МПК.

7.9. Працівники МПК реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

7.10. Трудові відносини, особливості праці (тривалість робочого часу та відпочинку) працівників МПК регулюються законодавством про працю.

7.11. Оплата праці персоналу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.

7.12. Питання щодо соціального захисту працівників МПК, покращення умов їх праці, життя і здоров'я та членів їх сімей вирішуються органом місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

7.13. Працівники МПК, які відповідно до своїх обов'язків залучаються до ліквідації НС та НП, надається медична допомога та медико-психологічна реабілітація згідно з чинним законодавством.

7.14. За сім'єю загиблого(померлого) працівника МПК зберігається право на пільги, якими він користувався за місцем роботи згідно з чинним законодавством.

## **8.Ліквідація і реорганізація МПО**

8.1. Припинення діяльності МПО здійснюється за рішенням органу місцевого самоврядування, що його утворив, із завчасним (не менше ніж за 60 днів) інформуванням територіального органу ДСНС.

8.2. Уразі припинення діяльності МПО, працівникам, які звільняються, гарантуються їх права згідно з трудовим законодавством України.

## **9.Порядок внесення змін до Положення**

9.1.Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється органом місцевого самоврядування, який утворив та утримує МПО, за погодженням з ГУ ДСНС України в Одеській області.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження Положення про Відділ освіти Татарбунарської міської ради у новій редакції**

Відповідно до Законів України статті 26 «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну освіту» «Про дошкільну освіту» «Про позашкільну освіту», у зв'язку з створенням логопедичного пункту відділу освіти Татарбунарської міської ради та з метою забезпечення здійснення Татарбунарською міською радою повноважень у сфері освіти на належному рівні, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про Відділ освіти Татарбунарської міської ради (ЄДРПОУ 44023630) у новій редакції (додається).
2. Начальнику відділу освіти Татарбунарської міської ради вчинити дії пов'язані з державною реєстрацією нової редакції Положення про відділ освіти Татарбунарської міської ради.
3. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення 3 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 32- VIII «Про створення відділу освіти Татарбунарської міської ради».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1179 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Татарбунарської  
міської ради  
від 01 грудня 2023 року  
№ 1179 –VIII

## **Положення про Відділ освіти Татарбунарської міської ради**

### ***1. Загальні положення***

1.1. Відділ освіти Татарбунарської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Татарбунарської міської ради.

1.2. Відділ утворюється рішенням Татарбунарської міської ради, підзвітний та підконтрольний Татарбунарській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету ради, Татарбунарському міському голові, іншому керівнику відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень - підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Татарбунарської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

1.4. Структура Відділу та зміни до нього затверджуються рішенням Татарбунарської міської ради.

Штатний розпис Відділу затверджується Татарбунарським міським головою за погодженням з фінансовим відділом та підписується керівником Відділу.

1.5. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Татарбунарської міської ради, як засновника, щодо управління закладами освіти.

1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.7. Місцезнаходження: Україна, Одеська область, Білгород – Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця 23 Серпня, 50.

1.8. Назва юридичної особи:

- повна: Відділ освіти Татарбунарської міської ради;
- скорочена: Відділ освіти.

1.9. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Татарбунарською міською радою.

## **2. Мета створення та завдання Відділу**

2.1. Відділ створено з метою:

2.1.1. здійснення Татарбунарською міською радою, її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території Татарбунарської міської ради всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації, компетентності, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян.

2.2. Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території Татарбунарської міської ради, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної, інклюзивної освіти;

2.2.2. забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території Татарбунарської міської ради;

2.2.3. вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на території Татарбунарської міської ради, у дошкільній та позашкільній освіті;

2.2.4. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.5. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти на території Татарбунарської міської ради, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

2.2.6. забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності;

2.2.7. здійснює підготовку проектів рішень Татарбунарської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.8. забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

2.2.9. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

2.3.1. забезпечує виконання рішень Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Татарбунарського міського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;

2.3.2. здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової, повної середньої, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

2.3.3. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

2.3.4. порушує перед Татарбунарською міською радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;

2.3.5. планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та повної середньої, позашкільної освіти відповідно до потреб Татарбунарської міської ради, координує діяльність мережі;

2.3.6. порушує перед Татарбунарською міською радою питання про засновництво, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;

2.3.7. організовує та проводить конкурс на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти заснованих Татарбунарською міською радою.

Здійснює добір, призначення на посаду (укладання трудового договору (контракту), звільнення з посади директорів (завідувачів) закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, інших закладів сфери освіти заснованих міською радою.

2.3.8. розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.9. закріплює за закладами освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

2.3.10. сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

2.3.11. сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально – методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;

2.3.12. забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних);

2.3.13. збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти;

2.3.14. для ведення обліку виконання бюджету і кошторисів видатків установ освіти, засновником яких є Татарбунарська міська рада, їх виконання, ведення бухгалтерського обліку та складання звітності, здійснення систематичного попереднього і поточного контролю за правильністю оформлення первинних документів, збереженням грошових коштів і матеріальних цінностей, їх інвентаризації, правильного та економного витрачання бюджетних коштів наказом Відділу створюється централізована бухгалтерія відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі – Централізована бухгалтерія). Положення про Централізовану бухгалтерію затверджується наказом начальника Відділу. Структура і штатний розпис Централізованої бухгалтерії затверджуються Татарбунарським міським головою за погодженням з фінансовим відділом міської ради та підписується керівником Відділу; для забезпечення режиму здорових та безпечних умов праці учасників навчально-виховного процесу закладів освіти, засновником яких є Татарбунарська міська рада, наказом Відділу створюється група з централізованого господарського обслуговування закладів і установ освіти відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі – Група господарчого обслуговування). Положення про Групу господарчого обслуговування затверджується наказом начальника Відділу. Структура і штатний розпис Групи господарчого обслуговування затверджуються Татарбунарським міським головою за погодженням з фінансовим відділом міської ради та підписується керівником Відділу; для виявлення порушень мовлення та надання логопедичних послуг (допомоги) дітям дошкільного віку та здобувачам початкової освіти, які проживають на території обслуговування рішенням Татарбунарської міської ради створюється логопедичний пункт відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі – Логопедичний пункт). Положення про Логопедичний пункт затверджується рішенням Татарбунарської міської ради. Структура і штатний розпис Логопедичного пункту затверджуються Татарбунарським міським головою за погодженням з фінансовим відділом міської ради та підписується керівником Відділу.

2.3.15. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

2.3.16. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного з закладів освіти Татарбунарської міської ради та інші видатки у сфері освіти;

2.3.17. аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;

2.3.18. організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

2.3.19. координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;

2.3.20. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;

2.3.21. надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

2.3.22. створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;

2.3.23. здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;

2.3.24. забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти;

2.3.25. вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;

2.3.26. вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

2.3.27. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти;

2.3.28. забезпечує організацію методичного супроводу у закладах освіти Татарбунарської міської ради;

2.3.29. за запитом керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;

2.3.30. організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

2.3.31. здійснює інші повноваження, що впливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Татарбунарської міської територіальної громади та цього Положення.

### ***3. Права Відділу***

Відділ має право:

3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково педагогічних працівників, фахівців, експертів.

3.2. Вносити до Татарбунарської міської ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої галузі.

3.3. Залучати до розробки міських програм, що стосуються розвитку освіти та виховання, розгляду питань, що належать до його компетенції педагогічних, науково-педагогічних працівників, представників громадськості та інших спеціалістів.

3.4. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, а також від установ і організацій, інформацію та матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.5. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради з керівниками закладів освіти з питань, що належать до компетенції відділу.

3.6. Вносити органам виконавчої влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати участь у формуванні бюджету міста.

3.7. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, створювати колегію у складі начальника відділу (голова колегії), відповідальних працівників відділу, керівників, педагогічних працівників закладів освіти. До складу колегії можуть входити представники виконавчих органів міської ради, інших установ та організацій, представники громадськості. Склад колегії затверджується розпорядженням міського голови. Рішення колегії впроваджуються наказами начальника відділу.

3.8. При відділі можуть створюватися інші громадські утворення (ради, комісії) з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

3.9. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами.

3.10. Залучати працівників інших структурних підрозділів міської ради (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

3.11. Організовувати та випускати видання інформаційного та науково-методичного характеру.

3.12. Здійснювати адміністрування власних web-ресурсів в мережі Internet.

3.13. Видавати накази і контролювати їх виконання.

#### **4. Керівник та працівники Відділу**

4.1. Керівником Відділу є його начальник.

Начальник відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення Татарбунарським міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Татарбунарському міському голові та іншому керівнику згідно з розподілом обов'язків.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво Відділом, функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу, затверджує посадові інструкції працівників Відділу, планує роботу Відділу та звітує про його роботу;

4.2.4. Призначає, звільняє, заохочує, притягує до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування.

4.2.5. Головні спеціалісти, головний бухгалтер, спеціалісти відділу, начальник групи централізованого обслуговування закладів і установ освіти, завідувач логопедичного пункту безпосередньо підпорядковуються начальнику відділу освіти.

4.2.6. Начальник відділу (а за його відсутності – головний спеціаліст, на якого покладаються обов'язки начальника відділу) представляє інтереси громади та галузі у відносинах з юридичними та фізичними особами та у судах, здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на управління завдань, а також:

4.2.6.1. Видає у межах компетенції Відділу накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази начальника відділу видані в межах його повноважень є обов'язковими до виконання.

Накази видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень можуть бути скасовані розпорядженням міського голови або оскаржені в судовому порядку.

4.2.6.2. Подає на затвердження міському голові проект кошторису доходів і видатків відділу. Вносить пропозиції щодо граничної чисельності, фонду оплати праці працівників відділу, структурних підрозділів та закладів освіти, введення додаткових ставок, обсягів бюджетного фінансування тощо.

4.2.6.3. Розпоряджається коштами, що виділяються на утримання відділу, є головним розпорядником коштів структурних підрозділів та закладів освіти.

4.2.7. виконує від імені Відділу повноваження, передбачені цим Положенням;

4.2.8.здійснює інші повноваження та функції,передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу.

4.2.9. Начальник, головні спеціалісти, Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», вони приймаються на службу шляхом призначення Татарбунарським міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.2.10. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Відділу.

### ***5. Відповідальність***

5.1. Відділ організовує свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про боротьбу з корупцією.

5.2. Працівники відділу несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування і обмежень пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження.

5.3. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники відділу притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства.

### ***6. Взаємовідносини з іншими відділами***

6.1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими виконавчими органами Татарбунарської міської ради , а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про створення логопедичного пункту відділу освіти Татарбунарської міської ради**

Керуючись статтями 25,26,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про логопедичні пункти системи освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13.05.1993 №13, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.05.1993 № 59, з метою надання допомоги дітям з мовними вадами, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Створити з 01.01.2024 року логопедичний пункт відділу освіти Татарбунарської міської ради, як структурний підрозділ відділу освіти Татарбунарської міської ради без права юридичної особи.
2. Затвердити Положення про логопедичний пункт відділу освіти Татарбунарської міської ради, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1180 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Татарбунарської міської ради  
від 01 грудня 2023 р.  
№ 1180 - VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про логопедичний пункт відділу освіти Татарбунарської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення про логопедичний пункт відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі – Положення) визначає засади діяльності логопедичного пункту відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі – логопедичний пункт).

1.2. Логопедичний пункт – функціонує як структурний підрозділ відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі - відділ освіти), без права юридичної особи, який забезпечує раннє виявлення порушень мовлення та надання логопедичних послуг (допомоги) дітям дошкільного віку й здобувачам початкової освіти, які проживають на території його обслуговування, та фінансується з місцевого бюджету в межах асигнувань, призначених на ці цілі.

Логопедичні послуги (допомога) – корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на виявлення та корекцію порушень мовлення.

1.3. У своїй діяльності логопедичний пункт керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією прав дитини, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 13 травня 1993 року № 135 «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 31 травня 1993 року за № 59, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Татарбунарської міської ради, Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, цим Положенням, наказами відділу освіти, іншими нормативно-правовими актами України, що стосуються його діяльності.

1.4. Логопедичний пункт розміщується в приміщенні КЗ ДО «Незабудка», за адресою м. Татарбунари вул. Центральна 68.

Учителі-логопеди логопедичних пунктів надають послуги в приміщеннях, облаштованих для надання логопедичних послугу зазначеному закладі освіти або в закладах освіти, де навчаються діти, які потребують логопедичної допомоги .

1.5. Питання щодо створення або ліквідації логопедичного пункту вирішує Татарбунарська міська рада.

1.6. Логопедичний пункт діє відповідно до Положення про відділ освіти Татарбунарської міської ради на підставі цього Положення.

1.7. З усіх питань своєї діяльності логопедичний пункт підпорядковується відділу освіти.

1.8. Мовою навчання в логопедичному пункті є українська мова.

## **2. Організація логопедичної роботи**

2.1. Відділ освіти своїм наказом закріплює за логопедичним пунктом територію обслуговування, до якої належать:

1) заклади дошкільної освіти в Татарбунарській міській територіальній громаді, що мають загалом не менше ніж 15 груп;

2) заклади загальної середньої освіти Татарбунарській міській територіальній громаді, що мають загалом не менше ніж 20 початкових класів;

3) не менше як 4 заклади дошкільної та загальної середньої освіти в сільській місцевості Татарбунарської міської територіальної громади незалежно від кількості дітей.

2.2. Основними завданнями логопедичного пункту є:

- первинна діагностика порушень усного мовлення в дітей дошкільного віку, усного та писемного мовлення у здобувачів початкової освіти;

- надання логопедичних послуг (допомоги), спрямованих на корекцію порушень усного мовлення в дітей дошкільного віку, усного мовлення та легких порушень писемного мовлення у здобувачів початкової освіти;

- надання консультацій батькам та педагогічним працівникам щодо питань запобігання порушень мовлення, організації освітнього процесу;

- консультативна допомога й інформування батьків та педагогічних працівників щодо порушень мовлення у дітей, їх особливостей та проявів.

2.3. Логопедичні пункти надають логопедичні послуги (допомогу) дітям від 3 років, які не почали здобуття освіти в закладах дошкільної освіти, здобувачам дошкільної та початкової освіти.

Для корекційних занять до логопедичного пункту можуть направлятися діти з особливими освітніми потребами, що навчаються в інклюзивних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до наказу відділу освіти.

2.4. До логопедичного пункту зараховують учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців закладів дошкільної освіти на підставі:

- заяви батьків;

- результатів мовленнєвого обстеження учителями-логопедами або висновку мовленнєвого обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

На логопедичні пункти першочергово приймаються діти із складними мовленнєвими порушеннями, мовні вади яких перешкоджають успішному навчанню.

Прийом учнів з вадами мови до логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року відповідно до наявності вільних місць.

2.5. діти, які мають порушення мовлення та потребують логопедичних послуг (допомоги), вносяться до плану роботи логопедичного пункту, який складається раз на півріччя, затверджується завідувачем логопедичного пункту, узгоджується з інклюзивно-ресурсним центром та подається начальнику відділу освіти.

До плану роботи логопедичного пункту може бути внесено від 25 до 30 дітей з розрахунку на одного вчителя-логопеда для отримання логопедичних послуг (допомоги).

2.6. До плану роботи логопедичного пункту для надання логопедичних послуг (допомоги) вноситься:

- інформація про дітей з порушеннями усного мовлення віком від 3 років, які не почали здобуття освіти в закладах дошкільної освіти, але проживають на території обслуговування логопедичного пункту;

- інформація про дітей з порушеннями усного мовлення, які здобувають дошкільну освіту в закладах дошкільної освіти, закріплених за логопедичним пунктом;

- інформація про учнів з порушеннями усного та легкими порушеннями писемного мовлення, що навчаються в початкових класах закладів загальної середньої освіти або опорних школах та їхніх філіях, закріплених за логопедичним пунктом;

- діти зазначених вище категорій, які проживають на території обслуговування логопедичного пункту, батьки (інші законні представники) яких звернулися до логопедичного пункту.

2.7. Обстеження дітей для зарахування їх на логопедичний пункт проводиться з 01 по 30 вересня і з 01 по 30 травня поточного року.

Учитель-логопед веде список дітей з вадами мови. Відомості про них подаються у Відділ освіти раз на півріччя.

Учителі-логопеди обстежують направлених до логопедичного пункту дітей, які зараховуються до перших класів закладів загальної середньої освіти, а також дітей старших груп закладів дошкільної освіти визначеної території обслуговування. З дітьми, що мають мовні порушення, логопеди проводять корекційні заняття.

Інформацію про дітей, зарахованих на логопедичний пункт, логопед занотовує в мовній картці.

2.8. Обстеження дітей, які здобувають дошкільну або початкову загальну середню освіту, з метою внесення до плану роботи логопедичного пункту здійснюється в закладах освіти, де такі діти здобувають освіту, або в приміщеннях логопедичних пунктів за графіком, затвердженим до початку навчального року начальником відділу освіти.

Обстеження дітей проводиться за письмовою згодою одного з батьків (інших законних представників) дитини. Згода може бути подана закладу освіти, у якому проводиться обстеження, батьками (іншими законними представниками) дитини в будь-якій зручній формі, у тому числі дистанційно або під час зарахування дитини до відповідного закладу освіти.

Обстеження дітей, які не здобувають дошкільну або початкову освіту в закріплених за логопедичним пунктом закладах освіти, але проживають на території його обслуговування, здійснюється в приміщенні логопедичного пункту за письмовою заявою батьків (інших законних представників) дитини в їх присутності.

2.9. У випадку виявлення порушень мовлення, заклад освіти в індивідуальному порядку повідомляє батьків (інших законних представників) дитини про виявлені порушення та можливості щодо надання логопедичних послуг (допомоги).

2.10. У випадку виявлення в дітей порушень усного мовлення чи легких порушень писемного мовлення, які можуть бути подолані в результаті логопедичної допомоги на пункті, за письмовою заявою батьків (інших законних представників) інформація про дітей вноситься до плану роботи логопедичного пункту для надання логопедичних послуг (допомоги).

2.11. У випадку виявлення порушень мовлення, які потребують довготривалої допомоги (послуг) або спеціально організованого навчання, підозри на інші порушення розвитку вчитель-логопед рекомендує батькам (іншим законним представникам) дитини звернутися до інклюзивно-ресурсного центру та/або до відповідних фахівців закладів охорони здоров'я.

2.12. Внесення до плану роботи логопедичного пункту для надання логопедичних послуг (допомоги) здійснюється протягом усього навчального року на місця, що звільняються, у порядку надходження заяв про надання послуг.

2.13. Черговість надання послуг та її порядок визначається за рішенням відділу освіти Татарбунарської міської ради в доступний для населення спосіб із застосуванням принципів рівності та доступності.

Внесення до плану роботи логопедичного пункту відомостей про дитину, яка потребує логопедичної допомоги, поза чергою чи надання переваги за будь-якими ознаками забороняється.

Відомості про дітей, результати первинного мовленнєвого обстеження та результати мовленнєвої корекції фіксуються у мовленнєвій картці та подаються щопіврічно до інклюзивно-ресурсного центру для проведення моніторингу корекційної роботи.

2.14. У випадку систематичного протягом місяця невідвідування занять без поважної причини діти можуть бути виключені з плану роботи логопедичного пункту.

2.15. Результати логопедичних послуг (допомоги), рекомендації щодо подальшої роботи фіксуються в індивідуальній мовленнєвій картці дитини та доводяться до відома батьків (інших законних представників) дитини в індивідуальному порядку.

2.16. Логопедичні послуги (допомога) в логопедичному пункті можуть надаватися одній дитині не більше ніж один навчальний рік, у тому числі – дітям з дислалією не більше ніж шість місяців; з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення та легкими порушеннями писемного мовлення – не більше ніж дев'ять місяців.

У випадку складних мовленнєвих порушень (діагнозах), термін надання логопедичних послуг у логопедичному пункті може бути продовжений за відповідною заявою батьків дитини та відповідного висновку інклюзивно-ресурсного центру.

За відсутності прогресу в досягненні позитивного результату вчитель-логопед рекомендує батькам (іншим законним представникам) дитини звернутися до інклюзивно-ресурсного центру з метою проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

2.17. На логопедичному пункті одночасно працює від 25 до 30 дітей. Заняття з ними, як правило, проводять в години, вільні від уроків.

Основна форма організації навчально-корекційної роботи – групові заняття. Наповнюваність груп – 3-5 дітей.

2.18. На логопедичному пункті комплектують такі групи дітей:

- з вадами читання і письма, зумовленими порушеннями мовного розвитку;

- з відхиленнями фонетичного і лексико-граматичного розвитку (не різко виражений загальний недорозвиток мови), фонетико-фонематичного недорозвинення мовлення;

- із заїкуватістю;

- з вадами вимови окремих фонем;

- з дизартрією, алалією, ринологією.

2.19. За можливості до груп добирають дітей з однорідними порушеннями мови й однакового віку. Допускається комплектування груп учнів із різних класів.

2.20. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводять 2-3 рази на тиждень і відмічають у журналі обліку відвідування.

Тривалість логопедичних занять для кожної групи – одна академічна година (45 хвилин).

З учнями, у яких наявні дизартрія, ринологія або інші мовні дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарата, проводять індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20 хвилин з кожною дитиною.

2.21. Навчальний матеріал (слова, тексти, малюнки тощо), що використовується для виправлення мови, має відповідати навчально-корекційним завданням, віковій й рівню загальноосвітньої підготовки дітей.

2.22. Відповідальність за обов'язкове відвідування учнями логопедичних занять, а також за додержання розкладу занять покладається на вчителя-логопеда, батьків (законних представників) та адміністрацію закладу, де навчаються ці учні.

2.23. Випуск дітей із логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення в них дефектів мови.

### 3. Учитель-логопед

3.1. Учителями-логопедами логопедичних пунктів призначаються особи, які мають освіту за спеціальністю Спеціальна освіта (логопедія) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, корекційна освіта (логопедія) галузь знань 0101 Педагогічна освіта.

3.2. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників логопедичного пункту становить 40 годин на тиждень який включає час, необхідний для виконання ними завдань логопедичного пункту, визначених цим Положенням, та посадовими обов'язками, що передбачені трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- 20 годин на тиждень для безпосереднього надання логопедичних послуг (допомоги);
- діагностування;
- підготовка до занять;
- консультування батьків та педагогічних працівників;
- заповнення документації;
- провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань логопедичного пункту, визначених цим Положенням.

3.3. Педагогічні працівники логопедичних пунктів призначаються і звільняються з посади начальником відділу освіти Татарбунарської міської ради згідно з чинним законодавством України.

3.4. Учитель-логопед відповідає за організацію й проведення роботи на логопедичному пункті перед відділом освіти.

3.5. На педагогічних працівників логопедичних пунктів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти. Оплата праці педагогічних працівників логопедичних пунктів здійснюється за рахунок місцевого бюджету та відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.6. Учителі-логопеди логопедичних пунктів:

- здійснюють вивчення дітей з метою виявлення порушень мовлення;
- надають логопедичні послуги (допомогу) дітям дошкільного віку та здобувачам початкової загальної середньої освіти;
- складають плани роботи з дітьми, які потребують корекційно-розвиткової допомоги та подають їх керівництву для затвердження;
- здійснюють систематичний зв'язок з батьками (іншими законними представниками) дитини, яка отримує логопедичні послуги (допомогу), з метою інформування батьків щодо результатів роботи;
- здійснюють консультування батьків щодо порушень мовлення та можливостей їх подолання;
- здійснюють консультування педагогічних працівників закладів освіти, які закріплені за логопедичним пунктом, щодо особливостей організації освітнього процесу для дітей з порушеннями мовлення;

- співпрацюють з інклюзивно-ресурсними центрами в питаннях надання допомоги здобувачам освіти з порушеннями мовлення;
- надають інформацію батькам та педагогічним працівникам щодо можливостей інклюзивно-ресурсних центрів, у тому числі щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини;
- інформують педагогічних працівників закладів освіти, які прикріплені до логопедичного пункту, щодо функцій логопедичного пункту з метою поширення інформації для батьків;
- беруть участь у тренінгах, конференціях, круглих столах тощо щодо питань порушень мовлення;
- підвищують свою фахову компетентність шляхом формальної та неформальної освіти.

3.7. Учитель-логопед зобов'язаний систематично підвищувати свою кваліфікацію, проходити перепідготовку та атестацію в порядку, визначену чинним законодавством України.

3.8. Учителі-логопеди логопедичних пунктів мають інші права, обов'язки та повноваження, встановлені для них чинним законодавством України, підзаконними нормативно-правовими актами, рішеннями Татарбунарської міської ради, наказами відділу освіти тощо, що регулюють їхню діяльність.

3.9. Учитель-логопед несе відповідальність за повне виконання покладених на логопедичний пункт завдань та функцій, а також створення безпечних і нешкідливих умов під час занять.

#### **4. Керівництво і контроль за діяльністю логопедичного пункту**

4.1. Завідувачем логопедичного пункту призначається особа, яка має вищу освіту за спеціальністю Спеціальна освіта (логопедія) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, корекційна освіта (логопедія) галузь знань 0101 Педагогічна освіта.

Керівництво діяльністю логопедичного пункту здійснює завідувач логопедичного пункту (далі – керівник логопедичного пункту).

Безпосередній контроль за діяльністю логопедичних пунктів та якістю наданих ними послуг здійснює відділ освіти.

4.2. Завідувач, учителі-логопеди логопедичного пункту підпорядковуються, є підзвітними і підконтрольними, призначаються й звільняються з посади начальником відділу освіти.

4.3. Учителі-логопеди логопедичного пункту зобов'язані виконувати накази відділу освіти в межах своєї компетенції.

4.4. Керівник логопедичного пункту забезпечує:

- організацію діяльності логопедичного пункту;
- взаємодію із закладами освіти, які закріплені за логопедичним пунктом;
- контроль надання послуг (допомоги), ефективністю корекційної допомоги, що надаються вчителями-логопедами логопедичного пункту;

- складання планів роботи логопедичного пункту на основі результатів діагностичних мовленнєвих обстежень вчителів-логопедів пункту, узгоджених з інклюзивно-ресурсним центром, та подається на затвердження начальнику відділу освіти;

- організацію заходів з консультування та інформування батьків та педагогічних працівників щодо порушень мовлення в дітей;

- взаємодію з інклюзивно-ресурсним центром та обласним ресурсним центром підтримки інклюзивної освіти;

- складання звітів щодо роботи логопедичного пункту, зокрема обліку наданих логопедичних послуг тощо.

4.5. До вчителя-логопеда може застосовуватися відповідальність відповідно до чинного законодавства.

## **5. Приміщення, обладнання й фінансування логопедичного пункту**

5.1. Для роботи вчителя-логопеда логопедичного пункту виділяється кабінет площею не менше 20 кв. м, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, у тому числі обладнаний відповідними віку дітей меблями.

5.2. Логопедичний пункт або кабінет вчителя-логопеда логопедичного пункту забезпечується обладнанням відповідно до потреб та міжнародних стандартів згідно з примірними переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

На керівника логопедичного пункту покладається відповідальність за обладнання логопедичного пункту спеціальним обладнанням згідно вимог, санітарне утримання й ремонт приміщення.

5.3. Інформація про графік та порядок роботи логопедичного пункту розміщується на сайті відділу освіти, а також на сайтах закладів освіти, у приміщенні яких розміщений логопедичний пункт або кабінет вчителя-логопеда логопедичного пункту.

5.4. Фінансування логопедичного пункту, зокрема оплата праці працівників, здійснюється коштами місцевого бюджету за рахунок загальних асигнувань виділених на освітню галузь.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі норми цього Положення суперечать чинному законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Положення логопедичний пункт керується нормами чинного законодавства України.

6.2. З питань, не врегульованих цим Положенням, логопедичний пункт керується чинним законодавством України.

6.3. Якщо будь-яка норма цього Положення стає не чинною або неможливою для виконання, то це не впливатиме на чинність інших норм цього Положення.



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про затвердження плану роботи з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік та плану-графіку здійснення відстеження результативності діючих регуляторних актів Татарбунарською міською радою на 2024 рік**

Керуючись пунктом 7 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 7, 13, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити план роботи Татарбунарської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік (додається).
2. Затвердити план-графік здійснення відстеження результативності діючих регуляторних актів на 2024 рік (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1181 –VIII

Додаток № 1 до  
рішення Татарбунарської  
міської ради  
від 01 грудня 2023 року  
№ 1181 -VIII

**План  
роботи Татарбунарської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2024 рік**

№ з/п	Назва проекту регуляторного акту	Цілі прийняття регуляторного акту	Строки підготовки проектів регуляторних актів	Найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів
1.	Про затвердження Правил паркування транспортних засобів на території міста Татарбунари	Впорядкування паркування транспортних засобів	I півріччя 2024 року	Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
2.	Про встановлення місцевих податків та зборів на території Татарбунарської міської ради на 2025 рік	Виконання податкового кодексу України, забезпечення дохідної частини бюджету, виконання програм соціально-економічного розвитку	2 півріччя 2024 року	Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

Секретар Татарбунарської міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток № 2 до  
рішення Татарбунарської  
міської ради  
від 01 грудня 2023 року  
№ 1181 -VIII

**План-графік  
здійснення відстеження результативності діючих регуляторних актів на 2024 рік**

№ з/п	Дата прийняття регуляторного акта	Вид регуляторного акта, що планується розробити чи переглянути	Види відстеження	Строк виконання заходів	Структурний підрозділ відповідальний за відстеження	Види даних, які використовуватимуться для відстеження (статистичні, соціологічні)
1.	Про встановлення місцевих податків та зборів на території Татарбунарської міської ради на 2024 рік	№ 834-VIII	базове повторне	I квартал III квартал	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	Статистичні
2.	Правила утримання домашніх, свійських тварин та птиці на території Татарбунарської міської	№ 1024- VIII	базове повторне	I квартал III квартал	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	Статистичні

	територіальної громади					
3.	Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади	1023 - VIII	базове  повторне	I квартал  III квартал	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	Статистичні

Секретар Татарбунарської міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### Про передачу комунального майна

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », з метою ефективного використання комунального майна, Татарбунарська міська рада

#### В И Р І Ш И Л А :

1. Передати з балансу фінансового відділу Татарбунарської міської ради на баланс виконавчого комітету Татарбунарської міської ради згідно додатку:

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер (попередній інвентарний номер)	Кількість	Первісна вартість, грн	Знос, грн
	<b>Рахунок 1014</b>				
1	Системний блок Expert	101460001	1	25 000,00	0,00
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>1</b>	<b>25 000,00</b>	<b>0,00</b>

2. Створити комісію з прийому-передачі матеріальних цінностей, зазначених в пункті 1, в наступному складі:

- Гайдаржи С.Є. – завідувач сектору доходів фінансового відділу Татарбунарської міської ради, голова комісії:

- Лебеденко Н.П. – головний спеціаліст-бухгалтер фінансового відділу Татарбунарської міської ради;

- Лютикова Л.С. – начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

- Райчева М.О. – головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.

3. Передати з балансу відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради на баланс відділу

культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради основні засоби та матеріальні цінності:

№	Найменування	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Балансова вартість
1	Джерело резервного живлення (бензогенератор RARCOWX- 3800)	101450001	1	32000,00
2	Пально-мастильні матеріали (бензин А-95)		80	3920,00
	<b>Всього</b>		<b>81</b>	<b>35920,00</b>

4. Створити комісію по передачі основних засобів, зазначених в п.3 цього рішення в наступному складі:

- Катанов І.В. – начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, голова комісії;

- Литвиненко Н.А. – головний спеціаліст-бухгалтер відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, секретар комісії;

- Гажийська С.П. – начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради;

- Гайдаржи Н.Г. – головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради.

5. Комісіям скласти відповідні акти приймання-передачі матеріальних цінностей, зазначених в пунктах 1 і 3.

6. Вступити в ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНИЙ М.ТАТАРБУНАРИ» ( далі ОСББ « СОБОРНИЙ М.ТАТАРБУНАРИ» ).

7. Доручити міському голові Андрію ГЛУЩЕНКУ взяти участь в установчих зборах ОСББ « СОБОРНИЙ М.ТАТАРБУНАРИ » та уповноважити його на підписання необхідних документів щодо вступу до ОСББ «СОБОРНИЙ М.ТАТАРБУНАРИ».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1182 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про надання дозволу Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на списання основних засобів**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 року №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», Положення «Про порядок відчуження та списання майна, що є спільною власністю територіальної громади м. Татарбунари» затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 21.10.2011 року № 248-VI, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Надати дозвіл Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на списання з балансу підприємства, у зв'язку з фізичною зношеністю, недоцільністю ремонту та таких, що не придатні до використання, основних засобів згідно Додатку.

2. Генеральному директору КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР (Карпенко О.М.) провести списання основних засобів, зазначених у п.1 рішення, в порядку визначеному чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1183 –VIII

Додаток  
до рішення Татарбунарської  
міської ради  
від « 01 » грудня 2023 року  
№ 1183 -VIII

№п/ п	Найменування об'єкта	Кількіст ь	Дата введення в експлуатацію	Інвен- тарний номер	Первісна вартість, грн..	Сума нарахованого зносу, грн..	Залишкова вартість, грн..
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Бойлер в комплекті	1	10.05.2010	10480077	1 236,00	1 236,00	0,00
2	Пральна автомат машинка "PANASONIC" на 8 кг	1	25.06.2010	10480035	1 750,00	1 750,00	0,00
3	Пральна автоматмашинка "SAMSUNG"	1	09.04.2017	104701344	7 700,00	7 700,00	0,00
4	Електрокалорифер	1	10.06.2005	104701226	1 020,00	1 020,00	0,00
5	Каток електричний	1	25.06.2004	10480032	3 370,00	3 370,00	0,00
6	Концентратор кисневий "БІОМед" JAY-10 з подвійним потоком з цифровим датчиком O2	1	18.01.2021	104/27070	38 933,00	38 933,00	0,00
7	Апарат полінарком	1	11.06.1992	10470011	5 733,00	5 733,00	0,00
8	Кардіофібрилятор -монітор	1	14.07.2009	104/27011	45 480,00	45 480,00	0,00
9	Насос шприцевий	1	14.05.2008	104/27006	6 267,00	6 267,00	0,00
10	Дифібрилятор	1	14.06.2013	104/27020	52 000,00	52 000,00	0,00

11	Кисневий концентратор "Біомед" 7F-10	1	18.09.2020	104/27063	33 050,00	33 050,00	0,00
12	Апарат "Полінаркон-2"	1	11.04.1987	10470013	1 383,00	1 383,00	0,00
13	Диван	1	18.05.1985	10630002	159,00	159,00	0,00
14	Диван б/у	1	07.05.2000	10630144	249,00	249,00	0,00
15	Електричний відсмоктувач ОХ-10	1	27.12.2004	10470008	1 457,00	1 457,00	0,00
16	Мікроскоп	1	27.05.2008	10450012	9 944,00	9 944,00	0,00
17	Апарат "Алкон 01 СУ"	1	20.11.2010	104701285	3 240,00	3 240,00	0,00
18	Газоаналізатор "Алкотестер "АЛКОФОН -307"	1	12.06.2015	104701335	3 266,00	3 266,00	0,00
19	Стіл операційний СОУ	1	07.05.1985	10630103	1 408,00	1 408,00	0,00
20	Водонагрівач "Новатек"	1	27.04.2009	10480064	592,00	592,00	0,00
21	Доріжка х/б покриття	1	07.05.1997	10630062	262,00	262,00	0,00
22	Ваги технічні	1	07.05.2005	10630108	646,00	646,00	0,00
23	Шафа для витяжки	1	10.11.1990	106701227	332,00	332,00	0,00
24	Стоматологічна установка	1	10.07.1990	104701209	728,00	728,00	0,00
25	Стоматологічна установка	1	10.07.1990	104701208	728,00	728,00	0,00
26	Холодильник "Днепр"	1	10.04.2007	104701205	1 926,00	1 926,00	0,00
27	Холодильник "Донбас-416"	1	13.04.2004	10480021	1 373,00	1 373,00	0,00
28	Холодильник "Норд"	1	12.06.2006	10480005	1 497,00	1 497,00	0,00
29	Телевізор "Самсунг"	1	12.07.2004	10480006	1 248,00	1 248,00	0,00
30	Факс	1	25.04.2001	10480038	1 388,00	1 388,00	0,00
31	Сейф	1	07.05.1998	10630057	231,00	231,00	0,00
32	Ксерокс АС-15000	1	03.04.2009	10480052	7 787,00	7 787,00	0,00
33	СТІЛ	1	07.05.1985	10630105	246,00	246,00	0,00
34	Шафа б/у	1	07.05.1998	10630192	158,00	158,00	0,00
35	Стіл одностумбовий	1	07.05.1991	10630055	169,00	169,00	0,00

36	Доріжка -покриття для підлоги х/б б/у	1	07.05.1991	10630901	159,00	159,00	0,00
37	Кресло	1	07.05.1996	10630058	160,00	160,00	0,00
38	Кушетка	1	07.05.1988	10630039	73,00	73,00	0,00
39	Телефон факс " PANASONIC"	1	25.06.2006	10480039	1 221,00	1 221,00	0,00
40	Шафа медична	1	07.05.1987	10630030	153,00	153,00	0,00
41	Шафа медична	1	07.05.1987	10630029	153,00	153,00	0,00
42	Апарат "Екран-2"	1	02.04.1990	10470026	1 290,00	1 290,00	0,00
43	Апарат "Олимп-1" (магнітний)	1	12.05.1991	10470024	2 336,00	2 336,00	0,00
44	Апарат "Ягода"	1	06.05.1991	10470028	5 818,00	5 818,00	0,00
45	Пульсоксиметр	1	15.06.2012	104/27056	18 680,00	18 680,00	0,00
46	Апарат "Ампліпульс-5"	1	13.04.1991	10470025	1 524,00	1 524,00	0,00
47	Апарат "ПОЛЮС"- (магніт)	1	13.04.1991	10470029	1 214,00	1 214,00	0,00
48	Апарат "Ранет"ДВМ- 20_1	1	13.07.1990	10470027	2 580,00	2 580,00	0,00
49	Апарат "Ампліпульс"	1	13.04.2007	10470030	3 888,00	3 888,00	0,00
50	Кисневий концентратор JAY-5FW	1	13.09.2018	104701342/2	18 200,00	18 200,00	0,00
51	Кисневий концентратор JAY-5AW	1	13.09.2018	104701343	18 200,00	18 200,00	0,00
52	ЕКГ 3-х каналний	1	03.06.1984	10470050	1 522,00	1 522,00	0,00
53	Апарат АВЕ -1026	1	15.08.1989	104/27034	14 766,00	14 766,00	0,00
54	Велоергометр КЕ -11	1	15.08.1986	104/27035	2 286,00	2 286,00	0,00
55	Електрокардіограф ЕКГ 12-каналний	1	15.07.2012	104/27031	25 950,00	25 950,00	0,00
56	Стабілізатор релейний	1	10.07.2015	104701328	4 000,00	4 000,00	0,00
57	Комплексний облік для бюджетних закладів України " 1С"	1	06.08.2016	312160301	7 650,00	7 650,00	0,00
58	Освітлювач на 7-рефлекторів	1	1970	11300062	158,00	158,00	0,00

59	Дефібрилятор	1	1993	11300055	176,00	176,00	0,00
60	Ларингоскоп	1	1974	11300061	121,00	121,00	0,00
61	Кондиціонер	1	1981	11300025	520,00	520,00	0,00
62	Ректоскоп	1	1980	11300043	1 084,00	1 084,00	0,00
63	Тонometr	1	1992	11300015	184,00	184,00	0,00
64	Сухожарова шафа	1	1997	11300087	263,00	263,00	0,00
65	Холодильник "ЗИЛ"	1	1979	11300085	379,00	379,00	0,00
66	Крісло в комплекті (офісне)	1	2018	11300447	1 200,00	1 200,00	0,00
67	Стілець "Askono"	1	2018	11300452	400,00	400,00	0,00
68	Столешниця	1	2011	11300240	350,00	350,00	0,00
69	Дефібрилятор	1	1996	11300257	325,00	325,00	0,00
70	Апарат "ЛУЧ-11"	1	1990	11300135	903,00	903,00	0,00
71	Апарат "УВЧ 30"	1	1993	11300136	115,00	115,00	0,00
72	Апарат "Магнітер"	1	1982	11300134	792,00	792,00	0,00
73	Апарат "Стимул"-1	1	1988	11300101	879,00	879,00	0,00
74	Апарат "Стимул"	1	1990	11300116	879,00	879,00	0,00
75	Апарат "УВЧ-66"	1	1984	11300121	271,00	271,00	0,00
76	Апарат "УВЧ-66"	1	1982	11300122	427,00	427,00	0,00
77	Апарат Електросон стаціонарний ЕС -10-5	1	1995	11300105	161,00	161,00	0,00
78	Апарат ЛУЧ -3	1	1987	11300093	904,00	904,00	0,00
79	Апарат ЛУЧ -4	1	1994	11300119	385,00	385,00	0,00
80	Апарат Магнітон	1	2009	11300129	465,00	465,00	0,00
81	Апарат УВЧ -66	1	1988	11300095	249,00	249,00	0,00
82	Апарат УВЧ -80-3 "Ундатерм"	1	1990	11300100	993,00	993,00	0,00
83	Апарат УЗТ 101 Ф- стаціонарний	1	1990	11300097	311,00	311,00	0,00
84	Апарат Ультразвук "Барвінок"	1	1991	11300098	439,00	439,00	0,00

85	Апарат Ультразвуковий ЛОР	1	1988	11300096	439,00	439,00	0,00
86	Апарат УФО опромінювач косметичний "Медікор"	1	1990	11300094	424,00	424,00	0,00
87	Апарат УФО опромінювач носоглотки	1	1991	11300130	199,00	199,00	0,00
88	Електросон портативний 4-Т	1	1982	11300133	168,00	168,00	0,00
89	Інгалятор ІС -111 П	1	1995	11300131	287,00	287,00	0,00
90	Інгалятор ІС-III П	1	1996	11300125	287,00	287,00	0,00
91	Оптомінювач УФО портативний	1	1994	11300118	63,00	63,00	0,00
92	Тонometr	1	1991	11300104	184,00	184,00	0,00
93	Діатермокоагулятор	1	1991	11300141	133,00	133,00	0,00
94	Водонагрівач "Арестон"	1	2004	11300362	1 030,00	1 030,00	0,00
95	Електровідсмоктувач	1	1991	11300403	266,00	266,00	0,00
96	Кварц стаціонарний	1	1976	11300407	130,00	130,00	0,00
97	Оптомінювач бактерицидний передвижний	1	1984	11300394	141,00	141,00	0,00
98	Оптомінювач бактерицидний передвижний	1	1984	11300395	141,00	141,00	0,00
99	Оптомінювач бактерицидний передвижний	1	1985	11300396	140,00	140,00	0,00
100	Радіоприймач	1	1994	11300358	78,00	78,00	0,00
101	Стіл операційний СОУ -1	1	1985	11300374	169,00	169,00	0,00
102	Шафа сухожарова	1	1977	11300371	163,00	163,00	0,00
103	Шафа сухожарова	1	1991	11300429	749,00	749,00	0,00
104	Центрифуга електрична	1	1992	11300278	615,00	615,00	0,00
105	Деревообробний станок	1	2002	11300349	432,00	432,00	0,00
106	Зварювальний апарат	1	1984	11300345	368,00	368,00	0,00

107	Плита П- 90-51	1	1990	11300324	237,00	237,00	0,00
108	Свердлильний апарат	1	1989	11300344	395,00	395,00	0,00
109	Таль електрична	1	1993	11300348	158,00	158,00	0,00
110	Циркулярка	1	2002	11300350	433,00	433,00	0,00
111	Дрель-шуруповерт Дніпро-М CD-182Q 18V	1	2021	112000011	3 323,00	3 323,00	0,00
112	Перфоратор Дніпро-М ВП-40 бочковий	1	2021	112000022	15 083,00	15 083,00	0,00
113	Водонагрівач (електробойлер)	1	2007	11300330	934,00	934,00	0,00
114	Котел паровий	1	1990	11300323	343,00	343,00	0,00
115	Холодильник "Чинар"	1	1986	11300332	357,00	357,00	0,00
116	Стабілізатор Ф-500	1	2010	11300144	1 450,00	1 450,00	0,00
117	Стабілізатор Ф-500	1	2010	11300145	1 450,00	1 450,00	0,00
118	Сухожаровий шкаф	1	1986	11300010	140,00	140,00	0,00
119	Водонагрівач (електробойлер)	1	2009	11300090	902,00	902,00	0,00
120	Бензопилка " БРИГАДИР STANDART"	1	2016	11370123	1 965,00	1 965,00	0,00
121	Плита електрична	1	2017	11370126	3 800,00	3 800,00	0,00
122	Джерело безперервного живлення	1	2007	113700023	666,00	666,00	0,00
123	Переговорний пристрій (клієнт-касир)	1	2008	113700026	656,00	656,00	0,00
124	Електроплита "АРИСТОН"	1	2010	113700076	1 304,00	1 304,00	0,00
125	Комп'ютер Б/У	1	2006	113/20011	373,00	373,00	0,00
126	Телевізор "ДИЖИТАЛ"	1	2006	113/20016	623,00	623,00	0,00
127	Водонагрівач - електробойлер	1	2009	113/20006	409,00	409,00	0,00
128	Водонагрівач - електробойлер	1	2011	113/20007	986,00	986,00	0,00
129	Комп'ютер Б/У	1	2014	113/20009	1 200,00	1 200,00	0,00

130	Ліжко функціональне	1	2012	113/20008	1 033,00	1 033,00	0,00
131	Телевізор " DAEBY " б/у	1	2018	113/20064	800,00	800,00	0,00
132	Телевізор "ВЕСТ"	1	2009	113/20005	1 023,00	1 023,00	0,00
133	Телевізор "Еленберг"	1	2016	113/20046	1 200,00	1 200,00	0,00
134	Телевізор "Ніксон"	1	2006	113/20002	998,00	998,00	0,00
135	Телевізор "ТОЛИБО" б/у	1	2018	113/20065	600,00	600,00	0,00
136	Холодильник "Славутич "	1	2005	113/20001	500,00	500,00	0,00
137	Холодильник (шафа)	1	2012	113/20025	999,00	999,00	0,00
138	Кондиціонер	1	2008	113/20038	804,00	804,00	0,00
	<b>РАЗОМ :</b>				<b>433 862,00</b>	<b>433 862,00</b>	<b>0,00</b>

Секретар міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про надання дозволу КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на передачу в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради**

Відповідно до пункту 31 статті 26, пункту 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», враховуючи лист виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 06.11.2023 року № 03-20/6470, з метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, майнових відносин між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває в оперативному управлінні комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

### В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл на передачу в оренду нерухомого майна, для розміщення внутрішньо переміщених осіб, на термін використання 5 (п'ять) років, на пільгових умовах за 1,0 грн. на рік, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради та перебуває на балансі комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради:

- вбудоване нежитлове приміщення, яке розташоване в споруді Дмитрівської сільської лікарської амбулаторії, загальною площею 363,2 м<sup>2</sup>, що знаходиться за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Дельжилер, вул. Миру, 1.

2. Нерухоме майно, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради та перебуває на балансі комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, що зазначене в пункті один цього рішення, включити до Переліку другого типу.

3. Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради здійснити всі необхідні заходи, передбачені діючим законодавством, для передачі в оренду об'єктів нерухомого майна зазначених в пункті першому цього рішення.

4. Суборенда на вищевказане нерухоме майно, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради, не передбачається.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року

№ 1184 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день та порядку оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2024 рік**

Керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною третьою статті 33 та частиною п'ятою статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», пунктом 19 розділу I Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24.12.2015 року № 911- VIII, постановами Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02.02. 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 04.06.2003р. № 850 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 19.06. 2002 року № 856», спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 року № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», наказами Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 року № 402 «Про внесення змін до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах» зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 29.04. 2016 року за № 670/28800, Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», враховуючи фінансові призначення на 2024 рік, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити вартість харчування на одну дитину в день та порядку оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2024 рік ( додається).

2. Зменшити розмір плати на 25 % для батьків, у сім'ях яких є троє і більше дітей.

3. Забезпечити безкоштовним харчуванням:

- дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування,
- дітей з інвалідністю,
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](#) “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”,
- дітей з особливими освітніми потребами, які зараховані на інклюзивне навчання,
- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування,
- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,
- дітей, батьки яких отримали посвідчення учасника бойових дій або «Додаток б» до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2023 р. № 887),
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з територій зазначених в Наказі Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України № 309 від 22.12.2022 року «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (зі змінами),
- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

4. Батьки сплачують лише за дні відвідування дитиною закладу дошкільної освіти. За дні, коли дитина не відвідувала заклад (у разі хвороби, карантину, санаторного лікування, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють), плата з батьків не стягується.

5. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з гуманітарних питань та з питань бюджету.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1185 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії Татарбунарської  
міської ради  
від «01» грудня 2023 року  
№1185 - VIII

**Вартість харчування на одну дитину в день та порядок оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2024 рік**

1. Вартість харчування в закладах дошкільної освіти становить:  
- віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років – 126,00 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.  
- віком від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 149,00 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.

2. Плата батьків за харчування на одну дитину в день в закладах дошкільної освіти, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради складає:

- в сільській місцевості – віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 33 грн. 50 коп, від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 45 грн. 00 коп;  
- в місті - від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 45 грн. 00 коп, від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 56 грн 00 коп.;

3. Плата за харчування для батьків, у сім'ях яких є троє і більше дітей, на одну дитину в день в закладах дошкільної освіти, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради складає:

- в сільській місцевості – віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 25 грн. 50 коп, від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 34 грн. 00 коп;  
- в місті - від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 34 грн. 00 коп, від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 42 грн 50 коп.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження вартості харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2024 рік**

Керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 3 статті 56 Закону України «Про освіту», пунктом 19 розділу I Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24.12.2015 року № 911- VIII, постановами Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02.02. 2011 року №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 04.06.2003р. № 850 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 19.06. 2002 року № 856», спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 року № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», враховуючи фінансові призначення на 2024 рік, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити вартість харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2024 рік (додається).
2. Організувати безкоштовне харчування у закладах загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради для:
  - дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
  - дітей з особливими освітніми потребами, які зараховані на інклюзивне навчання;
  - дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування;

- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з територій зазначених в Наказі Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України № 309 від 22.12.2022 року «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (зі змінами);

- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- дітей, батьки яких отримали посвідчення учасника бойових дій або «Додаток б» до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2023 р. № 887).

3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради забезпечити, у разі необхідності, харчування учнів за кошти батьків згідно вартості, затвердженої у пункті 1 цього рішення.

4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з гуманітарних питань та з питань бюджету.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1186 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії Татарбунарської  
міської ради  
від «01» грудня 2023 року  
№1186 – VIII

**Вартість харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти  
Татарбунарської міської ради Одеської області на 2024 рік**

1. Вартість харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти становить:

1.1. Віком від 6 (шести) до 11(одинадцяти) років – 43,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування).

1.2. Віком від 11(одинадцяти) до 14 (чотирнадцяти) років – 47,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування).

1.3. Віком від 14 (чотирнадцяти) до 18 (вісімнадцяти) років – 51,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування).

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження звіту про незалежну оцінку майна комунальної власності Татарбунарської міської ради, що перебуває на балансі відділу освіти та оперативному управлінні закладів освіти Татарбунарської міської ради**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про оренду майна Татарбунарської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна, затвердженого рішенням міської ради від 19.02.2021 року № 169-VIII, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт про незалежну оцінку майна комунальної власності Татарбунарської міської ради, що перебуває на балансі відділу освіти та оперативному управлінні закладів освіти Татарбунарської міської ради:

- нежитлове приміщення, харчоблок площею 61,8 кв. м., що знаходиться за адресою: с. Дельжилер, вул. Шкільна, 115, для організації гарячого харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, терміном використання 60 місяців;

- нежитлове приміщення, харчоблок площею 66,5 кв. м., що знаходиться за адресою: м. Татарбунари, вул. Князева, 5, для організації гарячого харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, терміном використання 60 місяців;

- нежитлове приміщення, харчоблок площею 100,8 кв. м., що знаходиться за адресою: м. Татарбунари, вул. Барінова 10, для організації гарячого харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, терміном використання 60 місяців.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1187 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про схвалення проєктів додаткових договорів до договорів про співробітництво територіальних громад**

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Схвалити проєкт додаткового договору № 2 до договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради від 25 лютого 2021 року (далі – додатковий договір 2).

2. Схвалити проєкт додаткового договору № 2 до договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради від 25 лютого 2021 року (далі – додатковий договір 2).

3. Доручити Татарбунарському міському голові до 1 січня 2024 року підписати додаткові договори, вказані у пунктах 1,2 цього рішення.

4. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити відповідні видатки на виконання додаткових договорів, вказаних у пунктах 1,2 цього рішення.

5. Відділу освіти Татарбунарської міської ради надіслати Міністерству громад та територій України:

5.1. додаткові договори, вказані у пунктах 1, 2 цього рішення, упродовж десяти робочих днів після їх підписання внести до реєстру про співробітництво територіальних громад;

5.2. звіти про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (голова комісії Лозовщук О.Ф.).

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1188 –VIII

**ПРОЄКТ ДОДАТКОВОГО ДОГОВОРУ № 2**  
**до договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного**  
**фінансування (утримання) комунальної установи «Татарбунарський**  
**інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради**  
**від 25 лютого 2021 року**

м. Татарбунари

\_\_\_\_\_2023 року

Татарбунарська міська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі голови Глуценка Андрія Петровича, яка надалі іменується Сторона-1, та Лиманська сільська територіальна громада через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, керуючись пунктом 6.2. Договору від 25.01.2021 року (далі – Договір), уклали цей Додатковий договір про наступне:

1. Пункт 3.1. Договору викласти в наступній редакції: «Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку виділення коштів із місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить на рік: для Сторони-1 – 585 851,00грн. (п'ятсот вісімдесят п'ять тисяч вісімсот п'ятдесят одна грн. 00 коп.) та Сторони-2 – 78 936,00грн. (сімдесят вісім тисяч дев'ятсот тридцять шість грн. 00 коп.)»

2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Цей Додатковий договір укладений на одному аркуші у кількості чотирьох примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, Об'єкта та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

4. Цей Додатковий договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами та вважається невід'ємною частиною Договору.

**5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ**  
**СТОРИН**

Сторона-1:

Сторона-2:

Юридична адреса:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Банківські реквізити:

Татарбунарський міський голова

Лиманський сільський голова

\_\_\_\_\_ А.П.Глуценко

\_\_\_\_\_ В.І.Резніченко

М. П.

М. П.

**ПРОЄКТ ДОДАТКОВОГО ДОГОВОРУ № 2**  
**до договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного**  
**фінансування (утримання) комунальної установи «Центр професійного**  
**розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради**  
**від 25 лютого 2021 року**

м. Татарбунари

\_\_\_\_\_ 2023 року

Татарбунарська міська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенко Андрія Петровича, яка надалі іменується Сторона-1, та Лиманська сільська територіальна громада через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, керуючись пунктом 6.2. Договору від 25.01.2021 року (далі – Договір), уклали цей Додатковий договір про наступне:

1. Пункт 3.1. Договору викласти в наступній редакції: «Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку виділення коштів із місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить на рік: для Сторони-1 – 1 812 556,00грн. (один мільйон вісімсот дванадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят шість грн. 00 коп.) та Сторони-2 – 271 884,00грн. (двісті сімдесят одна тисяча вісімсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.)»

2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Цей Додатковий договір укладений на одному аркуші у кількості чотирьох примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, Об'єкта та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

4. Цей Додатковий договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами та вважається невід'ємною частиною Договору.

**5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ**  
**СТОРИН**

Сторона-1:

Сторона-2:

Юридична адреса:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Банківські реквізити:

Татарбунарський міський голова

Лиманський сільський голова

\_\_\_\_\_ А.П.Глущенко

\_\_\_\_\_ В.І.Резніченко

М. П.

М. П.



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про перейменування площі В.З.Тура в м. Татарбунари Білгород-Дністровського району, Одеської області**

Відповідно до пункту 41 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та суб'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», наказу Міністерства юстиції України від 6 липня 2012 року № 1014/5 «Про словники Державного реєстру речових прав на нерухоме майно», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради «Про схвалення проекту рішення «Про перейменування площі В.З.Тура в м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області» від 29.11.2024 року № 237, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Перейменувати площу В.З.Тура на площу Центральна м. Татарбунари Білгород-Дністровського району, Одеської області.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1189 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про затвердження технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за заявою Кічука Володимира Афанасійовича, Гроздева Іллі Георгійовича, Титаренка Олега Володимировича, Бурлаку Лідії Василівни, Ніколаєва Олена Миколаївна, Богдана Ігоря Михайловича, Гайдаржи Валерія Даниловича, Назаренка Віктора Семеновича, Гаврушенка Івана Валеріяновича**

Керуючись статтями 12, 79<sup>1</sup>, 118, 121, 122, 186, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву та документацію із землеустрою Кічука Володимира Афанасійовича, Гроздева Іллі Георгійовича, Титаренка Олега Володимировича, Бурлаку Лідії Василівни, Ніколаєва Олена Миколаївна, Богдана Ігоря Михайловича, Гайдаржи Валерія Даниловича, Назаренка Віктора Семеновича, Гаврушенка Івана Валеріяновича Татарбунарська міська рада

### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Кічуку Володимиру Афанасійовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Шкільна, будинок 81, с. Дельжилер, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,2181 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0606 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кічуку Володимиру Афанасійовичу з цільовим призначенням 02.01, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Шкільна, будинок 81, с. Дельжилер, Білгород-Дністровський район, Одеська область, площею земельної ділянки 0,2181 га з кадастровим номером 5125081900:02:001:0606.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гроздеву Іллі Георгійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою:

вулиця Пушкіна, будинок 22, с Дельжилер, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0609 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гроздєву Іллі Георгійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Пушкіна, будинок 22, с Дельжилер, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0609

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Титаренку Олегу Володимировичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Татарбунарського повстання, будинок 9, місто Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0691 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0282 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Титаренку Олегу Володимировичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Татарбунарського повстання, будинок 9, місто Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0691 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0282

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Бурлаку Лідії Василівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Нікульча Миколи, будинок 37, с. Борисівка, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,2410 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0212 (додається).

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Бурлаку Лідії Василівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Нікульча Миколи, будинок 37, с. Борисівка, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,2410 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0212

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Ніколаєвій Олені Миколаївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця 9 Травня, будинок 25, с. Струмок, Білгород-Дністровський район,

Одеська область, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:02:001:0067 (додається).

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ніколаєвій Олені Миколаївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця 9 Травня, будинок 25, с. Струмок, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:02:001:0067

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Богдану Ігорю Михайловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Бесарабська, будинок 33, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0587га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0281 (додається).

12. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Богдану Ігорю Михайловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Бесарабська, будинок 33, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0587га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0281

13. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гайдаржі Валерію Даниловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Дружби, будинок 103, с. Дельжилер, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,1891 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0611 (додається).

14. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гайдаржі Валерію Даниловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Дружби, будинок 103, с. Дельжилер, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,1891 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0611

15. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Назаренку Віктору Семеновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Партизанська, будинок 17, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0400 (додається).

16. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Назаренку Віктору Семеновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Партизанська, будинок 17, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0400

17. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гаврушенку Івану Валеріяновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Центральна, будинок 87, с. Нерушай, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,2334 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0620 (додається).

18. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гаврушенку Івану Валеріяновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташована за адресою: вулиця Центральна, будинок 87, с. Нерушай, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,2334 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0620

19. Зобов'язати заявника:

19.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку.

19.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

19.3. Додержуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою

19.4. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

20. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру

21. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1190 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, за клопотанням Топала Олександра Петровича**

Керуючись статтями 12, 20, 79<sup>1</sup>, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою Топала Олександра Петровича, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Топалу Олександру Петровичу з цільового призначення «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами м. Татарбунари), з площею земельної ділянки 2,2873 га, кадастровий номер 5125010100:01:001:1055.

2. Перевести гр. Топалу Олександру Петровичу земельну ділянку цільове призначення якої змінюється з цільового призначення «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами м. Татарбунари), з площею земельної ділянки 2,2873 га, кадастровий номер 5125010100:01:001:1055.

3. Зобов'язати заявника:

3.1. Здійснити державну реєстрацію зміни цільового призначення земельної ділянки.

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

3.3. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1191 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням Аргірової Домнікії Георгіївни**

Керуючись статтями 12, 79-1, 121, 122, підпунктом 5 пункту 27 Розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Законом України «Про землеустрій», Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розглянувши клопотання та документи Аргірової Домнікії Георгіївни, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Надати дозвіл гр. Аргіровій Домнікії Георгіївни на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), орієнтовною площею земельної ділянки 3,80 умовних кадастрових гектар, з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, (невитребувані паї) за адресою: за межами населеного пункту с. Дельжилер, Білгород - Дністровського району, Одеської області, на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 19.08.1998 року Серія ОД № 0323455 згідно викопіювання з плану землекористування з кадастровим номером 5125081900:01:001:2110 та кадастровим номером 5125081900:01:001:2111.

2. Заявнику розроблену технічну документацію із землеустрою, надати на затвердження сесії Татарбунарської міської ради, у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1192 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок, за клопотанням Георгієва Івана Миколайовича, Вакаренка Юрія Григоровича.**

Керуючись статтями 12, 79<sup>1</sup>, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 24 Закону України «Про державний земельний кадастр», статтю 55 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», розглянувши заяву та документацію із землеустрою Георгієва Івана Миколайовича, Вакаренка Юрія Григоровича, Татарбунарська міська рада

### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Георгієву Івану Миколайовичу з цільовим призначенням 01.01.для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами с. Дельжилер з площею земельної ділянки 3,4582 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:0842 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Георгієву Івану Миколайовичу з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами с. Дельжилер з площею земельної ділянки 3,4582 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:0842 на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 18.08.1998 року серія ОД № 0323087 та рішення суду від 25.02.2021 року справа № 515/1544/20.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Вакаренку Юрію Григоровичу з цільовим призначенням 01.01.для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами

с. Білолісся з площею земельної ділянки 4,1998 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1500 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Вакаренку Юрію Григоровичу з цільовим призначенням 01.01.для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами с. Білолісся з площею земельної ділянки 4,1998 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1500 на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 10.12.2000 року серія № 0549083 .

5. Зобов'язати заявників:

5.1.Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

5.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

6. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1193 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду за клопотанням Дмитрівського сільського споживчого товариства**

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Дмитрівського сільського споживчого товариства, (код ЄДРПОУ 01760530) Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду орієнтовною площею 0,0272 га Дмитрівському сільському споживчому товариству, з цільовим призначенням: 03.07.для будівництва та обслуговування будівель торгівлі за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Дельжилер, вулиця Перемоги, 180.

2. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду орієнтовною площею 0,0325 га. Дмитрівському сільському споживчому товариству, з цільовим призначенням: 03.07.для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Дельжилер, вулиця Сільська, 76 б,

3. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду орієнтовною площею 0,0567га. Дмитрівському сільському споживчому товариству, з цільовим призначенням: 03.07.для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Дельжилер, вулиця Гагаріна, 4-а,

4. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду орієнтовною площею 0,0067 га. Дмитрівському

сільському споживчому товариству, з цільовим призначенням: 03.07.для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Дельжилер, вулиця Гагаріна, 11-в,

5. Рекомендувати заявнику надати розроблений проект землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1194 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про зміну сторін договорів оренди землі за заявами ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСТАР» та товариства з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» шляхом укладання додаткової угоди до договору оренди землі**

Керуючись статтею 12, статтею 261, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», рішення Татарбунарської міської ради від 14 грудня 2020 року № 12, розглянувши заяви ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСТАР» (код ЄДРПОУ 21673832), ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (код ЄДРПОУ 44281999), Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Замінити сторону орендодавця в договорі оренди землі від 04 грудня 2013 року № 171А13 щодо земельної ділянки площею 0,0736 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0585 , з цільовим призначенням J.13.03 для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку для розміщення базової станції мобільного зв'язку, «Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (код ЄДРПОУ 04378818)» на «Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району (код ЄДРПОУ 37197846)» , у зв'язку з переходом права власності на земельну ділянку в межах населеного пункту с.Нерушай.

2. Замінити сторону орендаря в договорі оренди землі від 04 грудня 2013 року № 171А13, з ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСТАР» на ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (код ЄДРПОУ 44281999) та передати останньому в оренду земельну ділянку площею 0,0736 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0585, з цільовим призначенням J.13.03 для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку для розміщення базової станції мобільного зв'язку на тих самих умовах, що і попередньому користувачу, у зв'язку з переходом прав на базову станцію мобільного зв'язку.

3. Укласти додаткову угоду про заміну сторін до договору оренди землі від 04 грудня 2013 року № 171А13.

4. Зобов'язати ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компанії» здійснити державну реєстрацію додаткової угоди до договору оренди землі від 04 грудня 2013 року № 171А13.

5. Зобов'язати заявника дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1195 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності в оренду за клопотанням АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ», СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»**

Керуючись статтями 12, 79<sup>1</sup>, 93, 122, 123, 124, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» (ЄДРПОУ 00131713), СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ» (ЄДРПОУ 21014414) Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельних ділянок, комунальної власності в оренду АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» (ЄДРПОУ 00131713) - для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії, що розташована: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Баштанівка (за межами населеного пункту):

площа 0,0032 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0359;  
площа 0,0004га з кадастровим номером 5125080500:02:001:0357;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0367;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0370;  
площа 0,0021 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0365;  
площа 0,0011 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0358;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0366;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0364;  
площа 0,0011 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0362;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0356;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0355;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0360;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0368;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0363;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0361.

2. Надати земельні ділянки в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) років АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» (ЄДРПОУ 00131713) для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії, що розташовані за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Баштанівка (за межами населеного пункту):  
площа 0,0032 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0359;  
площа 0,0004га з кадастровим номером 5125080500:02:001:0357;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0367;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0370;  
площа 0,0021 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0365;  
площа 0,0011 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0358;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0366;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0364;  
площа 0,0011 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0362;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0356;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0355;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0360;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0368;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0363;  
площа 0,0004 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0361.

3. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельних ділянок, комунальної власності в оренду СЕЛЯНСЬКОМУ (ФЕРМЕРСЬКОМУ) ГОСПОДАРСТВУ «ВІКТОРІЯ» (ЄДРПОУ 21014414)- 11. 02 для розміщення, та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, що розташована: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, м. Татарбунари дорога Одеса – Рені 138 км, площа 0,0582 га, з кадастровим номером 5125010100:01:001:0695

4. Надати земельну ділянку в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) років СЕЛЯНСЬКОМУ (ФЕРМЕРСЬКОМУ) ГОСПОДАРСТВУ «ВІКТОРІЯ» (ЄДРПОУ 21014414) - 11. 02 для розміщення, та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, що розташована: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, м. Татарбунари дорога Одеса – Рені 138 км, площа 0,0582 га, з кадастровим номером 5125010100:01:001:0695)

5. Зобов'язати заявника:

5.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

5.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

6. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1196 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за заявами: Бойченка Анатолія Михайловича, Харитоненка Вадима Казимировича, Кириченка Віталія Вікторовича**

Керуючись статтями 12, 79<sup>1</sup>, 118, 121, 122, 186, підпункт 6 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви та документації із землеустрою Бойченка Анатолія Михайловича, Харитоненка Вадима Казимировича, Кириченка Віталія Вікторовича, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Бойченку Анатолію Михайловичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, будинок 101, з площею земельної ділянки 0,0749 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0399 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Бойченку Анатолію Михайловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, будинок 101, з площею земельної ділянки 0,0749 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0399.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Харитоненку Вадиму Казимировичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Кооперативна, будинок 75, з площею земельної ділянки 0,10 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:1278 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. гр. Харитоненку Вадиму Казимировичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Кооперативна, будинок 75, з площею земельної ділянки 0,10 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:1278.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Кириченку Віталію Вікторовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Білолісся, вул. Набережна, будинок 45, з площею земельної ділянки 0,1157 га, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0408 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. гр. Кириченку Віталію Вікторовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся, вул. Набережна, будинок 45, з площею земельної ділянки 0,1157 га, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0408.

7. Зобов'язати заявників:

7.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку.

7.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

7.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

7.4. Додержуватися обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

8. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1197 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за заявою Куїмжи Миколи Прокопійовича, Завадського Сергія Анатолійовича**

Керуючись статтями 12, 79<sup>1</sup>, 118, 121, 122, 186, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви та документації із землеустрою Куїмжи Миколи Прокопійовича, Завадського Сергія Анатолійовича

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Куїмжи Миколі Прокопійовичу з цільовим призначенням 02.01 для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Дельжилер, вул. Курчатова, будинок 87 з площею земельної ділянки 0,1796 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0610 (додається).
2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Куїмжи Миколі Прокопійовичу з цільовим призначенням 02.01 для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Дельжилер, вул. Курчатова, будинок 87 з площею земельної ділянки 0,1796 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0610.
3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Завадському Сергію Анатолійовичу з цільовим призначенням 02.01 для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Ізмаїльська будинок 13 з площею земельної ділянки 0,0794 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0280 (додається).
4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Завадському Сергію Анатолійовичу з цільовим призначенням 02.01 для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд

(присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Ізмаїльська будинок 13 з площею земельної ділянки 0,0794 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0280

5. Зобов'язати заявника:

5.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку.

5.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

5.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

5.4. Додержуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою

6. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1198 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності земельні ділянки загального користування, відведенні для цілей поводження з відходами (за межами населеного пункту с. Білолісся)**

Керуючись статтями 12, 20, 79<sup>1</sup>, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання фізичної особи підприємця «Мільчева Зіновія Миколаївна», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 2,0000 га, з цільовим призначенням 11.08 земельні ділянки загального користування, відведенні для цілей поводження з відходами за межами населеного пункту с. Білолісся, Татарбунарської міської ради, Білгород-Дністровського району, Одеської області, кадастровим номером 5125080400:01:001:1498.

2. Здійснити заходи щодо державної реєстрації права комунальної власності за Татарбунарською міською радою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1199 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності земельної ділянки загального користування, відведенні для цілей поводження з відходами, (за межами населеного пункту с. Баштанівка)**

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу 4 частини 2 статті 79<sup>1</sup> Земельного кодексу України, статті 22 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статті 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання фізичної особи - підприємця «Мільчева Зіновія Миколаївна», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності, земельної ділянки площею 0,6981 га, з цільовим призначенням: 11.08 земельні ділянки загального користування, відведенні для цілей поводження з відходами, за межами населеного пункту с. Баштанівка, Татарбунарської міської ради, Білгород-Дністровського району, Одеської області з кадастровим номером 5125080500:01:001:0860.

2. Здійснити заходи щодо державної реєстрації права комунальної власності за Татарбунарською міською радою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1200 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

**Про надання дозволу на розробку проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду за клопотанням товариства з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані»**

Керуючись статтями 12, 79-1, 123, абзацом 13 частини другої статті 134, статтею 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання та документи товариства з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» (код ЄДРПОУ 44281999), Татарбунарська міська рада

### В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл товариству з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 49(сорок дев'ять) років, орієнтовною площею земельної ділянки 0,0300 га, з цільовим призначенням: 13.01, для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій за адресою: за межами населеного пункту с.Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

2. Надати дозвіл товариству з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 49(сорок дев'ять) років, орієнтовною площею земельної ділянки 0,0300 га, з цільовим призначенням: 13.01, для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій за адресою: за межами населеного пункту с.Спаське, Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

3. Рекомендувати заявнику розроблені проєкти землеустрою надати на розгляд пленарного засідання сесії Татарбунарської міської ради, у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1201 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про визначення уразливими зонами масив (масиви) поверхневих вод річки Когильник**

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 12 Закону України «Про водовідведення та очищення стічних вод», до Критеріїв визначення уразливих та менш уразливих зон, затверджених наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14.01.2019 № 6, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 році за №126/33097, враховуючи подання Державного агентства водних ресурсів України щодо визнання уразливих та менш уразливих зон № 5563/4/2/11-23 від 13.11.2023, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Визнати уразливими зонами масиви поверхневих вод річки Когильник, номер масиву поверхневих вод UA \_ M5.8\_0001, річковий басейн Річок Причорномор'я.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, та земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1202 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про оформлення права комунальної власності земельних ділянок Татарбунарської міської ради**

Керуючись статтями 25, 26, та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», рішенням другої сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради, від 14 грудня 2020 року №12- VIII, «Про реорганізацію юридичних осіб сільських рад шляхом приєднання до Татарбунарської міської ради, як юридичної особи» з метою ефективного використання комунального майна та захисту майнових прав територіальної громади, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Прийняти з комунальної власності Баштанівської, Борисівської, Білоліської, Глибоківської, Дмитрівської, Струмківської, Нерушайської сільських рад, Татарбунарського району Одеської області до комунальної власності Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області земельні ділянки згідно актів приймання - передачі та переліку (додаються).

2. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради здійснити державну реєстрацію речового права комунальної власності земельних ділянок, зазначених в п1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, та земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1203 –VIII

Додаток до рішення  
Татарбунарської міської ради  
від «01» грудня 2023 р.  
№ 1203 –VIII

### Перелік

**окремо визначених земельних ділянок, які приймається з комунальної власності Баштанівської сільської ради, Борисівської сільської ради, Білоліської сільської ради, Глибоківської сільської ради, Дмитрівської сільської ради, Струмківської сільської ради, Нерушайської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області до комунальної власності Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області**

№ п/п	Кадастровий номер	Цільове призначення	Місцезнаходження земельної ділянки	Площа, га	Назва суб'єкта права власності на земельну ділянку (код ЄДРПОУ)	Суб'єкт речового права на земельну ділянку (оренда, постійне користування)
1	2	3	4	5	6	7

1	5125080500:02:001:0306	03.15 Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	Одеська область, Татарбунарський район, с. Баштанівка, вулиця Василя Антоновича Ветрогона, 48	0,2674	Баштанівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (13898451)	СЕЛЯНСЬКЕ (ФЕРМЕРСЬКЕ)ГОСПОДАРСТВО" ВІКТОРІЯ" (право оренди)
2	5125080500:02:001:0634	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Баштанівка, вулиця Миру, 31-а	0,0362	Баштанівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (13898451)	Буза Вадим Микитович (право оренди)
3	5125080500:02:001:0302	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Баштанівка, вулиця Миру, 31-в	0,0483	Баштанівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (13898451)	Бодя Світлана Георгіївна (право оренди)
4	5125080500:02:001:0632	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, с. Баштанівка, вулиця Василя Антоновича Ветрогона, 88, приміщення 3	0,0502	Баштанівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (13898451)	Гаджилєєв Сергій Омелянович (право оренди)

5	5125080500:02:001:0307	03.15 Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	Одеська область, Татарбунарський район, с. Баштанівка, вулиця Джерельна, 21а	0,3575	Баштанівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (21673832)	
6	5125080500:02:001:0301	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Баштанівка, вул Сурдуленко, 30	0,2231	Баштанівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (13898451)	Фрунзе Вячеслав Миколайович (право оренди)
7	5125080500:02:001:0309	03.15 Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	Одеська область, Татарбунарський район, с. Баштанівка, вулиця Миру, 24	0,0697	Баштанівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (13898451)	

8	5125080500:02:001:0633	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Баштанівка, вулиця В. А. Ветрогона, 70	0,25	Баштанівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (13898451)	Гіржев Микола Артемович (право оренди)
9	5125080500:01:001:0558	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, Баштанівська сільська рада (за межами населеного пункту)	1,1528	Баштанівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (13898451)	
10	5125080400:01:001:0999	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада (за межами населеного пункту)	3,8152	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)	Селянське (фермерське) господарство "Балкани" (право оренди)

11	5125080400:01:001:1279	11.02 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада, вул Комплекс будівель та споруд №3	0,4746	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)	ФОП Айрапетян Самвел Сережасвич (право оренди)
12	5125080400:01:001:1291	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада (за межами населеного пункту)	3,4858	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)	Селянське (фермерське) господарство "Балкани" (право оренди)

13	5125080400:02:001:0366	03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	Одеська область, Татарбунарський район, с. Білолісся, вулиця Центральна, 77-а	0,6772	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)	РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА СВЯТО-ПОКРОВСЬКА ЦЕРКВА ОДЕСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ С.БІЛОЛІССЯ ТАТАРБУНАРСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14	5125080400:02:001:0360	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Білолісся, вулиця Чорнобая І., будинок 56	0,25	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)	
15	5125080400:02:001:0336	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Білолісся, вулиця Чорнобая І., 77	0,25	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)	
16	5125080400:02:001:0334	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська обл., Татарбунарський р., с. Білолісся, вулиця Чорнобая І., земельна ділянка 80	0.2361	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)	

17	5125080400:02:001:0331	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська обл., Татарбунарський р., с. Білолісся, вулиця Галузинського, земельна ділянка 125	0,1936	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)
18	5125080400:02:001:0353	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с.Білолісся, вул Татарбунарського повстання, 149	0,25	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)
19	5125080400:02:001:0324	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська обл., Татарбунарський р., с. Білолісся, вулиця Татарбунарського повстання, будинок 142	0,25	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)
20	5125080400:02:001:0320	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська обл., Татарбунарський р., с. Білолісся, вулиця Татарбунарського повстання, земельна ділянка 102	0,1878	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)

21	5125080400:02:001:0349	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Білолісся, вулиця Галузинського, 8	0,25	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)	
22	5125080400:02:001:0333	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська обл., Татарбунарський р., с. Білолісся, вулиця Галузинського, будинок 65	0,2132	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)	
23	5125080800:02:001:0168	13.01 Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	Одеська область, Татарбунарський район, с. Борисівка, вулиця М.Нікульчи, 16-а	0,008	Борисівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378959)	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСТАР" (право оренди)

24	5125080800:02:001:0160	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	Одеська область, Татарбунарський район, с. Борисівка, вулиця Миру, 11	0,0975	Борисівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378959)	Фізична особа-підприємець Стоян Віталій Миколайович (право оренди)
25	5125080800:02:001:0275	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, с. Борисівка, вулиця Миру, 2а	1,0888	Борисівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378959)	Сільськогосподарський виробничий кооператив "Борисівський" (право оренди)
26	5125080800:02:001:0170	03.11 Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	Одеська область, Татарбунарський район, с. Борисівка	0,01	Борисівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378959)	

27	5125080800:02:001:0407	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Борисівка, вулиця Шкільна, 59	0,24	Борисівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378959)	Гуцу Іван Климентійович (право оренди)
28	5125081400:01:001:8245	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Татарбунарський район, Глибоківська сільська рада (за межами населеного пункту)	0,1329		
29	5125081400:01:001:0617	01.03 Для ведення особистого селянського господарства	Одеська область, Татарбунарський район, Глибоківська сільська рада (за межами населеного пункту)	0,71		

30	5125081400:01:001:0631	01.03 Для ведення особистого селянського господарства	Одеська область, Татарбунарський район, Глибоківська сільська рада (за межами населеного пункту)	0,72		
31	5125081900:02:001:0801	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дельжилер, вулиця Миру, 18	0,2037	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	Соколова Людмила Михайлівна (право оренди)
32	5125081900:02:001:0890	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дельжилер, вулиця Дружби, 17	0,2129	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	Ніколов Василь Васильович (право оренди)

33	5125081900:02:001:0788	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дельжилер, вулиця Сільська, 78а	0,0194	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	Недялков Олександр Васильович (право оренди)
34	5125081900:02:001:0887	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дельжилер, вулиця Шкільна, 144	0,1901	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	Велєв Пилип Ілліч (право оренди)
35	5125081900:02:001:0768	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дмитрівка, вулиця Сільська, 114	0,2354	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	Дімоглов Іван Іванович (право оренди)

36	5125081900:02:001:0769	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дмитрівка, вулиця Нова, 10	0,2287	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	Куємжи Михайло Федорович (право оренди)
37	5125081900:02:001:0895	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дельжилер, вулиця Перемоги, 132	0,2101	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	Гайдаржи Дмитро Миколайович (право оренди)
38	5125081900:01:001:1727	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, Дмитрівська сільська рада (за межами населеного пункту)	0,08	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	Лисюченко Микола Вікторович (право оренди)

39	5125081900:02:001:0564	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дмитрівка, вулиця Гагаріна, 2м	0,09	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	Щеглаков Олексій Миколайович (право оренди)
40	5125081900:02:001:0787	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дмитрівка, вулиця Гагаріна, 4-б	0,0237	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	Пепельжи Олег Васильович (право оренди)
41	5125081900:02:001:0892	03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дельжилер, вулиця Курчатова, 109	0,1612	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТІЯН-БАПТИСТІВ С. ДЕЛЬЖИЛЕР ТАТАРБУНАРСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ" (право оренди)

42	5125081900:02:001:0792	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дельжилер, вулиця Гагаріна, 11 б	0,3359	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	
43	5125081900:02:001:0791	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дельжилер, вулиця Гагаріна, 11 б	0,0909	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	
44	5125081900:02:001:0789	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дельжилер, вулиця Шкільна, 168	0,1818	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	Гайдаржи Андрій Васильович Гайдаржи Світлана Миколаївна (право оренди)
45	5125083400:02:001:0001	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Нерушай, вулиця Леніна, 55	0,177	Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378824)	Нерушайське сільське споживче товариство (право оренди)

46	5125083400:02:001:0008	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Нерушай, вулиця Леніна	0,0024	Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378824)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАД" (право оренди)
47	5125083400:02:001:0007	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Нерушай, провулок Світлий	0,0024	Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378824)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАД" (право оренди)
48	5125083400:02:001:0585	13.01 Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	Одеська область, Татарбунарський район, с. Нерушай	0,0736	Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378824)	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСТАР" (право оренди)
49	5125083400:02:001:0003	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Нерушай, вулиця Леніна, 34	0,024	Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378824)	ФОП Борис Іван Петрович (право оренди)
50	5125083400:02:001:0002	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Нерушай, вулиця Леніна, 99	0,0604	Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378824)	

51	5125083400:02:001:0006	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Нерушай, вулиця Леніна, 50-а	0,0696	Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378824)	
52	5125083400:02:001:0579	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Нерушай, вулиця Калініна, 44	0,25	Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378824)	Кондратова Лідія Іванівна (право оренди)
53	5125083400:02:001:0572	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Нерушай, вулиця Шевченка, 78-а	0,25	Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378824)	
54	5125083400:02:001:0573	01.03 Для ведення особистого селянського господарства	Одеська область, Татарбунарський район, с. Нерушай, вулиця Шевченка, 78-а	0,0598	Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378824)	

55	5125083400:02:001:0592	03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	Одеська область, Татарбунарський район, с. Нерушай, вулиця Центральна, 36	0,42	Нерушайська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378824)	РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА СВЯТО-ІОАННО-БОГОСЛОВСЬКОЇ ЦЕРКВИ ОДЕСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ С. НЕРУШАЙ ТАТАРБУНАРСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (право постійного користування)
56	5125084700:01:001:1957	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада, комплекс будівель та споруд №12, будинок 12	0,717	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО "НІКА - 95" (право оренди)

57	5125084700:03:001:0029	J.13.03 Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	Одеська область, Татарбунарський район, с. Спаське, вулиця Леніна, 125-г	0,01	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСТАР" (право оренди)
58	5125084700:02:001:0002	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Струмок, вулиця Перемоги, 88	0,2091	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	Нерушайське сільське споживче товариство (право оренди)
59	5125084700:03:001:0036	12.08 Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада, с. Спаське, вулиця Центральна, 129-а	0,1	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СК ПЕТРОЛІУМ" (право оренди)
60	5125084700:03:001:0045	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада, с. Спаське, вулиця Центральна, 125-в	0,0067	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	Тріщенко Тетяна Сергіївна (право оренди)

61	5125084700:03:001:0028	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Спаське, вулиця Леніна, 119-а	0,0097	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	Платонов Борис Дмитрович (право оренди)
62	5125084700:02:001:0015	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Струмок, вулиця Перемоги, № 149	0,015	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	Шилова Наталя Федорівна (право оренди)
63	5125084700:02:001:1017	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Струмок, вулиця Перемоги, № 112а	0,0295	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	Андрєєва Світлана Дмитрівна (право оренди)
64	5125084700:02:001:0004	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Струмок, вулиця Перемоги, № 94б	0,0036	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	Гончар Ганна Іванівна (право оренди)
65	5125084700:02:001:0029	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Струмок, вулиця Перемоги, № 87в	0,054	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	Донеско Ольга Валеріївна (право оренди)

66	5125084700:02:001:1054	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Струмок, вулиця Перемоги, № 84а	0,0324	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	Трофіменко Юлія Миколаївна (право оренди)
67	5125084700:02:001:1032	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Струмок, вулиця Перемоги, № 87	0,095	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	Лісневська Лідія Олександрівна (право оренди)
68	5125084700:03:001:0043	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Спаське, вулиця Центральна, 125а	0,035	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	
69	5125084700:02:001:1033	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, с. Струмок, вулиця Перемоги, 77-а	0,1108	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	

70	5125084700:01:001:6666	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада, комплекс будівель та споруд №15, будинки б/н	0,7956	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОФІРМА ІЗМАЇЛ" (право оренди)
71	5125084700:01:001:0016	01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення	Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада, комплекс будівель та споруд №4, будинки 4	4,5011	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОФІРМА ІЗМАЇЛ" (право оренди)
72	5125084700:02:001:1016	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	Одеська область, Татарбунарський район, с. Струмок, вулиця Перемоги, 112-а	0,0448	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	

73	5125084700:02:001:0023	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Струмок, вулиця Першотравнева, 67	0,25	Струмківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378853)	Кірієнко Раїса Василівна (право оренди)
74	5125080400:02:001:8031	12.02 для експлуатації та обслуговування опор ЛЕП 6 кВ	Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада	0,0004	Білоліська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378942)	
75	5125081900:02:001:0547	J.13.03 Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	Одеська область, Татарбунарський район, с. Дельжилер, вулиця Сільська, 49-в	0,0424	Дмитрівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (4378818)	ЗАТ "Київстар Дж.Ес.Ем." (право оренди)
76	5125081400:02:001:0002	13.03 Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	Одеська область, Татарбунарський район, с. Глибоке, вулиця Миру	0,0625	Глибоківська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04527247)	Закрите акціонерне товариство "Київстар Дж.Ес.Ем." (право оренди)

77	5125080800:02:001:0180	03.15 Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	Одеська область, Татарбунарський район, с. Борисівка, вулиця Вишнева, 78	0.0894	Борисівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378959)	Борисівський ФАП
78	5125080800:02:001:0181	03.15 Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	Одеська область, Татарбунарський район, с. Борисівка, вулиця Вишнева, 78	0.0871	Борисівська сільська рада Татарбунарського району Одеської області (04378959)	Сільськогосподарський виробничий кооператив "Борисівський" (право оренди)
79	5125080800:02:001:0186	02.01 Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Одеська область, Татарбунарський район, с. Борисівка, вулиця Молодіжна, 1	0,25	Татарбунарська міська рада	Рауцька Наталія Юліанівна (право оренди)



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про розірвання договору оренди комунального майна з Сиротенко Ольгою Петрівною**

Відповідно до пунктів 2, 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 статі 24 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», розглянувши заяву від 21.11.2023 року Сиротенко Ольги Петрівни, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. З 01 грудня 2023 року розірвати за згодою сторін договір оренди від 30 червня 2017 року №5, укладений з Сиротенко Ольгою Петрівною щодо комунального майна Татарбунарської міської ради розташованого за адресою м. Татарбунари, вул. Центральна, 36 загальною площею 21 кв.м., про що скласти додаткову угоду згідно з чинним законодавством України (додаток 1).

2. Доручити міському голові Глущенко А.П. укласти додаткову угоду про дострокове розірвання договору оренди комунального майна та здійснити приймання-передачу згідно акту у порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1204 – VIII

Додаток 1  
до рішення Татарбунарської міської  
ради від 01.12.2023р.  
№ 1204 - VIII

ДОДАТКОВА УГОДА № 5  
до Договору оренди №5 комунального майна  
від 30 червня 2017 року

м. Татарбунари "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 р.

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради Одеської області, в особі міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та статуту територіальної громади м. Татарбунари (далі - Орендодавець) з однієї сторони, та Сиротенко Ольга Петрівна (надалі Орендар) з іншого боку, уклали цю Додаткову угоду до Договору № 5 від 30 червня 2017 року, (надалі іменується "Угода") про наступне:

1. Орендодавець та Орендар досягнули згоди розірвання договору оренди комунального майна від 30 червня 2017 року.

2. Підписання цієї угоди не звільняє Орендаря від зобов'язання щодо сплати орендної плати за весь час користування майном до дня підписання Акту прийому передачі орендованого майна від Орендаря Орендодавцю (включно) на умовах, передбачених Договором.

3. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами, та є невідомою частиною договору. Угоду складено в двох примірниках по одному для кожної з сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Орендодавець**

Виконавчий комітет  
Татарбунарської міської ради  
Код ЄДРПОУ 04527371  
68100, Одеська область  
м. Татарбунари,  
вул. Лесі Українки,18  
UA358999980334119850000015732  
ГУК в Од.обл./м.Татарбун./22080402  
код 37607526 , Казначейство України  
**МФО 899998**  
**Телефон: +380484433355**  
**e-mail:tat-miskarada@ukr.net**

**Орендар**

Сиротенко Ольга Петрівна  
м. Татарбунари  
вул. Лесі Українки ,12 а, кв. 4  
ІПН 2558709300  
паспорт серії KE 302962  
виданий Татарбунарським  
РВ УМВС  
України в Одеській області  
Телефон: +38 (097) 744-87-08

м.п. \_\_\_\_\_ Андрій ГЛУЩЕНКО

м.п. \_\_\_\_\_ Ольга СИРОТЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про підготовку лоту для продажу права оренди земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону та надання дозволу на розробку проєкту землеустрою**

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 134-138,186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши службову записку начальника відділу з питань управління майном архітектури та земельних відносин Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Включити до переліку земельних ділянок право оренди на які буде продано на умовах земельних торгів у формі аукціону, земельну ділянку орієнтовною площею 0,18 га комунальної власності з цільовим призначенням: 13.02 для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку, за адресою: вулиця Степова м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

2. Надати дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з цільовим призначенням: 13.02 для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку, за адресою: вулиця Степова м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область, з метою продажу права оренди земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону.

3. Визначити замовником послуг з розроблення відповідної документації із землеустрою земель згідно пункту 2 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Катанов І.В.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1205 –VIII



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Сорок друга сесія VIII скликання

#### **Про поновлення дії договору оренди землі за заявою Вишневського Євгена Юрійовича**

Керуючись статтею 12, статтею 126.1, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Вишневського Євгена Юрійовича, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Поновити дію договору оренди землі від 14.04.2021 року № 142, укладеного Головним управлінням Держгеокадастру в Одеській області з гр. Вишневським Євгеном Юрійовичем щодо земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1891, площею 2,8171 га, за адресою: Татарбунарська міська рада за межами с. Струмок, Білгород-Дністровський район, Одеська область, терміном до 13.04.2046 року.

2. Зобов'язати гр. Вишневського Євгена Юрійовича виготовити та затвердити проєктну документацію на закладення багаторічних насаджень відповідно до пункту 5.6. договору оренди землі №142 від 14.04.2021 року.

3. Зобов'язати гр. Вишневського Євгена Юрійовича замовити виготовлення проєктної документації із землеустрою щодо зміни угідь земельної ділянки, забезпечити внесення змін до відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку, відповідно до 5.5. договору оренди землі №142 від 14.04.2021 року.

4. Надати дозвіл гр. Вишневському Євгену Юрійовичу на передачу земельної ділянки з кадастровим номером 5125084700:01:001:1891, площею 2,8171 га, за адресою: Татарбунарська міська рада за межами с. Струмок, Білгород-Дністровський район, Одеська область, іншій особі у суборенду за умови забезпечення використання її за цільовим призначенням та виконання вимог договору оренди землі №142 від 14.04.2021 року.

5. Зобов'язати заявника дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

01 грудня 2023 року  
№ 1206 –VIII